



Regulamentul privind obținerea atestatului de abilitare în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG)

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. Cadrul legal de referință al prezentului regulament este asigurat de:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 166, 217 și 300), cu modificările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011);
- c) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- e) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea MECS;
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 cu privire la aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 2. Abrevierile folosite în acest regulament au următoarea semnificație, definită conform documentelor menționate la Art.1:

MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
CNATDCU	- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	- Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CA	- Consiliul de administrație

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 6.

(1) Atestatul de abilitare se obține în urma susținerii în sesiune publică a tezei de abilitare în instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD - UDJG) în domeniile *Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Ingineria sistemelor, Inginerie electrică, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria materialelor, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii, Chimie, Economie, Management, Filologie și Istorie*, organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

Art. 7. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale, identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 8.

(1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat pentru abilitare, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Teza de abilitare va avea, de regulă, 40-50 pagini (fără Anexe) și structura prezentată în [Anexa 1](#).

(3) Tezele vor fi indexate pe serii corespunzătoare domeniilor de doctorat în care s-a obținut abilitarea.

(4) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care teza va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 9.

(1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector ([Anexa 2](#));

- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, conform criteriilor CNATDCU pentru domeniul în care candidatul dorește să obțină abilitarea (tipărită + format PDF pe CD);
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (minimum 5 lucrări, în format electronic pe CD);
- d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (tipărit + format PDF pe CD);
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- (i) în cazul în care documentele prevăzute la lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10.

(1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UDJG sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(3) Comisia de abilitare trimisă spre aprobare la MECS este propusă de CSUD, pe baza unei liste de propuneri primite de la CSD la care este arondat domeniul de doctorat pentru care se cere abilitarea, după ce o comisie mixtă CSUD - CA a verificat dosarul candidatului și a stabilit că acesta întrunește condițiile de abilitare. La stabilirea propunerii comisiei de abilitare, se va avea în vedere evitarea oricărei incompatibilități (rude de rang 1,2,3, co-autori la lucrări, parteneri în proiecte de cercetare etc.) și numirea a doi specialiști din aceeași instituție.

Secțiunea IV. Pregătirea procedurii de abilitare

Art. 11. Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se depune la registratura universității, pentru secretariatul Doctorat.

Art. 12.

(1) Prin decizia rectorului, se numește o comisie mixtă CSUD – CA constituită din conducători de doctorat, pe baza propunerilor primite de la CSUD și CA, care va analiza îndeplinirea condițiilor de abilitare de către candidații înscriși. Această comisie va avea un mandat de 1 an.

(2) Comisia mixtă CSUD - CA verifică îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale, identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar aferente domeniului de

doctorat vizat de candidat, după care completează și semnează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidat ([Anexa 3](#)).

(3) În cazul în care candidatul îndeplinește cel puțin standardele minimale, pe baza concluziei din Anexa 3 semnată de comisia menționată la alin (1) și (2), CSUD demarează procedura de numire a comisiei de abilitare.

(4) În cazul în care comisia mixtă constată că respectivul candidat nu îndeplinește standardele minimale pentru abilitare în domeniul de doctorat pentru care a optat, dacă se consideră oportun, poate cere informații suplimentare de la candidat. Dacă și în urma analizării acestor noi informații se constată neîndeplinirea criteriilor minimale de abilitare, CSUD emite o hotărâre de netrimiteră la CNATDCU a propunerii de comisie de abilitare și de sistare a procedurii de abilitare. Pe baza acestei hotărâri a CSUD, UDJG informează candidatul că cererea lui este respinsă. Procedura poate fi reluată ulterior, printr-o nouă cerere depusă de candidat.

Art. 13.

(1) În cazul candidaților care îndeplinesc condițiile de abilitare, la cererea CSUD, CSD trimite prin registratura universității o listă cu 5 - 6 specialiști de renume în domeniul de doctorat în care se solicită abilitarea, din țară sau străinătate (maximum 1 persoană), însoțită de scurte CV-uri profesionale ale specialiștilor propuși. Lista de specialiști este stabilită prin votul direct (50%+1) al membrilor CSD împreună cu conducătorii de doctorat din domeniul în care se solicită abilitarea.

(2) Pe baza propunerilor primite de la CSD, CSUD stabilește prin vot direct cu majoritatea de 2/3 a membrilor săi, lista celor trei membri ai comisiei de abilitare. Aceasta propunere este înaintată conducerii UDJG, în vederea trimiterii spre aprobare la MECS. .

(3) IOSUD – UDJG transmite MECS - CNATDCU propunerile privind componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina UDJG a dosarului de abilitare și a rezumatului tezei (**sau a tezei?**) de abilitare.

(4) CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la art. 10. alin (1).

(5) După numirea de către CNADTCU, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare va fi afișată pe site-ul UDJG.

Secțiunea V. Desfășurarea procedurii de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 14.

(1) IOSUD - UDJG, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(2) IOSUD - UDJG verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet.

(3) IOSUD - UDJG va publica pe site-ul oficial al instituției, la Studii doctorale/Abilitare, următoarele documente:

a) curriculum vitae și lista de lucrări;

b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;

c) rezumatul tezei de abilitare;

d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

(4) După avizarea comisiei de abilitare de către CNATDCU, UDJG va anunța membrii comisiei de evaluare și va trimite acestora teza de abilitare și copia dosarului de abilitare, în format electronic.

(5) Data și locul susținerii publice a tezei de abilitare se vor anunța pe site-ul web al UDJG și în locurile speciale pentru anunțuri ale UDJG, cu minimum 10 zile înainte de data susținerii.

Art. 15. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 16.

(1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public. La cererea candidatului și/sau în cazul în care comisia de abilitare are în componență un membru din străinătate, teza de abilitare se redactează și se susține în limba engleză.

(2) Sesiunea de susținere publică va fi condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei. Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră, într-un interval de 45-60 de minute;
- după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;
- în cadrul sesiunii de întrebări, de maximum o oră, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în cariera, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare ([Anexa 4](#)) care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 17. IOSUD - UDJG transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 16 alin. (3), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 18. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 9 și art.17. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 19. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 20. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Art. 21.

- (1)** Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.
- (2)** Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.
- (3)** În urma primirii de la CNATDCU a ordinului prevăzut la alin. (1), IOSUD – UDJG va comunica rezultatul candidatului.
- (4)** În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție către IOSUD - UDJG și returnează dosarul de abilitare, UDJG având obligația ca să comunice rezultatul candidatului.

Secțiunea VI. Dispoziții finale

Art. 22. După emiterea ordinului prevăzut la art. 17 alin. (1), Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează la IOSUD – UDJG.

Art. 23.

- (1)** IOSUD - UDJG va percepe o taxă pentru susținerea tezei de abilitare, din care se vor deconta cheltuielile legate de deplasarea, cazarea, diurna și indemnizația membrilor comisiei de abilitare.
- (2)** Cuantumul taxei de abilitare este stabilită de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

Avizat de membrii CSUD - UDJG în data de 11.03.2015 (prin vot electronic).

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va fi redactat, de regulă, cu fonturi TNR 12, la 1,5 rânduri, cu setare pagină tip *last custom setting*, având următoarea structură:

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UDJG (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul doctorat). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al UDJG, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactică/științifică, anul susținerii, seria tezei de abilitare. Va cuprinde titlul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antet UDJG, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare (în limba română și în limba engleză), nume autor, afilierea autorului (în cazul în care este alta decât UDJG), Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, Galați/anul susținerii, Seria tezei de abilitare.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză sau o altă limbă de largă circulație internațională)

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba engleză, cât și în limba română sau o alta limbă.

B. Cariera profesionala (de regulă 30 - 40 pagini, fără Anexe)

B.1. **Realizări științifice și profesionale**, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. **Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei**, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează a fi dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B. 3. Referințe bibliografice

C. Anexe

Teza va avea o copertă particularizată, cu însemnele UDJG

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

AVIZAT
Rector,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

**CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare**

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,, (prenumele și numele), titular la, având funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data _____

Semnătura,

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului didactic de PROFESOR UNIVERSITAR,
în vederea obținerii atestatului de abilitare

Candidat _____

Domeniul de abilitare solicitat _____

1. Doctor în științe în domeniul

2. Date privind îndeplinirea standardelor minime naționale DA NU

Condiții minime naționale ***	Profesor/Domeniul.....			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile.....				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile.....				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile.....				

*** Conform OM nr. 6560/2012, MO 890 și 890bis /27.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Concluzie:

Domnul/Doamna prof./ conf.dr. _____ **ÎNDEPLINEȘTE**

CRITERIILE necesare și obligatorii pentru abilitare în Domeniul

și, în consecință, SE PROPUNE înaintarea unei propuneri de comisie către

MECS - CNATDCU.

SAU

Domnul/Doamna prof./ conf.dr. _____ **NU ÎNDEPLINEȘTE**
CRITERIILE NECESARE și obligatorii pentru abilitare în Domeniul : _____,

și în consecință **NU SE JUSTIFICĂ** înaintarea unei propuneri de comisie

către MECS - CNATDCU.

Galați,/ 201.....

Comisie de verificare a standardelor minime (numită prin decizia rectorului UDJG
Nr.../...2015)

Președinte: Prof.dr.ing. _____/Semnatura _____

Membri: Prof.dr.ing. _____/Semnatura _____

Prof.dr.ing. _____/Semnatura _____

..... .etc

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

Din data de.....

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:

.....
(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD):
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătura

1.
2.
3.

.....
.....
.....

RAPORT PRIVIND STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT 2013 - 2014

CUPRINS

1. Obiectivele și Strategia IOSUD-UDJG	3
--	---

2. Cadru instituțional. Reorganizarea școlilor doctorale. Regulament de funcționare	3
3. Organizarea studiilor doctorale. Programe de studii doctorale. Planuri de învățământ	4
4. Conducători de doctorat și Doctoranzi	5
5. State de Funcții ale Școlilor doctorale	8
6. Proceduri și ghiduri pentru activități doctorale	9
7. Finanțarea studiilor doctorale.Venituri și cheltuieli.....	10
8. Rezultate ale activității doctorale.....	14
9.Creșterea vizibilității cercetării doctorale din UDJG	15
10. Propuneri dezvoltare pentru anul 2015	16

ANEXE

- Anexa 1.* Domenii de doctorat în care s-au desfășurat studii doctorale în IOSUD –UDJG, 2013-2014
Anexa 2. Organigrama IOSUD-UDJG, începând de la 1.10.2012
Anexa 3. Colectivele de conducători de doctorat afiliați la școlile doctorale din UDJG, 2013-2014
Anexa 4. Componenta consiliilor de coordonare a activității IOSUD-UDJG
Anexa 5. Programa cadru de pregătire universitară avansată. Planuri de învățământ
Anexa 6. Repartizarea pe capitole de cheltuieli a fondurilor alocate studentului doctorand (Hotarare CSUD)
Anexa 7. Repartizarea pe facultăți a cheltuielilor directe efectuate de doctoranzi (materiale, servicii, taxe, deplasări)

ABREVIERI

MECS	- Ministerul Educației și Cercetării Științifice
CNATDCU	- Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SD-I	- Școala Doctorală de Inginerie
SD-SSU	- Școala Doctorală de Științe Socio-Umane
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
CSD-I	- Consiliul Școlii Doctorale de Inginerie
CSD-SSU	- Consiliul Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane
CA	- Consiliul de administrație

1. Obiective și Strategie

Studiile universitare de doctorat s-au desfășurat în Galați începând din anii '60 și '70 în domeniile *Microbiologie Tehnică și Chimie aplicată la alimente* și respectiv în *Construcții de nave și Construcții de mașini*. În peste 60 de ani de studii doctorale, învățământul superior din Galați a beneficiat de activitatea a peste 120 conducători de doctorat și au fost eliberate peste 1020 diplome de doctor în științe.

