

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția Legislație, resurse umane și salarizare
Serviciul resurse umane și salarizare

CALENDAR

Post vacant:

Secretar debutant S – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8h/zi, în cadrul Direcției Generale Secretariat, Serviciul Secretariat;

Condițiile de participare sunt: studii superioare;

Alte condiții: cunoaștințe limba engleză nivel B2;

Vechimea: fără vechime;

Durata contractului : determinată -12 luni

12.03.2026	Publicarea anunțului
13.03.2026 – 19.03.2026	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Serviciul resurse umane și verificarea documentelor din dosar
20.03.2026	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
20.03.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.03.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
23.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
30.03.2026 – ora 10.00	Susținerea probei scrise (test grilă)
30.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
31.03.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
31.03.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
01.04.2026 – ora 10.00	Susținerea interviului
01.04.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
02.04.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
02.04.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
03.04.2026 – până la ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor	Prezentarea la post

Director Direcția legislație, resurse umane și salarizare,

Șef serviciu resurse umane și salarizare,

Costică Coștoi

Ec. Cristina Pricop

Întocmit: Bratoveanu Elisabeta Carmen