

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ**pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului****„Modernizarea programului de masterat «Tehnologii Informatic Avansate» prin integrarea competențelor de Inteligență Artificială, Cloud Computing și Securitate Cibernetică” – OPEN-AI UDJG, cod SMIS 371872**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, ale HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise” și cu Procedura UDJG de selecție a partenerilor entități private, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 110/27.10.2023,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în str. Domnească, nr. 47, anunță intenția selectării unui (1) partener – entitate privată, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027, Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+), Prioritate: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Acțiunea: 7.e.5 Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală, Acțiunea: 7.e.6. Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia, Apel PEO/1158/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A70_C - UNIVERSITĂȚI DESCHISE Regiuni mai puțin dezvoltate.

Procedura de selecție a partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

1. Data limită de depunere a candidaturilor și modalitatea de depunere

Entitățile private interesate să participe la selecție vor depune Dosarul de candidatură într-un plic sigilat având mențiunea: „Pentru selecția unui partener privat – PEO P7 / ESO4.5 – OPEN-AI UDJG – anunț nr. **38054** din **29.10.2026**, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, din str. Domnească, nr. 47, cod postal 800008, la Registratură, ori prin mijloace electronice: rectorat@ugal.ro; fax: 0236 461 353.

Persoană de contact: Cătălin ANGHEL telefon: 0745802834.

Termenul-limită de depunere a candidaturilor este **12.11.2026**, ora 16:30 pentru depunerea la sediul UDJG și ora 24:00 pentru transmiterea prin poștă, curier sau mijloace electronice, potrivit art. 5.4 din procedura de selecție.

Anunțurile privind rezultatele selecției vor fi publicate pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.ugal.ro.

Calendarul procedurii de selecție

Etapă	Data / ora
Publicarea anunțului	29.10.2026
Solicitarea clarificărilor	Până la 05.11.2026, ora 16:30
Publicarea răspunsurilor la clarificări	06.11.2026
Termen-limită de depunere a candidaturilor	12.11.2026, ora 16:30 (la sediu); ora 24:00 (poștă, curier, e-mail, fax), potrivit art. 5.4
Verificarea eligibilității și evaluarea candidaturilor	13.11.2026
Publicarea rezultatului provizoriu	16.11.2026, ora 16:30
Depunerea contestațiilor	17.11.2026, ora 16:30 la sediu și ora 24:00 pentru transmiterea la distanță
Soluționarea contestațiilor	18.11.2026, ora 16:00
Publicarea rezultatului final	18.11.2026, ora 16:30

Anunțul, răspunsurile la solicitările de clarificări și rezultatele procedurii se publică pe pagina oficială www.ugal.ro.

2. Obiectivul specific al programului și identificarea apelului

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027
Prioritate / obiectiv	Prioritatea P7; obiectivul specific ESO4.5
Acțiuni	7.e.5 și 7.e.6
Apel	„UNIVERSITĂȚI DESCHISE” – Regiuni mai puțin dezvoltate
Cod apel	PEO/1158/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A70_C
Solicitant / lider	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Durată / buget	30 de luni; buget eligibil estimat de 1.000.000 EUR, din care 250.000 EUR pentru partenerul selectat. Pentru un partener privat cu scop patrimonial, contribuția proprie minimă aferentă acestui buget estimat este de 12.500 EUR (5%), suportată din resursele proprii ale partenerului.

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general este modernizarea și implementarea programului universitar de masterat „Tehnologii Informatică Avansate” (TIA) din cadrul UDJG, prin actualizarea curriculumului și dezvoltarea competențelor în inteligență artificială, cloud computing și securitate cibernetică, în parteneriat cu mediul economic, inclusiv prin contribuția specialiștilor din industrie, dezvoltarea resurselor educaționale și consolidarea pregătirii practice a studenților.

Rezultatele estimate includ: programul TIA modernizat și pilotat; resurse educaționale și laboratoare actualizate; cadre didactice formate și/sau certificate; 74 de participanți sprijiniți (EECO11) și minimum 15 participanți cu documente de finalizare/certificare (EECR03); acțiuni de internaționalizare și e-learning; sprijin doctoral/postdoctoral; mecanism de colaborare universitate–industrie.

4. Principalele activități ale proiectului

- Activitatea 1 (obligatorie) – modernizarea și implementarea programului de masterat TIA: analiza cerințelor de competențe, actualizarea planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, dezvoltarea resurselor educaționale și a laboratoarelor, formarea cadrelor didactice, pilotarea și evaluarea activităților, inclusiv măsuri de atragere a tinerelor în IT/AI.
- Activitatea 3 (obligatorie) – internaționalizarea ofertei educaționale, dezvoltarea componentei e-learning și promovarea internațională a programului.
- Activitatea 4 (obligatorie) – sprijinirea cercetării doctorale și postdoctorale prin acordarea de burse, conform condițiilor ghidului.
- Activități transversale – management, monitorizare și evaluare, informare și vizibilitate, Advisory Board universitate–industrie și sustenabilitate.