În prezent, Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (IOSUD-UDJG) organizează doctorat științific în 13 domenii de doctorat grupate în patru domenii fundamentale: *Științe exacte* (Chimie), *Științe inginerești* (Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Ingineria produselor alimentare, Ingineria sistemelor, Inginerie electrică, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria materialelor, Biotehnologii), *Științe economice* (Management, Economie) și *Științe umaniste* (Filologie, Istorie).

În acord cu prevederile legii 1/2011, ale codului studiilor universitare de doctorat și ale strategiei UDJG, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat din UDJG (CSUD-UDJG) are următoarele **obiective strategice**:

- Asigurarea unui cadru stimulat, transparent și echitabil de desfășurare a studiilor și activităților doctorale în UDJG;
- Formarea de specialiști (doctori în științe) cu un nivel superior de competențe dobândite (științifice și de management al cercetării);
- Creșterea competitivității și vizibilității cercetării doctorale din UDJG;
- Consolidarea și dezvoltarea școlilor doctorale din UDJG.

În scopul realizării obiectivelor menționate, s-au întreprins următoarele **acțiuni și măsuri**:

1. Reorganizarea IOSUD-UDJG în școli doctorale pluridisciplinare, pentru creșterea potențialului științific, încurajarea colaborărilor și cercetărilor interdisciplinare;
2. Stimularea și monitorizarea doctoranzilor pentru un parcurs susținut al studiilor doctorale (3 ani, Bologna);
3. Acordarea de sprijin instituțional financiar și logistic pentru derularea activităților de doctorat și pentru diseminarea rezultatelor obținute;
4. Întocmirea de proceduri pentru utilizarea transparentă, la nivelul fiecărui doctorand, a finanțării alocate de la buget;
5. Organizarea de activități specifice pentru creșterea competitivității și vizibilității cercetării doctorale;
6. Dezvoltarea de programe de cercetare postdoctorale.

2. Cadru instituțional. Reorganizarea școlilor doctorale. Regulament de funcționare

2.1. Reorganizarea școlilor doctorale

În perioada raportată, în universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (UDJG) s-au desfășurat activități de doctorat științific în **trei domenii fundamentale** (*Științe inginerești*, *Științe economice* și *Științe umaniste*), UDJG fiind recunoscută instituție organizatoare de studii universitare de doctorat pentru 13 domenii de doctorat: 1 domeniu de științe exacte (chimie), 8 domenii inginerești, 2 domenii economice și 2 domenii umaniste ([Anexa 1](#)).

Anterior perioadei raportate, între 2009 - 2011, a funcționat o singură școală doctorală pluridisciplinară incluzând toate domeniile de doctorat, iar la nivelul facultăților, conducătorii de doctorat alcătuiau *colective* pe domeniu/subdomeniu de doctorat, conform expertizei științifice a acestora. Școala doctorală era condusă de *Consiliul Școlii Doctorale*, format din *coordonatorii* aleși ai colectivelor de conducători de doctorat aferente fiecăruia din domeniile/subdomeniile la care Universitatea "Dunărea de Jos" organiza studii universitare de doctorat și 3(trei) reprezentanți ai

studentilor-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență buget. Președintele Consiliului școlii doctorale era, de drept, prorectorul cu activitatea de doctorat.

Prin Decizia Rectorului Universității nr. 820/24.04.2012 completată cu decizia nr. 900/08.05.2012, studiile universitare de doctorat au fost reorganizate în cadrul a șapte școli doctorale, pe domenii/grupe de domenii înrudite:

1. **Școala doctorală de Ingineria Resurselor Animale și Vegetale** (Director – Prof.dr.ing. Gabriela BAHMIM); denumire modificată în **Școala doctorală de Știința și Ingineria Bioresurselor Alimentare** (Decizia Rectorului nr.1253/19.06.2012).
2. **Școala doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială** (Director – Prof.dr.ing. Ionel CHIRICĂ); denumire modificată în **Școala doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială „Anghel Saligny”** (Decizia Rectorului nr. 1546/20.07.2012).
3. **Școala doctorală de Inginerie Electrică** (Director – Prof.dr.ing. Sergiu CARAMAN)
4. **Școala doctorală de Ingineria Materialelor și Nanotehnologii** (Director– Prof.dr. Viorica MUȘAT).
5. **Școala doctorală de Științe Economice** (Director – Prof.dr. Daniela-Ancuța ȘARPE).
6. **Școala doctorală de Filologie** (Director – Prof.dr. Elena CROITORU); denumire modificată în **Școala doctorală de Filologie și Istorie** (Decizia Rectorului Universității nr. 900/08.05.2012).
7. **Școala doctorală de Științe Aplicate** (Director – Prof. dr. Constantin GHEORGHIȘ), înființată prin Decizia Rectorului nr. 900/08.05.2012, în completarea deciziei 820/24.04.2012.

În septembrie 2012 a fost organizat concursul de numire a directorului CSUD-UDJG. Începând din luna octombrie 2012, prin decizia Rectorului nr. 1940/12.09.2012, studiile universitare de doctorat s-au reorganizat în cadrul a două școli doctorale pluridisciplinare: **Școala Doctorală de Inginerie (SDI)** și **Școala Doctorală de Științe Socio-Umane (SDSSU)** (Anexa 2). SD-I reunește conducătorii de doctorat de la toate facultățile de inginerie și științe exacte, iar SD-SSU reunește conducătorii de doctorat de la facultățile cu profil economic și umanist (Anexa 3). În cadrul școlilor doctorale pluridisciplinare, conducătorii de doctorat alcătuiesc *colective* de conducători de doctorat care definesc un domeniu sau reunesc mai multe domenii înrudite, conform expertizei științifice a acestora (Anexa 3).

După reorganizarea în două Școli doctorale, activitatea IOSUD-UDJG este coordonată de *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat* (CSUD-UDJG) condus de directorul CSUD care este, de drept, prorectorul cu activitatea de doctorat din UDJG (Anexe 2 și 4). Activitatea celor două școli doctorale este coordonată de către *Consiliile Școlilor Doctorale (CSD-I și CSD-SSU)* conduse fiecare de către un director, funcție echivalentă cu funcția de director de departament (Anexe 2 și 4). Având în vedere numărul relativ mare de domenii de doctorat din cadrul unei școli doctorale, colectivele de conducători de doctorat dintr-un domeniu sau domenii înrudite sunt coordonate de către un *coordonator de domeniu* de doctorat numit de CSUD (Anexe 2 și 4); coordonatorii de domeniu sunt invitați permanenți la ședințele CSUD.

Prin Hotărârea Senatului nr. 23/28.09.2012 s-a stabilit structura CSUD-UDJG: 15 membri, dintre care:

- 11 cu drept de vot (incluzând directorul CSUD), 5 membri fiind numiți prin decizia rectorului nr. 2477/09.10.2012, alți 4 membri au fost aleși de adunarea generală a conducătorilor de doctorat din 19.10.2012 și 1 membru a fost ales de adunarea generală a doctoranzilor;
- 4 membri onorifici, fără drept de vot. În prezent, din cele patru poziții de membri onorifici este ocupată doar o poziție, în persoana domnului prof. dr. ing. Emil CEANGĂ).

Prin hotărârea CSUD nr. 2/05.11.2012 a fost stabilită structura consiliilor școlilor doctorale, astfel:

- 7 membri CSD-SDI (5 conducători de doctorat și 2 doctoranzi aleși prin vot direct secret de adunarea conducătorilor de doctorat și respectiv adunarea doctoranzilor din SDI);
- 5 membri CSD-SDSSU (4 conducători de doctorat și 1 doctorand, aleși prin vot direct secret de adunarea conducătorilor de doctorat și respectiv adunarea doctoranzilor din SDSSU).

2.2. Regulamentul de funcționare

În perioada octombrie 2013 - mai 2014, a fost actualizat regulamentul pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, în acord cu cadrul instituțional rezultat prin reorganizarea școlilor doctorale. Regulamentul IOSUD a fost aprobat prin Hotărârea CA nr. 5/25.03.2014 și prin Hotărârea de Senat nr. 12/10.04.2014. Elaborarea regulamentului a fost inițiată la nivelul colectivelor de conducători de doctorat din cele două școli doctorale (SDI și SDSSU), discutată și avizată de consiliile școlilor doctorale și de CSUD.

3. Organizarea studiilor doctorale. Programe de studii doctorale. Planuri de învățământ

3.1. Programe de studii doctorale

Doctoratul de tip științific organizat în UDJG are două componente, *Programul de studii universitare avansate (I)* și *Programul de cercetare științifică (II)*, ale căror activități sunt incluse în Programul individual de pregătire (*Anexa 1* la contractul de studii doctorale), pe care fiecare doctorand împreună cu conducătorul de doctorat trebuie să-l întocmească în primele trei luni de la semnarea contractului de studii.

I. Programul de studii universitare avansate este limitat la o perioadă cumulată de maximum trei luni, de preferat pe parcursul primului an de studii doctorale, și cuprinde frecventarea a minimum 2-3 discipline ale școlii doctorale sau alte forme de pregătire propuse de conducătorul de doctorat. Participarea doctorandului la cursuri organizate de școala doctorală este opțională, fiind stabilită de către conducătorul de doctorat; se poate opta între cursurile puse la dispoziție de școala doctorală din care face parte doctorandul sau cele organizate de către alte școli doctorale sau alte departamente sau facultăți din universitate sau din afara UDJG. În scopul sprijinirii dezvoltării competențelor științifice și de management al cercetării ale doctoranzilor, IOSUD-UDJG a organizat desfășurarea unor cursuri în cadrul **Programului de studii universitare avansate**. În acest scop a fost elaborată o **programa cadru** flexibilă de pregătire universitară avansată (**Anexa 5a**) care să acopere domeniile de doctorat acreditate la UDJG (**Anexa 1**). Au fost stabilite două grupe de discipline: *discipline generale* și *discipline de specialitate*. Programa este adaptată și particularizată anual, conform necesităților specifice temelor de cercetare ale doctoranzilor admiși în anul respectiv, pe baza propunerilor directe ale conducătorilor de doctorat (**Anexa 5b**).

