



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 52 din 3 mai 2022
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Metodologie

**privind recunoașterea automată de către
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a
funcțiilor didactice din învățământul universitar
obținute în instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate**

2022

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
Art. 1.....	3
Art. 2.....	3
Art. 3.....	3
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
Art. 4.....	4
CAPITOLUL III. ETAPE METODOLOGICE.....	5
Art. 5.....	5
Art. 6.....	5
Art. 7.....	5
Art. 8.....	5
Art. 9.....	6
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	6
Art. 10.	6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Metodologia are drept scop stabilirea modului în care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, cu respectarea principiului legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 2.

Metodologia se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 3.

(1) Procesul de recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate are la bază principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare și a recunoașterii profesionale la nivel național și/sau internațional.

(2) Se recunosc automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort și actualizată periodic.

(3) Pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pot aplica cetățeni români, cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățeni din state terțe.

(4) Solicitanții care nu se încadrează într-una din situațiile de mai sus, se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

(5) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la al. (2) se recunosc numai pe baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(6) Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se realizează conform normelor legale în vigoare

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4.

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- OM 5921/2016 privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar, acreditate din străinătate;
- OM 5922/2016 pentru aprobarea metodologiei privind recunoașterea automată de către instituțiile de învățământ superior a funcțiilor didactice din învățământul universitar, acreditate din străinătate;
- OM nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

CAPITOLUL III. ETAPE METODOLOGICE

Art. 5.

(1) Solicitantul depune la Registratura Universității un dosar pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

(2) Dosarul este verificat administrativ și avizat, potrivit ariei de competență, de biroul juridic al universității.

Art. 6.

Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de recunoaștere (anexa1);
- b) Act de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie (dacă este cazul);
- c) Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 3, al.(2), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- d) Dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. art. 3, al.(2);
- e) CV format europass, lista publicațiilor și contribuțiile științifice ale solicitantului;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

Art. 7.

(1) Dosarul candidatului este transmis facultății al cărui domeniu îi aparține funcția didactică pentru care se solicită recunoașterea.

(2) La nivelul facultății se aprobă o comisie formată din 3 specialiști în domeniu, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului. Comisia analizează și verifică îndeplinirea condițiilor de recunoaștere a funcției didactice în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Comisia de specialiști elaborează un raport de analiză care este comunicat solicitanților.

(3) În cazul în care se constată neclarități, comisia poate cere și alte documente solicitantului, acesta fiind obligat ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să depună documentele solicitate. În caz contrar, comisia va respinge cererea de recunoaștere.

Art. 8.

(1) În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor, comisia de specialiști elaborează un raport de analiză cu propunerea de recunoaștere a funcției didactice.

(2) Raportul este aprobat în Consiliul facultății. Pe baza raportului de analiză, rectorul UDJG emite decizia de recunoaștere.

(3) Atestatul de recunoaștere a funcției didactice se eliberează de către Direcția generală secretariat în maximum 5 zile lucrătoare de la informare, conform anexei 2.

Art. 9.

(1) În cazul în care comisia de specialiști nu recunoaște funcția didactică, solicitantul poate depune contestație în maximum 48 de ore de la comunicare.

(2) Contestația va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare, de către o comisie de contestație, iar rezultatul va fi comunicat prin afișare sau prin poșta electronică.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.

(1) Atestatul de recunoaștere a funcției didactice se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau se transmite, la cerere, prin servicii poștale.

(2) Pentru analiza dosarelor se percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul Universității.

(3) Durata de soluționare a recunoașterii funcției didactice este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii actelor și înregistrarea cererii.

(4) Recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UDJG.

(5) Recunoașterea de către CNRED a funcției didactice obținute în străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

ANEXA 1

Nr. /

CERERE DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

Numele și prenumele,
.....

Locul și data nașterii:

Cetățenia:

Domiciliul/Adresa de corespondență:
.....

Telefon/Fax: E-mail:

Solicit recunoașterea funcției didactice de în domeniul de
doctorat obținute la
..... în anul

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale.

Data

Semnătura

ANEXA 2

Nr. /

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE

Se atestă recunoașterea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a funcției didactice de obținute de doamna/ domnul la

certificată prin dovada nr., la data de

Prezentul Atestat de recunoaștere a funcției didactice produce efecte juridice doar la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

RECTOR,

.....