

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



---

**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat nr. 6/13.04.2020**

**Director CSUD,  
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU**

**Aprobat,  
RECTOR,  
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu**

**PROCEDURA  
PENTRU SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT**

Întocmit,  
**Prof.univ.dr.ing. Lidia Benea  
Prof.univ.dr.ing. Luminita Moraru  
Prof.univ.dr. Nicoleta Ifrim  
Prof.univ.dr. Dana Tutunaru**

**Verificat**

Director CSUD,  
Prof. dr. ing. Eugen Victor Cristian Rusu

Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,  
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic,  
Dragoș-Alexandru OPREANU

**Avertisment:**

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos din Galați”*, difuzat in regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manul sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

### INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
					Director CSUD,	Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	09.04.2020	Elaborare ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Lidia Benea	M.C. Academician prof. dr. ing. Eugen Victor Cristian Rusu	Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

**CUPRINS:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Scopul procedurii</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Domeniul de aplicare</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Documente de referință</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Descrierea procedurii</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Anexe</b>	<b>7-17</b>

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu aprobat de Senatul UDJG;

- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condițiile instituirii stării de urgență pe teritoriul României;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică online a tezei de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlilor doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, doar pe perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente și se referă la art. 17, secțiunea C -Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat - din Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin HS nr.12/10.04.2014

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
7. Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
8. Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin HS nr.12/10.04.2014.
9. Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin OMENCS 3482/2016, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMECS nr. 3121/ 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
11. Metodologia de înființare a Școlilor doctorale, de numire a Directorilor școlilor doctorale, de alegere a Consiliilor științifice a școlilor doctorale și de înființare a C.S.U.D. pentru coordonarea programelor doctorale de la IOSUD – Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, HS 66 din 22/06/2017, HS 174 din 23/12/2019.
12. Procedura de susținere publică teza doctorat aprobată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat în data de 09/05/2016.
13. Decretul Prezidențial 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.
14. Hotărârea nr. 11/17.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență pentru stabilirea unor măsuri suplimentare.
15. Adresa cu numărul 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării.

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea online a tezei de doctorat, asigurându-se caracterul public al susținerii.

Susținerea online poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul, pe baza analizei de similitudini. Prezentarea tezei în comisia de îndrumare se poate realiza, de asemenea, online. La acesta pot participa, în calitate de invitați, membrii departamentului în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau alți invitați.

În vederea susținerii online a tezei de doctorat, pe adresa de email a secretariatului doctorat se transmit următoarele documente:

- cerere de presusținere (Anexa 1 din Procedura aprobată în CSUD în 2016)(pdf);
- teza de doctorat în format electronic (pdf), rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în format electronic (pdf)(conform procedurii din 2016);
- acordul conducătorului de doctorat (Anexa 2 din Procedura/2016) și al comisiei de îndrumare privind susținerea publică a tezei de doctorat (documente semnate și scanate) (Anexa 3 din Procedura/2016) (pdf);
- declarația pe proprie răspundere (Anexa 4 din Procedura/2016) (pdf);
- referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică și CV al fiecărui membru din comisia de doctorat propusă (Anexa 6 din Procedura/2016) (pdf);
- cererea pentru fixarea datei de susținere online a tezei de doctorat (Anexa 7 din Procedura/2016) (pdf);
- referatul conducătorului de doctorat și rapoartele referenților oficiali, semnate pe fiecare pagină și scanate(pdf);
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 8) (pdf);
- votul referentului neparticipant la susținerea online a tezei de doctorat (Anexa 9 la Procedura/2016)(pdf);
- actul de identitate (scan pdf);
- certificatul de naștere (scan pdf);
- certificatul de căsătorie sau de schimbare a numelui (dacă este cazul) (scan pdf);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia, însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (scan pdf);
- diploma de masterat (după caz) însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (scan pdf);
- curriculum vitae semnat pe fiecare pagină (scanat pdf);
- lista lucrărilor publicate, semnată pe fiecare pagină (cu specificarea publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul), scanată pdf;
- scan pdf după lucrările publicate.

În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, nu se obține acordul de susținere publică online.

