



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 72 din 21 iunie 2022

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP)
STUDENTILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR
ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE**

Verificat:


Prorector activitatea didactică, asigurarea calității și
relații internaționale,
prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Elaborat:

Coordonator instituțional Erasmus+,
conf. dr. Steluța STAN


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 2 din 7
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLEMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE COD PO – [.....]	Exemplar nr. 1
		Data: 21.06.2022

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	
	Cuprins	
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	4
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	6
9.	Formular distribuire procedură	6
10	Anexă	6

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 3 din 7
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE COD PO – [.....]	Exemplar nr. 1
		Data: 10.06.2022

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de:

- a identifica categoriile de studenți și proaspăt absolvenți Erasmus+ outgoing ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați care pot beneficia de sprijinul financiar suplimentar (top-up) care se adaugă grantului Erasmus+ **pentru mobilități Erasmus+ fizice de lungă durată (minimum 2 luni), în limita fondurilor disponibile;**
- a preciza responsabilitățile care revin studenților/proaspăt absolvenților, persoanelor și serviciilor implicate.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UDJG, în baza autonomiei universitare, cu respectarea principiilor Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior, în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin intermediul programelor de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat.

3. Documente de referință

- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior
- Ghidul Programului Erasmus+
- Anexa IV (Bareme aplicabile pentru costurile bazate pe unități) la contractele financiare dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și instituțiile de învățământ superior din România deținătoare ale Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior
- Metodologie de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și studenții doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, învățământ cu frecvență


4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2 Abrevieri

- PO – Procedură operațională
- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- EUC – Erasmus University Charter
- CA – Consiliul de Administrație
- BE – Biroul Erasmus

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 4 din 7
	<p>ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE</p> <p>COD PO – [.....]</p>	Exemplar nr. 1
		Data: 10.06.2022

5. Descrierea procedurii

A. Studenții români

- Studentul depune la secretariatul facultății dosarul cu documente justificative în vederea acordării bursei sociale.
- Secretariatul facultății întocmește lista dosarelor depuse de către studenți în vederea acordării unei burse sociale.
- Comisia de acordare a bursei stabilește ierarhia beneficiarilor bursei sociale în limita fondurilor alocate facultății.
- Secretariatul facultății transmite lista completă a dosarelor eligibile către BE.
- În limita fondurilor disponibile și în ordinea ierarhiei beneficiarilor de bursă socială, BE acordă sprijinul financiar (top-up) pentru perioada mobilităților Erasmus+ de studii sau de plasament:
 - studenților beneficiari de bursă socială;
 - studenților cu dosar eligibil depus la secretariatul facultății.

B. Studenții din categoria „români de pretutindeni”, studenții internaționali și proaspăt absolvenții

- Studentul/Proaspăt absolventul depune la BE dosarul cu documente justificative în vederea acordării sprijinului financiar suplimentar conform Metodologiei UDJG de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și studenții doctoranzi din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, învățământ cu frecvență.
- Comisia de analiză, formată din coordonatorul instituțional Erasmus+, secretarul-șef al UDJG și coordonatorul mobilităților studențești outgoing
 - evaluează dosarele,
 - afișează rezultatele evaluării.
- BE întocmește documentele financiare (contract financiar sau, după caz, act adițional la contractul financiar) ale studenților/proaspăt absolvenților beneficiari de mobilități Erasmus+ și adaugă sprijinul financiar suplimentar (top-up) la grantul Erasmus+.


C. Studenții cu statut de refugiat și studenții de etnie romă depun la BE documentele care certifică statutul de refugiat sau de apartenență la etnia romă.

6. Responsabilități

Consiliul de Administrație aprobă procedura operațională.

Prorectorul cu activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale și extensiuni universitare monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente.

