



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat nr. 29/05.10.2021

**Director CSUD,
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU**

Aprobat,
Rector,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE
PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE
DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**


Verificat,

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

Elaborat,
Prof. dr. ing. Luminița MORARU
Prof. dr. Nicoleta IFRIM
Prof. dr. Dana TUTUNARU
Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității Dunărea de Jos din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 2
	<p>PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03</p>	Exemplar -
		Data 04.10.2021

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Formular distribuie procedură	7
10.	Anexe	8

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 3
		Exemplar -
Data 04.10.2021		

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele premergătoare procesului de aprobare a componenței comisiilor de îndrumare ce se propun la nivelul școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta este o procedură operațională, care se aplică în activitatea școlilor doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu prevederile **Regulamentului IOSUD** (Anexa nr. 4 la Hotărârea de Senat nr. 12/10.04.2014), cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în **Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011)**, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documente de referință

- a) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- b) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- d) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu modificările și completările ulterioare.


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2. Abrevieri

- **PO** – Procedură operațională
- **UDJG** – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- **IOSUD** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- **CSUD** – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 4
	PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03	Exemplar -
		Data 04.10.2021

- **CSD** – Consiliul școlii doctorale
- **SD – IMI** – Școala doctorală de Inginerie mecanică și industrială
- **SD – SFI** – Școala doctorală de Științe fundamentale și ingineresti
- **SD – SBM** – Școala doctorală de Științe biomedicale
- **SD – SSU** – Școala doctorală de Științe socio-umane


5. Descrierea procedurii

În cadrul IOSUD-UDJG, pentru desfășurarea studiilor doctorale, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri. Sunt eligibili pentru a face parte din cadrul comisiilor de îndrumare specialiști în domeniul temei de cercetare a doctorandului :

- conducători de doctorat afiliați școlii doctorale (titulari/asociați) ;
- cadre didactice și de cercetare neafiliate școlii doctorale, dar angajați ai UDJG care dețin titlul de doctor ;
- colaboratorii din exterior pot fi membri onorifici ai comisiilor de îndrumare, nefiind remunerați.

În vederea aprobării componenței comisiilor de îndrumare, se parcurg următoarele etape:

1. În urma propunerilor primite din partea conducătorilor de doctorat, decanatele facultăților emit, la începutul fiecărui an universitar (de regulă până la data de 1 septembrie), liste cu toate persoanele eligibile a face parte din comisiile de îndrumare.
2. Listele se comunică directorului școlii doctorale și tuturor conducătorilor de doctorat din facultatea respectivă.
3. Componența fiecărei comisii de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
4. Conducătorii de doctorat transmit, prin coordonatorul de domeniu, directorului școlii doctorale de care aparțin, propunerile de comisii întocmite conform Anexei nr. 1, cu componența comisiilor de îndrumare pentru toți studenții-doctoranzi pe care îi are în evidență. Lista de propuneri conține 5 specialiști în domeniu/doctorand, care vor fi selectați la nivelul CSUD.
5. Directorii școlilor doctorale colectează toate propunerile de comisii de îndrumare până la data de 30 septembrie a fiecărui an.
6. În termen de maximum 7 zile lucrătoare, propunerile de comisii de îndrumare vor fi discutate și avizate în consiliul școlii doctorale.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 5
		Exemplar -
Data 04.10.2021		

7. Procesul-verbal al ședinței, însoțit de copii după listele întocmite de către conducătorii de doctorat cu membri propuși în comisiile de îndrumare și avizate de directorul școlii doctorale, vor fi înaintate CSUD, în vederea aprobării.
8. În termen de maximum 8 zile lucrătoare de la depunere, propunerile de comisii vor fi discutate și aprobate în CSUD.
9. Hotărârea CSUD se va comunica școlilor doctorale în termen de maximum 2 zile lucrătoare.
10. În cazul în care se impune schimbarea a 1-3 membri dintr-o comisie de îndrumare în timpul anului universitar, conducătorul de doctorat se va adresa directorului școlii doctorale de care aparține cu o cerere motivată, formulată conform Anexei nr. 2. Noii membri propuși de conducătorul de doctorat trebuie să se regăsească pe listele emise la începutul anului universitar de către decanatul facultății de care aparține conducătorul de doctorat.
11. Cererea se depune la secretariatul școlii doctorale, în vederea discutării și avizării în CSD.
12. Procesul-verbal al ședinței, însoțit de copie după cererea conducătorului de doctorat avizată de directorul școlii doctorale, va fi înaintată CSUD, în vederea discutării și aprobării.
13. Hotărârea CSUD se va comunica școlii doctorale în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

6. Responsabilități

6.1. Decanul facultății:


- Consultă lista propunerilor primite din partea conducătorilor de doctorat;
- Emite și semnează liste cu toate persoanele eligibile a face parte din comisiile de îndrumare.
- Comunică listele cu potențiali îndrumători de doctorat conducătorilor de doctorat și directorilor școlilor doctorale din cadrul facultății.

