



**Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 63 din 5 iulie 2021**

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU**

## **REGULAMENT**

### **privind comunicarea rezultatelor cercetării științifice**

*Având în vedere necesitatea creșterii vizibilității internaționale a Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a ocupării unor poziții de top în clasamentele naționale și internaționale se actualizează Regulamentul privind comunicarea rezultatelor cercetării științifice aprobat prin Anexa nr. 1 la HS nr. 9/13.3.2014 astfel:*

Prezentul regulament stabilește condițiile privind acordarea finanțării din fondurile Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de sursa de finanțare (cu excepția proiectelor), pentru comunicarea/diseminarea rezultatelor cercetării științifice.

#### **1. Cadrul general**

Comunicarea/diseminarea rezultatelor cercetării științifice se efectuează prin realizarea de lucrări științifice prezentate la manifestări științifice de specialitate și publicate în reviste/jurnale de specialitate/volume colective, publicarea de articole în reviste de specialitate și publicarea de cărți/capitole de carte, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Pentru lucrările care urmează a fi comunicate pe baza studiilor sau cercetărilor realizate de membrii comunității academice din cadrul UDJG, se declară apartenența autorilor la această instituție, incluzând apartenența la facultatea și/sau centrul de cercetare din UDJG în care s-au desfășurat studiile.

Pentru lucrările care urmează a fi comunicate pe baza studiilor sau cercetărilor realizate în cadrul altor instituții decât UDJG, pentru care UDJG a susținut financiar cel puțin mobilitatea cercetătorilor, se declară apartenența autorilor la această instituție. În această situație, se recomandă, dacă este cazul, ca autorii lucrării să declare apartenență dublă: la UDJG și la instituția în care au realizat studiul.

Orice lucrare care se dorește a fi comunicată, trebuie să aibă acordul scris al tuturor autorilor înainte de a fi trimisă spre publicare, indiferent dacă autorii sunt angajați ai UDJG sau ai altor instituții. Obținerea și păstrarea acordurilor de publicare este responsabilitatea autorului corespondent. Acordurile se păstrează pe o perioadă de cinci ani de la data obținerii.

#### **2. Participarea la manifestări științifice**

Pentru participările la evenimente științifice, cheltuielile legate de participare (cheltuielile de transport, cazare, diurnă, taxă de participare) vor fi finanțate din bugetul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- lucrările conferinței se vor publica într-o revistă sau volum indexate în baze de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu;

- participantul trebuie să atașeze la solicitare dovada acceptării lucrării la conferință;

- revista/volumul conferinței trebuie să corespundă criteriilor CNATDCU pentru domeniul la care este afiliat solicitantul (solicitantul va depune dovezile privind încadrarea revistei/volumului manifestării științifice pe criteriile CNATDCU: indexare, factor de impact etc.);

- dacă lucrarea are mai mulți autori din universitate, se va acorda finanțare pentru cheltuielile de deplasare doar pentru unul dintre autori. Desemnarea acestuia se efectuează de către echipa de autori.

Dacă activitatea din care a rezultat publicația s-a derulat în cadrul unui proiect, iar bugetul proiectului permite decontarea cheltuielilor de deplasare, atunci toate cheltuielile legate de participarea la manifestarea științifică, inclusiv taxa de participare vor fi suportate din bugetul proiectului.

În cazul în care bugetul proiectului nu acoperă integral toate cheltuielile asociate participării la manifestarea științifică, aceasta reprezintă indicator al proiectului și participarea îndeplinește cumulativ toate condițiile de mai sus, cheltuielile solicitate din fondurile universității vor fi acoperite din veniturile proprii. Prioritate la acordarea finanțării din veniturile proprii vor avea proiectele care au prevăzute în buget cheltuieli indirecte/ generale de administrație.

### **3. Publicarea lucrărilor științifice în reviste de specialitate**

Pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste de specialitate, taxele de publicare vor fi finanțate din bugetul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- lucrările se vor publica integral într-o revistă indexată în baze de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu;

- solicitantul trebuie să atașeze la solicitare dovada acceptării lucrării;

- revista trebuie să corespundă criteriilor CNATDCU pentru domeniul la care este afiliat solicitantul (solicitantul va depune dovezile privind încadrarea revistei pe criteriile CNATDCU: indexare, factor de impact etc.);

- dacă lucrarea are mai mulți autori din universitate, solicitarea va fi efectuată de autorul principal sau autorul corespondent.

Dacă activitatea din care a rezultat publicația s-a derulat în cadrul unui proiect, articolul constituie rezultat al proiectului iar bugetul proiectului permite decontarea taxelor de publicare, atunci toate cheltuielile legate de publicare vor fi suportate din bugetul proiectului.

În cazul în care bugetul proiectului nu acoperă integral cheltuielile de publicare, publicația reprezintă indicator al proiectului și îndeplinește cumulativ toate condițiile de mai sus, cheltuielile solicitate din fondurile universității vor fi acoperite din veniturile proprii.

