

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexa la contractul individual de muncă nr. _____/_____

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

| | |
|---|---|
| 1. Nivelul postului*: | <i>Funcție de execuție</i> |
| 2. Denumirea postului: | <i>Inginer I S</i> |
| 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: | <i>Inginer I S</i> |
| 4. Scopul/obiectivul principal al postului: | Proiectarea tehnologiilor de fabricație, programarea și operarea Centrului vertical CNC de frezat și găurit Haas VF-1 |
| 5. Titularul/Ocupantul postului | |

* Funcție de execuție sau de conducere

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate**: Studii superioare tehnice de lungă durată finalizate cu diplomă de inginer; Titlul științific de doctor în domeniul Inginerie industrială.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, Windows sau Linux, Autodesk AutoCAD, program de modelare și simulare proces) și de programare sistemul SINUMERIK și/sau FANUC.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe avansate de specialitate în domeniul prelucrării prin așchiere (dispozitive de prelucrare și scule așchietoare, tehnologii de fabricație, programarea tehnologiilor de așchiere pe echipamente CNC, desen tehnic, cunoștințe CAD/CAM), cunoștințe solide privind metodologia cercetării în domeniul optimizării proceselor de așchiereplanificare și organizare a activității proprii, capacitate de lucru în echipă, spirit de observație, rigurozitate, punctualitate.
6. Cerințe specifice***: Nu este cazul.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul.
8. Experiența necesară (vechime în muncă, vechime în specialitate/experiență profesională): Minimum 3 ani și 6 luni în domeniul studiilor absolvite și minimum 3 ani și 6 luni experiență în programarea și operarea unei mașini CNC de frezat și găurit.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Activitatea se desfășoară în cadrul **departamentului Ingineria fabricației** conform pregătirii și competenței profesionale aferente postului în subordinea directorului departamentului IF;
- Atribuțiile postului constă în principal în desfășurarea unor activități de proiectare a tehnologiei de fabricație și programare și operare CNC, a unor activități cu studenții, a unor lucrări interne și a unor studii, teste și activități experimentale pentru contracte de cercetare științifică; responsabilitatea pregătirii și luării unor decizii și păstrarea confidențialității cu privire la activitatea desfășurată; menținerea propriului nivel profesional conform evoluției tehnice și științifice din domeniu, astfel încât să asigure satisfacerea permanentă a cerințelor postului în condiții de actualitate; participarea la organizarea și desfășurarea unor activități de promovare a imaginii instituției în cadrul vizitelor efectuate de elevi în laboratorul de prelucrare CNC.
- Analizează din punct de vedere tehnic și tehnologic temele primite și poate propune/elabora soluții de realizare a acestora;
- Participă la elaborarea planului experimental pentru articolele științifice și pentru proiectele de cercetare științifică;
- Ține o evidență actualizată a lucrărilor realizate pe echipamentele din gestiune;
- Respectă normele de sănătate și securitate în munca;

- Utilizează, în condiții de siguranță maximă, echipamentele primite în gestiune;
- Îndeplinește și alte sarcini date de către directorul de departament, în conformitate cu postul ocupat;
- Utilizează software-urile specifice pentru proiectarea și programarea tehnologiilor de fabricație CNC;
- Realizează cu acuratețe lucrările efectuate și se implică activ în realizarea sarcinilor;
- Detine abilități tehnice de operare pe echipamentul Haas VF-1 și abilități de cercetare;
- Detine abilități de gestionare a activităților de proiectare și programare CNC;
- Utilizează eficient resursele disponibile, precum obiecte de inventar și materiale consumabile;
- Este prezent la locul de muncă în timpul programului și preda la termen lucrările primite;
- Utilizează eficient programul de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu;
- Cunoaște procedurile de lucru specifice în activitatea de prelucrare prin așchiere;
- Cunoaște procedurile de lucru specifice procesului de așchiere;
- Organizează activitățile respectând prioritățile impuse;
- Îndeplinește toate sarcinile solicitate de seful ierarhic superior, care sunt conforme cu pregătirea profesională și postul ocupat și care au drept scop bună funcționare a laboratorului CNC;
- Are obligația de a anunța imediat superiorul ierarhic în cazul apariției unui eveniment care poate afecta activitatea individuală sau instituțională;
- Respectă prevederile Regulamentului intern, ale legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în instituție, dispoziții, decizii și hotărâri ale Conducerii Universității „Dunărea de Jos” Galați;
- Are obligația respectării secretului profesional și a prelucrării tuturor datelor cu caracter personal la care are acces în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Execută orice alte sarcini/atribuții, trasate verbal sau în scris de superiorul ierarhic/superiorii ierarhici, potrivit ariei de competență aferentă postului ocupat (conform cod COR), având în vedere că felul muncii reprezintă totalitatea atribuțiilor, sarcinilor care trebuie aduse la îndeplinire pe baza calificării profesionale aferente postului.

