

LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE
privind valorificarea prin vânzare a unor bunuri provenite din
casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar

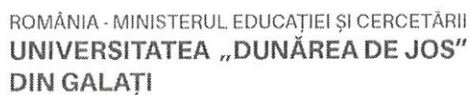
OBIECTUL LICITAȚIEI

**Lot 1 - Lotcă 17 crivace fără
motor**

**Lot 2 - Lotcă 17 crivace cu
pupa oglindă fără motor**

**GALAȚI
2026**





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director General Administrativ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Verificat, Compartimentul juridic

Lot 1 - Lotcă 17 crivace fără motor

Lot 2 - Lotcă 17 crivace cu pupa oglindă fără motor

PROCEDURA APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE



CUPRINS

- I. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI
- II. OBIECTUL LICITAȚIEI
- III. PROCEDURA APLICATĂ
- IV. ADRESA, DATA ȘI ORA ȚINERII LICITAȚIEI, PRECUM ȘI DATELE DE DESFĂȘURARE A URMATOARELOR LICITAȚII, ÎN CAZ DE NEADJUDECARE
- V. GARANȚII SOLICITATE
- VI. LEGISLAȚIE APLICATĂ
- VII. CONDIȚII DE PARTICIPARE
- VIII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE
- IX. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE
- X. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
- XI. CONTRACTAREA
- XII. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA MĂRFURILOR
- XIII. FORMULARE



I. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI

Denumirea: UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” din GALAȚI

Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, județul Galați

Punct de contact pentru relații despre materialele scoase la vânzare și condițiile de participare la licitație: tel. 0336-130137, adresa de email: iulian.paraipan@ugal.ro.

II. OBIECTUL LICITAȚIEI:

Valorificarea prin vânzare a bunurilor constând în:

- Lotcă 17 crivace fără motor
- Lotcă 17 crivace cu pupa oglindă fără motor

provenite din casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prețurile de pornire ale licitației sunt redată în tabelul de mai jos.

Nr. lot	Denumire material (deșeu)	U/M	Cant.	Preț de pornire (lei/buc)
1.	Lotcă 17 crivace fără motor	Buc.	1	2000
2.	Lotcă 17 crivace cu pupa oglindă fără motor	Buc.	1	2400

Instituțiile competente de la care persoanele juridice participante la licitație pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspectia Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> si Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.

Cumpărătorul răspunde integral pentru orice accident, daună sau prejudiciu cauzat pe durata efectuării operațiunilor de încărcare, manipulare, transport și preluare a lotcilor, indiferent de natura acestora sau de persoanele prejudiciate.

Anunțul privind vânzarea prin licitație a lotcilor se va afișa la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, la sediul autorității administrației publice locale Galați și publicat într-un cotidian național.

Bunurile care fac obiectul valorificării pot fi vizionate în municipiul Galați, zona Dana 2-4, Faleza inferioară, vizavi de Hotel Vega.

Licitația va avea loc la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, pentru:

Lot 1 - Lotcă 17 crivace fără motor – 1 buc.

Anul punerii în funcțiune 1986

Caracteristici

Lungime = 6,25 m

Lățime = 1,30 m

Pescaj maxim = 0,20 m

Înălțime = 0,55 m

Material construcție = PAPS



Lot 2 - Lotcă 17 crivace cu pupa oglindă fără motor

Anul punerii în funcțiune 1991

Caracteristici

Lungime = 6,00 m

Lățime = 1,26 m

Pescaj maxim = 0,15 m

Înălțime = 0,55 m

Material construcție = PAPS

Saltul de suprasolicitare la ambele lot-uri pentru fiecare strigare va fi de 100 lei

În cazul neadjudecării, autoritatea contractantă va proceda la reluarea licitației, cu respectarea condițiilor prevăzute de H.G. nr. 841/1995, actualizată.

III. PROCEDURA APLICATĂ

Tipul procedurii: **Licitație publică deschisă cu strigare**

Procedura se finalizează prin încheierea contractului de vânzare valabil pentru o perioadă de 1 lună de la data semnării. Efectele contractului de vânzare încep după semnarea acestuia de către ambele părți

IV. ADRESA, DATA ȘI ORA ȚINERII LICITAȚIEI

Adresa: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47.

Data și ora limită de depunere a documentelor de participare la licitație: 11.05.2026, ora 14:00, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47.

Licitația va avea loc la sediul Universității” Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47 în data de 12.05.2026, ora 10:00.

În caz de neadjudecare, licitația se va repeta în condițiile prevăzute de H.G. NR. 841/1995 actualizată

V. GARANȚII SOLICITATE

Cota de cheltuieli de participare la licitație este de **20 lei**.

Participanții la procedură trebuie să facă dovada achitării cotei de cheltuieli de participare. Cota de cheltuieli de participare se achită în numerar la casieria Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, până la data susținerii licitației. Dovada achitării se face cu chitanță eliberată.

Dovada achitării cotei de cheltuieli de participare se va depune odată cu depunerea documentelor de participare la licitație.

Cota de cheltuieli de participare nu se restituie participanților.

Participanții la procedură trebuie să facă dovada achitării **garanției de participare**.

Garanția de participare este stabilită la 20% din prețul de pornire și este:

- **400 lei pentru lotul 1;**
- **480 lei pentru lotul 2.**



și se va constitui prin ordin de plată în contul **RO14TREZ3065005XXX000187**, CF 3127522, deschis la Trezoreria Municipiului Galați. Garanția de participare se va restitui ofertanților declarați necâștigători în urma licitației.