Cursurile din planurile de învățământ ale școlilor doctorale au fost susținute de cadre didactice doctori din UDJG, conferențieri și profesori și s-au desfășurat în regim de plată cu ora (60 lei brut/ora), conform Hotărârii CA nr.35/ 12.07.2013.

II. Programul de cercetare științifică, care trebuie să cuprindă minimum:

- un raport de cercetare bibliografică și două rapoarte de cercetare științifică cu rezultate proprii, susținute în fața comisiei de îndrumare;
- realizarea a minimum două lucrări publicate în reviste indexate/cotate ISI și/sau BDI(B+);
- două participări cu lucrări la conferințe științifice naționale și/sau internaționale.

Pentru monitorizarea parcursului științific, studentul-doctorand întocmește anual un *Raport al activităților* realizate (Anexa 2 la contractul de studii doctorale) conform *Planului individual de pregătire* (Anexa 1 la contractul de studii). Neîntocmirea programului individual de activitate și/sau a raportărilor anuale, atrage după sine suspendarea (până la realizarea activităților respective) plății bursei și a indemnizației de conducere aferentă, putând să conducă în final la exmatricularea doctorandului.

4. Conducători de doctorat și doctoranzi

Evoluția numărului de conducători de doctorat din UDJG care au avut doctoranzi în îndrumare în ultimii cinci ani este prezentată în Figura 1. În anii 2013 și 2014 au funcționat 54 (44 titulari și 10 pensionari/asociați) și respectiv 52 conducători (45 titulari și 7 pensionari/asociați). În ultimii cinci ani s-a produs o scădere continuă a numărului de conducători, determinată în primul rând de scăderea numărului de conducători pensionari (asociați) cu doctoranzi în îndrumare datorită faptului că aceștia nu au mai primit noi doctoranzi la admitere, asociată cu faptul că a scăzut numărul persoanelor nou intrate în sistem (după Legea 1/2011).

Evoluția numărului de doctoranzi bugetați (români și moldoveni), total și pe domenii de doctorat, înmatriculați în ultimii cinci ani este prezentată în Figura 2. Acest număr a scăzut drastic în anul 2011 (18 locuri bugetate), în urma ierarhizării universităților din 2011(UDJG - categoria “Universități de educație și cercetare științifică”, Ordin5262/2011), după care a crescut ca urmare a eforturilor conducerii UDJG.

Numărul de studenți doctoranzi români (buget și taxă), total și pe domenii de doctorat, raportați la finanțare la 1 octombrie, în perioada 2010-2014 este prezentat în Figura 3. Numărul mare de doctoranzi înmatriculați în domeniile *Inginerie industrială* și *Inginerie mecanică* este determinat de numărul mare de conducători din acest domeniu (~50% din numărul total, Tabel 1). Semnificativ este faptul că raportul doctoranzi/conducători de doctorat a fost mai mare (cel puțin dublu) în domeniul științelor umaniste.

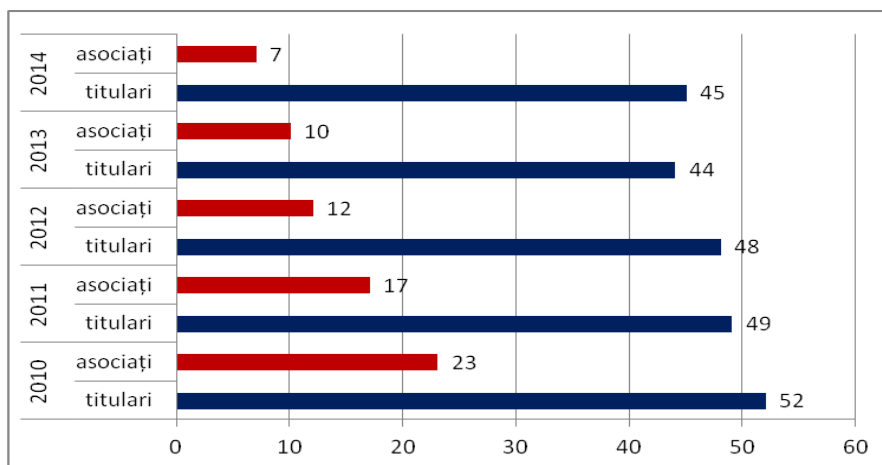


Fig. 1. Numărul total de conducători de doctorat (titulari și asociați) afiliați la școlile doctorale din UDJG, la începutul anului universitar, în perioada 2010-2014.

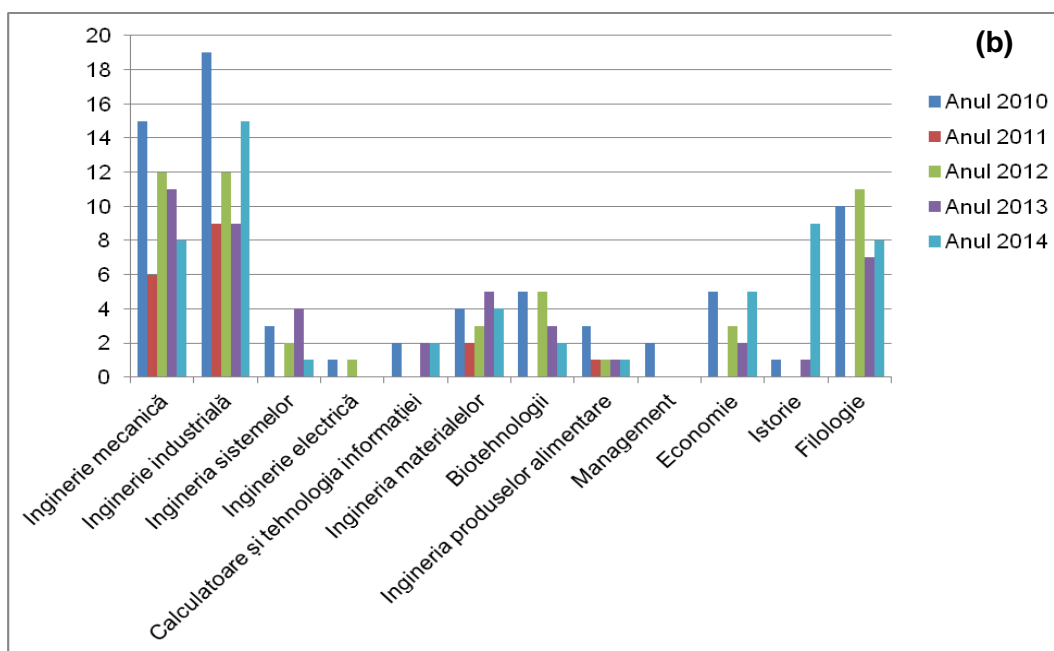
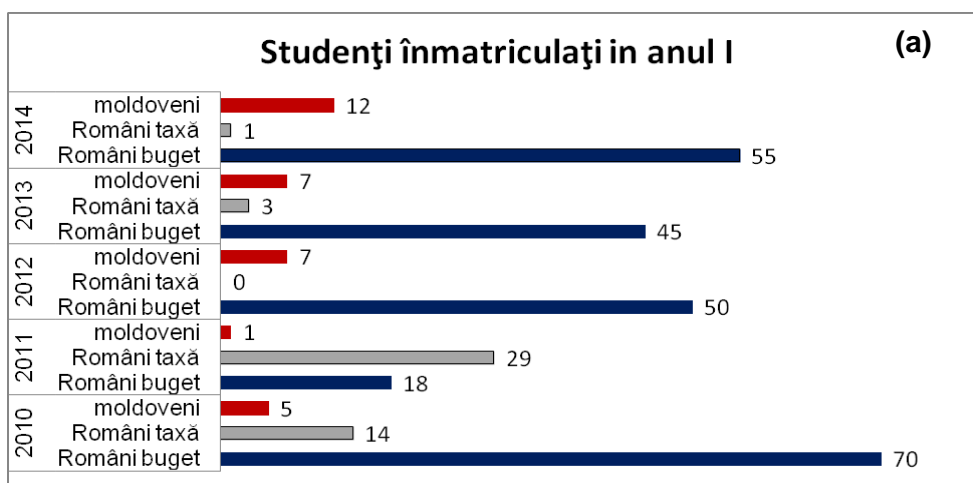


Fig. 2. Numărul de studenți-doctoranzi (**români și moldoveni**), total (a) și pe domenii de doctorat (b), înmatriculați in anul I, în perioada 2010-2014

Tabel 1. Repartizarea pe domenii de doctorat a numărului de conducători de doctorat, la 30.12.2015

SCOALA DOCTORALA	DOMENIU DE DOCTORAT	FACULTATE	Nr. Ti/As
INGINERIE 38/5	1.Inginerie industrială	Inginerie	6/1
		Științe și Mediu	4
		SIA	5
	2.Inginerie mecanică	Inginerie	9/1
		Arhit. Navală	3
	3. I .P. A.	SIA	2
	4. Biotehnologii	SIA	2
	5. Ing. Sist.	ACIEE	3
6. Ing electrica		-/2	
7. Calculatoare	ACIEE	1	
8.Ingineria Mat	Inginerie	3/1	

STIINTE SOCIO-UMANE 11/2	9.Istorie	Istorie, Fil.	3/1
	10.Filologie – Română	Litere	4
	10. Filologie – Engleză	Litere	2
	11.Economie	Economie si Adm.Afaceri	1
	12.Management		-/1
	13.Marketing	-"	1(Micu, HS /2014)

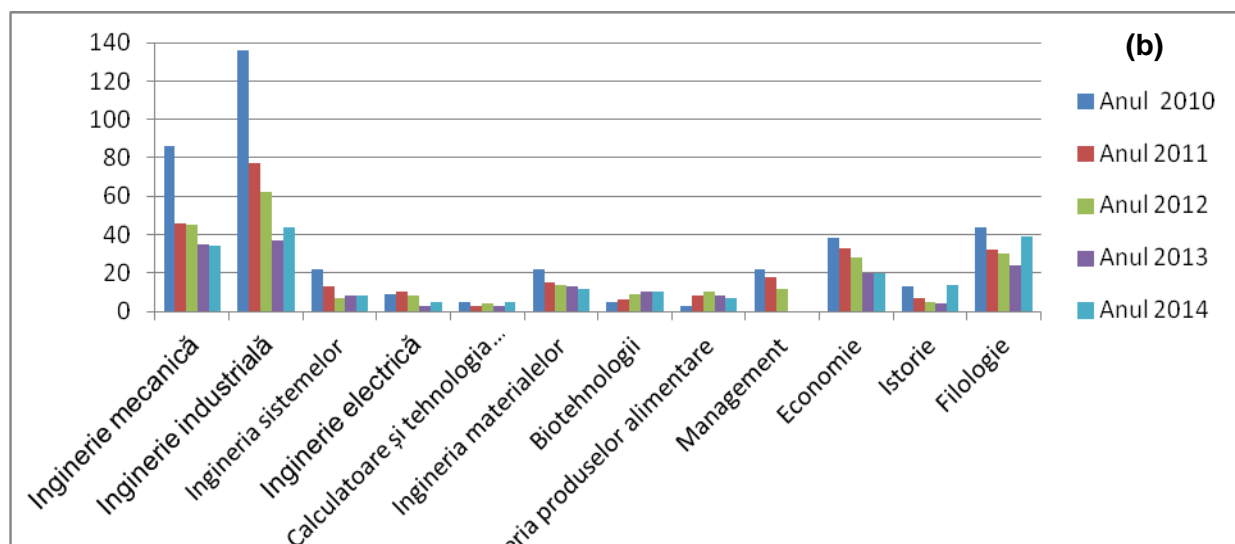
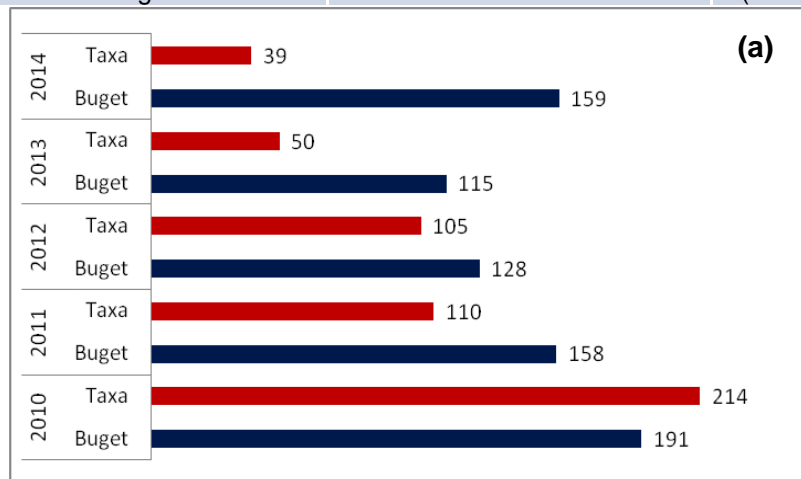


