

ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

organizează concurs INTERN pentru ocuparea următoarelor posturi de **asistent de cercetare, cu normă întreagă, pe durată determinată**:

1. ASISTENT DE CERCETARE poziția 33 din Statul de Funcții al Departamentului de Calculatoare și Tehnologia Informației/Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

Domeniul fundamental al activității CDI - Sisteme inteligente și tehnologii informatice avansate
/Cod COR 215235

Descrierea activităților corespunzătoare postului

Activitățile din cadrul postului se încadrează în implementarea planurilor de acțiune de la Centrul de Cercetare SITI (Sisteme Inteligente și Tehnologii Informatice) al Departamentului de Calculatoare și Tehnologia Informației:

1. Sisteme de bazate pe edge computing, cloud computing și edge IOT
2. Sisteme de detecție și pattern recognition, cu aplicare la sisteme autonome;
3. Sisteme de aplicații bazate pe învățare automată (machine learning, deep learning)

Criterii specifice postului

Abilități de programare în limbaje evaluate;

Cunoașterea framework-urilor și sistemelor pentru dezvoltare, integrare și testare aplicații scrise în limbaje evaluate;

Cunoașterea tehnologiilor de edge computing, cloud computing și edge IOT;

Cunoașterea tehnologiilor de detecție și pattern recognition cu aplicare la sisteme automate;

Cunoașterea metodelor de machine learning și deep learning și a tehnicilor de dezvoltare aplicații pe baza acestor tehnologii.

Perioada de angajare: 13.04.2021 - 12.04.2023

Durata muncii/Programul de lucru: Normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână, cu desfășurare în incintele Centrului de cercetare SITI și ale Departamentului de Calculatoare și Tehnologia Informației

Suținerea probelor de concurs: 30.03.2021

Proba 1 – Evaluarea dosarului de concurs: intervalul orar 9.00-10.00;

Proba 2 – Interviu: intervalul **10.00-10.20**, On-line

Locul de desfășurare al probelor de concurs: Microsoft Teams :

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a73c372c67afb4413829a3eb213c617cf%40thread.tacv2/1615463234413?context=%7b%22Tid%22%3a%22445e5699-60fa-4f59-8e7f-778197a4d740%22%2c%22Oid%22%3a%220ce16d85-8258-498f-951f-04770e38d54b%22%7d>

2. ASISTENT DE CERCETARE poziția 53 Facultatea de Științe și Mediu / Departamentul Chimie, fizică și mediu

Domeniul fundamental al postului: asistent de cercetare în ecologie și protecția mediului/COD COR 213147

Durata: determinată, de la data de 13 aprilie 2021 până la data de 30 septembrie 2022

Norma de lucru: 8h/zi

Cerințele postului:

Studii minime: doctorand

Experiență: minim 1 an în proiecte naționale și/sau internaționale

Competențe:

Cunoaștințe tehnice de analiză în IR, RMN, etc, constituie un avantaj;

Cunoaștințe tehnice privind obiecte de patrimoniu și impactul mediului asupra patrimoniului construit;

Bun utilizator al programelor de scriere tabelare și calcul matematic: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point;

Bun utilizator al programelor de grafică computerizată: Chem Draw, etc.;

Cunoaște procesele chimice și fenomene de poluare;

Cu experiență în derularea de proiecte în domeniul mediului;

Competențe de comunicare și lucru în echipă demonstrate prin activități/proiecte la care a participat;

Capacitatea de a lucra independent și în echipă multidisciplinară.

Cunoașterea unei limbi străine:

Limba engleză minim nivel B2.

Susținerea probelor de concurs: 30.03.2021

Proba 1 – Evaluarea dosarului de concurs: intervalul orar 14.00-15.00;

Proba 2 – Interviu: intervalul 15.30-16.30,

Locul de desfășurare: Platforma Microsoft Teams

Pot participa la concursul intern studenți înmatriculați la formele de studiu masterat, sau doctorat, în cadrul UDJG, sau absolvenți de studii doctorale, indiferent de instituția de învățământ superior care a acordat titlul de doctor, cu cetățenie română, sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.

Dosarele candidaților se depun conform mențiunilor din anunț și se înregistrează la Registratura UDJG.

Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele:

- Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție.
- Adeverință care atestă statutul de student înmatriculat la forma de studiu acceptată pentru participarea la concurs, dacă este cazul.
- Copie legalizată a actelor de studii: diploma de licență, diploma de doctor, dacă este cazul.
- Curriculum vitae. Pentru experiența în activități de CDI se vor anexa: listă lucrări științifice publicate, listă proiecte de cercetare în care a desfășurat activități CDI; listă stagii de cercetare naționale/internaționale, listă participări conferințe naționale/internaționale, alte rezultate ale activității CDI.
- Act de identitate – copie.
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care este declarat admis la selecția

dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul de resort.

- Document doveditor al absolvirii unui curs de limba română, pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare pe perioadă determinată aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 171/09.12.2020.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336/130.125.

Rector,
Prof.dr.ing. Puiu Lucian Georgescu

Șef Birou personal interimar,
ec. Victoria Grigorași

Întocmit: Bratoveanu Carmen