OBIECTUL LICITAȚIEI

Închirierea spațiilor disponibile temporar din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos" din Galați

GALAȚI
2026

ADRESĂ
Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT
Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE
rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

UNIVERSITATEA
" DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 38498
Data intrare/ieșire 02 / 1 / 2026

Director General Administrativ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Verificat,
Compartimentul juridic

DOCUMENTAŢIA PENTRU

Închirierea temporară a sălii A217, Corp A, Facultatea de Educație Fizică și Sport, din patrimoniul Universității „Dunărea de Jos" din Galați

PROCEDURA APLICATĂ: *Licitație mixtă*

CUPRINS

I. INFORMAŢII PRIVIND INSTITUŢIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI
II. OBIECTUL LICITAŢIEI
III. PROCEDURA APLICATĂ
IV. ADRESA, DATA ȘI ORA LICITAȚIEI MIXTE
V. DOCUMENTAȚIE DE REFERINȚĂ
VI. CONDIŢII DE PARTICIPARE
VII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE
VIII. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE
IX. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
X. CONTRACTAREA

I. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA PUBLICĂ ORGANIZATOARE A LICITAȚIEI

Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, județul Galați

Număr de telefon: 0336-130108, int.8430, 8436, Fax: 0236-461353

II. OBIECTUL LICITAȚIEI

Licitația are ca obiect **închirierea temporară a sălii de curs A217**, situată în Corpul A al Facultății de Educație Fizică și Sport, din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, cu o capacitate de **40 de locuri**, destinată desfășurării activităților didactice.

Închirierea se realizează în perioada **08.11.2026–30.06.2027**, exclusiv în a doua duminică a fiecărei luni, în intervalul orar **11:00–12:00**, conform următorului calendar:

Nr. crt.	Data utilizării	Interval orar
1	08.11.2026	11:00–12:00
2	13.12.2026	11:00–12:00
3	10.01.2027	11:00–12:00
4	14.02.2027	11:00–12:00
5	14.03.2027	11:00–12:00
6	11.04.2027	11:00–12:00
7	09.05.2027	11:00–12:00
8	13.06.2027	11:00–12:00

Durata totală a utilizării spațiului este de 8 ore, repartizate în 8 zile distincte.

Prețul de pornire a licitației este de 75 lei/oră, fără TVA, conform Hotărârii Senatului Universității „Dunărea de Jos" din Galați nr. 18/03.02.2026.

Sala poate fi vizualizată de către persoanele interesate, cu programare prealabilă la Serviciul Patrimoniu al Universității „Dunărea de Jos" din Galați.

III. PROCEDURA APLICATĂ

Tipul procedurii: ***licitație mixtă.***

Contractele de închiriere se vor încheia după finalizarea licitației, cu persoane juridice române sau străine care au activitate în domeniile pentru care se solicită închirierea.

IV. ADRESA, DATA ȘI ORA LICITAȚIEI MIXTE

Anunțul privind închirierea prin licitație a spațiilor se va afișa la sediul central al Universității „Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47 și pe site-ul Universității „Dunărea de Jos" din Galați la rubrica „Anunțuri" – „Licitații".

Licitația va avea loc la sediul Universității „Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47, în data de **05.11.2026**, ora **10:00**.

Prețul de pornire al licitației este de **75 lei/oră, fără TVA**, conform Hotărârii Senatului Universității „Dunărea de Jos" din Galați nr. 18/03.02.2026, Anexa – Tarife și taxe pentru închirierea spațiilor, poziția 10 („Săli de curs și seminar < 50 locuri").

Pentru cele 8 ore de utilizare, valoarea de referință la prețul de pornire este de **600 lei, fără TVA**. Prețul final se stabilește prin adjudecarea licitației.

Data și ora limită de depunere a documentelor de participare la licitație: **04.11.2026**, ora **16:00**, la Registratura Universității „Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47.

V. DOCUMENTAȚIE DE REFERINȚĂ

Prezenta documentație de participare la licitație este elaborată în conformitate cu prevederile legislației:

— Legea nr. 199/2023 a educației naționale și a actelor normative incidente;
— Hotărârea Senatului nr. 18/03.02.2026 privind tarifele aprobate.

