

Facultatea: Facultatea de Inginerie

Titlu proiect: „Sistemul Românesc de Identificare și Balizare a Epavelor

pe Fluviul Dunărea - RoSIBFD”, cod Cod SMIS 332354

Nr. contract finanțare: 390059/16.09.2025

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs  
pentru ocuparea unor posturi vacante**

**1. Denumirea postului: Responsabil raportare tehnico - financiară (1 post)**

**2. Durata:** determinată, de la data semnării contractului individual de muncă până la 16.09.2028

**3. Norma de lucru:** inegală, maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore/lună / **Tarif orar:** 165 lei/oră

**4. Cerințele postului:**

Studii: studii universitare de licență și/sau master

Experiență/vechime: Minimum 10 ani vechime în muncă; Experiență dovedită prin participarea ca membru cu atribuții similare, în proiecte cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile, naționale și/sau internaționale) - minimum 15 proiecte.

Competențe: Excelente competențe administrative; Capacitate de analiză și sinteză; Capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă; Capacitatea de a lucra în condiții de stres, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.

Cunoașterea unei limbi străine: limba engleză, nivel mediu (B1, B2)

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**5. Descrierea postului:** Colectează, analizează și centralizează documentele tehnico-financiare aferente activităților desfășurate de către echipa de implementare ale Partenerului 5 UDJG; Colaborează cu echipa proiectului pentru a asigura acuratețea datelor/documentelor specifice raportărilor tehnico-financiare periodice, la nivelul Partenerului 5 UDJG; Se implică în activitatea de transmitere a documentelor aferente raportărilor tehnico-financiare către coordonatorul proiectului; Participă la planificarea activităților specifice proiectului; Participă la pregătirea și evidența documentației justificative, verificarea compatibilității documentelor financiare și tehnice necesare depunerii rapoartelor tehnice și financiare; Asigură respectarea termenelor raportărilor financiare și tehnice; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Asigură transmiterea la timp a materialelor elaborate pentru raportările individuale, de etapă sau anuale; Răspunde la toate solicitările venite din partea directorului de proiect și aduce acestuia la cunoștință eventualele inadvertențe intervenite pe parcursul implementării proiectului.

**1. Denumirea postului: Tehnician mecanic / Cod COR 214401 - Inginer mecanic (1 post)**

**2. Durata:** determinată, de la data semnării contractului individual de muncă până la 16.09.2028

**3. Norma de lucru:** inegală, maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore/lună / **Tarif orar:** 160 lei/oră

**4. Cerințele postului:**

Studii: studii universitare de licență și master

Experiență/vechime: Minimum 15 ani vechime în muncă;

Competențe: Cunoștințe solide în domeniul ingineriei mecanice, dobândite prin studii universitare (licență și master) și consolidate prin experiență profesională de minimum 10 ani în domeniu; Bune cunoștințe privind respectarea procedurilor administrative, tehnice și de raportare; Capacitatea de a utiliza echipamente și instrumente specifice



activităților de prelevare, măsurare și verificare în teren; Excelente competențe administrative, necesare gestionării documentelor, raportărilor; Capacitate excelentă de planificare și prioritizare a sarcinilor, respectând termenele limită prevăzute în planul de realizare al proiectului; Abilitatea de a lucra independent și de a integra informații tehnice în activitățile echipei; Disponibilitate ridicată pentru deplasări în teren pe perioade lungi, conform graficului proiectului; Capacitatea de a lucra eficient în condiții de stres și de a gestiona situații neprevăzute în timpul activităților de teren; Seriozitate, adaptabilitate și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor.

Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu (B1–B2), necesară pentru comunicare tehnică, documentare și utilizarea literaturii de specialitate;

Cunoștințe solide de limba română, dovedite prin certificat de competență lingvistică (pentru persoanele fără cetățenie română).

**5. Descrierea postului:** Asigură prelevarea probelor din teren, conform metodologiilor tehnice stabilite în proiect, precum și transportul și predarea acestora către echipa de cercetare pentru efectuarea analizelor specifice; Respectă integral planul de realizare al activităților proiectului, contribuind la implementarea etapelor tehnice și administrative la nivelul partenerului UDJG; Asigură disponibilitatea deplasării în teren pe perioade lungi, în funcție de cerințele activităților de monitorizare, prelevare și verificare; Monitorizează condițiile tehnice din teren, semnalând eventualele riscuri sau neconcordanțe care pot afecta calitatea probelor ori buna desfășurare a activităților; Participă la activitățile echipei de proiect, colaborând cu cercetătorii, experții și coordonatorul proiectului pentru atingerea rezultatelor prevăzute; Contribuie la redactarea materialelor tehnice (note de teren, fișe de prelevare, rapoarte tehnice), necesare raportărilor individuale, intermediare și finale; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Răspunde la toate solicitările venite din partea directorului de proiect și aduce acestuia la cunoștință eventualele inadvertențe intervenite pe parcursul implementării proiectului.

