



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 106 din 12 august 2022

Rector,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

# METODOLOGIE DE CONCURS

pentru

ocuparea posturilor de asistent de cercetare,  
cercetător științific, cercetător științific II,  
cercetător științific I pe perioadă determinată

**2022**

**Infrastructura de Cercetare Rexdan**

## Cap. 1 Scopul metodologiei

Scopul prezentei Metodologii este acela de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de selecție a personalului de cercetare din cadrul Infrastructurii de Cercetare REXDAN (IC Rexdan) a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numită în continuare UDJG, pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare (ACS), cercetător științific (CS), cercetător științific II (CS II), cercetător științific I (CS I) cu normă întreagă sau parțială, conform regulamentului de organizare și funcționare (ROF) și organigramei infrastructurii de cercetare, pe perioadă determinată.

## Cap. 2 Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei metodologii se aplică pentru ocuparea prin concurs a posturilor vacante de ACS, CS, CS II, CS I al IC Rexdan.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor desfășura doar activități de cercetare, dezvoltare, inovare și nu vor desfășura activități didactice de predare.

## Cap. 3 Cadrul de referință al prezentei metodologii

Prezenta metodologie este întocmită cu respectarea prevederilor legale, avându-se în vedere, în principal, următoarele:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările ulterioare;
- În aplicarea Legii 319/2003.

## Cap. 4 Principii aplicabile

- a. *Principiul egalității de șanse și nediscriminării* – la concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul IC REXDAN nu sunt permise discriminări de naționalitate (fiind acceptată participarea cetățenilor străini, în conformitate cu dispozițiile legale incidente), apartenență etnică sau religioasă, limbă, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă. Criteriile aplicabile în procesul de selecție vizează doar competențele și performanțele profesionale necesare desfășurării activităților de cercetare specifice domeniului științific propus;
- b. *Principiul confidențialității* - documentele depuse de către candidați, precum și informațiile oferite de către aceștia respectă principiul confidențialității;
- c. *Principiul respectării legalității și protecției datelor cu caracter personal*, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu legislația incidentă;
- d. *Principiul obiectivității și tratamentului egal* – potrivit căruia, la baza oricărei decizii trebuie să existe o motivație clară și demonstrabilă, criteriile de recrutare și de selecție fiind aplicate în mod egal și obiectiv tuturor candidaților;
- e. *Principiul transparenței* - toate informațiile relevante legate de procesul de recrutare și de selecție sunt publice și accesibile tuturor celor interesați;
- f. *Principiul utilizării eficiente a fondurilor publice* – se respectă plafoanele de salarizare stabilite de legislația națională în domeniu.

## Cap. 5 Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată.

**5.1. Propunerea de scoatere** la concurs a posturilor de cercetare se face de către directorul de IC Rexdan, se avizează în Consiliul de administrație și se aprobă în Senat.

**5.2. Publicarea anunțului:** la avizier și pe site-ul universității și prin publicare într-un ziar.

**5.3. Anunțul de concurs** trebuie să cuprindă, obligatoriu, următoarele elemente:

- a) detalii privind posturile scoase la concurs: numărul de posturi vacante, domeniul fundamental al activității de CDI corespunzător fiecărui post;

- b) detalii privind felul muncii: perioada de angajare, durata muncii/programul de lucru;
- c) documentele necesare pentru înscrierea la concurs și locul unde se depun acestea;
- d) calendarul concursului, cu indicarea perioadelor și a locurilor în care se desfășoară probele de concurs.