6.2. Conducătorii de doctorat :

- Propun, împreună cu studenții-doctoranzi, componența comisiilor de îndrumare ;
- Transmit în timp util coordonatorilor de domenii lista finală centralizată, care conține propunerea comisiilor de îndrumare pentru toți studenții-doctoranzi aflați sub conducerea sa de doctorat.

6.3. Coordonatorii de domenii :

- Centralizează listele cu propuneri ale comisiilor de îndrumare transmise de toți conducătorii de doctorat din domeniul respectiv ;
- Comunică directorului școlii doctorale, până la data de 30 septembrie a fiecărui an, lista cu propunerile venite de la conducătorii de doctorat din domeniul respectiv de doctorat.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 6
	PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03	Exemplar -
		Data 04.10.2021

6.4. Directorii școlilor doctorale :


- Colectează listele generale transmise de coordonatorii de domenii până la data de 30 septembrie și verifică, pe baza listelor emise de decanii facultăților, corectitudinea întocmirii lor ;
- Convoacă, în termen de maximum 7 zile lucrătoare, consiliul școlii doctorale pentru a discuta și aviza componența comisiilor de îndrumare ;
- Transmite CSUD procesul-verbal al ședinței și listele cu propuneri, pe conducători de doctorat și domenii de doctorat.

6.5. Directorul CSUD :

- Convoacă ședința CSUD, în termen de maximum 8 zile de la primirea de la școlile doctorale a tuturor proceselor-verbale de avizare a comisiilor de îndrumare ;
- Emite hotărârea CSUD cu privire la aprobarea/neaprobarea componenței comisiilor de îndrumare propuse de școlile doctorale ;
- Transmite hotărârea CSUD tuturor directorilor școlilor doctorale, în termen de maximum 2 zile de la emitere.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8


 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 7
	PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03	Exemplar -
		Data 04.10.2021

8 . Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	SD - IMI	Prof. dr. Luminița MORARU						
2.	SD – SFI	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU						
3.	SD – SBM	Prof. dr. Dana TUTUNARU						
4.	SD - SSU	Prof. dr. Nicoleta IFRIM						
5.	CSUD	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU						
6.	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ						


9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția I</p>
		<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagina 8</p>
	<p>PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03</p>	<p>Exemplar -</p>
		<p>Data 04.10.2021</p>

10. Anexe

- Anexa nr. 1. PO – CSUD – 03 – Situația centralizată a comisiilor de doctorat propuse de conducătorul de doctorat
- Anexa nr. 2. PO – CSUD – 03 – Cerere pentru schimbarea a 1 – 3 membri din comisia de îndrumare

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 9
PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03		Exemplar -
Data 04.10.2021		

Anexa nr. 1. PO – CSUD – 03 – Situația centralizată a comisiilor de doctorat propuse de conducătorul de doctorat
IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala doctorală _____

Director Școală doctorală,

C ă t r e

Doamna/Domnul _____
Director al Școlii doctorale de _____

Subsemnata/Subsemnatul, _____ ,
conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale de _____ ,
domeniul de doctorat _____ ,
cadru didactic titular/asociat la Facultatea de _____ ,
Departamentul _____ ,

propun spre aprobare componența comisiilor de îndrumare pentru studenții-doctoranzi pe care îi am la conducere de doctorat, după cum urmează:

1. NUME și Prenume student-doctorand (NUME după căsătorie)


Comisia de îndrumare propusă: Membru 1/afiliere
Membru 2/afiliere
Membru 3/afiliere

2......

.....

Data _____,

Semnătura _____ ,

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 10
PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO – CSUD - 03		Exemplar -
Data 04.10.2021		

Anexa nr. 2. PO – CSUD – 03 – Cerere pentru schimbarea a 1 – 3 membri din comisia de îndrumare IOSUD –
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala doctorală _____

Director Școală doctorală,

C ă t r e

Doamna/Domnul _____
Director al Școlii doctorale de _____

Subsemnata/Subsemnatul, _____ ,
conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale de _____ ,
domeniul de doctorat _____ ,
cadru didactic titular/asociat la Facultatea de _____ ,
Departamentul _____ ,
propun spre aprobare modificarea componenței comisiei de îndrumare pentru următorul student-doctorand,
după cum urmează:

NUME și Prenume student-doctorand (NUME după căsătorie)

Comisia de îndrumare aprobată prin Hotărârea CSUD nr. _____ / _____ :

Membru 1/afiliere

Membru 2/afiliere

Membru 3/afiliere

Comisia de îndrumare modificată și supusă aprobării:

Membru 1/afiliere

Membru 2/afiliere

Membru 3/afiliere

Data _____ ,

Semnătura _____ ,