

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „STEM Education for Primary Schools”, STEM for Youngsters, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Responsabil financiar Cod COR: 121125	04.10.2023- 27.02.2025	Maxim 84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- întocmește rapoartele financiare aferente cu respectarea instrucțiunilor în vigoare;- acordă sprijin și consiliere la realizarea achizițiilor și va întocmi actele necesare pentru toate cheltuielile din proiect;- participarea la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului;- realizează activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului.	Criterii: <ul style="list-style-type: none">• Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, absolvite în universități acreditate,• Experiență profesională: min. 10 ani și min. 5 proiecte;• Cunoaștere limbi străine: engleză;• Aptitudini: muncă în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă;• Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate.• Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. Competențele postului: competențe în domeniul economic și de comunicare în limbă străină, în concordanță cu domeniile științifice ale proiectului și competențe necesare îndeplinirii obiectivelor proiectului.
2.	Formator 2 „Teacher/ Trainer/ Researcher” Cod COR: 242401	04.10.2023- 27.02.2025	Maxim 84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- activități de concepere a materialelor de formare pentru studenți și formatori în domenii STEM intitulat „Echipamente electrice și electronice	Criterii: <ul style="list-style-type: none">• Studii: Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, absolvite în universități acreditate, în domeniul ingineriei

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
				<p><i>pentru vehicule”;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea și elaborarea documentelor specifice activității de evaluare a curriculei STEM „<i>Echipamente electrice și electronice pentru vehicule</i>”; - activități de comunicare în limbă străină, necesare pentru buna desfășurare a întâlnirilor și pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor proiectului; - participarea la întâlnirile organizate de coordonator și/sau partenerii consorțiului; - activități de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului. 	<p>(inginerie mecanică, inginerie industrială, ingineria autovehiculelor, mecatronică, robotică);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională: min. 5 ani, min. 2 ani în proiecte; • Cunoaștere limbi străine: min. engleză; • Aptitudini: lucru în echipă, gândire critică, rezolvarea problemelor complexe, comunicare eficientă, capacitate de analiză și sinteză; • Calități personale: integritate, adaptabilitate, flexibilitate, creativitate, aptitudini organizatorice și de planificare. • Alte cerințe: operativitate, spirit investigativ, putere de muncă. <p>Competențele postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competențe în domeniile STEM și domeniile științifice ale proiectului; • competențe digitale: Word, Excel, Power Point, Teams, internet.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat.
Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).

5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.

6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;

7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.09.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	22.09.2023 ora 14.00 25-26.09.2023 ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	27. 09.2023 ora 11.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	27 09.2023 - ora 13.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	28. 09.2023 - ora 13.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29. 09.2023 - ora 13.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	02.10.2023 - ora 9.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	02.10.2023 - ora 13.00

Manager de proiect,
Conf. dr. ing. Carmen Cătălina RUSU