#### 5.4. Înscrierea la concurs

- a) La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivului post.
- b) Pot participa la concursul organizat studenți înmatriculați la formele de studiu de masterat sau doctorat sau absolvenți de studii masterale, absolvenți de studii doctorale cu cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European.
- c) Dosarele candidaților se depun conform mențiunilor din anunț și se înregistrează la Registratura UDJG.
- d) Dosarul candidatului trebuie să conțină cel puțin următoarele:
  - *Cererea de înscriere* în procesul de recrutare și selecție.
  - *Adeverință* care atestă statutul de student înmatriculat la forma de studiu acceptată pentru participarea la concurs, dacă este cazul.
  - *Copie a actelor de studii*: diploma de licență, diploma de masterat, diploma de doctor, dacă este cazul.
  - *Curriculum vitae*. Pentru experiența în activități de CDI se vor anexa: lista de lucrări științifice publicate, lista de proiecte de cercetare în care a desfășurat activități CDI; listă stagiilor de cercetare naționale/internaționale, lista participărilor la conferințe naționale/internaționale, alte rezultate ale activității CDI.
  - *Act de identitate – copie*.
  - *Cazierul judiciar* sau o *declarație pe propria răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează pentru candidații din afara universității. În cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
  - *Adeverință medicală* pentru candidații din afara universității, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul de resort.
  - Document doveditor al absolvirii unui curs de limba română, pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European.

Actele prevăzute pentru a fi aduse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### 5.5. Constituirea Comisiei de concurs

- a) Comisia de concurs este propusă de directorul IC Rexdan și se avizează de Consiliul de administrație.
- b) Comisia este compusă din minimum trei membri și un secretar.

#### 5.6. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) Comisia de soluționarea a contestațiilor este propusă de directorul IC Rexdan și se avizează de Consiliul de administrație.
- b) Comisia este compusă din minimum trei membri și un secretar. Din comisie face parte un reprezentant al Biroului juridic al UDJG.

**Cap. 6 Desfășurarea concursului** pentru ocuparea posturilor de cercetare cu normă întreagă sau parțială pe perioadă determinată.

**6.1. Concursul** pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată constă în două probe: evaluarea dosarului de concurs și interviul. Pentru posturile de CS II și CS I candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de C.N.A.T.D.C.U. pentru domeniul fundamental în care se află domeniul postului.

### **6.2. Evaluarea dosarului de concurs**

- a) Procesul de evaluare a dosarului de concurs constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, prin verificarea documentelor depuse la dosar. Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului se evaluează cu maximum 40 de puncte, iar relevanța rezultatelor activității de CDI se evaluează cu maximum 60 de puncte. Punctajul final obținut de candidat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Pentru a fi considerat ADMIS, punctajul obținut de candidat trebuie să fie de minimum 80 de puncte.
- b) Rezultatul evaluării individuale se consemnează în *Anexa 1 – Borderou de evaluare a dosarului de concurs*. Rezultatele generale ale acestei etape se consemnează în *Anexa 2 - Procesul verbal de selecție a dosarelor de concurs* prin acordarea calificativului *Admis/Respins*, în conformitate cu punctajul acordat fiecărui dosar.
- c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare a dosarelor de concurs se va afișa și se va publica în aceleași condiții ca și anunțul concursului, în termenul prevăzut în calendarul de concurs.
- d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului, fără drept de contestație.

### **6.3. Interviul**

- a) Candidații admiși la proba de evaluare a dosarului de concurs participă la cea de-a doua probă - interviul. Acesta se desfășoară conform calendarului, la data, ora și locul anunțate. Interviul se poate desfășura și on-line, folosind platformele instituționale.
- b) În cadrul interviului, se urmărește gradul de îndeplinire a următoarelor criterii de evaluare, evaluate fiecare cu câte 25 de puncte:
  - motivația candidatului;
  - abilitățile de comunicare;
  - capacitatea de analiză și de sinteză;
  - comportamentul în situații de criză.
- c) Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs. Punctajul minim admis, acordat unui candidat, este de 80 de puncte.
- d) Rezultatele fiecărui interviu se consemnează în *Anexa 3 – Grila de notare a probei de tip interviu*, iar rezultatele generale ale interviului se consemnează în *Anexa 4 – Proces verbal al rezultatelor probei de tip interviu individual*.

**Cap. 7 Contestațiile** la concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul IC Rexdan.

- a) Contestațiile se pot referi exclusiv la prima etapă a concursului, proba interviului neputând fi contestată. Punctajul acordat pentru interviu are caracter definitiv.
- b) Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 24 ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare a dosarelor de concurs.
- c) Contestațiile sunt soluționate în termen de 24 de ore de către Comisia de soluționare a

contestațiilor, iar hotărârile acesteia sunt definitive și se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii. Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 24 de ore de la înregistrarea acestora.

