Direcţia Juridică şi Resurse Umane
Serviciul resurse umane
Compartimentul personal

ANUNŢ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Având în vedere Hotărârea Senatului nr. 62 din 15.06.2017 Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galaţi organizează în data de 23.06.2017 examen de promovare pe următoarele posturi:

1.INGINER I – DEPARTAM. DE CHIMIE, FIZICĂ ȘI MEDIU – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului**: **Departamentul de chimie, fizică și mediu**
- **Ora**:10,00

TEMATICA

- Identificarea și diferențierea unor monozaharide. Prepararea acidului mucic din lactoză.
- Identicarea și dozarea vitaminei C din vegetale.
- Reacții de identificare pentru aminoacizi, peptide și proteine. Dozarea azotului totatal.
- Identificarea și dozarea unor compuși organici heterociclici penta atomici.
- Sinteze și reacții caracteristice structurilor mono și poliheterociclice cu inele de 6 atomi (piran, tiazine și purine).
- Gestionarea deșeurilor chimice. Legislație.

BIBLIOGRAFIE

- Traian Florea, Bianca Furdui, Dinica Rodica Mihaela, Romică Cretu, Chimie organică. Sinteză și analiză functională, Editura Academica, Galați, 2009;
- Bianca Furdui, Rodica Mihaela Dinică, Milpomenia Georgescu, Chimie organică. Noțiuni teoretice și practice; Editura Galati University Press, Galați, 2010;
- Traian Florea, Lucrări practice de Chimia Alimentelor, Editura Academica, Galați 2010;
- Manualul inginerului chimist, vol. I și II, Editura tehnică, București, 1973;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin legea 265/2006;
- O.U.G. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art.22, alin.(3);
- H.G. 856 și H.G. 286/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor

- **Modalitatea de desfăşurare a examenului:** probă scrisă.

2.SECRETAR II (S) – FAC. DE INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului**: **Secretariat Fac. de Inginerie și Agronomie din Brăila**
- **Ora**:10,00

TEMATICA

1. Regulamentul Activităţii Universitare a Studenţilor:
   - Calitatea de student;
   - Drepturi, obligaţii, sancţiuni;
   - Frecvenţa;
   - Promovare;

- Transferul de credite;
- Modificarea ritmului studiilor;
- Schimbarea curriculumului;
- Finalizarea studiilor;
- Statutul financiar al studentului

2. A.Organizarea studiilor universitare:
   - Structura anului universitar;
   - Programe de studii universitare;
   - Forme de organizare;
   - Contracte de studii;
   - Admiterea în programe de studii;
   - Examene de finalizare a studiilor;
   - Examenele de evaluare pe parcurs a studenţilor;
   - Diplome;
   - Credite de studii.

B. Studii universitare de licenţă:
   - Organizarea;
   - Admiterea;
   - Diploma.

C. Studii universitare de master:
   - Organizarea;
   - Admiterea;
   - Diploma.

D. Studii universitare de doctorat:
   - Organizarea;
   - Admiterea;
   - Studentul
   - doctorand;
   - Conducătorul de doctorat.

3. Predarea documentelor
   - Inventar
   - Termene

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul activităţii universitare a studenţilor
2. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
3. Nomenclatorul arhivistic al UDJG

- **Modalitatea de desfăşurare a examenului:** probă scrisă.

3.ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S) – SERVICIUL CONTABILITATE

- **Locul desfășurării examenului**: **Sala U82**
- **Ora**:10,00

TEMATICĂ

1. Principiile contabile.
2. Organizarea si conducerea contabilităţii.
3. Principii în execuția bugetară.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.
5. Cheltuieli de transport pe perioada delegării, detașării personalului în altă localitate.

6. Decontarea cheltuielilor în valută referitor la deplasări externe (transport, diurnă, cazare).
7. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
8. Legea 22/1969 privind angajarea
    - Principii generale
    - Răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
9. Norme generale privind documentele justificative si financiare-contabile.
10. Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice – ord. 80/2001.
11. Codul controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice.
12. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
13. Finanțarea și patrimoniul universităților.
14. Nomenclatorul normelor de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar – contabile, comune pe economie care nu au regim special de înscriere și numerotare.
15. Utilizarea unor formulare financiar – contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată.
16. Prevederi referitoare la fondurile externe nerambursabile postaderare (OMFP 59/2011).
17. Contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile – instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile (OMFP 2169/2009).
18. Raportări financiare lunare (Ordin 479/2012).
19. Corelații între formularele de situații financiare (Ordin 479/2012).
20. Întocmirea situațiilor financiare anuale (Ordin 24/2012).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilităţii 82/1991 modificată și completată.
2. OU 37/2011 pentru modoficarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991.
3. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
4. Anexa la Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice. Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia.
5. Legea 500/2002 privind finanţele publice.
6. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiunilor de casă ale unitaţilor.
7. Hotarârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate.
8. Hotarârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările ulterioare.
9. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii materiale;
10. H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

11. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
12. Ordinul 3512/2008 privind documente financiar – contabile.
13. Ordonanţa 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţiile publice.
14. Legea 32/1994 privind sponsorizarea, modificată şi completată.
15. O.M.F. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management şi controlul intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.
16. Legea educației naționale nr. 1/2011.
17. Ordin nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea Contabilității nr.82/1991, republicată.
18. OMFP 1865/2011 pentru aprobarea Normelor privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în 2011.
19. OMFP 59/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2010.
20. OMFP 2169/2009 pentru modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate prin Ordinul 1917/2005.
21. Ordin 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2012.
22. Ordinul 18/2012 pentru modificarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2011, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2985/2011.
23. Ordin 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2011

Director interimar
Direcţia Juridică şi Resurse Umane,
Dragoş Alexandru Opreanu

Şef Serviciu resurse umane
Ec. Victoria Grigoraşi

Întocmit: Cristina Pricop
Data afişării: 12.06.2017