

OBIECTUL LICITAȚIEI

**Închirierea temporară a terenului de sport aferent
Stadionului „Portu Roșu”, aflat în patrimoniul
Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

**GALAȚI
2026**





Se aprobă,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director General Administrativ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Verificat,
Compartimentul juridic



DOCUMENTAȚIA PENTRU

***Închirierea temporară a terenului de sport aferent Stadionului „Portu Roșu”,
aflat în patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați***

PROCEDURA APLICATĂ: *Licitație mixtă*



CUPRINS

- I. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI
- II. OBIECTUL LICITAȚIEI
- III. PROCEDURA APLICATĂ
- IV. ADRESA, DATA ȘI ORA LICITAȚIEI MIXTE
- V. DOCUMENTAȚIE DE REFERINȚĂ
- VI. CONDIȚII DE PARTICIPARE
- VII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE
- VIII. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE
- IX. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
- X. CONTRACTAREA



I. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI

Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, județul Galați

Număr de telefon: 0336-130108, int.8430, 8436, Fax: 0236-461353

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie închirierea temporară a terenului de sport în suprafață de 5.000 mp, aferent **Stadionului „Portu Roșu”**, situat în Complexul Sportiv din str. Domnească nr. 155, Galați, aflat în patrimoniul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Închirierea se realizează pentru perioada **08.10.2026 – 24.12.2026**, exclusiv în următoarele zile și intervale orare:

Joi: 17:00 – 18:30

Sâmbătă: 10:30 – 11:30

Licitația se desfășoară pentru terenul, perioada și intervalele orare prevăzute în prezenta documentație și în anunțul de participare.

Terenul de sport poate fi vizionat la adresa menționată, în condițiile stabilite de organizator.

III. PROCEDURA APLICATĂ

Tipul procedurii: *licitație mixtă*.

Contractul de închiriere se va încheia, după finalizarea procedurii de licitație, cu ofertantul declarat câștigător, care îndeplinește condițiile de participare prevăzute în prezenta documentație și va utiliza terenul de sport potrivit destinației acestuia și programului stabilit.

IV. ADRESA, DATA ȘI ORA LICITAȚIEI MIXTE

Anunțul privind organizarea licitației publice pentru închirierea temporară a terenului de sport aferent Stadionului Portu Roșu va fi afișat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, precum și pe site-ul universității, la secțiunea Anunțuri – Licitații.

Licitația va avea loc la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, în data de **07.10.2026**, ora **11:00**.

Prețul minim de pornire a licitației este de **135 lei/oră, fără TVA**, conform Hotărârii Senatului nr. 18/03.02.2026.

Data și ora limită de depunere a documentelor de participare la licitație: **06.10.2026**, ora **16:00**, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47.

V. DOCUMENTAȚIE DE REFERINȚĂ

Prezenta documentație de participare la licitație este elaborată în conformitate cu prevederile legislației:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 18/03.02.2026, privind aprobarea tarifelor aplicabile;



VI. CONDIȚII DE PARTICIPARE

La licitația publică mixtă pot participa persoane juridice române sau străine care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta documentație și solicită închirierea terenului de sport în vederea desfășurării unor activități compatibile cu destinația acestuia.

Se vor depune următoarele documente:

1. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 1);
2. Formular informații generale (Formular 2);
3. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte datele de identificare ale ofertantului, reprezentantul legal, starea societății și activitățile autorizate relevante pentru utilizarea terenului de sport;
4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
5. Certificat de atestare fiscală privind obligații fiscale și alte obligații bugetare, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
6. Participantul la licitație nu trebuie să apară ca debitor al Universității la data licitației.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage excluderea de la licitație.

VII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE

Documentele de participare solicitate anterior se vor depune în plic închis până la data de **06.10.2026, ora 16:00**, la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați din str. Domnească nr. 47.

Plicul cu documentele de participare va fi însoțit de scrisoarea de transmitere a ofertei (Formular 3).

Depunerea documentelor de participare după data și ora limită de depunere conduce la excluderea de la participarea la licitație a ofertanților.

Modul de prezentare:

- a) Documentele de participare și oferta financiară se vor depune împreună într-un singur plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, care va conține toate documentele obligatorii prevăzute la capitolul VI, precum și oferta financiară exprimată în lei/oră, fără TVA.

Pe plic se vor înscrie:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Str. Domnească nr. 47, Galați

Județul Galați

și cu inscripția:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 07.10.2026, ora 11:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform recomandărilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.