### **Cap. 8 Afișarea rezultatelor finale**

- a) Rezultatele finale ale concursului sunt consemnate într-un proces-verbal (Anexa 5).
- b) Rezultatele concursului se transmit Senatului pentru validare.
- c) Angajarea pe post se face prin decizia rectorului.

### **Cap. 9 Dispoziții finale**

Prevederile prezentei metodologii vor fi duse la îndeplinire de către toți factorii implicați în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor de cercetare din cadrul IC Rexdan.

### BORDEROU DE EVALUARE A DOSARULUI DE CONCURS

IC Rexdan	
Poziția/Denumirea postului	
Nume și prenume candidat	

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			Membru comisie 1	Membru comisie 2	Membru comisie 3
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor Postului	<b>40</b>			
2.	Relevanța rezultatelor activității de CDI	<b>60</b>			
<b>Punctaj TOTAL:</b>		<b>100</b>			
<b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT:</b> <i>(media aritmetică a punctajelor acordate de Comisie)</i>					
<b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim (80 puncte) pentru a fi considerat ADMIS</b>		<b>DA/NU</b>			

Comisia de concurs:

Membri \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL DE SELECȚIE A DOSARELOR

încheiat astăzi:.....  
la Infrastructura de Cercetare Rexdan

În conformitate cu *METODOLOGIA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată*, comisia de concurs numită prin decizia nr. ....din ....., a procedat la evaluarea dosarelor candidaților.

La concursul pentru ocuparea postului nr. .... din statul de funcții al departamentului, s-au înscris un număr de ..... candidați, iar comisia, în urma evaluării și cuantificării competențelor solicitate de post, selectează ca ADMIS / RESPINS, dosarul candidaților din tabelul de mai jos:

Nr. crt	Nume / Prenume	Punctaj obținut	Admis/Respins	Motivul respingerii dosarului
1				
2				
3				
...				
X				

Rezultatele evaluării au fost consemnate în Borderoul de evaluare a dosarului, pentru fiecare candidatură depusă.

Comisia de concurs:

Membri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Secretar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### GRILA DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU

Infrastructura de Cercetare Rexdan	
Poziția/Denumirea postului	
Nume și prenume candidat	

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate		
			Membru comisie 1	Membru comisie 2	Membru comisie 3
0	1	2	3	4	5
1.	Motivația candidatului	25			
2.	Abilitățile de comunicare	25			
3.	Capacitatea de analiză și sinteză	25			
4.	Comportamentul în situații de criză	25			
<b>Punctaj TOTAL:</b>		<b>100</b>			
<b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT:</b> <i>(media aritmetică a punctajelor acordate de Comisie)</i>					
<b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim (80 puncte) pentru a fi considerat ADMIS</b>		DA/NU			

Comisia de concurs:

Membri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar

\_\_\_\_\_



**PROCES-VERBAL  
AL REZULTATELOR LA PROBA INTERVIU**

încheiat astăzi:.....

În conformitate cu *METODOLOGIA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată*, comisia de concurs numită prin decizia nr.....din ....., a desfășurat proba de tip interviu cu candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului.....din cadrul IC Rexdan.

La interviu au participat un număr de.....candidați, iar comisia, în urma evaluării, a consemnat următoarele rezultate:

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume / Prenume</b>	<b>Punctaj obținut</b>
1		
2		
3		
...		
X		

Comisia de concurs:

Membri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar

\_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL  
DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI**

încheiat astăzi:.....  
la Infrastructura de Cercetare Rexdan

În conformitate cu *METODOLOGIA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată*, comisia de concurs numită prin decizia nr. ....din ....., în baza evaluării dosarelor de concurs și a rezultatelor interviului pentru postul de asistent de cercetare, pozitia..... din cadrul IC Rexdan, consemnează următoarele rezultate finale:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea postului</b>	<b>Nume și prenume candidat</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Admis/Respins</b>
1.				
2.				
3.				

Comisia de concurs:

Membri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Secretar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_