Decanatele, secretariatele facultăților, departamentele, personalul didactic aplică procedura, conform tabelor de mai jos:

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 5 din 7
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE	Exemplar nr. 1
COD PO – [.....]		Data:10.06.2022

Tabelul responsabilităților

A - aprobă; C - contribuie; D - decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E - execută; V – verifică

Nr. crt.	ETAPE	PERSOANE/SERVICII IMPLICATE					
		Rector/ Prorector	Secretariat facultate	Decan	BE	Comisie analiză	Student
A. STUDENȚII ROMÂNI							
1.	Studentul depune la secretariatul facultății dosarul cu documente justificative.		C				E
2.	Secretariatul facultății întocmește lista dosarelor depuse de către studenți.		E				
3.	Comisia de acordare a burselor stabilește ierarhia beneficiarilor burselor sociale în limita fondurile alocate facultății.		E	A			
4.	Secretariatul facultății transmite lista completă a dosarelor eligibile către BE.		E	V, A			
5.	În limita fondurilor disponibile și în ordinea ierarhiei beneficiarilor de bursă socială, BE acordă top-up-ul pentru perioada mobilităților Erasmus+ de studii/plasament <ul style="list-style-type: none"> • studenților beneficiari de bursă socială, • studenților cu dosar eligibil depus la secretariatul facultății. 	A			E		
B. STUDENȚII DIN CATEGORIA „ROMÂNI DE PRETUTINDENI”, STUDENȚII INTERNAȚIONALI ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚII							
1.	Studentul/Proaspăt absolventul depune la BE dosarul cu documente justificative.				C		E
2.	Comisia de analiză evaluează dosarele și comunică rezultatele.					E	
3.	BE întocmește documentele financiare.	A			E		
C. STUDENȚII CU STATUT DE REFUGIAT ȘI STUDENȚII DE ETNIE ROMĂ							
1.	Studentul depune la BE documentele care certifică statutul de refugiat sau de apartenență la etnia romă.				C		E
2.	Comisia de analiză verifică documentele și comunică rezultatele.					E	

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLEMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE COD PO – [.....]	Pagina 6 din 7
		Exemplar nr. 1
Data: 10.06.2022		

Nr. crt.	ETAPE	PERSOANE/SERVICII IMPLICATE					
		Redor/ Prorector	Secretariat facultate	Decan	BE	Comisie analiză	Student
3.	BE întocmește documentele financiare.	A			E		

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8


8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Anexă

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 7 din 7
	<p>ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE</p> <p>COD PO – [.....]</p>	Exemplar nr. 1
		Data:10.06.2022

- Anexa IV – Bareme aplicabile pentru costurile bazate pe unități la contractele financiare dintre ANPCDFP și universitățile care din România deținătoare ale Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus University Charter)

ANEXA IV – BAREME APLICABILE PENTRU COSTURILE BAZATE PE UNITĂȚI

Acțiunea Cheie 1

Proiecte de mobilitate în domeniul învățământului superior (KA131-HED)

A. Mobilități între țările participante la program și către țările partenere din regiunile 5 și 14

1. Sprijin pentru transport – contribuție la costurile de transport

Mobilitatea studenților

- Studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate fizică de scurtă durată:

Tabel 1

Distanța de deplasare	Transport standard – Suma	Transport din categoria „green travel” – Suma
Între 10 și 99 KM:	23 EUR per participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant	

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” acoperă contribuția pentru călătorie atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

Mobilitatea personalului

Tabel 2

Distanța de deplasare	Transport standard – Suma	Transport din categoria „green travel” – Suma
Între 0 și 99 KM:	23 EUR per participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant	

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” acoperă contribuția pentru călătorie atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

2. Sprijin individual pentru mobilitatea în format fizic

Mobilitatea personalului între țările participante la program și către țările partenere din regiunile 5 și 14

Tabel 3

Țara gazdă	Suma pe zi în EUR
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia Țări partenere (regiunea 14): Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	180
Austria, Belgia, Cipru, Germania, Grecia, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania Țări partenere (regiunea 5): Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Turcia, Ungaria	140

Nota bene: suma pe zi se calculează astfel:

Până la cea de a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul 3

+

Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul 3.

