

## CALENDAR

Postul:

**Administrator patrimoniu II M – 1 post**, normă întreagă - 8h/zi, pe o durată determinată de 1 an, în cadrul Direcției Generale Informatizare și Comunicații Digitale

Condițiile de participare sunt:

Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat

Vechimea necesară ocupării posturilor: minimum 3 ani și 6 luni

Alte condiții:

- Experiența în comunicații digitale constituie un avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze – nivel B1;
- Cunoștințe bune de operare Microsoft Office Excel și Word, navigare internet;
- Cunoștințe bune de aplicații de comunicare online (e-mail, Microsoft Teams);
- Capacitatea de planificare/organizare, comunicare și de lucru în echipă

Publicat la sediul instituției, pe pagina web [www.ugal.ro](http://www.ugal.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

24.04.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicarea anunțului</li></ul>
25.04.2023-02.05.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Biroul personal și verificarea documentelor din dosar</li></ul>
03.05.2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</li></ul>
04.05.2023 până la ora 10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</li></ul>
04.05.2023 până la ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor</li></ul>
05.05.2023 până la ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor</li></ul>
10.05.2023 – ora 9.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susținerea probei scrise</li></ul>
10.05.2023 până la ora 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor la proba scrisă</li></ul>
10.05.2023 până la ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea contestațiilor la proba scrisă</li></ul>
11.05.2023 până la ora 16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor</li></ul>
12.05.2023 ora 9.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susținerea probei practice</li></ul>
12.05.2023 până la ora 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor la proba practică</li></ul>
15.05.2023 până la ora 10.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea contestațiilor la proba practică</li></ul>
15.05.2023 până la ora 16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor</li></ul>
16.05.2023 – ora 9.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Susținerea interviului</li></ul>
16.05.2023 până la ora 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor privind interviul</li></ul>
16.05.2023 până la ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depunerea contestațiilor la interviu</li></ul>
17.05.2023 până la ora 14.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor</li></ul>
17.05.2023 până la ora 16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afișarea rezultatelor finale</li></ul>
În termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea la post</li></ul>

Șef Birou personal interimar,  
Ec. Victoria Grigorași

Director Direcția Juridică și Resurse Umane  
Coștoi Costică

Întocmit: Adm. fin. Cristina Macovei