Suma constituită drept garanție se va pierde în cazul refuzului de a semna contractul în termenul prevăzut de HG 841/1995, conform căreia câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat pentru cantitatea minimă în termen de 10 zile de la data finalizării licitației. În acest caz, Universitatea are dreptul să reia procedura de valorificare a bunului prin licitație publică și poate solicita daune-interese pentru prejudiciul cauzat, inclusiv eventualele diferențe de preț rezultate dintr-o nouă licitație.

VI. LEGISLAȚIE APLICATĂ

- Hotărârea de Guvern nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 966/31.12.1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 841 din 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

VII. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Se vor depune următoarele documente:

În cazul persoanelor juridice:

1. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 1);
2. Formular informații generale (Formular 2);
3. Dovada achitării cotei de cheltuieli și a garanției de participare la licitație;
4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
5. Certificat de atestare fiscală privind obligații fiscale și alte obligații bugetare, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
6. Împuternicire, în cazul în care reprezentantul legal al persoanei juridice nu participă la procedura de licitație publică deschisă (Formular 4)
7. Declarație privind respectarea condițiilor de incompatibilitate prevăzute la Cap.5, alin 5.2 din HG 841/1995 (Formular 5)
8. Participantul la licitație nu trebuie să apară ca debitor al Universității la data licitației.

În cazul persoanelor fizice:

1. Dovada achitării cotei de cheltuieli și a garanției de participare la licitație;
2. Datele de identificare ale persoanei (B.I/C.I în original și copie);
3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de incompatibilitate prevăzute la Cap.5, alin 5.2 din HG 841/1995 (Formular 5). În cazul în care potențialul cumpărător este reprezentat la ședința de licitație de o altă persoană declarația va fi depusă atât de potențialul cumpărător cât și de reprezentantul său.
4. Participantul la licitație nu trebuie să apară ca debitor al Universității la data licitației.

Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membri ai comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.



Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage excluderea de la licitație.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE

Documentele de participare solicitate anterior se pot depune începând cu data de **27.04.2026** până la data de **11.05.2026**, ora **14:00**, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați din str. Domnească nr. 47.

Plicul cu documentele de participare va fi însoțit de scrisoarea de transmitere a ofertei (Formular 3).

Depunerea documentelor de participare după data și ora limită de depunere conduce la excluderea de la participarea la licitație a ofertanților.

Modul de prezentare:

- a) ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al documentelor de participare în original și o copie a acestora;
- b) copia trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă, va fi numerotată și semnată, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract;
- c) orice ștersătură, adăugire, interliniere sau înscris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana autorizată să semneze contractul;
- d) ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Ambele plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent;
- e) plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este declarată întârziată;
- f) plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa instituției publice:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Str. Domnească nr. 47, Galați

Județul Galați

și cu inscripția:

pentru licitația **Vânzare lotcă 17 crivace fără motor** rezultate din casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, din spațiile de învățământ precum și din spațiile de cazare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Lot 1

sau

pentru licitația **Vânzare lotcă 17 crivace cu pupa oglindă fără motor** rezultate din casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, din spațiile de învățământ precum și din spațiile de cazare ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Lot 2

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 12.05.2026 , ORA 10,00

g) dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la punctul f) autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

h) reprezentanții ofertanților vor prezenta la începutul licitației:

- Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere, în original (Formular 4).
- Actul de identitate (original și copie).



i) solicitanții care doresc participarea la licitația ambelor loturi vor completa formularul nr. 3 (scrisoarea de transmitere a ofertei) separat pentru fiecare lot în parte. Restul documentelor rămân valabile într-un singur exemplar.

IX. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Comisia de licitație este numită prin Decizie de către rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în termen și în totalitate documentele de participare solicitate.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezentarea participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

Se stabilește prin tragere la sorți ordinea în care ofertanții își prezintă oferta de preț.

După anunțarea prețului minim de pornire al licitației președintele comisiei invită pe fiecare ofertant, în ordinea rezultată în urma tragerii la sorți, să supraliciteze pornind de la prețul minim majorat cu cel puțin un salt de supralicitare. Pentru un preț ofertat de unul dintre participanți nu se mai ia în considerare o ofertă cu același preț anunțată ulterior de alți participanți.

Participanții la licitație prezintă ofertele lor de preț prin strigări, oferte care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației.

Președintele comisiei anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima valoare.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația și se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul-verbal, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație, sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

X. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației.

Universitatea „Dunărea de Jos” este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 (cinci) zile de la depunerea acesteia.



XI. CONTRACTAREA

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare după soluționarea eventualelor contestații și să achite integral prețul adjudecat al materialelor pentru cantitatea minimă în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data încheierii licitației.

XII. LIVRAREA SI RECEPȚIA MĂRFURILOR

Preluarea loturilor se va face în prezența reprezentanților desemnați de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de cei ai cumpărătorului din DANA 2-4, Faleză inferioară vizavi de Hotel Vega.

Cumpărătorul are obligația de a prelua și transporta bunurile în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului și achitării integrale a prețului.

Cumpărătorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate cu ocazia preluării loturilor de la vânzător.

NOTĂ:

Întocmit,

Ing. Bolea Daniel Costel

Paraipan Iulian Cătălin

