DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

CONTRACT DE STUDII NR._____ / _____2026
pentru ciclul I de studii universitare de licenţă

Încheiat astăzi, _____

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

1. Universitatea „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, cu sediul în Galaţi, str. Domnească nr. 47, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing.habil. Marian Barbu, numită în continuare "Universitate",

şi

2. Studentul(a)_____, domiciliat(ă) în _____ str._____ nr. ____ bloc_____ ap.____ posesor al actului de identitate BI/CI seria _____ nr._____eliberat de_____ la data _____ CNP _____, telefon_____, e-mail _____ înmatriculat(ă) la Facultatea _____, domeniul/programul de studii _____ numit în continuare "student".

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie stabilirea cadrului contractual privind derularea activităţilor curriculare şi extracurriculare în spațiul universitar al Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare generate de prezentul contract, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației și Cercetării, Regulamentul Activităţii Universitare a Studenţilor şi Cartei universitare, pe durata efectuării studiilor.

2.2. La finalizarea studiilor, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă obţin diploma de licenţă. Aceasta este echivalentă cu diploma de licenţă de la învăţământul cu frecvenţă.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de studii va produce efecte juridice începând cu data înregistrării lui la Universitate, calitatea de student fiind condiționată de structura anului universitar 2026-2027. Prezentul contract este valabil pe toată durata şcolarizării, fiind modificat şi completat, anual, la începutul fiecărui an şcolar, prin act adiţional.

3.2. Planul anual de învăţământ aferent specializării este echivalent cu planul corespunzator învăţământului cu frecvenţă. Acesta este elaborat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS). Conţinutul său se găseşte pe site-ul Departamentului de Învăţământ la Distanţă şi cu Frecvenţă Redusă: https://idd.ugal.ro/index.php/ro/studenti/planuri-de-invatamant

4. CONDIŢIILE DE RETRAGERE ȘI RAMBURSARE A TAXEI DE STUDII

4.1. Pentru anul universitar 2026-2027, taxele de studii, cuantumul acestora, tranșele şi termenele de plată pentru studentul de la forma de învăţământ *la distanţă* şi *cu frecvenţă redusă* (ID/IFR) sunt stabilite în Anexa 1 care face parte integrantă din contract.

Pentru anul universitar 2026-2027, taxa de şcolarizare se achită integral sau în tranșe la termenele de scadență prevăzute mai jos:

a) În primul an de studiu:

Tranșa I - reprezentând 50% din cuantumul taxei anuale de studiu – până la data de 31 octombrie, cu excepția candidaților declarați admiși în sesiunea aferentă procesului de admitere din luna iulie 2026, care vor achita în avans suma de **500 lei** până la data de **5 august.**

Tranșa II - reprezentând 50% din cuantumul taxei anuale de studiu - până la data de 15 martie a fiecărui an.

NOTĂ:

→ Taxa de studii achitată de către studentul admis care își retrage dosarul dupa începerea anului universitar, indiferent de motivele acestuia, nu se restituie, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului, precum și calendarul admiterii pentru sesiunea din toamnă;

→ Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

b) În următorii ani de studii: - prima tranșă, în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 30 octombrie; - a doua tranșă, în cuantum de 50% din valoarea taxei anuale de studiu, se va achita până la data de 15 martie a fiecărui an.

4.2. **În situația în care un student a plătit integral taxa de școlarizare sau doar tranșa I iar în semestrul II, după începerea semestrului, se retrage, indiferent de motivele acestuia, taxele plătite nu se restituie, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului.**

4.3. Pentru următorii ani universitari tranșele şi termenele de plată vor fi aprobate anual de Senatul universităţii, înainte de înscrierea în noul an universitar. Acestea vor fi precizate în actul adiţional corespunzător fiecărui an universitar.

4.4. Studenţii cu taxă trebuie să plătească taxa de studii pentru întreaga perioadă în care deţin calitatea de student al Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi.

5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:

a) stabileşte condiţiile de înscriere, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscriere la studii a studentului;

b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile şi îndatoririle;

c) stabileşte anual cuantumul taxei de şcolarizare, în funcţie de costurile specifice şcolarizării;
d) stabileşte modul de încasare şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare.