- b) reprezentanții ofertanților vor prezenta la începutul licitației:
- Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere, în original (Formular 4).
 - Actul de identitate (original și copie).

VIII. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Procedura de licitație este organizată de Comisia de licitație constituită prin decizia Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați și se desfășoară la data, ora și locul stabilite prin anunțul de participare și prezenta documentație.

Ședința de licitație este condusă de președintele Comisiei de licitație.

1. Deschiderea ședinței și verificarea documentelor de participare

La data și ora stabilite pentru începerea licitației, președintele Comisiei:

- declară deschisă ședința de licitație și anunță obiectul procedurii;
- prezintă componența Comisiei de licitație;
- identifică ofertanții și reprezentanții acestora prezenți la ședință;
- procedează la deschiderea plicurilor exterioare care conțin documentele de participare;
- supune analizei Comisiei documentele depuse de fiecare ofertant.

Comisia verifică documentele de participare și îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta documentație, stabilind lista ofertanților admiși la etapa financiară.

Ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de participare sunt declarați respinși, iar motivele respingerii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Plicurile care conțin ofertele financiare ale ofertanților respinși nu se deschid.

2. Deschiderea ofertelor financiare

După stabilirea ofertanților admiși, președintele Comisiei procedează, în prezența membrilor Comisiei și a participanților, la deschiderea plicurilor care conțin ofertele financiare.

Oferta financiară inițială trebuie să fie exprimată în lei/oră, fără TVA, și să fie cel puțin egală cu prețul minim de pornire a licitației, respectiv 135 lei/oră, fără TVA.

Ofertele financiare situate sub prețul minim de pornire sunt declarate neconforme și nu participă la etapa de supralicitare.

Președintele anunță public valoarea ofertei financiare inițiale depuse de fiecare ofertant admis. Valorile ofertelor se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

3. Etapa de supralicitare

După deschiderea și anunțarea tuturor ofertelor financiare admisibile, se identifică cea mai mare ofertă financiară inițială. Aceasta reprezintă valoarea de referință pentru începerea etapei de supralicitare.

Președintele Comisiei anunță cea mai mare ofertă financiară inițială, pasul de supralicitare și începerea etapei de licitație cu strigare.

Pasul de supralicitare este de **20 lei/oră, fără TVA**, aplicat asupra tarifului orar ofertat pentru închirierea terenului de sport.



Orice ofertă formulată în etapa de supralicitare trebuie să depășească oferta cea mai mare existentă cu cel puțin un pas de supralicitare. Ofertanții pot formula oferte reprezentând unul sau mai mulți multipli ai pasului de supralicitare.

O ofertă exprimată în etapa de supralicitare este fermă și obligatorie pentru ofertant.

4. Ordinea supralicitării

Dreptul de a formula prima supralicitare se acordă ofertantului care a depus a doua cea mai mare ofertă financiară inițială, după care pot formula supralicitări ceilalți ofertanți admiși, în ordinea descrescătoare a ofertelor financiare inițiale.

Ofertantul care a depus cea mai mare ofertă financiară inițială va avea posibilitatea de a răspunde supralicitărilor formulate de ceilalți participanți.

În cazul existenței unor oferte financiare inițiale egale, ordinea ofertanților respectivi în etapa de supralicitare se stabilește prin tragere la sorți, rezultatul fiind consemnat în procesul-verbal al ședinței.

Pe parcursul etapei de supralicitare, președintele Comisiei anunță în mod clar fiecare ofertă valabil formulată și valoarea curentă cea mai mare.

Ofertantul care declară că nu mai dorește să supraliciteze pierde dreptul de a formula ulterior o nouă ofertă în cadrul aceleiași proceduri de adjudecare.

5. Situația în care nu se formulează nicio supralicitare

În situația în care, după deschiderea ofertelor financiare admisibile, niciun ofertant nu formulează o ofertă superioară celei mai mari oferte financiare inițiale, terenul de sport se adjudecă ofertantului care a depus cea mai mare ofertă financiară în plic, la tariful orar ofertat de acesta.

Nu se adaugă automat pasul de supralicitare la oferta financiară depusă în plic în lipsa unei supralicitări efectiv formulate și asumate de ofertant.