Fig. 3. Numărul de studenți doctoranzi **români (buget și taxa)**, total (a) și pe domenii de doctorat (b), raportați la finanțare la 1 octombrie, în perioada 2010-2014 (nu au fost raportați doctoranzii aflați temporar în întrerupere de studii aprobată de Senat)

5. State de funcții ale Școlilor doctorale

În anii 2013-2014, în IOSUD-UDJG activitățile legate de desfășurarea studiilor doctorale au fost incluse în următoarele state de funcții ale școlilor doctorale (câte unul pentru cele două școli CSD-I și CSD-SSU) (Tabel 2):

- State de funcții pentru activitatea de conducere de doctorat;
- State de funcții pentru activitatea de îndrumare de doctorat (membrii comisiilor de îndrumare)
- State de funcții pentru activități didactice incluse în Planul de învățământ al Școlilor doctorale.

Conform HCA 35/12.07.2013, aceste activități au fost plătite în regim de PO, cu următoarele tarife:

- 80 lei/ora, conducere student-doctorand bugetat;
- 40 lei/ora, conducere student-doctorand la taxa;

- 40 lei/ora , îndrumare student-doctorand bugetat;
- 0 lei/ora , îndrumare student-doctorand la taxă;
- 60lei/ora, cursuri.

Nu au existat norme de bază, activitățile din aceste state au fost plătite în regim de plată cu ora .

Activitățile didactice desfășurate de studenții-doctoranzi, în limita celor 4-6 ore/săptămână prevăzute de lege, au fost incluse în statele de funcții ale departamentelor/facultăților în care își desfășoară activitatea de bază conducătorii de doctorat sau în alte facultăți (Facultatea Transfrontaliera de la Cahul), ca o contribuție la susținerea financiară a facultăților din UDJG.

Tabel 2. Sinteza datelor din statele de funcții ale școlilor doctorale

Nr. crt.	Școala doctorală	Stat de funcții	Număr de persoane		Număr de norme		Număr de ore/luna	
			2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015
1.	SD-I	Conducători de doctorat	42	37	9	9	250	246
		Comisii de îndrumare	125+2 externi	120+9 externi	9	10	233	273
		Cursuri	13	9	9	-	54*	-
2.	SD-SSU	Conducători de doctorat	9	9	3	4	92	154
		Comisii de îndrumare	30	33 + 1 extern	5	4	78	150
		Cursuri	5	5	5	-	18*	-
TOTAL			224	213	40	27	719	895

* În anul calendaristic 2013 s-au efectuat și au fost plătite și orele prevăzute în statul de funcții din anul universitar 2012-2013 (142 ore la SD-I și 64 ore la SD-SSU).

Tabel 3. Activități didactice neplătite desfășurate de studenții-doctoranzi

Școala doctorală	2013-2014		2-14-2015		
	Număr ore didactice/săptămână	Valoare estimată* (lei/săpt.)	Număr ore didactice/săptămână	Nr. ore Cahul/săptămână	Valoare estimată* (lei/săpt.)
SD-I	167	4.175	238 (din care 48 practică la SIA)	103,5	5.950 2.484 (ore Cahul)
SD-SSU	60	1.500	95		2.375
TOTAL	227	5.775	436,5		10.809

* Valoarea a fost calculată cu 25lei/oră (PO asistent)

6. Proceduri și ghiduri pentru activități doctorale

Pentru monitorizarea activității doctoranzilor și asigurarea unui cadru stimulat, transparent și echitabil de desfășurare a activităților doctorale, în anul 2013 s-au elaborat următoarele proceduri privind desfășurarea activităților de doctorat în UDJG:

- **Procedura privind raportarea îndeplinirii activităților din Planul Individual de activitate al doctorandului, care prevede depunerea unui Raport Anual de Evaluare (RAE) a activităților realizate în anul anterior, cu prezentarea gradului de îndeplinire a acestor activități, semnat de doctorand, conducător și comisia de îndrumare. În cazul nerealizării acestui raport, se procedează la suspendarea temporară a plății bursei doctorandului și a plății indemnizației de conducere de doctorat, până la depunerea raportului restant.**

- **Proceduri operaționale pentru gestionarea resurselor bugetare ale școlilor doctorale:**
 - Procedura pentru achiziția de materiale și servicii ;
 - Procedura pentru plata taxelor de publicare și participare la conferințe a doctoranzilor;
 - Procedura pentru cheltuieli de deplasare a doctoranzilor.
- **Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat** în UDJG, incluzând și responsabilitățile președintelui comisiei de susținere publică.
- **Procedura de transmitere la MEN a dosarelor și a tezei de doctorat** susținute în UDJG
- **Ghidul privind tehnoredactarea, indexarea și tipărirea tezelor de doctorat** susținute în UDJG. Începând cu 1 octombrie 2013, în UDJG tezele de doctorat se redactează într-un format unic, au o copertă unică personalizată și sunt indexate pe domenii de doctorat, astfel:
 - Domeniul ȘTIINȚE INGINEREȘTI: **Seriile I1 - I8** (Biotehnologii, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie electrică, Inginerie industrială, Ingineria materialelor, Inginerie mecanică, Ingineria produselor alimentare, Ingineria sistemelor);
 - Domeniul ȘTIINȚE ECONOMICE: **Seriile E 1 - E 2** (Economie, Management);
 - Domeniul ȘTIINȚE UMANISTE: **Seriile U1-U3** (Filologie- Engleză, Filologie-Română, Istorie).
- **Procedura de utilizare a echipamentelor de microscopie electronică din UDJG**

7. Finanțarea studiilor doctorale. Venituri și cheltuieli

În baza execuției bugetului de venituri și cheltuieli la datele de 31 decembrie 2013 și 2014, situația financiară a IOSUD-UDJG pe anii 2013 și 2014, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, este următoarea:

I. Totalul veniturilor încasate în cursul anilor 2013 și 2014 din activități doctorale a însumat **2.046.739** lei în anul calendaristic 2013 și **2.031.437** lei în 2014 și au fost realizate astfel (**Tabel 4**):

- venituri aferente finanțării de bază virate de către M.E.C.S. în baza Contractului instituțional în sumă de 1.924.659 lei în anul 2013. Deoarece în anul 2014, în contractul instituțional nu a existat defalcată finanțarea pe studii doctorale și pe doctorand, conducerea UDJG a hotărât alocarea aceleiași sume din anul 2013, adică tot 1.924.659 lei.
- venituri realizate din taxe în sumă de 122.080 lei în 2013 și 106.779 în 2014.

Studiile universitare de doctorat au fost finanțate și din fonduri ale proiectelor POSDRU *TOP ACADEMIC* (finalizat în decembrie 2013), *PERFORM* și *ExcelDOC* (demarate în mai 2014) (**Tabel 5**).

II. Cheltuieli

Începând din anul 2013, 75% din fondurile încasate destinate pregătirii doctorale au fost gestionate de școlile doctorale în care își desfășoară activitatea doctoranzii, 25% (regie) rămânând la dispoziția conducerii UDJG pentru utilități și alte cheltuieli generale (**Tabel 4, Fig 4**). La nivelul universității, gestiunea privind cheltuirea sumelor alocate școlilor doctorale s-a ținut pe două capitole mari: **Cheltuieli de personal (Salarii)** și **Cheltuieli școală doctorală** (**Tabel 4**). Suma corespunzătoare salariilor aferente școlilor doctorale se compune din indemnizația de conducere a celor trei directori ai CSUD, CSD-I și CSD-SSU, plata activităților de conducere și îndrumare a studenților-doctoranzi, plata cadrelor didactice care au predat cursurile incluse în planurile de învățământ ale școlilor doctorale și plata indemnizațiilor membrilor comisiiilor de susținere publică a tezei de doctorat. Capitolul "Cheltuieli" include atât *cheltuielile efectuate direct de doctoranzi* (achiziția de materiale, servicii/analize, taxe de participare conferințe, taxe publicare lucrări, deplasări la conferințe), cât și cheltuielile cu deplasarea și cazarea referenților pentru susținerea publică a tezei de doctorat,

precum și cheltuieli legate de întreținerea și funcționarea laboratorului de microscopie electronică, de organizarea conferinței școlilor doctorale.

Totalul cheltuielilor plătite efectiv în cursul anilor 2013 și 2014 a însumat **917.039 lei** (2013) și **1.054.643 lei** (2014) și are următoarea structură (**Tabel 4, Fig. 5-6**):

- Cheltuieli de personal care reprezintă cheltuieli cu salariile, în sumă de 761.718 lei (2013) și respectiv 933.736 lei (2014), reprezentând 50% (2013) și 60% (2014), din totalul sumelor alocate școlilor doctorale;
- Cheltuieli școală doctorală (diverse) în sumă de 155.321 lei (2013) și respectiv 120.907 lei (2014), reprezentând 10% (2013) și 8% (2014), din totalul sumelor alocate școlilor doctorale.

III. Bilantul venituri-cheltuieli se prezintă astfel (**Tabel 4, Fig. 7**):

- Total cheltuieli școli doctorale: 917.039 lei (2013) și 1.054.643 lei (2014, reprezentând 45% (2013) și 52% (2014) din totalul încasărilor;
- Total regie UDJG: 511.685 lei (2013) și respectiv 507.860 lei (2014), reprezentând 25% (2013, 2014) din totalul încasărilor;
- Sold de 618.015 și respectiv 468.934 lei, reprezentând 30% (2013) și 23% (2014) din totalul încasărilor.