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul privat

Partenerul selectat va realiza activități proprii, verificabile, cu valoare adăugată pentru modernizarea programului TIA, în principal în cadrul Activității 1:

- Analiza competențelor solicitate de mediul economic în inteligență artificială, cloud computing și securitate cibernetică și formularea de recomandări privind rezultatele învățării.
- Contribuția la actualizarea curriculumului și dezvoltarea de studii de caz, materiale aplicative, exerciții și resurse pentru laboratoare, corelate cu profilul absolventului.
- Proiectarea și susținerea unor activități de formare pentru cadre didactice, cu instrumente de evaluare a competențelor și, după caz, pregătire pentru certificări profesionale relevante.
- Implicarea specialiștilor din industrie în demonstrații, seminare, laboratoare, mentorat și activități practice, cu respectarea normelor universitare de încadrare didactică.
- Pilotarea și evaluarea materialelor și a activităților realizate; participarea la mecanismul de colaborare universitate–industrie (Advisory Board) și formularea de măsuri pentru sustenabilitate.

Livrabilele, personalul, calendarul și bugetul propriu al partenerului vor fi detaliate în cererea de finanțare și în acordul de parteneriat. Parteneriatul presupune contribuție efectivă la implementare și asumarea unor rezultate proprii, nu doar furnizarea de servicii sau bunuri către UDJG.

6. Criterii de eligibilitate, selecție și grila de evaluare

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte PEO/1158/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A70_C - UNIVERSITĂȚI DESCHISE Regiuni mai puțin dezvoltate și GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și condițiile stabilite de către beneficiar:

- Organizația este legal constituită, are personalitate juridică și se încadrează într-una dintre categoriile de partener privat eligibil prevăzute în secțiunea 5.1.3 a Ghidului „Universități deschise”, inclusiv operatori economici, dacă sunt îndeplinite condițiile specifice.
- Activitățile pentru care solicită calitatea de partener sunt relevante pentru obiectul de activitate și pentru obiectivele proiectului, iar participarea constă în activități de bază cu rezultate proprii.
- Sunt îndeplinite cerințele generale de eligibilitate PEO (Tabelul nr. 2), iar organizația și reprezentanții săi nu se află în situațiile de excludere (Tabelul nr. 3) ori de conflict de interese, potrivit declarațiilor și documentelor depuse.
- Organizația justifică experiența, disponibilitatea experților și capacitatea operațională și financiară. Persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial își asumă o contribuție proprie de minimum 5% din bugetul eligibil alocat partenerului, conform Tabelului nr. 6 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO; pentru celelalte categorii eligibile se aplică procentul corespunzător categoriei juridice, conform ghidului.
- Dosarul de candidatură este depus în termen, cu toate formularele și documentele justificative obligatorii, în limba română și asumat potrivit procedurii UDJG.

Criterii de selecție și modalitate de punctare – grilă de evaluare (maximum 100 de puncte). Se punctează exclusiv realizări, competențe și propuneri susținute prin dovezi verificabile. Nu sunt obligatorii proiecte anterioare finanțate din fonduri europene și nici contracte separate în fiecare dintre cele trei domenii tehnologice. Sunt acceptate documente echivalente care demonstrează capacitatea relevantă.