În cazul în care se depune o singură ofertă admisibilă, contractul poate fi atribuit ofertantului respectiv la tariful orar ofertat, cu condiția ca acesta să fie cel puțin egal cu prețul minim de pornire a licitației și să fie îndeplinite celelalte condiții prevăzute în prezenta documentație.

6. Situația ofertelor financiare maxime egale

În situația în care două sau mai multe oferte financiare inițiale admisibile au aceeași valoare maximă, ofertanții respectivi sunt invitați să participe la etapa de supralicitare.

Prima ofertă formulată în cadrul etapei de supralicitare trebuie să depășească valoarea maximă ofertată inițial cu cel puțin un pas de supralicitare, respectiv 20 lei/oră, fără TVA.

Ordinea în care ofertanții aflați la egalitate sunt invitați să supraliciteze se stabilește prin tragere la sorți, rezultatul fiind consemnat în procesul-verbal al ședinței.

În situația în care niciunul dintre ofertanții aflați la egalitate nu formulează o supralicitare, departajarea acestora se realizează prin tragere la sorți, efectuată de Comisia de licitație în prezența ofertanților sau a reprezentanților acestora.

Rezultatul tragerii la sorți se consemnează în procesul-verbal al ședinței de licitație, iar ofertantul desemnat în urma tragerii la sorți este declarat câștigător la valoarea ofertei financiare inițiale depuse.

7. Adjudecarea licitației



Licitația continuă atât timp cât sunt formulate oferte valabile care depășesc oferta curentă cea mai mare cu cel puțin pasul de supralicitare stabilit.

Atunci când, după anunțarea celei mai mari oferte, nu mai este formulată o ofertă superioară, președintele Comisiei anunță de trei ori valoarea celei mai mari oferte.

Dacă până la cea de-a treia strigare nu este formulată o ofertă superioară, președintele declară închisă etapa de supralicitare.

Comisia constată rezultatul procedurii și declară câștigător ofertantul care a formulat cea mai mare ofertă financiară valabilă, cu respectarea regulilor de departajare prevăzute în prezenta documentație.

Prețul de adjudecare reprezintă tariful orar de închiriere a terenului de sport, exprimat în lei/oră, fără TVA, rezultat în urma procedurii de licitație. La acest tarif se adaugă TVA, în condițiile legii.

8. Închiderea procedurii și întocmirea procesului-verbal

După stabilirea rezultatului, președintele Comisiei declară închisă ședința de licitație.

Comisia întocmește procesul-verbal al procedurii, în care se consemnează cel puțin:

- ofertanții participanți;
- rezultatul verificării documentelor de participare;
- ofertanții admiși și cei respinși, cu indicarea motivelor respingerii;
- ofertele financiare inițiale;
- desfășurarea etapei de supralicitare și ofertele succesive formulate;
- eventualele retrageri din etapa de supralicitare;
- tariful orar final de adjudecare;
- ofertantul declarat câștigător;
- orice alte aspecte relevante intervenite pe parcursul procedurii.

Procesul-verbal se semnează de membrii Comisiei de licitație.

Participanții la licitație pot semna procesul-verbal pentru luare la cunoștință. Refuzul unui participant de a semna se consemnează în cuprinsul procesului-verbal.

Procesul-verbal și toate documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se păstrează și se arhivează la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, potrivit reglementărilor aplicabile.

IX. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Participanții la licitație pot formula contestații dacă consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale privind organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației. Universitatea „Dunărea de Jos” este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

X. CONTRACTAREA

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul declarat câștigător, după finalizarea



procedurii de licitație și soluționarea eventualelor contestații, cu respectarea prevederilor prezentei documentații.

Închirierea terenului de sport se realizează pentru perioada **08.10.2026 – 24.12.2026**, exclusiv în zilele și intervalele orare prevăzute la capitolul II din prezenta documentație.

Tariful orar de închiriere este cel rezultat în urma adjudecării licitației, exprimat în lei/oră, fără TVA. Numărul total de ore aferent perioadei de închiriere se stabilește pe baza programului prevăzut la capitolul II și se evidențiază în contract. Valoarea chiriei se determină prin înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore contractate, la care se adaugă TVA, în condițiile legii.

Contractul va cuprinde condițiile de utilizare a terenului de sport, programul de acces, modalitatea și termenele de plată, precum și obligațiile părților privind folosirea și predarea terenului..

Verificat,
Ing. Paraipan Iulian Cătălin

Întocmit,
Dr. Ing. Lavinia Milea