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și numită prin ordinul rectorului UDJG. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UDJG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD care organizează susținerea publică online a tezei de doctorat. Teza de doctorat se poate susține online, cu acordul instituției partenere, dacă acest lucru este prevăzut în acordul de cotutelă sau într-un act adițional. Referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat trebuie să fie specialiști în domeniul tezei sau în domenii direct înrudite.

Susținerea online a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea ei de către toți membrii comisiei de doctorat și cu participarea a cel puțin patru dintre aceștia. La susținerea online a tezelor de doctorat este obligatoriu să participe președintele comisiei și conducătorul de doctorat.

Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea online a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului doctorat, înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei, raportul de evaluare a acesteia, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus (Anexa 9 din Procedura/2016).

Susținerea publică online include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a participanților la susținere.

Pe baza prezentării tezei, a rapoartelor referenților oficiali și a dezbaterilor, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UDJG va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca UDJG cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii publice.

Data și link-ul către platforma pentru susținerea online a tezei de doctorat se afișează pe site-ul UDJG, la sediul IOSUD-UDJG și la sediul școlii doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.,

Anunțul cuprinzând data și locul susținerii publice online a tezei, link-ul către soluția software care permite participarea în regim online, informarea că prezentarea va fi înregistrată și modalitatea de conectare a participanților externi, este redactat de către secretariatul doctorat și se afișează pe pagina web a universității. Descrierea evenimentului din link va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei pentru susținerea publică.

În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UDJG, rezumatul tezei de doctorat se depune la școala doctorală cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică online. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

Celelate prevederi cuprinse în Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată în ședința de CSUD din data de 09.05.2016, se aplică și pentru prezenta situație excepțională.

## 5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei proceduri revine conducătorilor de doctorat, Școlilor doctorale din IOSUD-UDJG și conducerii CSUD.



## 6. ANEXE

*Anexa 1 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016*

### IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

#### Secretariat doctorat

**C ă t r e**

Directorul Școlii doctorale de \_\_\_\_\_

**Domnule Director,**

Subsemnat/ul/a.....,

student-doctorand în domeniul.....,

conducător de doctorat.....,

vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data depunere cerere,

Semnătură student-doctorand,

.....

.....

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

.....

Aviz director de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

.....

### Rezoluția conducătorului de doctorat privind Raportul de Similitudine

Subsemnat/ul/a.....,

conducător de doctorat al studentului-doctorand.....,

.....

înmatriculat la data....., domeniul.....,

Școala doctorală.....,

declar că am luat la cunoștință de Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului *sistemantiplagiat.ro* pentru teza de doctorat intitulată:.....

.....

.....

.....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1=
- Coeficientul de Similitudine 2=

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea presusținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea presusținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

(Se păstrează varianta agreată și se taie celelalte aliniate de mai sus)

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....

.....

.....

Data.....

Semnătură conducător de doctorat,

.....





**IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Școala doctorală de.....**

**PROCES-VERBAL**

din data....., ora....., sala.....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat intitulate:.....

.....  
 .....

autor.....,  
 domeniul de doctorat.....,  
 conducător de doctorat.....

și AVIZUL dat în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul doctorat, pentru organizarea susținerii publice.

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare precum și următoarele persoane (se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand):

.....  
 .....

Studentul-doctorand a prezentat teza de doctorat și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:



Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

- acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice
- neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de.....,  
urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

Întocmit (nume, prenume, semnătură)

.....



## IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații

1).....,

născut(ă) la data de.....în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de student-doctorand al Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

respectiv

2).....,

născut(ă) la data de.....în localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus,

- Declarăm că teza de doctorat cu titlul:

.....  
.....  
.....

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

- Declarăm că studentul-doctorand..... este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Teza de doctorat este o lucrare originală iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.
- Declarăm că aceasta teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.
- Declarăm că am luat la cunoștință de conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143 alin. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.

681/2011, respectiv: „Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.

➤ Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

(nume și prenume).....

(nume și prenume).....

(semnătura).....

(semnătura).....

Data.....



IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Domeniul \_\_\_\_\_

Școala doctorală \_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat \_\_\_\_\_

**1. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ/CU FRECVENȚĂ REDUSĂ/FĂRĂ FRECVENȚĂ**

**1.1 FIȘA DE LICHIDARE**

Subsemnat/ul/a, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nume/nume după căsătorie) (prenume)

cod numeric personal																				
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

fiul(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut în  
anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_, precizez următoarele:

1. Am urmat ciclul III de studii universitare de doctorat în domeniul \_\_\_\_\_.

2. Am luat cunoștință de hotărârea conducerii Universității "Dunărea de Jos" din Galați privind eliberarea diplomei de doctor în zilele de luni-marți-miercuri-joi, între orele 11 - 15, prezentând cartea de identitate și certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

3. Declar cele de mai sus pe proprie răspundere, cunoscând faptul că de acestea depinde corectitudinea completării diplomei pe care urmează s-o primesc.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura absolventului,

\_\_\_\_\_

Viză conducător de doctorat \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătură)

Viză Biroul bibliotecă \_\_\_\_\_  
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Serviciul financiar/Serviciul contabilitate \_\_\_\_\_  
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Compartiment administrativ complex studentesc \_\_\_\_\_  
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)  
(în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară acest lucru)

Am primit:

1. Diploma de licență/inginer cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ și foaie matricolă/ supliment la diplomă  
\_\_\_\_\_ în original.

2. Diploma de master cu seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ și foaie matricolă/ supliment la diplomă  
\_\_\_\_\_ în original.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



**IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Școala Doctorală.....**

Aprobat de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) în data.....,  
Director CSUD.....,

**R E F E R A T**

Subsemnat/ul/a, prof. dr./conf. dr. \_\_\_\_\_, conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_  
propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

de către student-doctorand \_\_\_\_\_,  
înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, în următoarea componență :

Președinte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referenți oficiali : 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Conducător de doctorat,**

Prof.dr./Conf. dr. ....



**IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

Aprobat  
RECTOR,

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnat/ul/a \_\_\_\_\_,

student-doctorand în domeniul \_\_\_\_\_,

forma de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă/fără frecvență) \_\_\_\_\_,

forma de finanțare (buget cu bursă/buget fără bursă/cu taxă) \_\_\_\_\_,

conducător de doctorat \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați susținerea online a tezei de doctorat intitulate:

(titlul în limba română): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(titlul în limba engleză): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Student-doctorand,

.....

Avizat conducător de doctorat,  
(numele și prenumele, semnătura)

.....

Avizat președintele comisiei,  
(numele și prenumele, semnătura)

.....

Cererea se depune la secretariatul doctorat cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.



**IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

**DECLARAȚIE**

**privind opțiunile studentului-doctorand absolvent**

**cu referire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnat/ul/a.....,

născut(ă) la data de....., localitatea/județul.....,

având domiciliul în localitatea/județul.....,

la adresa.....,

absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și autor al tezei de doctorat intitulate: .....

cunosc prevederile art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform căroră:

- **Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;**
- **Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;**
- **Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;**
- **Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;**
- **După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;**
- **După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.**

Așadar, declar că (se marchează cu x varianta adoptată) :

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională;

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul doctorat, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data:

.....

.....





IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

## V O T

Subsemnat/ul/a,..... ,  
 titular/pensionar a/al .....  
 .....  
 numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului .....  
 .....  
 vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea online a tezei de doctorat intitulate:  
 .....  
 .....  
 .....  
 programată pentru data de....., la Școala doctorală .....  
 .....  
 a Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în raportul de evaluare a tezei de doctorat și **votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat**.....  
 .....  
 doamnei/domnului.....  
 precum și pentru acordarea calificativului .....

Data.....

Semnătura.....

## Etapele tehnice de utilizare a platformei Microsoft Teams pentru susținerea publică a tezelor de doctorat în regim online

Pentru susținerea tezelor de doctorat în regim *online*, folosind platforma Microsoft Teams, se recomandă parcurgerea următoarelor etape tehnice:

1. În vederea susținerii publice online a tezei de doctorat, studentul doctorand și specialistul Direcției informatizare desemnat pentru asistența tehnică de specialitate la susținerea online, vor parcurge următoarele etape:

a. Vor descărca și instala platforma Microsoft Teams (<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>) folosind contul UGAL (email și parolă) și vor crea două *Echipe (Teams)*. Prima echipă va fi destinată pentru susținerea publică a tezei de doctorat, iar a doua exclusiv pentru membrii comisiei de susținere publică, pentru deliberare.