#### **1. Denumirea postului: Expert cercetător 14/ Cod 252901 - Specialist SIG/IT (1 post)**

**2. Durata:** determinată, de la data semnării contractului individual de muncă până la 16.09.2028

**3. Norma de lucru:** inegală, maxim 4 ore/zi, maxim 84 ore/lună / **Tarif orar:** 165 lei/oră

#### **4. Cerințele postului:**

Studii: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul/una din domeniile/ramurile/specializările: Știința sistemelor și a calculatoarelor; Automatică și informatică industrială; Inginerie electrică, electronică, telecomunicații; Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; Rețele și software de telecomunicații; Tehnologii și sisteme de telecomunicații.

Experiență/vechime: Minimum 5 ani vechime în muncă cu atribuții în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, sisteme de securitate. Cunoștințe de specialitate în domeniul IT&C.

Competențe: Cunoștințe de arhitectură hardware, software și de comunicații a sistemelor informatice complexe (securitate informatică, software de monitorizare, echipamente și sisteme de alertare etc); Cunoștințe legate de configurarea/monitorizarea și întreținerea infrastructurii tehnice din punct de vedere al securității informatice; Cunoștințe și experiență profesională privind managementul securității sistemelor informatice; Cunoștințe privind procesul de investigare a incidentelor de securitate cibernetică; Cunoștințe de administrare și securitate a rețelelor și a sistemelor informatice; Cunoștințe privind cercetarea incidentelor cibernetică și a măsurilor pentru limitarea extinderii incidentelor și restabilirea funcționării sistemelor informatice; Cunoștințe în IT Audit, IT Security Audit; Cunoștințe în Digital Forensics and Investigation; Cunoștințe în analiză și / sau investigare a incidentelor digitale; Cunoștințe în analiză și / sau testare a tehnologiilor digitale; Cunoștințe în programare (C/C++, Java, Python, Perl, PHP, HTML, CSS, Javascript); Programare de tip scripting (Bash, PowerShell); Cunoștințe în virtualizare Proxmox, Vmware, docker; Cunoștințe în sisteme de operare (Windows, Linux, Unix, Mac OS X, Android); Cunoștințe în configurare și instalare servere web, mail, ftp, dns, dhcp, proxy, vpn, firewall, waf, radius, backup, monitorizare infrastructura; Cunoștințe în configurare echipamente switching, routing; Cunoștințe în criptografie, algoritmi de



criptare, chei simetrice, chei publice; Excelente competențe administrative; Capacitate de analiză și sinteză; Capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă; Capacitatea de a lucra în condiții de stres, pentru îndeplinirea unor obiective urgente.

Cunoașterea unei limbi străine: limba engleză, nivel mediu (B1, B2)

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

**5. Descrierea postului:** Asigură aplicarea și respectarea cerințelor Regulamentului (UE) 2023/203 privind securitatea informațiilor și gestionarea riscurilor cibernetice în cadrul infrastructurii IT din cadrul proiectului, la nivelul Partenerului 5 - UDJG; Participă la realizarea arhitecturilor hardware și software din cadrul proiectului, la nivelul Partenerului 5 - UDJG; Asigură monitorizarea, operarea și gestionarea sarcinilor de supraveghere a infrastructurii informatice din cadrul proiectului, la nivelul Partenerului 5 - UDJG, inclusiv a rețelei de calculatoare, a sistemelor software și a componentelor critice asociate; Asigurarea actualizării și mentenanței sistemelor de informații și a infrastructurii IT din cadrul proiectului, la nivelul Partenerului 5 - UDJG; Identifică necesarul de echipamente și aplicații software și propune soluții specifice ariei de competență; Furnizarea de suport tehnic și instruire pentru utilizatorii sistemelor de informații și a infrastructurii IT din cadrul proiectului; Propune și fundamentează necesarul de achiziții de bunuri și servicii specifice ariei de competență, din cadrul proiectului la nivelul Partenerului 5 - UDJG; Realizează materiale, documentații și livrabile care susțin atingerea rezultatelor activităților de cercetare; Colaborează cu echipa de implementare pentru a contribui la atingerea obiectivelor proiectului; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Asigură transmiterea la timp a materialelor elaborate pentru raportările individuale, de etapă sau anuale; Răspunde la toate solicitările venite din partea directorului de proiect și aduce acestuia la cunoștință eventualele inadvertențe intervenite pe parcursul implementării proiectului.