- Membrii personalului pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.
- Membrii personalului care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.

Mobilitatea fizică de lungă durată a studenților între țările participante la program și către țările partenere din regiunile 5 și 14

- Mobilitatea de studiu a studenților:

Tabel 4

Țara gazdă		Suma pe lună în EUR
Grupul 1 Țări cu nivel de trai ridicat	Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia Țări partenere (regiunea 14): Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie	600
Grupul 2 Țări cu nivel de trai mediu	Austria, Belgia, Cipru, Franța, Grecia, Germania, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania Țări partenere (regiunea 5): Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului	600
Grupul 3 Țări cu nivel de trai scăzut	Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Turcia, Ungaria	540

- Aceste bareme stabilite de AN sunt fixe pentru întreaga durată a proiectului de mobilitate.
- Mobilitatea de plasament a studenților: la granturile din tabelul 4 pentru sprijin individual se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **150 EUR/lună**.
- Pentru studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2, cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile pentru sprijinul individual se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **250 EUR/lună**.
- Studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de plasament primesc atât suma suplimentară („top-up”) pentru studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse, cât și suma suplimentară („top-up”) pentru plasamente (cele două tipuri de sume suplimentare sunt cumulative).
- Studenții și proaspeții absolvenți care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării. În această situație, participanții vor primi o singură contribuție de **50 EUR** ca sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual și, dacă este cazul, până la maximum 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.

Mobilitatea fizică de scurtă durată a studenților

- Studenții și proaspeții absolvenți care efectuează mobilități fizice de scurtă durată (5-30 de zile):

Tabel 5

Durata fizică a mobilității	Suma pe zi în EUR
Până la cea de a 14-a zi de activitate	70
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate	50

- Studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse care efectuează mobilități fizice de scurtă durată: la granturile din tabelul 5 pentru sprijin individual se adaugă suma suplimentară („top-up”) de:
 - **100 EUR** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5-14 zile
sau
 - **150 EUR** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile.
- Studenții și proaspeții absolvenți care efectuează mobilități fizice de scurtă durată pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.
- Studenții și proaspeții absolvenți care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării. În această situație, participanții vor primi o singură contribuție de **50 EUR** ca sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual și, dacă este cazul, până la maximum 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.
- Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament de scurtă durată nu se adaugă altă sumă suplimentară („top-up”) în afara celor menționate mai sus.

3. Sprijin organizatoric pentru mobilități

Până la 100 de participanți, inclusiv: **400 EUR** per participant

+

De la participantul cu numărul 101 în sus: **230 EUR** per participant.

Programe intensive mixte: **400 EUR** per participant, pentru minimum 15 participanți și maximum 20 de participanți.

4. Sprijin pentru incluziune pentru organizații

100 EUR per participant pentru costuri legate de organizarea mobilităților ale participanților cu oportunități reduse (de exemplu: cu afecțiuni fizice, mentale sau cu probleme de sănătate) care beneficiază de sprijin pentru incluziune pentru participanți pe bază de costuri reale.

B. Mobilități din țările participante la program către țările partenere din regiunile 1-4 și 6-13

1. Sprijin pentru transport – contribuție la costurile de transport

Mobilitatea studenților

- Studenții și proaspeții absolvenți care efectuează o mobilitate de studiu sau plasament către țările partenere din regiunile 1-4 și 6-13:

Tabel 6

Distanța de deplasare	Transport standard - Suma	Transport din categoria „green travel” – Suma
Între 10 și 99 KM:	23 EUR per participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant	

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” acoperă contribuția pentru călătorie atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

- Pentru mobilitățile din țările participante la program către țările partenere din regiunile 1-4 și 6-13, studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse trebuie să primească sprijin individual pentru transport.