Pentru a crea o *Echipă (Teams)* se poate folosi următoarea succesiune:

- butonul *Alăturați-vă sau creați o echipă (Join or create a team)*;
- butonul *Creați o echipă (Create a team)*;
- butonul *Clasă (Class)* – va completa câmpul *Nume (Name)* – butonul *Next (Înainte)*.

b. Vor adăuga membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat ca membri în cadrul celor două echipe create.

Pentru a adăuga un membru în cadrul unei echipe se poate folosi următoarea succesiune: click dreapta pe echipa creată – butonul *Gestionați echipa (Manage team)* – butonul *Adăugați un membru (Add member)* – completați câmpul cu adresa de email a membrului comisiei (adresă de UGAL sau altă adresă) – butonul *Adăugați (Add)*. Apăsăți butonul *Închideți (Close)* după ce ați adăugat toți membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

c. Vor programa susținerea publică a tezei de doctorat în calendarul platformei Microsoft Teams și vor distribui adresa (link-ul) întâlnirii membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, dar și comunității academice UDJG.

Pentru a programarea evenimentului se poate folosi următoarea succesiune: butonul *Calendar (Calendar)* – butonul *Întâlnire nouă (New meeting)* – se completează câmpul *Adaugă titlul (Add title)* – se alege ziua și intervalul programat pentru susținerea publică a tezei de doctorat (se recomandă ca ora de activare a întâlnirii să fie cu cel puțin o oră mai devreme decât ora stabilită pentru susținerea publică a tezei de doctorat) – se adăugă canalul (*Echipa*) de susținere publică a tezei de doctorat – se completează detaliile întâlnirii – butonul *Trimite (Send)*. Se verifică dacă membrii comisiei au primit câte un email cu detaliile întâlnirii.

d. Vor genera o adresă publică (link) pentru eveniment și o vor distribui prin email sau pe pagina web Universității „Dunărea de Jos” din Galați, comunității academice UDJG. Adresa publică se va regăsi și în anunțul cu susținerea publică online a tezei. Fiecare cerere de participare va gestionată cu cel mult o oră înainte de începerea susținerii publice a tezei de doctorat. Prin gestionare se înțelege acceptarea solicitării neîngrădite de participare la susținerea publică a tezei de doctorat.

Pentru genera o adresă publică se poate folosi următoarea succesiune: se dă click stânga pe echipa creată – mută cursorul pe întâlnirea creată până când, în dreapta sus a zonei în care este postată întâlnirea, apare un buton reprezentat din trei puncte orizontale și se dă click – butonul *Copiați linkul (Copy link)*.

- e. Studentul doctorand sau o specialistul IT care ajută la gestionarea evenimentului are obligația să adauge la întâlnirea programată toți participanții care au solicitat accesul.
2. În vederea participării la susținerea publică online a tezei de doctorat a membrilor UDJG sau a persoanelor din exteriorului UDJG
  - a. Membrii comunității academice pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat accesând linkul distribuit de către studentul doctorand. Accesul la întâlnire se face folosind contul UGAL (email și parolă) cu cel mult o oră înainte de începerea susținerii publice a tezei de doctorat.
  - b. Persoanele din exteriorul UDJG care doresc să participe la eveniment, trebuie să dețină un cont Microsoft, să instaleze aplicația Microsoft Teams, și să trimită cu cel mult o oră înainte de începerea susținerii publice a tezei de doctorat o cerere de participare la eveniment. Cererea este un email trimis la adresa doctorandului și trebuie să conțină Numele și Prenumele solicitantului și adresa de email. După primirea acceptului, se poate accesa linkul evenimentului.
3. Conectarea comisiei, a participanților și a doctorandului se va face cu minimum 30 de minute înainte de începerea prezentării publice pentru probe. Se recomandă ca în timpul prezentării tezei de către doctorand, microfoanele participanților și ale membrilor comisiei să fie închise pentru a nu exista întreruperi sau interferențe.
4. Susținerea online a tezei de doctorat se înregistrează și se transmite la Secretariatul Doctorat.