

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „**STEM for Inclusive Schools**”, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil financiar – Cod COR: 121125	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	- întocmește rapoartele financiare aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare; - acordă sprijin și consiliere la realizarea achizițiilor și va întocmi actele necesare pentru toate cheltuielile din proiect; - participarea la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - realizează activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului.	Criterii: <ul style="list-style-type: none">• Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul Științe Administrative și Drept, absolvite în universități acreditate;• Experiență în domeniul economico-financiar min. 3 ani;• Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare min. 3 ani;• Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă;• Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate.• Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. Competențele postului: competențe în domeniul economic și financiar, și competențe necesare îndeplinirii obiectivelor proiectului.
2.	Formator 1 „Teacher/ Trainer/	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	- activități de concepere a materialelor de formare și evaluare în domeniile științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii	Criterii: <ul style="list-style-type: none">• Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul

	Researcher” Cod COR: 242401			<p>(STEM);</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de formare în domeniile STEM; - activități de cercetare privind modalitățile de elaborare a materialelor de formare în domeniile STEM pentru profesorii din învățământul preuniversitar; - cercetări privind instrumentele de evaluare a competențelor și abilităților profesorilor din învățământul preuniversitar în predarea de discipline STEM; - realizează activități legate de managementul proiectului (achiziții, organizare întâlniri de lucru etc) la solicitarea managerului de proiect; - realizează activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului. 	<p>inginerie, absolvite în universități acreditate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională: min. 1 an în activități legate de achiziții publice prin proiecte; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului: competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului; competențe în achiziții publice; competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet, cunoștințe utilizare system MySMIS</p>
3.	Formator 2 „Teacher/ Trainer/ Researcher” Cod COR: 242401	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - activități de concepere a materialelor de formare și evaluare în domeniile STEM; - activități de formare în domeniile STEM; - coordonează și participă la activitățile de cercetare privind modalitățile de elaborare a materialelor de formare în domeniile STEM pentru profesorii din învățământul preuniversitar; - coordonează și participă la cercetările privind instrumentele de evaluare a competențelor și abilităților profesorilor din învățământul preuniversitar în predarea de discipline STEM; - activități de comunicare în limbă străină, necesare pentru buna desfășurare a întâlnirilor și pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului; - participarea la întâlnirile organizate de 	<p>Criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul inginerie, absolvite în universități acreditate; • Experiență profesională: min. 3 ani; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului: competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului; competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet, elaborare materiale digitale de</p>

				<p>coordonator și/sau partenerii consorțiului; - activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului; - realizează activități legate de managementul proiectului la solicitarea managerului de proiect.</p>	<p>învățare.</p>
4.	Cercetător 1 (CS I) – Cod COR: 214917	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	<p>- activități de concepere a materialelor de formare și evaluare în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STEM); - activități de formare în domeniul STEM; - activități de cercetare privind modalitățile de elaborare a materialelor de formare în domeniile STEM pentru profesorii din învățământul preuniversitar; - cercetări privind instrumentele de evaluare a competențelor și abilităților profesorilor din învățământul preuniversitar în predarea de discipline STEM; - activități de comunicare în limbă străină, necesare pentru buna desfășurare a întâlnirilor și pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului; - participarea la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului; - realizează activități legate de managementul proiectului la solicitarea managerului de proiect.</p>	<p>Criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul inginerie, absolvite în universități acreditate; • Experiență profesională: min. 3 ani; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului: competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului; competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet.</p>
5.	Cercetător 2 (CS II) – Cod COR: 214917	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	<p>- activități de concepere a materialelor de formare și evaluare în domeniile STEM; - activități de formare în domeniile STEM; - activități de cercetare privind modalitățile de elaborare a materialelor de</p>	<p>Criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul inginerie, absolvite în universități acreditate; • Experiență profesională: min. 3 ani; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză;

				<p>formare în domeniile STEM pentru profesorii din învățământul preuniversitar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cercetări privind instrumentele de evaluare a competențelor și abilităților profesorilor din învățământul preuniversitar în predarea de discipline STEM; - activități de comunicare în limbă străină, necesare pentru buna desfășurare a întâlnirilor și pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului; - participarea la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului; - realizează activități legate de managementul proiectului la solicitarea managerului de proiect. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului:</p> <p>competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului;</p> <p>competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet.</p>
6.	Tehnician 1 – Cod COR: 235104	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - editează materiale de formare în domeniile STEM; - contribuie la activitățile de organizare a întâlnirilor la nivel de partener și consorțiu; - participă la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - realizează materiale pentru activitățile de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului. - realizează activități legate de managementul proiectului la solicitarea managerului de proiect; 	<p>Criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul inginerie, absolvite în universități acreditate; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competențe în domeniile competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului; • competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet.

7.	Tehnician 2 – Cod COR: 235104	12.02.2024 - 02.03.2026	Maxim 84 ore / lună	<ul style="list-style-type: none"> - activități de lucru cu platforme online, de învățământ la distanță; - editarea materialelor didactice și transformarea în format digital, compatibile platformelor online propuse în proiect; - editarea materialelor media și de promovare pentru proiect. - contribuie la activitățile de organizare a întâlnirilor și la nivel de partener și consorțiu; - participă la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - realizează activități legate de managementul proiectului la solicitarea managerului de proiect; 	<p>Criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, în domeniul inginerie, absolvite în universități acreditate; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competențe în domeniul ingineresc și domeniile științifice ale proiectului; • competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet.
----	----------------------------------	----------------------------	------------------------	---	---

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție) – document printat, semnat și datat;

7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	26/01/2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	29-31/01/2024, ora 16
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	01/02/2024, ora 11
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	01/02/2024, ora 13
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	02/02/2024, ora 13
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	05/02/2024, ora 13
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	07/02/2024, ora 10
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	07/02/2024, ora 14

Manager proiect

Prof. dr. ing. Virgil Gabriel Teodor