

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Direcția legislație, resurse umane și salarizare
Serviciul resurse umane și salarizare

CALENDAR

Posturi vacante:

administrator financiar debutant S – 1 post temporar vacant, normă întreagă - 8h/zi, în cadrul Direcției Economice, Serviciul Contabilitate

Condițiile de participare sunt: studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență;

Alte condiții: -;

Vechimea: -;

Durata contractului : determinată -12 luni

11.12.2025	Publicarea anunțului
12.12.2025 – 18.12.2025	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul resurse umane și verificarea documentelor din dosar
19.12.2025	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
19.12.2025 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
22.12.2025 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
22.12.2025 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
12.01.2026 – ora 10.00	Susținerea probei scrise (test grilă)
12.01.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
13.01.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
13.01.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
14.01.2026 – ora 10.00	Susținerea interviului
14.01.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor privind interviul
15.01.2026 – până la ora 10.00	Depunerea contestațiilor la interviu
15.01.2026 – până la ora 14.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
15.01.2026 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor	Prezentarea la post

Șef serviciu resurse umane și salarizare
Ec. Cristina Pricop

Director Direcția legislație, resurse umane și salarizare,
Costică Coștoi

Întocmit: Alina Rădulea