

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. 62/07.04.2026

Conform prevederilor:

Legii învățământului superior nr. 199/2023,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 266/08.08.2024,

Ordinului Ministrului Educației nr. 4435/15.05.2024 privind confirmarea rectorului și

Având în vedere:

Solicitarea formulată de Directorul General Administrativ și înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 7405/24.03.2026,

Rapoartele de avizare întocmite de Compartimentul Juridic și înregistrate la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr.: 7602/26.03.2026, 7536/25.03.2026, 7532/25.03.2026, 7531/25.03.2026, 7533/25.03.2026, 7537/25.03.2026,

Solicitarea formulată de auditorul intern Florică Iordache și înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 7871/30.03.2026,

Rapoartele de avizare întocmite de Compartimentul Juridic și înregistrate la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr.: 8112/31.03.2026, 8113/31.03.2026, 8114/31.03.2026, 8115/31.03.2026, 8116/31.03.2026, 8117/31.03.2026, 8118/31.03.2026, 8119/31.03.2026,

Raportul de avizare întocmit de Compartimentul Juridic și înregistrat la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 8798/02.04.2026,

Solicitarea formulată de directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD - UDJG și înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 8777/02.04.2026,

Hotărârea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat al IOSUD – UDJG nr. 9/02.04.2026,

Memoriul justificativ întocmit de doamna Ghibu Elena-Cristina, administrator al Centrului de Fiziokinetoterapie și Recuperare Medicală „Dunărea de Jos” Galați S. R. L., și înregistrat la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. RF1914/03.04.2026,

Solicitarea Facultății de Medicină și Farmacie înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. RF1950/06.04.2026,

Consiliul de administrație, în data de 7 aprilie 2026, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Economice din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 1)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 2. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Achiziții Publice și Tehnic din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 2)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 3. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Patrimoniu din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 3)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 4. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Reparații și Întreținere din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 4)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.



Art. 5. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Pază din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 5)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 6. Se avizează pozitiv Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Cămine și Cantine din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 6)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 7. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind misiunea de asigurare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 7)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 8. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind misiunea de consiliere din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 8)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 9. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind numirea/revocarea auditorilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 9)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 10. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind numirea/destituirea șefului Compartimentului de Audit public intern din cadrul UDJG. (Anexa 10)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 11. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea Planului multianual de audit public intern din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 11)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 12. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind elaborarea rapoartelor periodice și anuale în activitatea de audit public intern din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 12)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 13. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea Planului anual de audit public intern din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 13)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 14. Se avizează pozitiv Procedura operațională privind raportarea iregularităților din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. (Anexa 14)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 15. Se avizează pozitiv Metodologia pentru ocuparea posturilor vacante de către cadre didactice asociate invitate. (Anexa 15)
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 16. Se avizează pozitiv Raportul de evaluare internă pentru anul 2025, pentru Școala doctorală de inginerie mecanică și industrială din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.



Art. 17. Se avizează pozitiv Raportul de evaluare internă pentru anul 2025, pentru Școala doctorală de științe biomedicale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 18. Se avizează pozitiv Raportul de evaluare internă pentru anul 2025, pentru Școala doctorală de științe economice din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 19. Se avizează pozitiv Raportul de evaluare internă pentru anul 2025, pentru Școala doctorală de științe fundamentale și ingineresti din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 20. Se avizează pozitiv Raportul de evaluare internă pentru anul 2025, pentru Școala doctorală de științe socio-umane din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 21. Se avizează pozitiv Statul de funcții al personalului didactic auxiliar și administrativ din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 22. Se avizează pozitiv modificarea Anexei nr. 2 – Listă inventar dotări săli, prin încheierea Actului adițional nr. 4 la Contractul de închiriere nr. 15885/16.06.2025, în vederea actualizării bazei materiale utilizate de societate, conform Memoriului justificativ nr. RF1914/03.04.2026.
Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

Art. 23. Se avizează pozitiv modificarea datelor de înscriere și de susținere a examenului de finalizare a studiilor, sesiunile iulie și septembrie 2026, la Facultatea de Medicină și Farmacie, în vederea alinierii structurii anilor terminali la calendarul admiterii la studii universitare de doctorat, după cum urmează:

Sesiune	Iulie 2026	Septembrie 2026
Înscriere	29 iunie – 18 iulie	1 – 4 septembrie
Susținere probe	20 – 23 iulie	7 – 10 septembrie

Propunerea se transmite Senatului universitar spre aprobare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU**

Avizat,
Director DLRUS,
Jr. Costică COȘTOI

