

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. 57/25.03.2026

Conform prevederilor:

Legii învățământului superior nr. 199/2023,

Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,

Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 266/08.08.2024,

Ordinului Ministrului Educației nr. 4435/15.05.2024 privind confirmarea rectorului și

Având în vedere:

Solicitarea Serviciului Bibliotecă și editura universității înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 6737/17.03.2026,

Solicitarea Serviciului Bibliotecă și editura universității înregistrată la Registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați sub nr. 6738/17.03.2026,

Consiliul de administrație, în data de 25 martie 2026, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă componența comisiei permanente de casare și scoatere din gestiune a publicațiilor uzate fizic și moral, după cum urmează:

1. Lenuța Ursachi – șef interimar Serviciu bibliotecă și editura universității;
2. Ligia Elena Pislaru – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – achiziții și evidență publicații (periodice);
3. Georgeta Susanu – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – achiziții și evidență publicații (cărți și documente electronice);
4. Mihaela Bărbulescu – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – achiziții și evidență publicații (schimb interbibliotecar);
5. Dorina Mihaela Bute – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – catalogare, clasificare, indexare publicații;
6. Mariana Monica Frunză – administrator financiar I(S), Compartiment editură, multiplicare și copyright.

Comisia astfel constituită are următoarele atribuții:

- face propuneri pentru scoaterea din gestiune a documentelor uzate fizic și moral și a pierderilor de publicații, conform legislației în vigoare și a procedurilor de lucru ale Serviciului bibliotecă și editura universității;
- se ocupă de radierea din evidență a publicațiilor aprobate pentru scoaterea din gestiune;
- valorifică documentele scoase din gestiune.

Art. 2. Se aprobă componența comisiei de recepție a publicațiilor, după cum urmează:

1. Ana-Maria Crăciun – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – relații cu publicul (sala de lectură de științe exacte și tehnice) – membru permanent;
2. Dorina Mihaela Bute – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – catalogare, clasificare, indexare publicații – membru permanent;
3. Silvia Soare – bibliotecar IA(S), Compartiment bibliotecă – relații cu publicul (sala de lectură de științe economice și umaniste) – membru de rezervă.



Comisia astfel constituită are următoarele atribuții:

- verificarea cantitativă, calitativă și valorică a publicațiilor cu documentele însoțitoare (facturi, avize, borderouri);
- identificarea și înregistrarea eventualelor neconformități și propunerea soluțiilor de remediere;
- întocmirea notei de recepție, în care vor fi incluse observațiile și recomandările comisiei, pentru a asigura o documentație completă și transparentă a procesului de recepție.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU**

Avizat,
Director DLRUS,
Jr. Costică COȘTOI

