



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 99 din 29 iulie 2022

Rector,
Prof.univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU


PROCEDURA
PRIVIND ACORDAREA AVANSURILOR ȘI DECONTAREA
TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU

Verificat,
Director interimar al Direcției juridice și resurse umane,
David Cristian Laurentiu

Elaborat,
Consilier juridic **Oprea Elena Marinela**


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității Dunărea de Jos din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AVANSURILOR ȘI DECONTAREA TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 1
	COD PO – DGA-DJRU-BJ-01	Exemplar nr. 1
		Data 26.07.2022

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	2
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	3
6.	Responsabilități	5
7.	Formular distribuire procedură	5
8.	Anexe	5
8.1	Diagrama de proces	5

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AVANSURILOR ȘI DECONTAREA TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU	Ediția 1
		Revizia 0
	COD PO – DGA-DJRU-BJ-01	Pagina 1
		Exemplar nr. 1
Data 26.07.2022		

1. Scop

Prezenta procedură reglementează modalitatea de achiziție și decontare a taxelor judiciare de timbru în cadrul Biroului juridic al Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură se aplică pentru plata taxelor judiciare de timbru, în situațiile de excepție în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați datorează taxă de timbru.

3. Documente de referință

O.U.G. NR. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru,
Legea nr. 134/2010 -Codul de procedură civilă.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Prin prezenta procedură sunt reglementate sumele achitate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu titlu de taxe judiciare de timbru pentru care instanțele judecătorești competente au stabilit suma convenită a fi plătită, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională;
- O.U.G. -Ordonanță de urgență a Guvernului


5. Descrierea procedurii

5.1. Avansarea cheltuielilor privind taxele judiciare de timbru

Având în vedere dispozițiile art. 31. alin. (1) din O.U.G. nr. 80/2013 determinarea cuantumului taxelor judiciare de timbru pentru acțiunile și cererile introduse la instanțele judecătorești se face de către instanța de judecată.

Pentru avansarea sumelor necesare plății taxelor de timbru, în situațiile exceptate de la prevederile art. 30 din O.U.G. nr. 80/2013, solicitantul va întocmi un referat de necesitate și oportunitate pentru suma cu titlu de taxă de timbru.

În cazul în care, într-un litigiu pe rol, în procedura de regularizare prevăzută de art. 200 din Codul de procedură civilă, instanța stabilește că Universitatea „Dunărea de Jos” datorează taxă de timbru, consilierul juridic responsabil cu soluționarea dosarului respectiv va proceda la promovarea unei cereri de reexaminare a taxei de timbru, în conformitate cu prevederile art. 39. din O.U.G. nr. 80/2013 la aceeași instanță, în termen de maxim 3 zile de la data comunicării taxei datorate.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AVANSURILOR ȘI DECONTAREA TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 1
	COD PO – DGA-DJRU-BJ-01	Exemplar nr. 1
		Data 26.07.2022

În situația respingerii cererii de reexaminare, consilierul juridic va întocmi referat de necesitate și oportunitate pentru taxa de timbru respectivă, la care va atașa citația/adresa instanței precum și extras de portal/hotărâre care să dovedească respingerea cererii de reexaminare, conformat cu originalul, din care să reiasă clar numele acestuia și semnătura.

5.2 Decontarea cheltuielilor privind plata unor sume cu titlu de taxă de timbru

În termen de maxim trei zile lucrătoare de la plata taxei de timbru, în vederea decontării sumelor solicitate cu titlu de taxă de timbru, solicitantul va depune odată cu decontul:

- fotocopie după chitanța de plată cu mențiunea „conform cu originalul”, numele și prenumele persoanei care a făcut decontul și semnătura;
- fotocopie după citația/adresa prin care instanța a stabilit cuantumul taxei de timbru, din care să reiasă numărul dosarului, datele privind părțile din dosar și suma stabilită cu titlu de taxă de timbre;
- eventual, suma rămasă neutilizată, după încasarea sumei solicitate în referatul de necesitate și oportunitate.

Compartimentul control financiar preventiv va verifica corespondența între sumele decontate și cele stabilite de către instanța de judecată, în caz contrar luând toate măsurile conform legislației incidente.

5.3 Situația de restituire a taxei de timbru

În situația în care se achită taxa de timbru cu respectarea celor trei zile prevăzute de lege, înainte de promovarea cererii de reexaminare menționată în prezenta procedură, iar cererea de reexaminare este admisă, consilierul juridic responsabil va promova în dosarul respectiv o cerere de restituire a taxei de timbru, îngrijindu-se, totodată, de ridicarea acesteia după admiterea cererii și depunerea la Biroul juridic pentru o utilizare ulterioară, după necesități.

5.4 Evidența chitanțelor privind taxele de timbru


Biroul juridic va ține o evidență strictă a chitanțelor privind taxele de timbru într-un registru special, în care se va consemna: numărul și data chitanței de plată, numărul dosarului de instanță la care se află copia după chitanța de plată a taxei de timbru, parte în contradictoriu în dosar și calitatea, persoana care a achiziționat taxa de timbru, persoana care a depus taxa de timbru la instanța de judecată, taxele de timbru restituite de instanță, taxele de timbru rămase neutilizate în original.

5.5 Modelul de registru privind evidența taxelor de timbru este specificat în Anexa nr. 1 la prezenta

6. Responsabilități

Cu implementarea prezentei proceduri în cadrul Biroului juridic răspund toți consilierii juridici în funcție.

7. Formular distribuie (difuzare) procedură

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AVANSURILOR ȘI DECONTAREA TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU	Ediția 1
		Revizia 0
	COD PO – DGA-DJRU-BJ-01	Pagina 1
		Exemplar nr. 1
Data 26.07.2022		

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	D.J.R.U.						
2	Direcția economică - spre știință						

8. Anexa 1

Nr. crt.	Chitanță poștală – nr. și data	Nr. Dosar instanță	Parte în contradictoriu	Nume, prenume persoană care a achiziționat taxa de timbru	Nume, prenume persoană care a depus taxă de timbru	Alte mențiuni (ex. dacă taxa de timbru a fost restituită de către instanță, dacă plată a fost făcută prin virament bancar etc.)

10.1. Diagrama de proces

