Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 19 din 4 februarie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Metodologie de autoevaluare a activității școlilor doctorale și a IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați

1. Preambul

Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi (UDJG) este Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJG). În IOSUD-UDJG, studiile universitare de doctorat se desfăşoară în cadrul a cinci şcoli doctorale pluridisciplinare: *Şcoala Doctorală de Inginerie mecanică şi industrială, Şcoala Doctorală de Ştiinţe fundamentale şi inginereşti, Şcoala Doctorală de Ştiinţe socio-umane, Şcoala Doctorală de Ştiinţe biomedicale, Şcoala Doctorală de Ştiinţe economice* din cadrul IOSUD-UDJG. Cele cinci școli doctorale reunesc colective de conducători de doctorat de la facultățile de inginerie, științe exacte și medicină, respectiv de la facultățile cu profil socio-umanist, economic, drept, educație fizică și sport, oferind programe aferente celui de-al treilea ciclu de studii universitare pentru 19 de domenii de doctorat.

Toate aceste domenii se înscriu în rândul programelor de studii universitare de doctorat ştiinţific și profesional (în cazul domeniul Știința sportului și educației fizice),propunându-și generarea și stimularea excelenței în cercetarea doctorală cu impact la nivel național și internațional. În cadrul IOSUD- UDJG, programele de studii universitare de doctorat se organizează şi se desfăşoară în cadrul şcolilor doctorale, în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului Instituţional privind organizarea şi funcţionarea studiilor universitare de doctorat în şcolile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi.

Programele de studii universitare de doctorat oferite de IOSUD-UDJG cuprind două componente (Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare ştiinţifică), prin care se asigură formarea de competenţe profesionale (de conţinut, cognitive şi de cercetare), în domeniile de specialitate aferente şcolii, precum şi a unor competenţe transversale.

Programele de studii universitare de doctorat se desfăşoară la forma de învăţământ cu frecvenţă și la forma de învățământ cu frecvență redusă, respectiv buget cu bursă/buget fără bursă/cu taxă.

Având în vedere preocuparea permanentă a Universității „Dunărea de Jos" pentru creșterea continuă a calității proceselor didactice, de cercetare și manageriale gestionate, un loc deosebit de important îl ocupă autoevaluarea periodică a programelor de studii oferite, inclusiv evaluarea activității IOSUD, în toate componentele sale.

La IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, monitorizarea creșterii calității actului educațional și de cercetare academică este un proces continuu, marcat de autoevaluări interne anuale și de evaluări periodice o dată la 5 ani, conform HG 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

2. Scop

Autoevaluarea periodică a IOSUD – UDJG vizează identificarea și cuantificarea gradului de îndeplinire a următoarelor obiective:

- respectarea, la nivel instituțional, a cerințelor legale și a bunelor practici în domeniul organizării și desfășurării studiilor universitare de doctorat;
- evaluarea aspectelor legate de resursa umană, activitatea de cercetare, dotarea materială etc. la nivelul IOSUD și al școlilor doctorale;
- evaluarea calitativă și cantitativă a rezultatelor de cercetare obținute la nivelul școlilor doctorale, a gradului de vizibilitate, de recunoaștere, de prestigiu profesional etc. al conducătorilor de doctorat și al studenților-doctoranzi;
- respectarea procedurilor de management al calității, de etică profesională și de transparență instituțională la nivelul IOSUD etc.

3. Criterii și indicatori de autoevaluare a activității IOSUD - UDJG

Autoevaluarea activității IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați este un proces fundamentat pe următoarele criterii de evaluare:

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A.1. – Structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

A.2. – Baza materială și optimizarea utilizării acesteia;

A.3. – Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii.

A.4. – Digitalizarea proceselor instituţionale

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1. – Conţinutul şi relevanţa programelor de studii;

B.2. – Concordanţa dintre curriculum şi calificare;

B.3. – Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student;

B.4. – Accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării.