#### 6. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

|                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) formular de înscriere la concurs                                                                                                                                                                                                                           |
| b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate                                                                                                                               |
| c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz                                                                                                                                                 |
| d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică |
| e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului                                                                |
| f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului                                  |
| g) curriculum vitae, model comun european                                                                                                                                                                                                                     |
| h) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar                                                                                                                                                                             |
| i) *certificat de integritate comportamentală, după caz                                                                                                                                                                                                       |

*(\*) Notă: Candidații care provin din rândul salariaților UDJG nu mai depun documentele de la pct. f), h) și i).*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu



modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### 7. Tematică:

- Managementul ciclului de proiect și gestionarea fondurilor europene nerambursabile;
- Programele operaționale și instrumentele structurale ale Uniunii Europene;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare europeană tip PoCIDIF.

#### 8. Bibliografie:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) - Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Competitivitate și Digitalizare, Infrastructură și Fonduri 2021-2027.
- Drăgan, G., & Pascariu, G. C. (2020). Instrumentele structurale ale Uniunii Europene: Politici și mecanisme de implementare. Editura ASE.
- Popescu, D. M., & Stoian, M. (2022). Monitorizarea și evaluarea proiectelor europene: Metodologii și instrumente practice. Editura Economică.
- Ghidul Solicitantului - Sprijin pentru proiecte de CDI pentru consorții tematice între parteneri publici-privati, în cadrul Acțiunii 1.1, Măsura 1.1.2.

#### 9. Probe de concurs\*:

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| - verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură                                                                                                                                                                              | X DA                                                      | probă obligatorie                         |
| - proba scrisă                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> DA / <input type="checkbox"/> NU | probă opțională                           |
| - proba practică                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> DA / <input type="checkbox"/> NU | probă opțională                           |
| - proba de interviu                                                                                                                                                                                                              | X DA                                                      | probă obligatorie, <i>vezi excepție**</i> |
| * Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs                |                                                           |                                           |
| ** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS”, CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă. |                                                           |                                           |

#### 10. Calendarul concursului:

| Data/perioada,<br>ora/interval orar                   | Activitatea procedurală                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 26.11.2025                                            | Publicarea anunțului de recrutare și selecție                                   |
| 27.10.2025 - 11.12.2025,<br>interval orar 08:00-16:00 | Depunerea dosarelor de candidatură                                              |
| 12.12.2025, interval orar<br>09:00-12:00              | Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură                               |
| 12.12.2025, ora 14:00                                 | Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.12.2025, ora 14:00. –<br>15.12.2025, ora 14:00 | Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură                                                                                                                                                                               |
| 16.12.2025, ora 14:00                             | Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură                                                                                                                                                                      |
| 16.12.2025, ora 14:00                             | *Afișarea rezultatelor finale<br>* Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS”, CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă. |
| 17.12.2025, interval orar<br>09:00-13:00          | *Susținerea probei de interviu                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17.12.2025, ora 14:00                             | Afișarea rezultatelor la proba de interviu                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.12.2025, ora 14:00 –<br>18.12.2025, ora 14:00  | Depunerea contestațiilor la proba de interviu                                                                                                                                                                                                                    |
| 19.12.2025, ora 14:00                             | Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu                                                                                                                                                                                       |
| 19.12.2025, ora 14:00                             | Afișarea rezultatelor finale<br>(în aceeași zi lucrătoare după afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu)                                                                                                                       |

#### 11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:

Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau în format .pdf la adresa de email [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro), conform calendarului de concurs.

#### 12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:

Concursul de recrutare și selecție va avea loc la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Corp U (Rectorat), str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, Galați.

**Persoana de contact** pentru informații suplimentare: Daniela Laura BURUIANĂ ([daniela.buruiana@ugal.ro](mailto:daniela.buruiana@ugal.ro))

**Director proiect /Responsabil partener P5,**  
Prof. univ. dr ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ

