

**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării, pe perioadă determinată, în cadrul contractului de finanțare cu nr. 8327/12.04.2021, proiect cu titlul: „Stagii unificate de practică pentru studenții din inginerie”, SurprisING POCU 133192, cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 6: Educație și competențe, Operațiunea 13, pentru următorul post:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma
1.	Responsabil grup țintă	1	80 ore/luna * 23 luni

**Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:**

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Responsabil grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură selecția și participarea grupului țintă la activitățile din proiect;</li> <li>• stabilește criteriile de selecție pentru grupul țintă conform proiectului;</li> <li>• realizează rapoartele de selecție a grupului țintă;</li> <li>• întocmește și verifică documentele pentru grupul țintă;</li> <li>• se implică activ în identificarea grupului țintă;</li> <li>• coordonează activitățile și implicarea grupului țintă;</li> <li>• responsabil de menținerea în proiect a grupului țintă;</li> <li>• se implică în monitorizarea indicatorilor prestabiliți de rezultat și de realizare;</li> <li>• întocmește și gestionează documentele ce rezultă din activitatea proprie;</li> <li>• întocmește și transmite rapoarte privind activitatea proprie;</li> <li>• participă la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului;</li> <li>• asigură respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării etc;</li> <li>• îndeplinește și alte sarcini legate de activitatea în care este implicat;</li> <li>• asigură informarea și publicitatea proiectului prin toate mijloacele disponibile, respectând prevederile Manualului de identitate vizuală și procedurilor interne.</li> </ul>

**Criterii și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:**

1. Responsabil grup țintă	
Educație solicitată	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, absolvite în universități acreditate, în domeniul Științelor Inginerești;</li> <li>- capacitatea de a realiza strategii de recrutare și selecție, relaționare cu grupul țintă;</li> <li>- experiență relevantă în realizarea de materiale didactice și prezentare (materiale de curs, aplicații practice, materiale informative);</li> <li>- capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de crea relații bune de lucru cu membrii echipei și de respectare a termenelor;</li> <li>- abilități de comunicare (scris și oral) și susținerea de prelegeri adulților;</li> <li>- capacități comunicaționale și relaționale;</li> <li>- noțiuni avansate de utilizare calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams etc.) și Internet;</li> <li>- cunoașterea foarte bună a limbii române.</li> </ul>
Experiență solicitată	
Durată solicitată	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 3 ani de experiență în educație și formare domeniul Științelor Inginerești;</li> </ul>

-	minimum 3 ani de experiență în tutoratul de practică de domeniu, de specialitate și de cercetare, specific studenților/absolvenților din domeniul tehnic.
---	---

### Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul).
- 5) **declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- 6) **declarație GDPR** – (formular tipizat) – document în format printat, semnat și datat.
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate în format pdf.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 8) **cazierul judiciar**;
- 9) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform** dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47, în atenția d-nei șef lucr. univ. dr. ing. Carmen Cătălina Rusu sau în format electronic (pdf) la adresa de email [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro), până la data de **03.06.2021 (ora 16<sup>00</sup>)**.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapă</i>	<i>Perioada/Data/Ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	28.05.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	31.05.2021 – 03.06.2021 ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	04.06.2021 ora 09 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	04.06.2021 ora 12 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	07.06.2021 ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	08.06.2021 ora 14 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	09.06.2021 ora 10 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	09.06.2021 ora 13 <sup>00</sup>

**Eventualele contestații** se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Pot fi depuse până la data de 07.06.2021, ora 14:00. Soluționarea și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua de la încheierea termenului de transmitere până la 08.06.2021, ora 14:00.

Manager proiect,

**Ș. I. univ. dr. ing. Carmen Cătălina RUSU**