

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, cod SMIS 127065, pentru următorul post în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Expert tehnic navă de cercetare – management proiecte nave	22.04.2021 – 31.12.2021	30	Participarea la evaluarea proiectului navei fluviale REXDAN.	Studii de licență de lungă durată Inginer specializarea Nave Doctor în management Experiență în managementul proiectelor din construcții navale. Capacitatea de a relaționa cu echipele de specialiști în domeniu pentru evaluarea și realizarea navei proiectului REXDAN (managementul proiectului).
2.	Expert tehnic navă de cercetare – tehnologii de sudare	22.04.2021 – 31.12.2021	30	Participarea la evaluarea proiectului navei fluviale REXDAN.	Studii superioare de lungă durată Inginer Mecanic, Specializarea Utilajul și Tehnologia Sudării Doctor în Inginerie industrială Experiență în tehnologii de sudare Capacitatea de a relaționa cu echipele de specialiști în domeniu pentru evaluarea și realizarea navei proiectului REXDAN (tehnologii de sudare).
3.	Specialist în tehnologia informației și comunicațiilor	22.04.2021 – 31.12.2023	30	Asigură analizarea, proiectarea și dezvoltarea website-ului în baza specificațiilor primite.	Studii universitare de licență de lungă durată. Experiență în programare, proiectare, dezvoltare și întreținere site-uri web și baze de date. Experiență în tehnologia informației și comunicații.

				Asigură instalarea, configurarea, întreținerea și funcționarea în buni parametri a echipamentelor IT.	
--	--	--	--	---	--

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (daca este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).
- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea tip, CV-ul și documentele justificative, memoriul justificativ, copie CI și declarațiile) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – Registratură, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.04.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	12.04.2021 -14.04.2021– ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	15.04.2021 – ora 11 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.04.2021– ora 14 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.04.2021 – ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	19.04.2021– ora 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	20.04.2021 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	20.04.2021– ora 14 ⁰⁰

Director de proiect,

Prof. univ. dr. habil. Cătălina Iticescu