

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Direcția legislație, resurse umane și salarizare  
Serviciul resurse umane și salarizare

## CALENDAR

### Posturi vacante:

**Timonier fluvial (M, G)** – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8 h/zi pe o perioadă determinată de 1 an, în cadrul Infrastructurii de cercetare REXDAN.

— **Condițiile de participare sunt:** Studii liceu, diplomă de bacalaureat;  
Certificat valid de utilizator radar pe căile navigabile interioare;  
Certificat valid de operator radio;  
Posesor al certificatului de marinar;  
Posesor al brevetului de conducător de navă, categoriile R, M, valabil minimum până în anul 2036.

### Alte condiții:

- Posesor pașaport valabil;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): program Word și Excel;
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză, scris și vorbit mediu.

### Vechimea:

- Vechime de minimum 10 ani a certificatului de marinar; dovada ambarcării în fiecare an în voiaj pe nave comerciale în ultimii 10 ani calendaristici încheiați.

|                                                                         |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.06.2026                                                              | Publicarea anunțului                                                                                                  |
| 24.06.2026 – 30.06.2026                                                 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul resurse umane și verificarea documentelor din dosar |
| 01.07.2026                                                              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs                                                               |
| 02.07.2026 – până la ora 10.00                                          | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                                             |
| 02.07.2026 – până la ora 14.00                                          | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                      |
| 03.07.2026 – până la ora 14.00                                          | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor                                                                     |
| 09.07.2026 – ora 10.00                                                  | Susținerea probei scrise (test grilă)                                                                                 |
| 09.07.2026 – până la ora 16.30                                          | Afișarea rezultatelor la proba scrisă                                                                                 |
| 10.07.2026 – până la ora 10.00                                          | Depunerea contestațiilor la proba scrisă                                                                              |
| 10.07.2026 – până la ora 14.00                                          | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor                                                                     |
| 13.07.2026 – ora 10.00                                                  | Susținerea interviului                                                                                                |
| 13.07.2026 – până la ora 16.30                                          | Afișarea rezultatelor privind interviul                                                                               |
| 14.07.2026 – până la ora 10.00                                          | Depunerea contestațiilor la interviu                                                                                  |
| 14.07.2026 – până la ora 14.00                                          | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor                                                                     |
| 14.07.2026 – până la ora 16.30                                          | Afișarea rezultatelor finale                                                                                          |
| În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor | Prezentarea la post                                                                                                   |

Șef serviciu resurse umane și salarizare  
Ec. Cristina Pricop

Director Direcția legislație, resurse umane și salarizare,  
Cons. jur. Costică Coștoi