

CALENDAR

Posturi:

- **Administrator patrimoniu I S** – 2 posturi, 8 h/zi pe o perioadă determinată de 12 luni, în cadrul Serviciului tehnic și investiții;
- **Administrator patrimoniu I SSD** – 1 post, 8 h/zi pe o perioadă determinată de 12 luni, în cadrul Serviciului tehnic și investiții

Condițiile de participare sunt:

- 1 post administrator patrimoniu I S – inginer constructor:

- absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile ;
- minimum 8 ani de experiență în specialitatea studiilor, dovedită cu adeverință de la angajator sau contract de muncă însoțit de copie după cartea de muncă și/sau extras REVISAL, contract de consultanță, contract de parteneriat, contract de colaborare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (sau ultimele), pe o perioadă de exercitare a profesiei de inginer în domeniul studiilor de minimum 8 ani;
- competențe în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Excel, Word);
- disponibilitate pentru program prelungit;
- cursuri de performanță energetică a clădirilor, eventual atestat auditor energetic pentru clădiri gradul I construcții și instalații;
- posesor al autorizației de diriginte de șantier domeniul 2- Construcții civile, industriale și agricole;

- 1 post administrator patrimoniu I S – inginer instalații pentru construcții (instalații electrice):

- absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației în domeniul ingineria instalațiilor, specializarea instalații pentru construcții (instalații electrice);
- minimum 8 ani de experiență în specialitatea studiilor, dovedită cu adeverință de la angajator sau contract de muncă însoțit de copie după cartea de muncă și/sau extras REVISAL, contract de consultanță, contract de parteneriat, contract de colaborare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (sau ultimele), pe o perioadă de exercitare a profesiei de inginer în domeniul studiilor de minimum 8 ani;
- competențe în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Excel, Word);
- Disponibilitate pentru program prelungit;
- autorizare ANRE (instalații electrice la joasa tensiune și gaze);
- Posesor al autorizației de diriginte de șantier domeniul 8 - Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D).

- 1 post de administrator patrimoniu I SSD (subinginer constructor):

- absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile ;
- minimum 8 ani de experiență în specialitatea studiilor, dovedită cu adeverință de la angajator sau contract de muncă însoțit de copie după cartea de muncă și/sau extras REVISAL, contract de consultanță, contract de parteneriat, contract de colaborare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (sau ultimele), pe o perioadă de exercitare a profesiei de subinginer în domeniul studiilor de minimum 8 ani;
- competențe în utilizarea pachetului de programe Microsoft Office (Excel, Word);
- Disponibilitate pentru program prelungit;
- Cunoștințe privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor cât și organizarea cărților tehnice ale clădirilor.

| | |
|--|--|
| 13.07.2023 | Publicarea anunțului |
| 14.07.2023 - 20.07.2023 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar |
| 21.07.2023 | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs |
| 24.07.2023 până la ora 14.00 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor |
| 25.07.2023 până la ora 14.00 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor |
| 26.07.2023 până la ora 14.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 31.07.2023 ora 10.00 | Susținerea probei scrise |
| 01.08.2023 până la ora 11.00 | Afișarea rezultatelor la proba scrisă |
| 01.08.2023 până la ora 16.00 | Depunerea contestațiilor la proba scrisă |
| 02.08.2023 până la ora 12.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 03.08.2023 ora 10.00 | Susținerea interviului |
| 04.08.2023 până la ora 12.00 | Afișarea rezultatelor privind interviul |
| 04.08.2023 până la ora 16.00 | Depunerea contestațiilor la interviu |
| 07.08.2023 până la ora 12.00 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor |
| 07.08.2023 până la ora 16.00 | Afișarea rezultatelor finale |
| În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale | Prezentarea la post |

Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane,
Costică Coștoi

Șef Birou Personal interimar,
Ec. Victoria Grigorași

Întocmit: ec. Cristina Macovei