



ANUNȚ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, organizează selecția în vederea angajării în cadrul grantului cu nr. **94989/10.07.2020**, cu titlul *Jointly preparing the conditions in the agricultural and connected sectors in the BSB area for the digital transformation/BSB Smart Farming (cod BSB 908)*, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Norma
1.	Expert cercetare-dezvoltare	1	40 ore/lună* 10 luni
2.	Expert comunicare	1	20 ore/lună* 10 luni

Descrierea activităților și a responsabilităților corespunzătoare posturilor:

Denumirea postului	Activități și responsabilități
Expert cercetare-dezvoltare	<ul style="list-style-type: none">• Răspunde solicitărilor directorului de grant și sprijină urmărirea modului de implementare a activităților și la îndeplinirea indicatorilor.• Participă la activitățile specifice agriculturii inteligente din cadrul etapelor:<ul style="list-style-type: none">○ T1. Cercetări privind nivelul de pregătire pentru agricultura inteligentă în zona bazinului mării Negre (BSB);○ T2. Setarea platformei BSB Smart Farming;○ T3. Dezvoltarea rețelei de agricultură inteligentă BSB;○ T4. Promovarea transformării digitale în sectoarele agricole și conexe din zona BSB;○ T5. Consolidarea ecosistemului antreprenorial de agricultură inteligentă transfrontalieră din zona BSB. Participă la ședințe și la diferite evenimente ale proiectului. Activitatea expertului se întinde pe toată perioada de desfășurare a proiectului.• Coordonează echipa de proiect la activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare din cadrul proiectului;• Colaborează cu experții externi în elaborarea documentației specifice activităților de cercetare-dezvoltare-inovare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborează cu experții în identificarea stakeholderilor din domeniul agriculturii inteligente; • Contribuie la activitățile de proiectare și dezvoltare a platformei și rețelei de agricultură inteligentă în zona BSB din cadrul proiectului; • Sprijină activitățile de consolidare a sistemului antreprenorial de agricultură inteligentă transfrontalieră; • Participă și sprijină organizarea evenimentelor din cadrul proiectului; • Participă la ședințele naționale și internaționale din cadrul proiectului; • Activitatea expertului se întinde pe toată perioada de desfășurare a proiectului.
Expert comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Participă la activitățile specifice agriculturii inteligente din cadrul etapelor: <ul style="list-style-type: none"> ○ T2. Setarea platformei BSB Smart Farming; ○ T3. Dezvoltarea rețelei de agricultură inteligentă BSB; ○ T4. Promovarea transformării digitale în sectoarele agricole și conexe din zona BSB; ○ T5. Consolidarea ecosistemului antreprenorial de agricultură inteligentă transfrontalieră din zona BSB. Participă la ședințe și la diferite evenimente ale proiectului. Activitatea expertului se întinde pe toată perioada de desfășurare a proiectului; ○ WPC. Pachet de lucru Comunicare. • Coordonează activitatea de comunicare la nivelul proiectului; • Elaborează, în colaborare cu responsabilul proiectului materialele de informare și de comunicare în domeniul agriculturii inteligente; • Participă și coordonează activitățile de comunicare din cadrul evenimentelor organizate în proiect; • Participă la ședințele naționale și internaționale din cadrul proiectului; • Activitatea expertului se întinde pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Criteria și condiții aferente fiecărui post vizat, pe care candidatul trebuie să le îndeplinească:

1. Expert cercetare-dezvoltare	
Educație solicitată	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Studii de doctorat; - Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, absolvite în universități acreditate; - Capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de crea relații bune de lucru cu membrii echipei și de respectare a termenelor; - Experiență relevantă în realizarea de materiale didactice și prezentare (materiale de curs, aplicații practice etc.);

	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de comunicare (scrisă și orală) și susținerea de prelegeri adulților; - Noțiuni avansate de utilizare calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); - Cunoașterea foarte bună a limbii române; - Cunoașterea limbii engleze, nivel mediu.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 ani de experiență ca cercetător; - Minim 3 ani experiență în implementarea unor proiecte naționale și internaționale.
2. Expert comunicare	
Educație solicitată	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lungă durată sau echivalent cu studii de masterat, absolvite în universități acreditate; - Certificat de competențe lingvistice, min. nivel B2. - Experiență relevantă în realizarea de materiale didactice și prezentare (materiale de promovare, materiale didactice, aplicații practice, materiale informative); - Abilități de comunicare (scrisă și orală) și susținerea de prelegeri adulților; - Capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de crea relații bune de lucru cu membrii echipei și de respectare a termenelor; - Noțiuni avansate de utilizare calculator: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); - Cunoașterea foarte bună a limbii române; - Cunoașterea limbii engleze, nivel B2.
Experiență solicitată	
Durată solicitată	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 10 ani experiență în proiecte naționale sau internaționale.

Conținutul dosarului de candidatură:

- 1) **cererea de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- 2) **CV-ul**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- 3) **copie, conformă cu originalul, a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- 4) **memoriu justificativ**, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie conformă cu originalul);
- 5) **declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

- 6) CD - care va conține toate documentele solicitate în format pdf.

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- 7) **cazierul judiciar;**
8) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform** dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor depune la Registratura UDJG, str. Domnească nr. 47 sau în format electronic (pdf) la adresa de email rectorat@ugal.ro, până la data de **14.06.2021 (ora 16⁰⁰)**.

Selecția va consta în evaluarea aplicațiilor primite (verificarea eligibilității candidaturilor depuse) urmată ulterior de derularea interviurilor, conform următorului **calendar de desfășurare**:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/Data/Ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	09.06.2021
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	10.06.2021 - 14.06.2021 ora 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	15.06.2021 ora 9 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	15.06.2021 ora 13 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.06.2021 ora 14 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	17.06.2021 ora 14 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	18.06.2020 ora 10 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	18.06.2020 ora 13 ⁰⁰

Eventualele contestații se pot referi exclusiv la prima etapă a procesului de recrutare și selecție, proba interviului neputând fi contestată. Contestațiile pot fi depuse până la data de 16.06.2021, ora 14:00. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua de la încheierea termenului de transmitere până la 17.06.2021, ora 14:00.

Responsabil proiect,

Ș.I. dr. ing. Carmen Cătălina RUSU