5.2. Obligaţiile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) organizează activităţi de pregătire profesională aferente ciclului I de studii universitare de licență;
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, contractul de studii care va cuprinde activităţile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
c) asigură condiţiile de acces la resursele educaţionale şi socio-culturale destinate susţinerii activităţilor de studiu şi documentare prevăzute în planul de învăţământ (biblioteci, săli de sport, teren de sport etc.) şi de participare la activităţi ştiinţifice, culturale, artistice, sportive, sociale;
d) organizează şi permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
e) anunţă cuantumul taxei pentru fiecare an de studii cu cel puţin 3 luni înaintea începerii anului universitar;
f) asigură desfăşurarea activităţilor didactice conform planului de învăţământ aprobat, similar cu cel de la învăţământul *cu frecvenţă*, aplicându-se principiile de organizare pe baza creditelor transferabile;
g) asigură infrastructura de comunicare între studenţi, cadre didactice şi tutori, prin diferite mijloace (poştă, telefon, fax, internet, videoconferinţe etc);
h) asigură, fără plăţi adiţionale, suportul de curs aferent fiecărei discipline în format clasic (carte tipărită) / format electronic (CD, discheta, platforma de cursuri electronice);
i) asigură studenţilor ID/IFR asistenţa educaţională, acces la mijloace de comunicare, suport tutorial adecvat, examinare corectă şi consiliere profesională;
j) prelucrează datele cu caracter personal în mod adecvat, relevant și limitativ la ceea ce este necesar în raport cu scopul determinat, explicit și legitim în care sunt colectate/prelucrate, respectiv coordonează/organizează activitățile didactice şi nedidactice, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale, cu asigurarea confidențialității datelor, preîntâmpinarea riscului pierderii de date, împiedicarea modificării datelor cu caracter personal și interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activităţile didactice şi de pregătire profesională prevăzute în planul de învăţământ;
b) susţine, în sesiunile programate, examenele şi celelalte forme de verificare a cunoştinţelor dobândite;
c) beneficiază de prevederile Regulamentului activităţii universitare a studenţilor (RAUS);
d) beneficiază de toate drepturile, facilităţile şi oportunităţile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universităţii;
e) își exercită drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate**,** activităților desfășurate de cabinetul medical studenţesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studențești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrale și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

5.4. Obligaţiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de studii;
b) respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate şi Facultate;
c) să se înscrie pentru fiecare an de studiu, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract şi Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
d) respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină şi etică universitară;
e) luarea la cunoștință și respectarea Regulamentului activității universitare a studenţilor, Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea examenului de admitere, Regulamentului de funcţionare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea căminelor şi cantinelor, tuturor normelor şi dispoziţiilor emise de autorităţile competente din cadrul Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, precum şi a celorlalte reglementări legale incidente;
f) achitarea taxei de studii stabilită de către Universitate în cuantumul, modul şi la termenul stabilit şi anunţat prin afişare la fiecare facultate şi la DIDFR;
g) prezenţa la activităţile aplicative asistate (*laborator, proiect, practică*) este obligatorie. Activităţile didactice obligatorii neefectuate se recuperează prin plăţi suplimentare;
h) studenţii cu taxă sunt obligaţi să plătească taxa de studii pentru întreaga perioadă în care deţin calitatea de student al Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi. Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire.
i) studenții au dreptul de a întrerupe studiile, de a se retrage la cerere, de a solicita amânarea anului pe motiv medical, precum și alte drepturi conferite prin RAUS. În acest caz, studentul depune la secretariatul facultății o cerere conform RAUS. Cererea de retragere/întrerupere produce efecte juridice numai pentru viitor. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral înainte de scadența acesteia, având în vedere cheltuielile angajate de către Universitate până la sfârșitul anului, precum și calendarul admiterii pentru sesiunea din toamnă, taxa nu va fi restituită.Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile. Întreruperea studiilor nu exonerează de la obligarea studentului de a plăti taxele de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere;
j) studenţii se obligă să aducă la cunoştinţă Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, orice modificare a datelor personale, datelor de contact sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
k) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii;
l) să furnizeze datele cu caracter personal relevante în vederea respectării calității actului didactic și obligațiilor ce revin Universității de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care, pentru o

anumită disciplină, forma de evaluare stabilită este online, prin platforme electronice adecvate, recunoscute la nivel instituţional;

m) obligativitatea de a se identifica în mod real la toate activităţile de evaluare, ori când acest lucru este solicitat de persoanele abilitate, pentru a înlătura orice dubiu privind tentativa de schimbare de identitate. În acest sens, să prezinte un document de identificare (carnet de student, ori în lipsa acestuia carte de identitate, pașaport sau permis de conducere), pentru fiecare din activitățile de evaluare în fața evaluatorului;

n) să dispună de echipamentele necesare accesării rețelei internet.

6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, ca şi orice prejudiciu adus Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, angajează răspunderea studentului, în condiţiile legii.

6.2. Neplata taxei de studii în termenele stabilite, conform art 4.1 litera a si b, are drept consecință exmatricularea studentului. Această acțiune are drept efect stingerea debitului datorat la momentul exmatriculării.

6.3. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării taxei de reînmatriculare și concomitent a taxelor restante datorate.

6.4. În situația în care studentul exmatriculat pentru neplata taxei de studiu va achita taxele restante în termen de maxim șapte zile de la data exmatriculării, va fi scutit de plata taxei de reînmatriculare.

6.5. Forţa majoră şi cazul fortuit dovedite cu acte legale apără de răspundere partea care le invocă, aceasta fiind obligată să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi evenimentul într-un termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui şi să prezinte actele justificative (certificat de forţă majoră, în termen de 15 zile).

7. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi. Modificarea unilaterală este interzisă, partea în culpă fiind obligată la plata daunelor în condiţiile legii.

