

Anexa 7 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 12 din 26 ianuarie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CENTRUL INTERDISCIPLINAR DE CERCETARE ÎN ARHEOLOGIE ȘI PATRIMONIU CULTURAL (CICAPC)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 1. Dispoziții generale

Centrul Interdisciplinar de Cercetare în Arheologie și Patrimoniu Cultural (CICAPC) este organizat ca unitate de cercetări, studii și expertiză în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, având sediul la adresa Strada Domnească nr. 47, Sala U02, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008.

Art. 2. Misiune

Misiunea Centrului Interdisciplinar de Cercetare în Arheologie și Patrimoniu Cultural (în continuare CICAPC) este de a iniția și dezvolta proiecte de cercetare academică, de a oferi studii și expertiză în domeniul arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial.

Art. 3. Obiective generale și specifice

În vederea promovării misiunii sale, CICAPC își asumă prin membrii săi atingerea următoarelor obiective și desfășurarea următoarelor activități:

- crearea unui cadru instituțional necesar inițierii și dezvoltării cercetărilor interdisciplinare în domeniul arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial;
- implementarea și derularea unor proiecte și programe de cercetare în domeniul arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial;
- asigurarea de consultanță și expertiză către instituții și mediul privat în domeniul arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial;
- publicarea de studii, articole științifice și cărți în limba română și limbi de circulație internațională la nivel academic, cât și în regim de popularizare;
- diseminarea și promovarea rezultatelor științifice;
- organizarea de seminarii de formare și perfecționare continuă, conferințe, simpozioane, mese rotunde în probleme de arheologie și de promovare și protejare a patrimoniului cultural material și imaterial;



- atragerea și integrarea studenților, masteranzilor și a doctoranzilor în proiecte de cercetare specifice domeniului arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial;
- formarea de personal de specialitate în cercetarea interdisciplinară specifică arheologiei și științelor conexe, precum și în direcția promovării și protejării patrimoniului cultural material și imaterial;
- perfecționarea continuă prin schimburi de experiență cu alte centre similare existente la nivel național și internațional;
- crearea unei baze informaționale și materiale a CICAPC și oferirea de acces către cei interesați;
- promovarea relațiilor interinstituționale cu specific în domeniile precizate la nivel național și internațional.

Art. 4. Finanțare

4. 1. CICAPC funcționează în regim de autonomie financiară, având un buget propriu obținut prin autofinanțare, în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

4. 2. Resursele financiare ale Centrului Interdisciplinar de Cercetare în Arheologie și Patrimoniu Cultural (CICAPC) se constituie din:

- contracte de cercetare și alte tipuri de proiecte câștigate în cadrul unor competiții internaționale finanțate de Uniunea Europeană și/sau de alte entități internaționale;
- contracte de cercetare și alte tipuri de granturi obținute în cadrul unor competiții naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării din România și/sau alte entități naționale;
- fondurile alocate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru activitatea de cercetare prin granturi interne sau alte tipuri de susținere a cercetării;
- contracte de cercetare arheologică preventivă și studii interdisciplinare privind aspecte de paleo-mediu și paleo-economie încheiate cu parteneri publici și privați;
- contracte de consultanță și expertiză în domeniul protejării și promovării patrimoniului cultural material și imaterial încheiate cu parteneri publici și privați;
- tarife pentru activitățile de cercetare desfășurate;
- donații și sponsorizări;
- alte surse.

4. 3. Modul de utilizare a resurselor financiare disponibile se aprobă de către Consiliul de Conducere a CICAPC.

4. 4. Resursele financiare disponibile se vor utiliza pentru:

- dezvoltarea infrastructurii proprii;
- sprijinirea mobilității membrilor în vederea participării la conferințe, congrese, simpozioane, școli de vară, seminarii și alte manifestări cu caracter științific, în concordanță cu misiunea și obiectivele CICAPC;
- organizarea de manifestări științifice, sub forma unor conferințe, congrese, simpozioane, seminarii naționale și internaționale, școli de vară etc., în concordanță cu misiunea și obiectivele CICAPC;
- susținerea publicării de articole în reviste ISI cu factor de impact sau în alte reviste de specialitate pentru membrii CICAPC, prin plata taxelor de publicare;



- susținerea publicării de monografii, volume colective, rapoarte de specialitate, ghiduri metodologice, instrumente și tehnici inovatoare de cercetare etc. pentru membrii CICAPC, prin plata taxelor de publicare;
- plata drepturilor de autor și/sau angajarea de personal cu contract de munca pe perioada determinată, în limita resurselor financiare existente la momentul angajării în cadrul CICAPC și prin respectarea cadrului legal din interiorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- retribuirea personalului propriu, a cercetătorilor asociați sau invitați, în limita resurselor financiare existente în cadrul CICAPC și prin respectarea cadrului legal din interiorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- alte activități conexe.

