

Director interimar CSUD,

Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU

Metodologie de autoevaluare a activității școlilor doctorale și a IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. Preambul

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJG). În IOSUD-UDJG, studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul a cinci școli doctorale pluridisciplinare: *Școala Doctorală de Inginerie mecanică și industrială, Școala Doctorală de Științe fundamentale și ingineresti, Școala Doctorală de Științe socio-umane, Școala Doctorală de Științe biomedicale, Școala Doctorală de Științe economice* din cadrul IOSUD-UDJG. Cele cinci școli doctorale reunesco colective de conducători de doctorat de la facultățile de inginerie, științe exacte și medicină, respectiv de la facultățile cu profil socio-umanist, economic, drept, educație fizică și sport, oferind programe aferente celui de-al treilea ciclu de studii universitare pentru 19 de domenii de doctorat.

Toate aceste domenii se înscriu în rândul programelor de studii universitare de doctorat științific și profesional (în cazul domeniului Știința sportului și educației fizice), propunându-și generarea și stimularea excelenței în cercetarea doctorală cu impact la nivel național și internațional. În cadrul IOSUD-UDJG, programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Programele de studii universitare de doctorat oferite de IOSUD-UDJG cuprind două componente (Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică), prin care se asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare), în domeniile de specialitate aferente școlii, precum și a unor competențe transversale.

Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și la forma de învățământ cu frecvență redusă, respectiv buget cu bursă/buget fără bursă/cu taxă.

Având în vedere preocuparea permanentă a Universității „Dunărea de Jos” pentru creșterea continuă a calității proceselor didactice, de cercetare și manageriale gestionate, un loc deosebit de important îl ocupă autoevaluarea periodică a programelor de studii oferite, inclusiv evaluarea activității IOSUD, în toate componentele sale.

La IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, monitorizarea creșterii calității actului educațional și de cercetare academică este un proces continuu, marcat de autoevaluări interne anuale și de evaluări periodice o dată la 5 ani, conform HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.



2. Scop

Autoevaluarea periodică a IOSUD – UDJG vizează identificarea și cuantificarea gradului de îndeplinire a următoarelor obiective:

- respectarea, la nivel instituțional, a cerințelor legale și a bunelor practici în domeniul organizării și desfășurării studiilor universitare de doctorat;
- evaluarea aspectelor legate de resursa umană, activitatea de cercetare, dotarea materială etc. la nivelul IOSUD și al școlilor doctorale;
- evaluarea calitativă și cantitativă a rezultatelor de cercetare obținute la nivelul școlilor doctorale, a gradului de vizibilitate, de recunoaștere, de prestigiu profesional etc. al conducătorilor de doctorat și al studenților-doctoranzi;
- respectarea procedurilor de management al calității, de etică profesională și de transparență instituțională la nivelul IOSUD etc.

3. Criterii și indicatori de autoevaluare a activității IOSUD - UDJG

Autoevaluarea activității IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este un proces fundamentat pe următoarele criterii de evaluare:

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. – Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

A.2. – Baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

A.3. – Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.

A.4. – Digitalizarea proceselor instituționale

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1. – Conținutul și relevanța programelor de studii;

B.2. – Concordanța dintre curriculum și calificare;

B.3. – Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;

B.4. – Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării.

B.5. – Rezultatele învățării;

B.6. – Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;

B.7. – Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;

B.8. – Procesul de internaționalizare;

B.9. – Rezultatele cercetării științifice.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

C.2. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

C.3. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

C.5. – Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;



C.6. – Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

C.8. – Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

4. Responsabilități privind procesul și raportul de autoevaluare

Mecanismul de autoevaluare IOSUD-UDJG este definit prin componenta de autoevaluare a activității la nivel instituțional, dublată de componenta de autoevaluare specifică a școlilor doctorale, pe fiecare domeniu de doctorat.

Componenta instituțională a Raportului fiecărei Școli Doctorale este elaborată de către directorul CSUD, în colaborare cu compartimentul de secretariat IOSUD și cu serviciile suport ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Componenta specifică pe domenii/școli doctorale este elaborată de către directorii școlilor doctorale, în colaborare cu coordonatorii domeniilor doctorale, sub coordonarea directorului CSUD.

Rapoartele de autoevaluare sunt avizate în CSD, CSUD și CA și aprobate de către Senatul Universității și publicate ulterior pe site-ul Universității.

Structura și conținutul Rapoartelor, precum și termenele și responsabilitățile în elaborarea acestora sunt stabilite prin hotărâre a CSUD. Criteriile de autoevaluare sunt cele stabilite la punctul 3.

În Anexă, este prezentată structura Raportului de autoevaluare a școlilor doctorale (descriptorii pentru criteriile de evaluare).



**ANEXĂ - SISTEMUL DE CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ UTILIZAȚI ÎN
AUTOEVALUAREA ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI A IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Criterii, standarde și indicatorii de performanță utilizați în cadrul procedurii privind autorizarea de menținerea acreditării unui DSUD	Grad de îndeplinire a indicatorului
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
<i>Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.</i>	
S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
<i>I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>	
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
<i>I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.</i>	
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
<i>I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.</i>	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
<i>I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</i>	
<i>I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</i>	
S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.



<i>I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</i>	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
<i>I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</i>	
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	
S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
<i>I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.</i>	
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
<i>I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).</i>	
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
<i>I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.</i>	
<i>I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.</i>	
S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
<i>I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.</i>	
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	



<i>I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</i>	
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
<i>I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.</i>	
<i>I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.</i>	
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
<i>I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</i>	
<i>I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.</i>	
S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
<i>I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.</i>	
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	
S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
<i>I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</i>	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
<i>I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.</i>	
S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
<i>I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.</i>	
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte	



părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
<i>I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.</i>	
S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
<i>I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.</i>	
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
<i>I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</i>	
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
<i>I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.</i>	
<i>I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.</i>	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
<i>I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.</i>	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
S.C.5.1. Baze de date. ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
<i>I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.</i>	
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
<i>I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.</i>	
<i>I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.</i>	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	



S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

¹ Studenții, studenții doctoranzi și cursanții sunt denumiți în continuare studenți.

² În funcție de domeniul de studii, prin cercetare se are în vedere creație artistică sau performanță sportivă.

³ Facultatea, departamentul, filiala, extensia sunt denumite în continuare componente organizatorice.

⁴ Prin termenul programelor se are în vedere evaluarea externă a calității pentru programele de studii cuprinse într-un domeniu de doctorat. Se va utiliza în continuare denumirea de program.



ANALIZA SWOT

Puncte tari	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓	①	✓
	Analiza SWOT	
Oportunități:	②	Amenințări:
✓	FACTORI EXTERNI	✓

PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

