**Anexa 5 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 33 din 23 februarie 2026**
**Președintele Consiliului de administrație,**
**Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU**

## TAXELE PENTRU SERVICII PRESTATE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2026 – 2027

| ELIBERĂRI ACTE DE STUDII ȘI DOCUMENTE UNIVERSITARE | |
|---|---|
| • Duplicat diplomă de licenţă, inginer, absolvire, licență și master, master, doctor, conversie, studii postuniversitare | 400 lei |
| • Duplicat certificate, atestate | 300 lei |
| • Supliment, foaie matricolă (anexă la diplomă), foaie matricolă (la cerere) deteriorate, pierdute | 300 lei |
| • Certificat grade didactice | 50 lei |
| • Certificat de pregătire pedagogică pentru absolvenţii programului postuniversitar | 50 lei |
| • Diplomă de conversie profesională, diplomă de specializare postuniversitară | 50 lei |
| • Certificat de atestare a competențelor profesionale, certificat de absolvire a cursurilor de formare continuă, certificat de perfecţionare postuniversitară, atestat | 50 lei |
| • Acte în regim de urgenţă | 400 lei |
| • Programă analitică | 200 lei |
| • Foaie matricolă itinerantă pentru foştii studenţi | 100 lei |
| • Adeverinţă echivalare vechime | 20 lei |
| • Adeverinţă atestare acte de studii, echivalare studii, definitivat, grade didactice | 50 lei |
| • Copii confirmate după diplomă/anexă la diplomă | 50 lei / 1 exemplar |
| • Copie lucrare licență în format letric | 300 lei |
| • Copie lucrare licență în format pdf | 100 lei |
| • Adeverinţă arhivă | 50 lei |
| • Certificate de atestare a cunoaşterii limbilor străine | 500 lei |
| • Adeverințe de vechime în muncă, adeverințe de salariu | 50 lei |
| **ÎNSCRIEREA PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ / ÎNSCRIEREA LA CONCURS CADRE DIDACTICE** | |
| • pentru titularii din învăţământ: | |
| - Asistenţi | 200 lei |
| - Lectori | 300 lei |
| - Conferenţiari | 1.500 lei |
| - Profesori | 2.000 lei |
| • pentru candidaţii din exteriorul UDJG: | |
| - Asistenţi | 500 lei |
| - Lectori | 1.000 lei |
| - Conferenţiari | 3.000 lei |
| - Profesori | 5.000 lei |
| **GRADE DIDACTICE** | |

| | |
|---|---|
| • Înscriere grad didactic II<br>• Înscriere colocviu grad didactic I **seria 2027-2029**<br>• Finalizare lucrare de grad didactic I **seria 2025-2027** *(taxa se plăteşte până la efectuarea inspecţiei speciale)*<br>• Amânare grad didactic I cu un an pe baza nepromovării la evaluarea lucrării metodico-ştiinţifice<br>• Echivalare doctorat cu grad didactic I | 500 lei<br>500 lei<br>500 lei<br>500 lei<br>500 lei |
| **FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ** | |
| • program de studii psihopedagogice (postuniversitar) **- Nivelul I (30/35 credite)**<br>• diferență taxă dublă specializare – **Nivelul I**<br>• program de studii psihopedagogice (postuniversitar) **- Nivelul II (30 credite)**<br>• taxă analiză dosar de înscriere | 3.000 lei<br>300 lei<br>3.000 lei<br>300 lei |
| **FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN CADRUL DPPD** | |
| **Taxă programe de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar acreditate de MEC:**<br>- *Mentorat pentru cariera didactică* și *Mentorat pentru practica pedagogică* destinate personalului didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, categoria 1, 120 de ore și 30 credite profesionale transferabile, OM 4618/11.08.2021.<br>- *Acces în mentoratul didactic* destinat personalului didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, categoria 1, 120 de ore și 40 credite profesionale transferabile, OM 6870/2023.<br>- *Pedagogie digitală în educație* destinat personalului didactic de predare și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, acreditat prin OM 7890/23.12.2024, la categoria 1, nr. credite profesionale transferabile - 28, nr. ore program - 84.<br>- *EduLeadManager - capacitate instituțională și management performant în unitățile de învățământ*, categoria 1, tip de competențe: 1, c); domeniu tematic: D16. Management și leadership în educație, OM 4198/ 26.05.2025, sistem blended-learning, 84 ore și 28 credite profesionale transferabile, programul va fi implementat conform OM 3986/2025.<br>- *EduLeadManager – guvernanță, leadership și management performant în educație,* categoria 1, tip de competențe: 1, c); domeniu tematic: D16. Management și leadership în educație, OM 4198/ 26.05.2025, sistem blended-learning, 84 ore și 28 credite profesionale transferabile, programul va fi implementat conform OM 3986/2025. | 250 lei / 10 credite |
| **SERVICII BIBLIOTECĂ** | |
| • Taxă eliberare duplicat permis | 20 lei |
| • Taxă eliberare permis cititori externi pe o perioadă de un an | 20 lei |
| • Taxe pentru copiere și imprimare:<br>- *alb-negru* - pagina A4<br>- pagina A3 | <br>1 leu /pag<br>2 lei /pag |

| | |
|---|---|
| Taxe pentru imprimare:<br>• color tip text (pagina A4)<br>• color tip fotografie (pagina A4)<br>• color (pagina A3) | <br>3 lei / pag<br>4 lei / pag<br>5 lei / pag |
| • Taxă pentru scanare documente format A4 | 1 leu / pagină scanată |
| • Taxe poştale suportate de beneficiari:<br>- contravaloarea taxelor pentru corespondenţă şi pentru înştiinţări de restituire a documentelor | pe bază de cerere |
| • Taxe pentru împrumutul interbibliotecar naţional şi internaţional:<br>- taxe poştale de returnare a publicaţiilor;<br>- taxe percepute pentru copii ale documentelor împrumutate şi alte taxe solicitate de către biblioteca de la care se efectuează împrumutul (dacă este cazul). | pe bază de cerere |
| • Taxe pentru întârziere la restituirea publicaţiilor împrumutate | 0,05 lei/ exemplar/ zi aplicat gradual, până se ajunge la suma ce reprezintă 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi |
| • Recuperarea publicaţiilor pierdute sau deteriorate se va face conform *Ordonanţei nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea şi completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002 şi a Ordinului MEC nr. 4626/21.07.2005,* după cum urmează:<br>- recuperarea fizică a unor documente identice<br>**sau**<br>- achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi (coeficient obținut de la INS), la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat. | Calcularea valorii de inventar se face conform *Anexei 2 – Modul de actualizare a valorii de inventar a documentelor* din Regulamentul serviciilor pentru utilizatori ai Bibliotecii Universității "Dunărea de Jos" din Galaţi. |