Art. 5. Structură și organizare

5. 1. CICAPC este o unitate de cercetare înființată la nivelul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

5. 2. CICAPC are în componența sa două secții centrate pe direcțiile de cercetare și expertiză asumate în misiunea sa:

I. Secția de Arheologie;

II. Secția de Patrimoniu Cultural.

Șefii celor două Secții sunt numiți de către Directorul CICAPC din rândul membrilor titulari și asociați ai celor două părți componente.

5. 3. CICAPC are în structurile sale un Consiliu de Conducere și un Consiliu Științific.

5. 4. Consiliul de Conducere al CICAPC este format din Directorul CICAPC, din Șefii celor două Secții și un Secretar. Acesta din urmă are rolul de a gestiona documentele CICAPC și este numit de către Directorul CICAPC din rândul membrilor titulari și asociați ai CICAPC. Deciziile în cadrul Consiliului de Conducere al CICAPC se iau prin votul deschis al celor patru membri, iar în cazul egalității de voturi opțiunea Directorului CICAPC are prioritate în adoptarea deciziei.

5. 5. Directorului CICAPC îi revine ca sarcină principală conducerea operativă și urmărirea realizării activităților CICAPC. Directorul CICAPC este ales prin vot deschis dintre membrii titulari și de către membrii titulari ai CICAPC. Mandatul Directorului este de 4 ani din momentul alegerii sale. În același timp cu încetarea mandatului Directorului încetează și mandatul Șefilor celor două Secții și al Secretarului CICAPC.

5. 6. Atribuțiile specifice ale Consiliului de Conducere al CICAPC sunt:

- se întrunește în format fizic sau online la convocarea Directorului, ori de câte ori este nevoie, pentru a analiza activitatea curentă și pentru a lua deciziile necesare funcționării CICAPC;
- aprobă toate activitățile științifice sau de prestări servicii menționate la Art. 2, precum și modalitățile de finanțare;
- la începutul fiecărui an calendaristic, dar nu mai târziu de 1 februarie, întocmește un raport de autoevaluare cu privire la anul precedent, pe care îl prezintă Comitetului Științific al CICAPC în prima jumătate a lunii februarie a respectivului an.



5. 7. Consiliul Științific al CICAPC are rolul de a superviza activitatea științifică și etică a membrilor CICAPC. În cadrul acestei structuri intră toți membrii titulari ai CICAPC, membrii de onoare și membrii asociați care au dovedit că satisfac criteriile de performanță în direcțiile de cercetare asumate de CICAPC. La propunerea Consiliului de Conducere al CICAPC, includerea de noi membri de onoare și de membri asociați în cadrul Consiliului Științific al CICAPC se face în timpul ședințelor și prin votul deschis al membrilor acestei structuri.

5. 8. Atribuțiile specifice ale Consiliului Științific al CICAPC sunt:

- se întrunește obligatoriu în format fizic sau online în prima jumătate a lunii februarie, pentru a discuta – (1) raportul anual de autoevaluare, întocmit de Consiliul de Conducere al CICAPC pentru anul precedent; (2) elaborarea planului strategic pentru anul calendaristic în curs. Totodată, la cererea Directorului CICAPC, Consiliul Științific al CICAPC se poate întruni în situații extraordinare și în timpul anului, ori de câte ori este nevoie.
- asigură respectarea normelor etice și deontologice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică a membrilor CICAPC.
- admite includerea de noi membri, la propunerea Consiliului de Conducere; respectiv, ia act de renunțarea unilaterală la calitatea de a fi membru titular sau asociat în cadrul CICAPC.
- poate decide modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al CICAPC.

5. 9. În cadrul CICAPC pot activa – conform Metodologiei pentru înființarea, acreditarea și ierarhizarea unităților de cercetare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Anexă la Hotărârea Senatului nr. 62 din 15 iunie 2017 – membri titulari (sunt cadre didactice și/sau cercetători cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați), membri asociați și membri de onoare.

5. 10. Calitatea de membru titular sau asociat al CICAPC se obține în urma completării unei cereri de adeziune adresată Directorului CICAPC, însoțită de CV și o listă de lucrări care atestă preocupările științifice ale solicitantului. Pot fi invitați să adere în calitate de membri de onoare personalități de prestigiu din țară și din străinătate, cu recunoaștere a contribuțiilor științifice și vizibilitate. Lista membrilor CICAPC se actualizează anual în cadrul ședinței ordinare a Consiliului Științific al CICAPC, ce se desfășoară în prima jumătate a lunii februarie.

5. 11. Pierderea calității de membru al CICAPC se poate realiza în următoarele cazuri:

- la cererea membrilor în cauză;
- în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul Regulament; respectiv, a deciziilor luate de Consiliul de Conducere și/sau Consiliul Științific;
- întreprind acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile, interesele și prestigiul CICAPC sau ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 6. Dispoziții finale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al CICAPC poate fi completat și modificat la decizia Consiliului Științific al CICAPC, cu respectarea cadrului legal existent.