În **Figurile 4-7**, se evidențiază ponderea diferitelor cheltuieli în cadrul sumelor totale încasate (**Figurile 4 și 7**) și a sumelor alocate Școlilor Doctorale (75% din total încasări) (**Figurile 5 și 6**).

În acord cu *“Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară pentru anul 2012”* elaborate de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, s-a realizat pentru doctoranzii bugetați o distribuție a alocației bugetare pe capitole de cheltuieli, incluzând sume pentru achiziții de materiale și servicii necesare desfășurării activității de cercetare, plata deplasărilor și a taxelor de participare la conferințe (**Anexa 6**). Evidența și gestionarea alocațiilor bugetare se face individual, pentru fiecare student-doctorand din cadrul celor două școli doctorale, în baza unei proceduri operaționale validată prin hotărâre CSUD nr 3/2013 și aprobată de Rector în Sept 2013. În baza acestei hotărâri, doctoranzii în stagiul de la cele două școli doctorale din UDJG, au solicitat și efectuat cheltuieli directe pentru materiale, servicii, taxe de participare/publicare și deplasări la conferințe în valoare de **65.098,6 lei** în anul calendaristic 2013 și **77.290,5 lei** în 2014 (**Anexa 7**). O repartizare a acestor cheltuieli pe facultăți este prezentată în **Figura 8**.

În perioada 2013 - 2014 au fost finanțate din fondurile școlilor doctorale un număr de 196 și respectiv 82 ore de curs și activități practice în cadrul programului de Studii universitare avansate cu doctoranzii din anul I (înmatriculați la 1 oct 2012 și 1 oct 2013) (incluse în Statul de funcții 2013-2014), plătite în regim de plată cu ora (60 lei/ora, Hotărâre CA nr. 35/12.07.2013). Pentru doctoranzii înmatriculați în anul 2014 nu s-au mai organizat cursuri, unul dintre motive fiind și desfășurarea proiectelor POSDRU în cadrul cărora s-au organizat mai multe cursuri și activități suport.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Tabel 4. Situația financiară a veniturilor și cheltuielilor aferente activităților doctorale din IOSUD-UDJG, în perioada 2013-2014

Anul financiar	Încasări (Lei)			Repartizarea generală a sumelor totale încasate (Lei) (v. Fig. 4)		Repartizarea pe capitole de cheltuieli a sumei alocate Școlilor Doctorale (75% din total încasări) (Lei) (v. Fig.5)			Bilanț general (100% din total încasări) (Lei) (v. Fig.6)			
	Buget MECS	Taxe	TOTAL	Regie UDJG (25%)	Școli doctorale (75%)	Salarii	Cheltuieli Diverse*	Sold (Suma rămasă la sfârșitul anului)	Salarii	Cheltuieli Diverse	Sold	Regie UDJG
2013	1.924.659	122.080	2.046.739	511.685	1.535.054	761.718	155.321	618.015	761.718**	155.321	618.015	511.685
2014***	1.924.659	106.779	2.031.437	507.860	1.523.577	933.736	120.907	468.934	933.736**	120.907	468.934	507.860

* Include cheltuielile efectuate direct de doctoranzi (achiziția de materiale, servicii/analize, taxe de participare conferințe, taxe publicare lucrări, deplasări la conferințe) și cheltuielile cu deplasarea și cazarea referenților pentru susținerea publică a tezei de doctorat, cheltuieli cu laboratorul SEM, etc.

** Suma pentru anul 2014 include și o restanță de plata din 2013.

*** Deoarece în anul 2014, în contractul instituțional cu MECS nu a existat defalcată finanțarea pe studii doctorale și pe doctorand, conducerea UDJG a hotărât alocarea aceleiași sume din anul 2013 pentru doctoranzii bursieri în stagiu.

Tabel 5. Proiecte POSDRU pentru stagii doctorale și postdoctorale

Nr. Crt	Program Nr contract finantare	Titlu proiect	Director proiect	Durata	Buget UDJG Lei (pe toata perioada)
1.	POSDRU/107/1.5/S/76822	Calitatea și continuitatea formării în cadrul ciclului de studii doctorale TOP ACADEMIC	Prof.dr.ing. Georgescu Lucian	01.10.2010-30.09.2013	19.051.159,68
2.	POSDRU/159/1.5/S/138963	Performanță sustenabilă în cercetarea doctorală și postdoctorală - PERFORM	Prof.dr.ing. Georgescu Lucian	08.04.2014-7.10.2015	6.282.731,00
3.	POSDRU / 159/1.5/S/132397	Excelență în cercetare prin burse doctorale și postdoctorale (ExcelDOC),	Prof.dr. Viorica Musat , Prof.dr. Maria Vlad	08.04.2014-07.10.2015	2.196.731,15

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

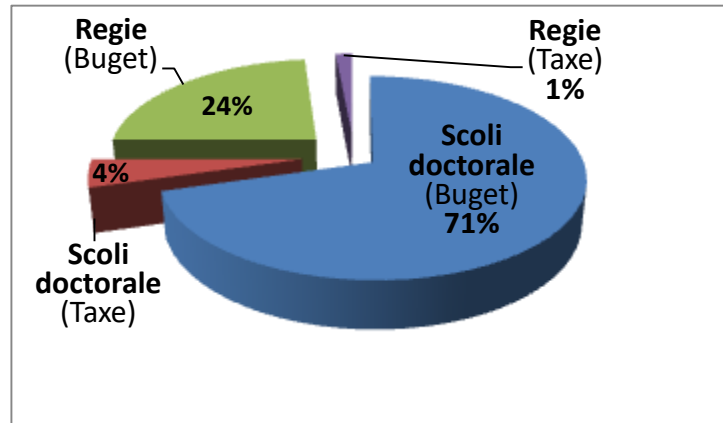


Fig. 4. Repartizarea generală a sumei totale încasată de UDJG din activitatea doctorală, în 2013 și în 2014

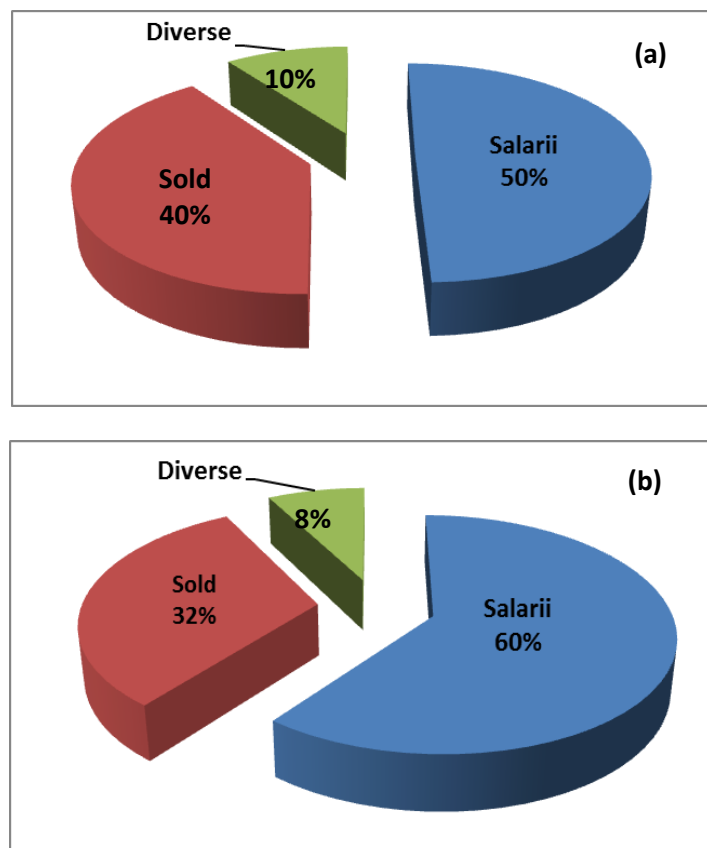


Fig. 5. Repartizarea pe capitole a sumelor alocate Școlilor Doctorale, în 2013 (a) și 2014 (b)

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

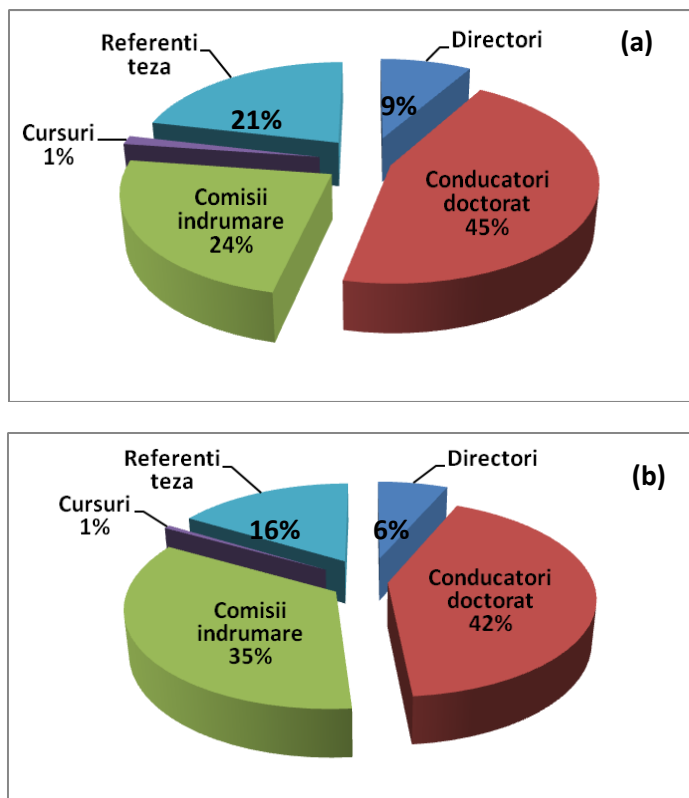
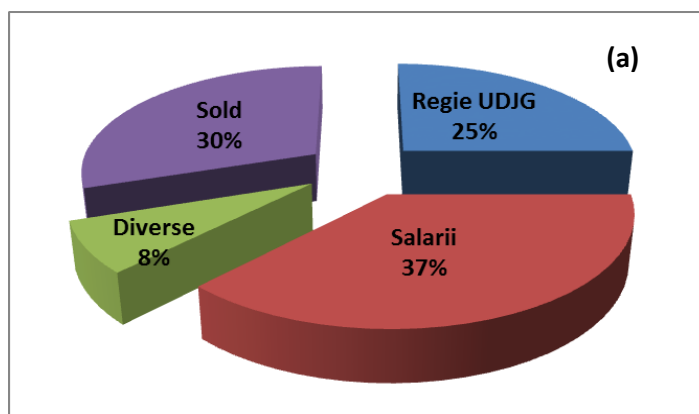


Fig.6. Structura cheltuielilor cu salariile, în 2013 (a) și 2014 (b)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

