Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi

scoate la concurs următoarele posturi:

1. ADMINISTRATOR FINANCIAR I S – 1 post – 8h/zi (perioadă determinată 12 luni) – Compartimentul audit public intern.

Condiţiile de participare specifice sunt:
Studii universitare cu diplomă de licenţă, domeniul economic;
Master în domeniul economic;
Diplomă Sistemul European de Conturi – SEC;
Curs specialitate RAS – CECCAR;
Cursuri perfecţionare contabilitate/audit intern în sectorul public;
Curs managementul implementării sistemului de control intern;
Curs evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern;
Curs evaluarea implementării controlului intern/audit intern. Managementul riscului.
Vechime în specialiatea postului: minim 6 ani şi 6 luni vechime cu studii superioare, ca auditor intern.

2. ADMINISTRATOR FINANCIAR I S – 1 post – 8h/zi (perioadă determinată 12 luni) – Serviciul Contabilitate.

Condiţiile de participare specifice sunt:
Studii superioare economice.
Vechime în specialiatea postului: minim 6 ani şi 6 luni vechime cu studii superioare economice.

Concursul se organizează la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi:
21.11.2018 – publicarea anunţului;

22.11.2018 – 28.11.2018 – depunerea dosarelor;

10.12.2018 – proba scrisă;

12.12.2018 – interviu.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificat prin HG 1027 din 24 noiembrie 2014:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz şi certificatul de naştere;
c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g. curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Detalii privind condiţiile specifice şi bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relaţii suplimentare la sediul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi, Str. Domnească nr. 47, cod poştal 800008, telefon 0336/130.125.

Director Direcţia Juridică şi Resurse Umane
Dragoş Alexandru Opreanu

Şef Serviciu Resurse Umane,
Ec. Victoria Grigoraşi

Şef birou,
Ec. Bogdan Daniela

Întocmit: Adm. fin. Bratoveanu Carmen