VI. CONDIȚII DE PARTICIPARE

La licitația publică mixtă pot participa persoane juridice române sau străine care au activitate în domeniile pentru care se solicită închirierea;

Se vor depune următoarele documente:

1. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular 1);
2. Formular informații generale (Formular 2);
3. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă în original / copie certificată „conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal din care să reiasă activitate societății în domeniile pentru care se solicită închirierea;
4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
5. Certificat de atestare fiscală privind obligații fiscale și alte obligații bugetare, din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata acestora valabile la momentul depunerii;
6. Participantul la licitație nu trebuie să apară ca debitor al Universității la data licitației.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage excluderea de la licitație.

VII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE

Documentele de participare solicitate anterior se vor depune în plic închis până la data de **04.11.2026**, ora **16:00**, la Registratura Universității „Dunărea de Jos" din Galați din str. Domnească nr. 47.

Plicul cu documentele de participare va fi însoțit de scrisoarea de transmitere a ofertei (Formular 3).

Depunerea documentelor de participare după data și ora limită de depunere conduce la excluderea de la participarea la licitație a ofertanților.

Modul de prezentare:

a) plicul sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertanților, care va conține **oferta în vederea închirierii** împreună cu documentele obligatorii se va introduce, la rândul lui, într-un plic sigilat, pe care se va scrie:

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Str. Domnească nr. 47, Galați

Județul Galați

și cu inscripția:

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 05.11.2026, ora 10:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform recomandărilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

b) reprezentanții ofertanților vor prezenta la începutul licitației:

- Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere, în original (Formular 4).

- Actul de identitate (original și copie).

VIII. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Procedura de licitație este organizată de o comisie numită prin decizie a rectorului Universității „Dunărea de Jos" din Galați și este condusă de președintele acesteia.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

La data și ora stabilită pentru începerea licitației, președintele comisiei:

- Anunță obiectul licitației;
- Desigilează plicurile exterioare;
- Prezintă participanții la licitație;
- Verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale de participare, inclusiv documentele obligatorii.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de ofertanți și întocmește lista participanților acceptați. Se exclud de la participare cei care nu au prezentat, în termen sau în totalitate, documentele solicitate.

Președintele comisiei desigilează plicurile cu ofertele de preț în prezența membrilor comisiei și anunță suma oferită de fiecare participant.

După deschiderea tuturor ofertelor, se identifică oferta cea mai mare. Dacă unul sau mai mulți participanți doresc să liciteze peste această sumă, licitația continuă cu strigare, cu un pas minim de **20 lei fără TVA**, licitat doar în multipli de 20. Ordinea strigării se stabilește pe baza valorii inițiale a ofertelor; ofertantul cu a doua cea mai mare ofertă începe strigarea.

În cazul ofertelor egale, ordinea se stabilește prin tragere la sorți. Dacă există cel puțin doi participanți care au propus aceeași sumă maximă, se continuă licitația cu strigare, respectând pasul valoric.

Ordinea strigării se stabilește prin tragere la sorți.

Dacă în timpul licitației rămâne un singur participant activ, acesta va fi declarat câștigător la ultima ofertă valabil exprimată.Președintele anunță prețul inițial de licitație și salturile de supralicitare.

Participanții își prezintă ofertele prin strigări, respectând pasul valoric. Președintele anunță clar suma fiecărui ofertant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se propune o sumă mai mare, președintele anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

În cazul în care pentru lot se depune o singură ofertă admisibilă, contractul se poate atribui ofertantului respectiv la prețul ofertat, cu condiția ca acesta să fie cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației.

După anunțarea câștigătorului, licitația se declară închisă. Comisia întocmește procesul-verbal, care se semnează de membrii comisiei și participanți.

Procesul - verbal, împreună cu documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitației, se arhivează la sediul Universității „Dunărea de Jos" din Galați.

IX. MODALITATEA DE CONTESTARE A RESPECTĂRII DISPOZIȚIILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Participanții la licitație pot formula contestații dacă consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale privind organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la Registratura Universității „Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației. Universitatea „Dunărea de Jos" este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

X. CONTRACTAREA

Contractul de închiriere se va semna la sediul UDJG, Serviciul Patrimoniu, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data soluționării contestației. Durata contractului de închiriere este de 8 luni de la data semnării de către ambele părți. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților, caz în care tariful (chiria) se va indexa cu rata inflației.

Pentru prelungirea contractului, locatarul trebuie să depună cerere la Registratura Universității cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de închiriere.

Verificat,
Ing. Paraipan Iulian Cătălin

Întocmit,
Dr. Ing. Lavinia Milea