Cod	Criteriu	Punctaj maxim	Modalitate de acordare a punctajului
C1	Experiență relevantă în formare și dezvoltarea competențelor digitale	25	(a) Formare pentru adulți/cadre didactice/specialiști: 0/5/10 p. pentru 0/1/minimum 2 activități documentate; (b) dezvoltarea ori implementarea de programe/resurse educaționale IT: 0/5/10 p. pentru 0/1/minimum 2 referințe; (c) evaluarea sau certificarea competențelor profesionale: 0/3/5 p. pentru 0/1/minimum 2 exemple documentate.
C2	Competențele și disponibilitatea experților propuși	25	Câte 5 p. pentru competențe demonstrate în: (a) proiectare educațională/formare; (b) inteligență artificială; (c) cloud computing; (d) securitate cibernetică; (e) evaluarea/certificarea competențelor. Dovezi: CV-uri, certificări, rezultate profesionale, alte documente echivalente; aceeași persoană poate acoperi mai multe domenii. Disponibilitatea se justifică pentru personalul propus.
C3	Metodologia propusă pentru modernizarea masteratului TIA	25	Cinci componente evaluate separat cu 0/3/5 p.: analiza nevoilor de competențe; actualizarea curriculumului; resurse pentru laboratoare și studii de caz; formarea cadrelor didactice; pilotare și evaluare. 0 = lipsă, 3 = abordare descrisă, 5 = abordare cu activități, livrabile și responsabilități clare.
C4	Valoarea adăugată a colaborării universitate–industrie	15	Câte 0/3/5 p. pentru: (a) exemple aplicative și materiale ancorate în practică; (b) implicarea concretă a specialiștilor în activități și mentorat; (c) instrumente de evaluare/validare a competențelor, inclusiv trasee de pregătire pentru certificări profesionale relevante. Punctajul maxim presupune rezultate și modalități de realizare verificabile.
C5	Fezabilitatea implementării și fundamentarea resurselor	10	0/3/5 p. pentru planificarea activităților și disponibilitatea resurselor (lipsă/parțial/corelată); 0/3/5 p. pentru justificarea bugetului și realismul implementării (lipsă/sumar/detaliat). Contribuția proprie minimă reprezintă condiție de eligibilitate aplicabilă, nu punctaj suplimentar.

TOTAL: 100 de puncte.

NOTĂ! Oferta care obține cel mai mare punctaj este declarată câștigătoare! În cazul în care două oferte diferite obțin cel mai mare punctaj, la egalitate, departajarea se va realiza pe baza criteriului 1. Orice ofertă care va înregistra un punctaj total mai mic de 60 puncte va fi descalificată!

7. Forma de prezentare a ofertei și conținutul dosarului

Conținutul dosarului de candidatură:

A. Formularele de selecție – completate și semnate:

- Anexa 1 – Scrisoare de intenție;
- Anexa 2 – Fișa partenerului;
- Anexa 3 – Declarație unică;
- Anexa 4 – Declarație privind conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Anexa 5 – Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite referitoare la drepturile persoanelor cu dizabilități.

B. Documentele de funcționare, capacitate și experiență:

- Act constitutiv/statut și/sau certificat constatator/document echivalent, din care rezultă obiectul activității relevante; certificat de înregistrare fiscală, dacă acesta nu reiese din celelalte documente.
- Situații financiare aferente ultimelor trei exerciții financiare încheiate: 2023, 2024 și 2025, după caz, împreună cu documentele justificative ale capacității financiare.
- CV-uri Europass în limba română pentru coordonatorul și experții propuși; dovezi relevante ale experienței și disponibilității acestora pentru activitățile asumate.
- Dovezi ale experienței și ale rezultatelor prezentate: contracte, procese-verbale de recepție, adeverințe, certificate, portofolii de programe, rapoarte sau alte documente echivalente verificabile. Materialele publice pot fi indicate prin referințe verificabile.
- Descriere concisă a contribuției propuse la modernizarea TIA, organizată după componentele C3 și C4 ale grilei, împreună cu calendarul, experții, livrările și resursele estimate (C5), precum și asumarea contribuției proprii aplicabile. Informațiile pot fi incluse în Anexele 1 și 2 sau în pagini explicative anexate acestora.

Se depune câte un dosar pentru acest proiect. Documentele vor fi redactate în limba română, numerotate și însoțite de OPIS. Originalele, copiile certificate conform cu originalul și semnăturile electronice se acceptă potrivit art. 6 din procedura UDJG și condițiilor publicate în anunț. Lipsa unor documente obligatorii sau depunerea peste termen determină respingerea candidaturii, potrivit art. 6.3 din procedura internă.

Comisia poate solicita clarificări sau documente justificative suplimentare în limitele procedurii, asigurând tratament egal tuturor candidaților, fără modificarea condițiilor de eligibilitate ori a grilei după publicare.

8. Anexe și dispoziții finale

Anexele la anunț: Anexa 1 – Scrisoare de intenție; Anexa 2 – Fișa partenerului; Anexa 3 – Declarație unică; Anexa 4 – Declarația privind Carta UE; Anexa 5 – Declarația privind Convenția ONU. Grila de evaluare este cuprinsă în secțiunea 6 și poate fi pusă la dispoziție separat, în aceeași formă, pentru activitatea comisiei.

Publicarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform calendarului aprobat. Selecția unui partener nu garantează obținerea finanțării și nu creează obligații pentru părți în afara celor prevăzute în acordul de parteneriat și în contractul de finanțare, în cazul contractării proiectului.

Manager de proiect,
ș.l. dr. ing. Anghel Cătălin