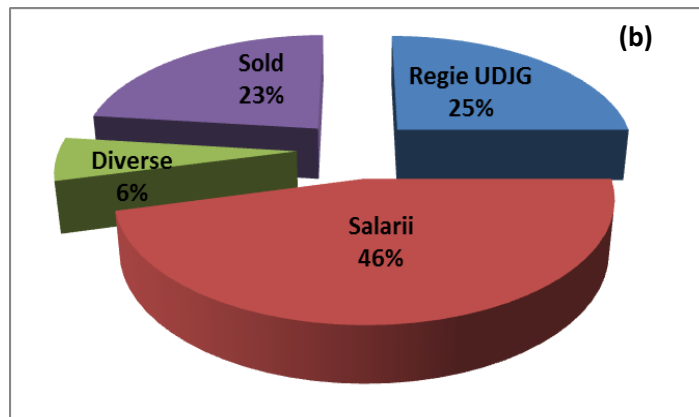


Fig. 7. Bilanț general privind utilizarea sumelor încasate de UDIG din activități doctorale

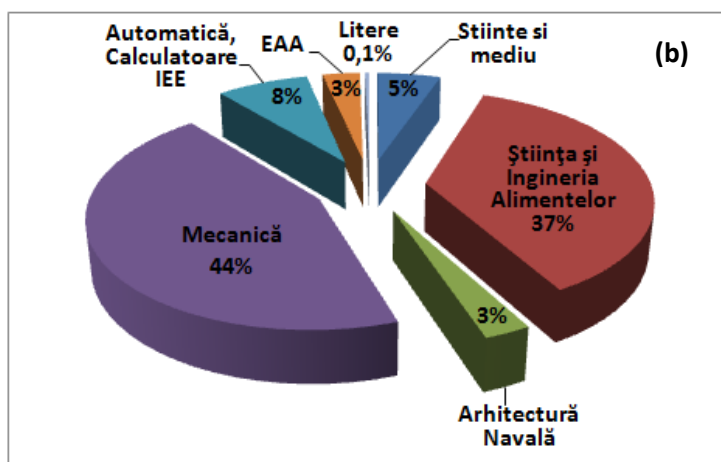
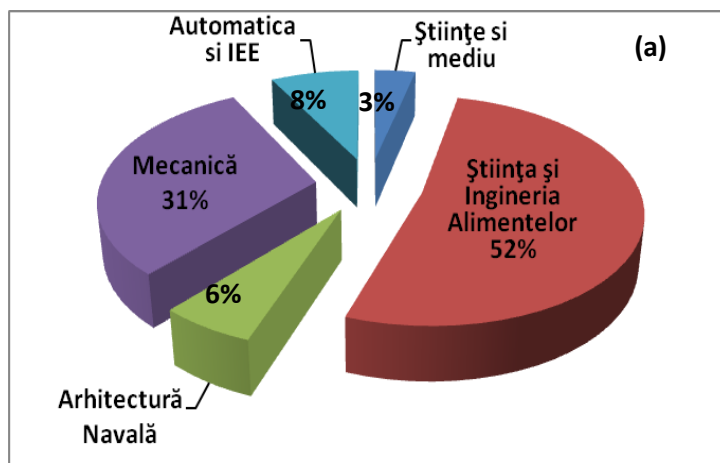


Fig. 8. Reparizarea pe facultăți a sumelor cheltuite direct de doctoranzi, incluse în capitolul “Cheltuieli diverse”



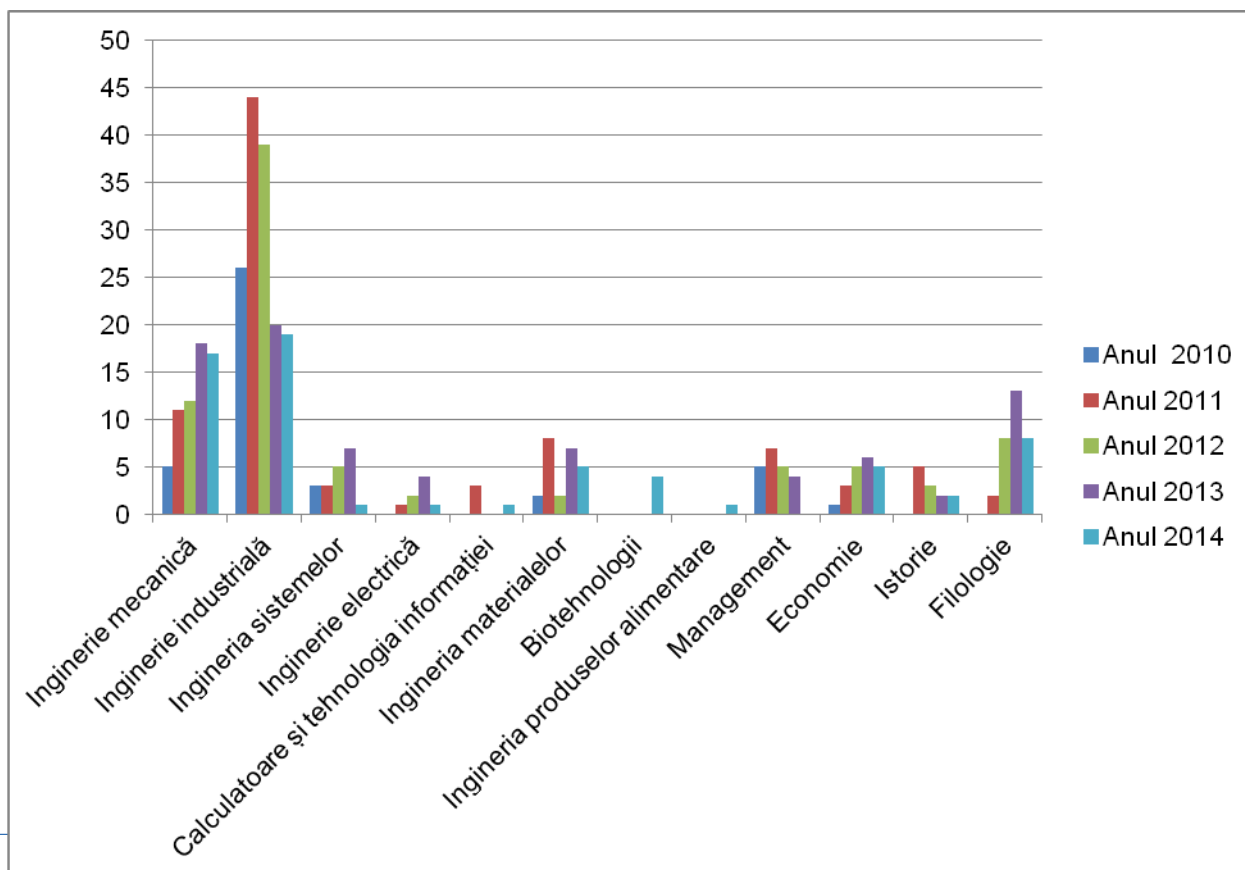
8. Rezultate ale activității doctorale. Teze de doctorat. Lucrări publicate

Tabel 5. Lucrări publicate și prezentate cu autori doctoranzi*

Facultatea	2013				2014			
	Articole ISI	Conferințe ISI	Articole B+	Articole BDI	Articole ISI	Conferințe ISI	Articole B+	Articole BDI
Științe și Mediu	5	9	9	5	5	8	10	10
Mecanică	9	12	18	18	23	34	1	25
Ingineria Materialelor și a Mediului	4	2	4	1	7	5	0	14
Știința și Ingineria Alimentelor	6	2	0	41	15	1	5	30
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronica	1	5	0	1	4	1	0	2
Economie	0	3	0	9	0	0	0	1
Litere	0	1	2	4	1	0	4	5
Nave	0	0	0	0	0	1	1	6

* Situația nu este completă (cel mai probabil), fiind întocmită pe baza datelor trimise de o parte a conducătorilor și prin consultarea raportărilor la cercetare

46 de doctoranzi au fost implicați cu **contract de munca în proiecte de cercetare**, în perioade incluzând anii 2013, 2014.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Fig. 9. Teze susținute (buget + taxă) pe domenii de doctorat, în perioada 2010-2014

În perioada 2013-2014, în IOSUD-UDJG au fost realizate doar două teze în co-tutelă internațională și una în co-tutelă națională:

Nr crt	Domeniul de studii univ. de doctorat	Universitatea parteneră	Țara	Anul încheierii cotutelei	Doctorand/Conducator	Facultatea	Data la care s-a susținut public teza
1.	Filologie	Universite Paris Ouest Nanterre la Defense	Franța	2010	ALEXANDRU N. ANCA (CĂLIN)/ Prof. N. IOANA	Litere	17.10.2013
2.	Ingineria materialelor	University of Applied Sciences of Mönchengladbach	Germania	2011	IBĂNESCU I. MARIANA (BUȘILĂ)/ Prof. V. MUSAT	Știința Materialelor și Mediu	21.11.2013
3.	Istorie	Universitatea "Al.I.Cuza" din Iași	România	2011	MATEI M. VALENTINA/ Prof. I. CÂNDEA	Istorie, Filozofie și Teologie	27.11.2013
4.	Ingineria Sistemelor	Ecole Nationale Veterinaire Agroalimentaire et de L'Alimentation Nantes	Franța	2011	DUMTRASCU A. GEORGE Prof.S.CARAMA N	ACIEE	nu a susținut teza în ședință publică

9. Creșterea vizibilității cercetării doctorale din UDJG.

Pentru creșterea vizibilității cercetării doctorale din UDJG și pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare cu colective de cercetare din universități și institute din țară și străinătate, pe lângă alte activități, în anul 2013 s-a inițiat desfășurarea anuală a unei Conferințe științifice a școlilor doctorale din UDJG (CSSD-UDJG).

Editia 1 - CSSD-UDJG 2013, 16-17 Mai 2014 (www.cssd-udjg.ugal.ro) a inclus trei workshop-uri, o sesiune de conferințe plenare invitate și sesiuni de prezentări științifice ale doctoranzilor (șase secții: S 1-Inginerie mecanică/industrială/ inginerie electrică, S 2-Ingineria produselor alimentare, biotehnologii, acvacultură și pescuit, S3- Materiale funcționale și nanotehnologii, S4-Științe aplicate și mediu, S5- Filologie și Istorie, S6- Științe economice):

Workshop 1. *Competitivitatea cercetării doctorale din UDJG. Retrospectivă, prezent și perspective*

Workshop 2. *Perspective privind posibilitățile de angajare a forței de muncă înalt calificată*

Workshop 3. *Particularități ale domeniului filologie*

Au fost prezentate 8 conferințe în plen, 8 conferințe invitate, 74 lucrări orale și 53 lucrări poster, a caror rezumate au fost publicate într-un volum editat în lb engleza (http://www.cssd-udjg.ugal.ro/Book_of_abstracts_CSSD_UDJG_Ed1.pdf). S-au acordat doctoranzilor premii în valoare totală de 7000 lei.