B.5. – Rezultatele învăţării;

B.6. – Inserţia şi retenţia pe piaţa muncii a absolvenţilor în acord cu nivelul calificării obţinute;

B.7. – Proceduri şi practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoaşterea şi echivalarea studiilor, precum şi la certificarea rezultatelor;

B.8. – Procesul de internaţionalizare;

B.9. –Rezultatele cercetării ştiinţifice.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1. – Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

C.2. – Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

C.3. – Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate;

C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calităţii activităţilor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ;

C.5. – . Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;

C.6. – Transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente;

C.8. – Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

4. Responsabilități privind procesul și raportul de autoevaluare

Mecansimul de autoevaluare IOSUD-UDJG este definit prin componenta de autoevaluare a activității la nivel instituțional, dublată de componenta de autoevaluare specifică a școlilor doctorale, pe fiecare domeniu de doctorat.

Componenta instituțională a Raportului fiecărei Școli Doctorale este elaborată de către directorul CSUD, în colaborare cu compartimentul de secretariat IOSUD și cu serviciile suport ale Universității „Dunărea de Jos" din Galați. Componenta specifică pe domenii/școli doctorale este elaborată de către directorii școlilor doctorale, în colaborare cu coordonatorii domeniilor doctorale, sub coordonarea directorului CSUD.

Rapoartele de autoevaluare sunt avizate în CSD, CSUD și CA și aprobate de către Senatul Universității și publicate ulterior pe site-ul Universității.

Structura și conținutul Rapoartelor, precum și termenele și responsabilitățile în elaborarea acestora sunt stabilite prin hotărâre a CSUD. Criteriile de autoevaluare sunt cele stabilite la punctul 3.

În Anexă, este prezentată structura Raportului de autoevaluare a școlilor doctorale (descriptorii pentru criteriile de evaluare).

ANEXĂ - SISTEMUL DE CRITERII, STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANȚĂUTILIZAȚI ÎN AUTOEVALUAREA ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI A IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați"

Criterii, standarde şi indicatorii de performanță utilizați în cadrul procedurii privind autorizarea de menținerea acreditării unui DSUD	**Grad de îndeplinire a indicatorului**
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională	
Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenții şi alte părți interesate	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituționale IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.	
S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate. IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	
Criteriul A.2. Baza materială şi optimizarea utilizării acesteia	
S.A.2.1. Baza materială. IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	
S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii	
S.A.3.1. Resurse umane. IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	
I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	
S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituţionale	
S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ	
Criteriul B.1. Conţinutul şi relevanţa programelor de studii	
S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării.	
I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	
Criteriul B.2. Concordanţa dintre curriculum şi calificare	
S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate. În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	
Criteriul B.3. Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student	
S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	
I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	
S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	
Criteriul B.4. Accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării	
S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	

I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	
Criteriul B.5. Rezultatele învăţării	
S.B.5.1. Definirea şi evaluarea. Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	
I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	
Criteriul B.7. Proceduri şi practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoaşterea şi echivalarea studiilor, precum şi la certificarea rezultatelor	
S.B.7.1. Admitere. Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	
I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	
S.B.7.2. Parcursul academic al studenţilor. Componenta organizatorică realizează acţiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	
Criteriul B.8. Procesul de internaţionalizare	
S.B.8.1. Internaţionalizarea. Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării ştiinţifice	
S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie. Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	
S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII	
Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte	

părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent	
S.C.1.1. Aplicare. Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	
S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate. IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	
Criteriul C.2. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii	
S.C.2.2. Funcţionare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	
Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate	
S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora. IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	
I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii activităţilor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ	
S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
S.C.5.1. Baze de date. IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	
Criteriul C.6. Transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente	
S.C.6.1. Transparenţa. Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	
I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	

S.C.8.1.Respectarea obligaţiei de evaluare externă.IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	

[1]Studenţii,studenţii doctoranzi şi cursanţii sunt denumiţi în continuare studenţi.

[2]În funcţie de domeniul de studii, prin cercetare se are în vedere creaţie artistică sau performanţă sportivă.

[3]Facultatea, departamentul, filiala, extensia sunt denumite în continuare componente organizatorice.

[4]Prin termenul programelor se are în vedere evaluarea externă a calităţii pentru programele de studii cuprinse într-un domeniu de doctorat. Se va utiliza în continuare denumirea de program.

ANALIZA SWOT

Puncte tari ✓	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓

PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE