

ADMINISTRATOR FINANCIAR II S – 1 post – 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni)
Serviciul mobilități internaționale și programe comunitare

1. Bibliografia

1. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate.
4. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, modificată și completată, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Tematică

- Finanțarea instituțiilor publice.
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Decontarea cheltuielilor în lei și valută privind deplasările internaționale.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică – Acordul–cadru.
- Atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor – cadru - Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.