O parte dintre lucrările prezentate în secțiunile de CSSD-UDJG 2013 au fost publicate în următoarele reviste (categoria B+), urmând procedura standard de recenzie a fiecărui jurnal:



1. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati, Fascicle II. MATHEMATICS, PHYSICS, THEORETICAL MECHANICS, ISSN 2067-2071, Vol.V(XXXVI), Nr.1/2013, http://www.phys.ugal.ro/Annals_Fascicle_2

2. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati, Fascicle IX. METALLURGY AND MATERIALS SCIENCE, ISSN 1453-083X, Nr. 2/2013, <http://www.fimm.ugal.ro/new/index.php/annals/the-journal>

3. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati, Fascicle I. ECONOMICS AND APPLIED INFORMATICS, ISSN 1584-0409, Nr. 1/2013, <http://www.eia.feaa.ugal.ro>

4. Annals of "Dunarea de Jos" University of Galati, Fascicle VII. FISHERIES, AQUACULTURE&ENVIRONMENTAL SCIENCE, ISSN 2344- 3979, Vol. 1/2013.

Editia 2 - CSSD-UDJG 2014, 16-17 Mai 2014 (www.cssd-udjg.ugal.ro) a avut ca invitați (profesori și cercetatori) și participanți (doctoranzi) din universități și institute de cercetări din țară în cadrul unei sesiuni de conferințe plene invitate și șase secțiuni de prezentări științifice. În paralel cu sesiunile de comunicări științifice au fost organizate și trei workshop-uri:

Workshop 1. *Doctoratul în științe - premiză și oportunitate în construirea unei cariere de succes*

Workshop 2. *Școlile doctorale și mediul de afaceri parteneriat de cercetare științifică viabil?*

Workshop 3. *Interferențe culturale în spațiul european*

În paralel cu sesiunile de comunicări științifice au fost organizate și mici expoziții ale unor centre de cercetare din UDJG și ale unor firme de aparatură de cercetare. A existat un mic stand al Bibliotecii UDJG. De asemenea, în seara zilei de 16 Mai 2013 s-a desfășurat un program artistic realizat de departamentul de teatru din cadrul Facultății de Arte din UDJG.

Primele două ediții ale conferinței au fost organizate fără taxă de participare, fiind sponsorizate de școlile doctorale din IOSUD-UDJG, de proiectul POSDRU TOP ACADEMIC Nr.76822/2010 (numai editia 1 - 2013), de proiecte de cercetare derulate în UDJG (ERA-NET *MULTINANOWIRES* și PN II-MIII-Capacități *POINTS*), de IPA Galați și de firme de comercializare aparatură de cercetare (NITECH NanoTEAM, CROMATEC, ANKERSMID).

10. Propuneri dezvoltare pentru anul 2015

- Reanalizarea Programului individual de studii avansate și **reintroducerea Sistemului European de Credite Transferabile** (European Credit Transfer System - ECTS), în vederea facilitării realizării de teze în cotelă internațională
- Creșterea numărului de **acorduri bilaterale naționale și internaționale** pentru realizarea de teze în cotelă internațională
- Identificarea principalelor **domenii de cercetare doctorală** din UDJG și a unor **domenii prioritare** care să fie **dezvoltate, susținute**
- Dezvoltarea **infrastructurii de cercetare** accesibilă doctoranzilor, cu prioritate pentru domeniile care nu au beneficiat de suport din partea UDJG
- Amenajarea de **spații dedicate școlilor doctorale** și CSUD
- Analiza și optimizarea modului de desfășurare a **activităților didactice de către doctoranzi**
- Completarea numărului de **membri onorifici** ai CSUD
- Realizarea unui **site al Școlilor doctorale**
- Realizarea unui **sistem de autoevaluare internă**.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Avizat de membrii CSUD – UDJG prezenți la întâlnirea din data de 24. 04.2015

ANEXA Nr. 1

Domenii de doctorat în care s-au desfășurat studii doctorale în IOSUD –UDJG, 2013-2014
IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

A. ȘCOALA DOCTORALĂ DE INGINERIE

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	FACULTATEA
1.	BIOTEHNOLOGII	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
2.	CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ
3.	INGINERIA MATERIALELOR	INGINERIE
4.	INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE	ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
5.	INGINERIA SISTEMELOR	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ
6.	INGINERIE ELECTRICĂ	AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ
7.	INGINERIE INDUSTRIALĂ	INGINERIE
		ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR
		ȘTIINȚE ȘI MEDIU
8.	INGINERIE MECANICĂ	ARHITECTURĂ NAVALĂ
		INGINERIE

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	FACULTATEA
		INGINERIE ȘI AGRONOMIE DIN BRĂILA

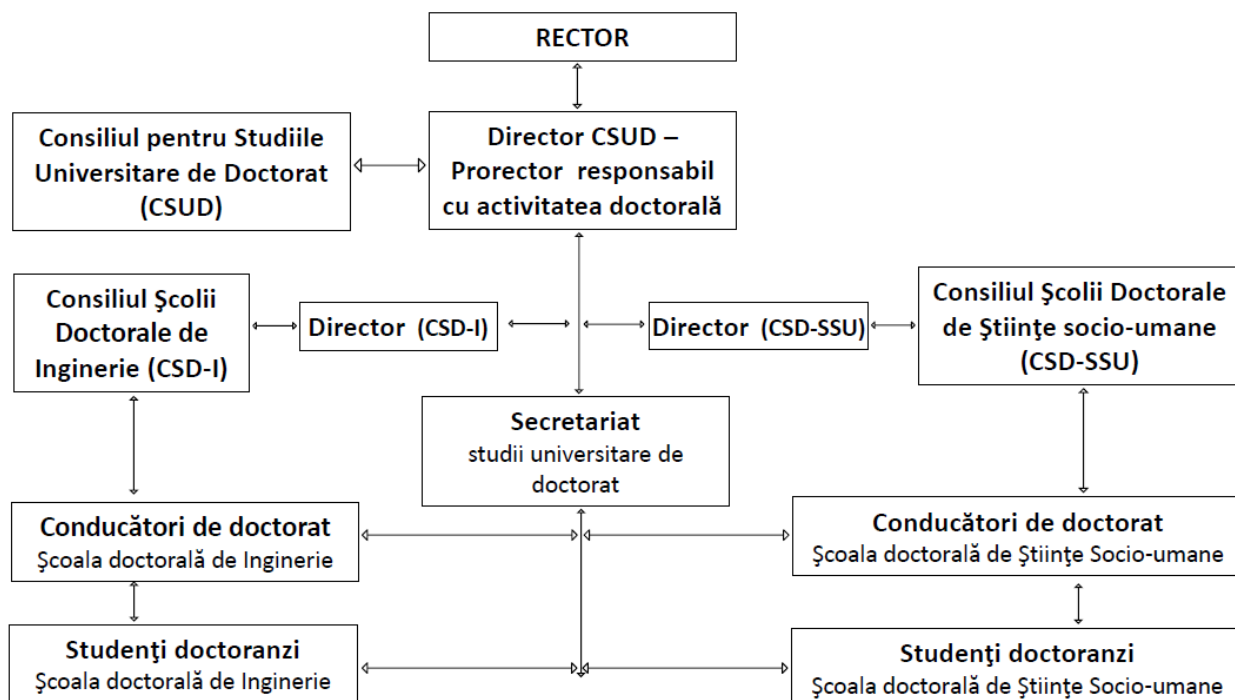
B. ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

Nr.crt.	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	FACULTATEA
9.	ECONOMIE	ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
10.	MANAGEMENT	ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
11.	FILOLOGIE	LITERE
12.	ISTORIE	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE

ANEXA Nr. 2

IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

ORGANIGRAMA IOSUD - UDJG



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANEXA Nr. 3

Colectivele de conducători de doctorat afiliați la școlile doctorale din UDJG, 2013-2014

A. Conducători de doctorat - cadre didactice titular la 1.10.2013

Nr. crt.	Conducător de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat/ Facultatea	ȘCOALA DOCTORALĂ	
1.	Prof. dr. ing. FETECĂU Cătălin	Inginerie industrială/ Mecanică	DE INGINERIE	
2.	Prof. dr. ing. BANU Mihaela			
3.	Prof. dr. ing. ANDREI Laurenția			
4.	Prof. dr. ing. SCUTELNICU Elena			
5.	Prof. dr. ing. BAICU Ioan			
6.	Prof. dr. ing. MIHĂILESCU Dănuț			
7.	Prof. dr. ing. GEORGESCU Puiu-Lucian	Inginerie industrială/ Științe și Mediu		
8.	Prof. dr. PRAISLER Mirela			
9.	Prof. dr. MORARU Luminița			
10.	Prof. dr. GHEORGHIȘ Constantin			
11.	Prof. dr. ing. PATRICHE Neculai	Inginerie industrială/ Știința și Ingineria Alimentelor		
12.	Prof. dr. ing. CRISTEA Victor			
13.	Prof. dr. ing. OPREA Lucian			
14.	Prof. dr. ing. ALEXE Petru			
15.	Prof. dr. ing. NICOLAU Anca-Ioana			
16.	Prof. dr. ing. BOTEZ Elisabeta	Ingineria produselor alimentare/ Știința și Ingineria Alimentelor		
17.	Prof. dr. ing. BHRIM Gabriela-Elena	Biotehnologii/ Știința și Ingineria Alimentelor		
18.	Prof. dr. ing. VIZIREANU Camelia			
19.	Prof. dr. ing. MEREUȚĂ Elena	Inginerie mecanică/ Mecanică		
20.	Prof. dr. ing. BÎRSAN Iulian-Gabriel			
21.	Prof. dr. ing. RUSU Eugen-Victor-Cristian			
22.	Prof. dr. ing. CHIRICĂ Ionel			
23.	Prof. dr. ing. MĂCUȚĂ Silviu-Dănuți			
24.	Prof. dr. ing. DELEANU Lorena			
25.	Prof. dr. ing. PANAIT Tănase			
26.	Prof. dr. ing. SCARPETE Dan			
27.	Prof. dr. ing. POPESCU Florin			
28.	Prof. dr. ing. ANDREI Gabriel			
29.	Prof. dr. ing. LUNGU Adrian			Inginerie mecanică/ Arhitectură Navală
30.	Prof. dr. ing. DOMNIȘORU Leonard			
31.	Prof. dr. ing. MOCANU Costel-Iulian			

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Nr. crt.	Conducător de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat/ Facultatea	ȘCOALA DOCTORALĂ
32.	Prof. dr. ing. MÎNZU Viorel-Nicolae	Ingineria sistemelor/ ACIEE	
33.	Prof. dr. ing. CARAMAN Sergiu-Viorel		
34.	Prof. dr. ing. FILIPESCU Adrian		
35.	Prof. dr. ing. DUMITRIU Luminița	Calculatoare și tehnologia informației/ ACIEE	
36.	Prof. dr. MUȘAT Viorica-Domnica	Ingineria materialelor/ Ingineria Materialelor și a Mediului	
37.	Prof. dr. BENEĂ Lidia		
38.	Prof. dr. ing. VLAD Maria		
39.	Prof. dr. IOANA Nicolae	Filologie - Română/ Litere	DE ȘTIINȚE SOCIO- UMANE
40.	Prof. dr. MILEA Doinița-Marcela		
41.	Prof. dr. ANTOFI Eugenia-Simona		
42.	Prof. dr. PRAISLER Michaela	Filologie - Engleză/ Litere	
43.	Prof. dr. CROITORU Elena		
44.	Prof. dr. ȘARPE Daniela-Ancuța	Economie/ Economie și Administrarea Afacerilor	