### **4. Publicarea cărților/capitolelor de carte**

Pentru publicarea cărților/capitolelor de carte, taxele de publicare vor fi finanțate din bugetul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- cărțile/capitolele de carte se vor publica la edituri recunoscute de CNATDCU/CNCS;

- solicitantul trebuie să atașeze la solicitare dovada acceptării spre publicare a cărții / capitolelor de carte;

- editura trebuie să corespundă criteriilor CNATDCU/CNCS pentru domeniul la care este afiliat solicitantul (solicitantul va depune dovezile privind încadrarea editurii pe criteriile CNATDCU/CNCS);

- dacă publicația (cartea/capitolul de carte) are mai mulți autori din universitate, solicitarea va fi efectuată de autorul principal sau autorul corespondent.

Dacă activitatea din care a rezultat publicația s-a derulat în cadrul unui proiect, cartea / capitolul de carte constituie rezultat al proiectului iar bugetul proiectului permite decontarea taxelor de publicare, atunci toate cheltuielile legate de publicare vor fi suportate din bugetul proiectului.

În cazul în care bugetul proiectului nu acoperă integral cheltuielile de publicare, cartea / capitolul de carte reprezintă indicator al proiectului și îndeplinește cumulativ toate condițiile de mai sus, cheltuielile solicitate din fondurile universității vor fi acoperite din veniturile proprii.

## 5. Brevetarea

Taxele aferente depunerii cererilor de evaluare brevete se vor suporta din fondurile UDJG, numai cu afiliere la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și în condițiile în care drepturile de proprietate aparțin acesteia.

Dacă activitatea din care a rezultat invenția s-a derulat în cadrul unui proiect, iar bugetul proiectului permite decontarea cheltuielilor de înregistrare a cererii de brevet, taxa va fi suportată din bugetul proiectului, în aceleași condiții referitoare la drepturile de proprietate.

În cazul în care bugetul proiectului nu acoperă cheltuielile de înregistrare a cererii de brevet iar depunerea cererii de brevet reprezintă indicator al proiectului, atunci cheltuielile solicitate din fondurile universității vor fi acoperite numai din veniturile proprii.

Persoanele care doresc să realizeze un brevet pe baza rezultatelor cercetării pot publica lucrări despre rezultatele care vor face subiectul brevetării, numai după obținerea datei de depozit și publicarea rezumatului în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI), pentru a evita considerarea invenției ca fiind lipsită de originalitate.

## 6. Raportarea cercetării

Raportarea publicării unui articol se efectuează după ce articolul a fost publicat - alocat unui volum/număr și nu atunci când apare „first online”. Singura situație în care se pot face raportări cu „first online” este cea inclusă în dosarele de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică ARACIS.

Raportarea participării la o manifestare științifică se efectuează după ce are loc evenimentul și există dovezile de participare (program și revistă/volum manifestare în care apare publicată lucrarea integrală).

Raportarea rezultatelor cercetării se va efectua prin intermediul platformei [www.expert-cdi.ugal.ro](http://www.expert-cdi.ugal.ro).

## 7. Dispoziții finale

Pentru a fi aprobate, referatele privind solicitarea suportării cheltuielilor de participare la evenimente științifice sau de publicare a articolelor și cărților/capitolelor de carte din fondurile UDJG vor fi însoțite de documente doveditoare precizate la pct. 2-4.

Pentru participările la manifestările științifice, confirmarea îndeplinirii criteriilor de la pct. 2 se realizează prin semnătură de către directorul departamentului din care face parte solicitantul și de către decanul facultății, în maxim 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

Pentru taxele de publicare în reviste / cărți / capitole de carte, confirmarea îndeplinirii criteriilor de la pct. 3 și 4 se realizează prin semnătura solicitantului pe referatul privind taxele de publicare.

Nu se aprobă referatele care nu respectă formularul aprobat prin *Procedura operațională privind circuitul referatelor de necesitate și al documentelor aferente deplasărilor*, nu au toate informațiile completate, conțin date eronate sau false sau care nu sunt însoțite de dovezi.

Nu se aprobă referatele de solicitare de finanțare din fondurile UDJG a cheltuielilor de participare/publicare atunci când lucrările prezintă rezultate ce au fost obținute în cadrul unui proiect în derulare, care ar putea acoperi costuri de diseminare.

Declarațiile false/incomplete sunt considerate abateri de la Codul de etică și deontologie academică și vor fi sancționate ca atare.

Persoanele care au fost dovedite că au încălcat normele deontologice privind publicarea rezultatelor cercetării nu vor mai putea beneficia de nici un fond de publicare din partea UDJG, timp de 1 an calendaristic de la momentul dovedirii faptei.

În cazul încălcării prezentului regulament, solicitantului i se impută întreaga sumă finanțată de către UDJG. Asumarea prin semnătură pe referat constituie acceptarea integrală a prevederilor prezentului regulament și a celor din procedurile asociate.

Aprobarea solicitărilor de finanțare reglementate prin prezenta metodologie se realizează pe baza formularelor și circuitului documentelor aprobate în cadrul *Procedurii operaționale privind circuitul referatelor de necesitate și al documentelor aferente deplasărilor*, Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 41 din 17 mai 2021, disponibilă la

[https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2021/HCA\\_41\\_2021\\_anexa\\_ProcCircuitDoc.pdf](https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2021/HCA_41_2021_anexa_ProcCircuitDoc.pdf) .