D. CRITERIILE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE PENTRU TITULARUL /OCUPANTUL POSTULUI APLICABILE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

Criteriile de evaluare a activității profesionale aplicabile conform Regulamentului intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați sunt stabilite conform art. 8 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- c) judecata și impactul deciziilor;
- d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
- e) dialog social și comunicare.

E. OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ INDIVIDUALĂ ȘI CRITERIILE DE EVALUARE A REALIZĂRII ACESTORA

- ✓ Desfășurarea unor activități de proiectare a tehnologiei de fabricație și programare și operare CNC;
- ✓ Desfășurarea unor activități practice cu studenții, a unor lucrări interne și a unor studii, teste și activități experimentale pentru contracte de cercetare științifică;
- ✓ Responsabilitatea pregătirii și luării unor decizii și păstrarea confidențialității cu privire la activitatea desfășurată;
- ✓ Menținerea propriului nivel profesional conform evoluției tehnice și științifice din domeniu, astfel încât să asigure satisfacerea permanentă a cerințelor postului în condiții de actualitate;
- ✓ Participarea la organizarea și desfășurarea unor activități de promovare a imaginii instituției în cadrul vizitelor efectuate de elevi în laboratorul de prelucrare CNC.

F. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul departamentului Ingineria fabricației

- superior pentru: -

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: -
- b) cu organizații internaționale: -
- c) cu persoanele juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

*****Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

G. RISCURILE SPECIFICE POSTULUI

(pot ține de S.S.M., pot deriva din specificul contractului individual de muncă, pot deriva din natura "postului unic", pot ține de natura muncii – călătorii frecvente, delegări etc., pot ține de diferite grade de solicitare intelectuală, pot ține de activități repetitive sau cu caracter de noutate)

Riscurile postului (risc de de accidentare, respectiv de cădere, lovire, tăiere, smulgere etc. cu vătămare temporară sau permanentă, risc de intoxicare, risc de deces) sunt specifice obiectivelor/activităților desfășurate în cadrul Halei TCM, prevăzute în Registrul riscurilor aprobat anual la nivelul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

H. ATRIBUȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE POSTULUI ÎN DOMENIUL S.S.M.

Salariatul trebuie să îndeplinească atribuțiile și răspunderile postului în domeniul S.S.M. prevăzute în Regulamentul intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

I. ÎNTOCMIT DE:

- 1. Numele și prenumele: Frumușanu Gabriel-Radu
- 2. Funcția de conducere: Director de departament
- 3. Semnătura:
- 4. Data: 20.03.2023

J. LUAT LA CUNOȘTIȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

K. CONTRASEMNEAZĂ:

- 1. Numele și prenumele: Scutelnicu Elena
- 2. Funcția: Decan
- 3. Semnătura:
- 4. Data:

L. AVIZAT:

- 1. Numele și prenumele: **PRORECTOR**
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura:
- 4. Data:

Am primit un exemplar,

(Numele și prenumele în clar ale titularului/ocupantului postului, semnătură, dată)