B. Conducători de doctorat - cadre didactice cu statut de asociat la 1.10.2013

Nr. crt.	Conducător de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat/ Facultatea	ȘCOALA DOCTORALĂ
1.	Prof. dr. ing. BRATU Polidor-Paul	Inginerie mecanică/ Ingineris și Agronomie din Brăila	DE INGINERIE
2.	Prof. dr. ing. EPUREANU Alexandru		
3.	Prof. dr. ing. ROTARU Gabriela-Cătălina	Inginerie industrială/ Știința și Ingineria Alimentelor	
4.	Prof. dr. ing. FETECĂU Grigore		
5.	Prof. dr. ing. ROȘU Mina-Emil	Inginerie electrică/ ACIEE	
6.	Prof. dr. ing. DRUGESCU Elena	Ingineria materialelor/ Inginerie	
7.	Prof. dr. TURTOI Maria	Ingineria produselor alimentare/ Știința și Ingineria Alimentelor	
8.	Prof. dr. ing. NICULESCU Niculae	Management/ Economie și Administrarea Afacerilor	DE ȘTIINȚE SOCIO- UMANE
9.	Prof. dr. VAGU Paraschiv		
		Economie/ Economie și Administrarea Afacerilor	
10.	Prof. dr. ing. CÂNDEA Ionel	Istorie/ Istorie, Filosofie și Teologie	

ANEXA Nr. 4

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Componența consiliilor de coordonare a activității IOSUD-UDJG

A. Componența Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)

Prenumele și NUMELE	Poziția	Afilierea
Prof. dr. Viorica-Domnica MUȘAT	Director – Prorector responsabil cu activitatea doctorală	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. ing. Gabriela-Elena BAHMIM	Membru – Coordonator domeniile Inginerie industrială, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
Prof. dr. Lidia BENEĂ	Membru	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. Elena CROITORU	Membru - Director SD-SSU	Facultatea de Litere
Prof. dr. Constantin GHEORGHIȘ	Membru – Coordonator domeniul Inginerie industrială	Facultatea de Științe și Mediu
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Membru	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. ing. Anca-Ioana NICOLAU	Membru	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
Prof. dr. Mirela PRAISLER	Membru – Director SD-I	Facultatea de Științe și Mediu
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Membru	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. Daniela-Ancuța ȘARPE	Membru – Coordonator domeniile Economie, Management	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Student-doctorand Alina BOGDAN (PETRE)	Membru	Facultatea de Litere
Prof. dr. ing. Emil CEANGĂ	Membru onorific	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



B. Componenta Consiliului Școlii doctorale de Inginerie (CSD - I)

Funcția didactică, Prenumele și NUMELE	Poziția	Afilierea
Prof. dr. Mirela PRAISLER	Director SD – I	Facultatea de Științe și Mediu
Prof. dr. ing. Gabriel ANDREI	Membru – Coordonator domeniul Inginerie mecanică	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Membru	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. ing. Elena SCUTELNICU	Membru – Coordonator domeniul Inginerie industrială	Facultatea de Inginerie
Prof. dr. ing. Sergiu-Viorel CARAMAN	Membru – Coordonator domeniile Ingineria sistemelor, Inginerie electrică, Calculatoare și tehnologia informației	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU	Membru	Facultatea de Științe și Mediu
Prof. dr. Constantin GHEORGHIȘ	Membru – Coordonator domeniul Inginerie industrială	Facultatea de Științe și Mediu
Prof. dr. ing. Gabriela-Elena BHRIM	Membru – Coordonator domeniile Inginerie industrială, Ingineria produselor alimentare, Biotehnologii	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
Student-doctorand ing. Elena-Alexandra ONICIUC	Membru	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor
Student-doctorand ing. Cristian MUNTENIȚĂ	Membru	Facultatea de Inginerie
Student-doctorand ing. Bogdan CRISTESCU	Membru	Facultatea de Inginerie

C. Componenta Consiliului Școlii doctorale de Științe socio-umane (CSD - SSU)

Funcția didactică, Prenumele și NUMELE	Poziția	Afilierea
Prof. dr. Elena CROITORU	Director SD – SSU	Facultatea de Litere
Prof. dr. Doinița-Marcela MILEA	Membru – Coordonator domeniul Filologie	Facultatea de Litere
Prof. dr. Daniela-Ancuța ȘARPE	Membru – Coordonator domeniile Economie și Management	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Conf. dr. Silviu-Dan LUPAȘCU	Membru	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
Student-doctorand Alina-Mihaela NEBUNU (IFRIM)	Membru	Facultatea de Litere

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANEXA Nr. 5

Programa cadru de pregătire universitară avansată. Planuri de învățământ

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE INGINERIE
 Forma de învățământ: cu frecvență
 Anul universitar 2012-2013

*Aprobat conform
 Hotărârii Senatului
 nr. 36/4.03.2013*



Prof. dr. Gabriel BIRSAN
 Director CSUD – UDJ
 Prof. univ. dr. Viorica Mușat

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. DISCIPLINE GENERALE

Nr. crt.	Denumire disciplină	Semestrul II (nr. total ore)		
		C	S/P	Forma de finalizare
A.1	Managementul proiectelor de cercetare*, Metodologia cercetării științifice și prelucrarea datelor experimentale pentru scopuri științifice inginerești. Diseminarea rezultatelor cercetării.	10	10	Atestat de participare la curs; Proiect*
A.2	Proprietatea intelectuală, transfer tehnologic, antreprenoriat (trunchi comun cu Școala Doctorală de Științe Socio-Umane)	10	8	Atestat de participare la curs
A.3	Engleza pentru scopuri științifice inginerești	14	14	Atestat de participare la curs

*Toți doctoranzii vor întocmi un proiect constând în planul de cercetare al propriei teze.

B. DISCIPLINE DE SPECIALITATE*

Nr. crt.	Denumire disciplină	Semestrul II (nr. total ore)		
		C	L/S/P	Forma de finalizare
B.1	Metode avansate de investigare în inginerie			
B.1.1	Metode avansate de investigare a materialelor	13	13	Atestat de participare la curs
B.1.2	Tehnici avansate de investigare în industria alimentară și biotehnologie	10	10	Atestat de participare la curs
B.1.3	Încapsularea și eliberarea controlată a compușilor funcționali. Alimente funcționale	8	8	Atestat de participare la curs
B.1.4	Tehnici avansate de investigare în acvacultură și pescuit	10	10	Atestat de participare la curs
B.1.5	Tehnici avansate de investigare a materialelor și structurilor cu caracteristici de izolare dinamică și disipare	10	10	Atestat de participare la curs

*Studentul doctorand poate să aleagă una sau două discipline de specialitate.
 C-Curs, L-Lucrări practice, S-Seminar, P-Proiect

Director Școala Doctorală de Inginerie
 Prof. univ. dr. ing. Ionel CHIRICA

Ionel Chirica

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
Forma de învățământ: cu frecvență
Anul universitar 2012-2013

*Aprobat conform
Hotărârii Senatului
nr. 36 / 4.03.2013*

Prof. dr. Iulian Gabriel BIRSAN
Director CSUD – UDJ
Prof. univ. dr. Viorica Mușat
Musat

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. DISCIPLINE GENERALE

Nr. crt.	Denumire disciplină	Semestrul II (nr. total ore)		
		C	S/P	Forma de finalizare
A.1	Managementul proiectelor de cercetare*, Metodologia cercetării științifice și prelucrarea datelor experimentale. Diseminarea rezultatelor cercetării.	10	10	Atestat de participare la curs; Proiect*
A.2	Proprietatea intelectuală, transfer tehnologic, antreprenoriat (trunchi comun cu Școala Doctorală de Inginerie)	10	8	Atestat de participare la curs
A.3	Engleza pentru scopuri științifice	14	14	Atestat de participare la curs

*Toți doctoranzii vor întocmi un proiect constând în planul de cercetare al propriei teze.

B. DISCIPLINE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Denumire disciplină	Semestrul II (nr. total ore)		
		C	S/P	Forma de finalizare
B.1	Structuri și raporturi discursiv-textuale.	10	10	Atestat de participare la curs

C-Curs, S-Seminar, P-Proiect

Director Școala Doctorală de Științe Socio-Umane
Prof. univ. dr. Elena Croitoru
Elena Croitoru

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



ANEXA 6.

**Repartizarea pe capitole de cheltuieli a fondurilor alocate studentului doctorand
(Hotarare CSUD)**

Nr. 3/05.11.2012

În conformitate cu:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Codul Studiilor Universitare de Doctorat/2011;

Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;

Decizia Rectorului Universității nr. 1878/07.09.2012 privitor la numirea Directorului CSUD;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, întrunit în ședința din data de 05 noiembrie 2012,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se aprobă repartizarea cheltuielilor din bugetul alocat studenților doctoranzi înmatriculați în anul 2010, 2011 și 2012:

Nr.crt.	Categoriile de cheltuieli	Procentul alocat* (%)
1.	Salarizarea conducătorului de doctorat	20
2.	Salarizarea membrilor comisiei de îndrumare	8
3.	Program de pregătire bazat pe studii avansate	3
4.	Fonduri pentru cercetare	30
5.	Susținere publică teză doctorat	8
6.	Alte activități	5
7.	Fonduri pentru premiere	1
8.	Regia universității	25
TOTAL CHELTUIELI(fără bursă student doctorand)		100

*-Procentul se raportează la valoarea alocației bugetare corespunzătoare fiecărui doctorand din fiecare domeniu, în care nu este inclusă bursa doctorandului.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CHELTUIELI REPARTIZATE STUDENTILOR DOCTORANZI, CALCULATE PE BAZA ALOCATIEI ANULUI 2013

Nr.	Capitol buget / student doctorand / an	Sc.doct. de Inginerie	Sc.doct. de Științe Socio-umane	TOTAL regie
		Sume	Sume	
1	Salarizare conducator doctorat	2448	2448	
2	Salarizare membri comisie de îndrumare	1500	1500	
3	Program de pregătire bazat pe studii avansate	100	90	
4	Fonduri pentru cercetare*	4233	101	
5	Sustinere publică teza de doctorat	1900	1900	
6	Alte activități (deplasări)**	1550	1550	
7	Fonduri pentru premiere	0	0	
8	Regia Universității	4220.29	1527.2	455184.13
	TOTAL alocatie /student bugetat/an	15951.29	9116.2	
	Informatii			
	Alocatia bugetara/an/student doctorand	15951.29	9115	
	Numar studenti doctoranzi	97	30	
	Total alocatie bugetara	1547275.13	273450	
	Total UDJG	1820725.13		455181.2825

*Fondurile de cercetare nu se dau retroactiv.

** Deplasari efectuate in tot stagiul: una externa + una interna

Functie de eventualele rectificari ale bugetului la MEN, sumele pot suferi modificari.