7.2 Prezentul contract încetează, fară îndeplinirea vreunei formalităţi speciale:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării studiilor;

b) din iniţiativa studentului, caz în care acesta datorează Universităţii taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar şi până la data înregistrării cererii de retragere (vezi paragraful 5.4. alin h);

c) din iniţiativa Universităţii, respectiv în cazul exmatriculării, când studentul nu şi-a îndeplinit sau şi-a îndeplinit în mod necorespunzător obligaţiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, abateri de la Regulamentele în vigoare etc), caz în care acesta datorează Universităţii taxele prevăzute în anexa 1 la contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar şi până la data exmatriculării (vezi paragraful 5.4. alin h).

7.3. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

8. ALTE CLAUZE

8.1. Neînţelegerile dintre părţi se soluţionează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanţa judecătorească.

8.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute în Anexa 1 la contract.

8.3. Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul activităţii universitare a studenţilor, Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de admitere, Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar pentru studenții de la învățământul cu frecvență, Regulamentul de funcţionare a bibliotecii, Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea căminelor şi cantinelor, toate normele şi dispoziţiile emise de autorităţile competente din cadrul Universităţii „DUNĂREA DE JOS" din Galaţi, precum şi din celelalte acte normative incidente în materie.

8.4. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară şi îşi asumă şi următoarea obligaţie:
„Am luat la cunoştinţă şi îmi însuşesc prevederile din Regulamentul activităţii universitare a studenţilor referitoare la criteriile şi standardele privitoare la finalizarea anului universitar."

8.5. Prin semnarea prezentului contract, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați și consimte, în mod expres şi neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislaţia europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi şi de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activităţii acesteia.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

R E C T O R,
Prof.dr.ing.habil. Marian Barbu

_____

STUDENT (Ă),
Numele în clar _____
Semnătura _____

Vizat,
Consilier juridic

DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

ANEXA NR.1
la Contractul de studii nr. _____/ _____ 2026
pentru ciclul I de studii universitare de licenţă

Art.1. Pentru anul universitar 2026-2027 taxele de şcolarizare, tranşele şi termenele de achitare pentru studentul de la forma de învăţământ *la distanţă* şi *cu frecvenţă redusă* **(ID/IFR**), care are obligaţia de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

FELUL TAXEI		VALOAREA TAXEI
Taxa de studii universitare de licenţă	**- anul I** (FDSA) **- anul I** (LITERE, FIAB)	4.500 lei * 3.900 lei *
	- anul II (LITERE, FDSA, FIAB)	3.900 lei *
	- anul III (LITERE, FDSA, FIAB)	3.900 lei *
	- anul IV (FDSA, FIAB)	3.800 lei *
Repetenţie	**- anii I, II, III, IV** (FDSA) **- anii I, II, III, IV** (LITERE, FIAB)	100 lei/credit * 70 lei/credit *
Examen restant din anii anteriori	FDSA LITERE, FIAB	100 lei/examen 70 lei/examen
Examen de diferenţă	FDSA LITERE, FIAB	100 lei/examen 70 lei/examen
Recuperare activităţi didactice aplicative (AA, L, P)	FDSA LITERE, FIAB	100 lei/oră 70 lei/oră
Taxă de reînmatriculare pt. neplata taxei de școlarizare/ în alt an universitar	FDSA LITERE, FIAB	100 lei / 200 lei 100 lei
Taxă îndrumare lucrare licenţă/diplomă	FDSA LITERE, FIAB	750 lei 560 lei
Taxă susţinere examen licenţă/diplomă	FDSA LITERE, FIAB	500 lei 240 lei
Taxă de mobilitate	FDSA	200 lei

*** <u>Taxa de școlarizare se achită după cum urmează:</u>**

ANUL I		ANUL II-IV	
Tranșa I	*Pentru admișii din sesiunea IULIE:* **50%, din care: - 500 lei până la data de 05.08.2026** **- diferența până la data de 31.10.2026** *Pentru admișii din sesiunea SEPTEMBRIE:* **50% până la data de 31.10.2026**	**Tranșa I**	**50% până la data de 31.10.2026**
Tranșa II	**50% până la data de 15.03.2027**	**Tranșa II**	**50% până la data de 15.03.2027**

Neplata tranșelor aferente taxei de școlarizare, conform termenelor de scadență de 31.10.2026, 15.03.2027, conduce la exmatricularea studentului.
Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor datorate la momentul exmatriculării.

Art.2. În anul universitar 2026-2027 studentul, _____
s-a înscris la: *Domeniul* _____
Programul de studii _____ *Anul de studil* _____

Prezenta anexă face parte integrantă din contract.

R E C T O R,
Prof.dr.ing.habil. Marian Barbu
_____

STUDENT (Ă),
Numele în clar _____
Semnătura _____

Vizat,
Consilier juridic
_____

Cont de acces la resursele universității: _____ / parola: _____
Pentru utilizarea acestui cont, accesați: https://student.ugal.ro