Mobilitatea personalului

Tabel 7

Distanța de deplasare	Transport standard - Suma	Transport din categoria „green travel” – Suma
Între 0 și 99 KM:	23 EUR per participant	
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant	210 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant	320 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant	410 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant	610 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant	
8000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant	

Nota bene: „distanța de deplasare” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” acoperă contribuția pentru călătorie atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-întors).

2. Sprijin individual

Mobilitatea personalului către țările partenere din regiunile 1 – 4 și 6 – 13

Tabel 8

Din	Către	Suma pe zi în EUR
Țările Programului	Țările partenere din regiunile 1 - 4 și 6 - 13	180

Nota bene: suma pe zi se calculează după cum urmează:

Până la cea de-a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

+

Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus.

- Membrii personalului pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.
- Membrii personalului care optează pentru a utiliza mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării pot primi până la maximum 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.

Mobilitatea fizică de lungă durată a studenților către țările partenere din regiunile 1 – 4 și 6 – 13

- Mobilitatea de studiu sau de plasament a studenților:

Tabel 9

Din	Către	Suma pe lună în EUR
Țările Programului	Țările partenere din regiunile 1 - 4 și 6 - 13	700

- Pentru studenții și proaspăt absolvenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia conform Ordinului MEN 3392/2017, Art. 6, paragraful 2, cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat) care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament, la granturile pentru sprijinul individual se adaugă suma suplimentară („top-up”) de **250 EUR/lună**.
- Studenții și proaspeții absolvenți care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării. În această situație, participanții vor primi o singură contribuție de **50 EUR** ca sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual și, dacă este cazul, până la 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.
- Mobilitatea de plasament a studenților: pentru mobilitățile către țările Partenerie din regiunile 1-4 și 6-13 nu se adaugă altă sumă suplimentară („top-up”) la sprijinul individual în afara celor menționate mai sus.

Mobilitatea fizică de scurtă durată a studenților

- Studenți și proaspeți absolvenți care efectuează mobilități fizice de scurtă durată (5-30 de zile) de studiu sau de plasament:

Tabel 10

Durata fizică a mobilității	Suma pe zi în EUR
Până la cea de a 14-a zi de activitate	70
Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate	50

- Studenții și proaspeții absolvenți cu oportunități reduse care efectuează mobilități fizice de scurtă durată: la granturile din tabelul 10 pentru sprijin individual se adaugă suma suplimentară („top-up”) de:
 - **100 EUR** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5-14 zile
sau
 - **150 EUR** (o singură contribuție) pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15-30 zile.
- Studenții și proaspeții absolvenți care efectuează mobilități fizice de scurtă durată pot primi până la maximum 2 zile de sprijin individual suplimentar (pentru o zi de transport înainte de activitate și o zi de transport după activitate) necesare efectuării călătoriei dus-întors, dacă este cazul.
- Studenții și proaspeții absolvenți care nu primesc sprijin separat pentru transport pot opta pentru a primi finanțare în cazul în care utilizează mijloace de transport din categoria „green travel” pentru efectuarea deplasării. În această situație, participanții vor primi o singură contribuție de **50 EUR** ca sumă suplimentară („top-up”) pentru sprijinul individual și, dacă este cazul, până la maximum 4 zile de sprijin individual suplimentar pentru zilele de transport necesare efectuării călătoriei dus-întors.
- Pentru studenții sau proaspăt absolvenții care efectuează o mobilitate de plasament de scurtă durată nu se adaugă altă sumă suplimentară („top-up”) în afara celor menționate mai sus.

3. Sprijin organizatoric pentru mobilități

Până la 100 de participanți, inclusiv: **400 EUR** per participant

+

De la participantul cu numărul 101 în sus: **230 EUR** per participant.

4. Sprijin pentru incluziune pentru organizații

100 EUR per participant pentru costuri legate de organizarea mobilităților ale participanților cu oportunități reduse (de exemplu: cu afecțiuni fizice, mentale sau cu probleme de sănătate) care beneficiază de sprijin pentru incluziune pentru participanți pe bază de costuri reale.