



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 165 din 9 decembrie 2020
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI
DE FUNCȚIONARE A COMISIEI
DIDACTICE ȘI DE CALITATE
A SENATULUI**

2020

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia didactică și de calitate a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați se constituie și funcționează în temeiul Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, al OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, al Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și al Regulamentului de organizare și de funcționare a Senatului universitar.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Componenta comisiei se stabilește la propunerea președintelui Senatului universitar, pe baza propunerilor/autopropunerilor senatorilor, la începutul mandatului și se aprobă de către plenul Senatului prin vot deschis. Comisia funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 4 ani, este formată dintr-un număr impar de membri și este condusă de un președinte, numit de președintele Senatului universitar și avizat de plenul Senatului.

Art. 3. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz și își desfășoară activitatea în prezența a minimum 2/3 din membrii săi.

Art. 4. Comisia didactică și de calitate este convocată de președintele comisiei sau de președintele Senatului.

Art. 5. În situații excepționale, precum stare de urgență, starea de alertă și alte condiții care nu permit întrunirea comisiei, ședințele acesteia se pot derula în modul on-line, votul fiind exprimat electronic, prin e-mail.

Art. 6. Membrii comisiei care nu pot lua parte la ședințe trebuie să anunțe din timp președintele comisiei și să menționeze cauzele care îi împiedică să participe.

Art. 7. Absența la ședința comisiei sau la exprimarea votului electronic pentru mai mult de 3 ședințe într-un an academic conduce la sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar.

Art. 8. Comisia didactică și de calitate, în îndeplinirea atribuțiilor proprii, emite Recomandări, Avize sau Puncte de vedere, care se adoptă cu majoritate simplă, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 9. Documentele elaborate de comisie se adoptă, de regulă, prin vot deschis sau vot electronic. La propunerea președintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se va adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor regulamente superioare.

Art. 10. Președintele și membrii comisiei au drept deplin de vot. Reprezentanții studenților în Comisia didactică și de calitate au, în principiu, drept de vot asupra tuturor propunerilor supuse aprobării, cu excepția scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare sau a avizării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 11. La ședințele comisiei pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența comisiei.

Art. 12. Documentele comisiei se tehnoredactează și se semnează de președintele comisiei și se comunică Președintelui Senatului și Cancelariei Senatului pentru înregistrare.

Art. 13. Calitatea de membru al Comisiei didactice și de calitate poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin decizia președintelui Senatului universitar, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate plenului Senatului.
- b) la încetarea mandatului de membru al Senatului universitar;
- c) prin pierderea calității de membru al Senatului universitar;
- d) prin demisie sau transfer la o altă comisie a Senatului universitar.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 14. Comisia monitorizează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și european.

Art. 15. Comisia urmărește evaluarea curriculei universitare și adaptarea progresivă a gamei de specializări, la cerințele mediului socio-economic, acordând o atenție deosebită noilor masterate și doctorate și ținând seama de propunerile facultăților.

Art. 16. Comisia didactică și de calitate are următoarele atribuții:

a) Elaborează și propune spre aprobare Senatului proiectul de Cartă a Universității sau proiectele de modificare a acesteia;

b) Realizează analize și întocmește studii privind organizarea și funcționarea instituțională, în raport cu dinamica mediului universitar și a celui economico-social, propune proiecte și programe de dezvoltare instituțională, de promovare a avantajului competitiv în condițiile unui mediu concurențial;

c) Avizează propunerile Consiliului de administrație și ale Consiliilor facultăților privind planul strategic de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung și planurile operaționale anuale, precum și alte documente de planificare strategică la nivel instituțional;

d) Analizează și evaluează procesul de învățământ;

e) Urmărește aplicarea standardelor și indicatorilor privind stările de funcții și planurile de învățământ, eficiența procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională;

f) Analizează și face propuneri privind metodologia organizării concursului de admitere și avizează regulamentul de organizare a admiterii;

g) Analizează aspectele privind metodica didactică de predare și învățare, face propuneri pentru modernizarea acesteia și dotarea cu tehnică informatică și audiovizuală a spațiilor de învățământ, la propunerea consiliilor profesoriale ale facultăților;

h) Avizează structura anului universitar;

i) Avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;

j) Avizează regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

k) Avizează regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;

l) Analizează și avizează stările de funcții;

m) Avizează planurile de învățământ și verifică respectarea standardelor specifice fiecărui domeniu pe baza unui dosar care conține planul de învățământ și standardele specifice;

n) Analizează și avizează propunerile de înființare a noilor programe de studii și propunerile de modificare a planurilor de învățământ existente;

o) Avizează regulamente și metodologii referitoare la recunoașterea și echivalarea studiilor universitare;

p) Analizează și avizează regulamentele specifice procesului didactic și managementului calității din universitate;

q) Analizează și avizează procedurile de evaluare a calității elaborate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (fișa de autoevaluare anuală, recomandările pentru programele de studii evaluate intern, raportul anual al Comisiei de evaluare și asigurare a calității);

r) Analizează și avizează documentele trimise către A.R.A.C.I.S. – dosare de autorizare, acreditare, evaluare periodică a programelor de studiu, acreditare instituțională.

s) Duce la îndeplinire orice solicitare a Președintelui Senatului universitar, în acord cu legislația în vigoare și cu sfera de competență proprie.

Art. 17. În vederea realizării atribuțiilor sale, Comisia didactică și de calitate solicită rapoarte și informări din partea prorectorului cu activitatea didactică și asigurarea calității, facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative, stabilind termene pentru primirea acestora.

Art. 18. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

- a) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- b) coordonează activitatea comisiei și oferă informații președintelui senatului;
- c) prezintă senatului raportul anual privind activitatea comisiei;
- d) asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- e) colaborează cu prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității.

Art. 19. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

- a) participă la ședințele comisiei;
- b) își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;
- c) participă prin vot la luarea deciziilor;
- d) participă la elaborarea documentelor specifice comisiei.

Art. 20. Comisia didactică și de calitate colaborează cu toate structurile UDJG, în special cu cele din domeniul activitate didactică și management al calității.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, la propunerea Comisiei didactice și de calitate și cu votul majorității simple a membrilor Senatului universitar.

Art. 22. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 9 decembrie 2020.

**Președinte Comisia Didactică și de Calitate
Prof. univ. dr. ing. Camelia VIZIREANU**