



**Anexa 4 la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 94 din 26 octombrie 2020**  
**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A**  
**DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND**

Întocmit,

Prof.univ.dr.ing. Luminița MORARU

Prof.univ.dr. Nicoleta IFRIM

Prof.univ.dr. Dana TUTUNARU

**Verificat**


Director CSUD,  
M.C. Academician Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,  
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic,  
Dragoș-Alexandru OPREANU


**Avertisment:**

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos din Galați”*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <b>UNIVERSITAS</b> <b>GALATIENSIS</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„DUNĂREA DE JOS” DIN</b> <b>GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND MODUL DE ACORDARE</b> <b>A PERIOADELOR DE EXTINDERE</b> <b>A DURATEI ACTIVITĂȚII</b> <b>STUDENTULUI-DOCTORAND</b> <b>COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>


### INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
					Director CSUD,	Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	01.10.2020	Elaborare ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Luminița Moraru Prof.univ.dr. Nicoleta Ifrim Prof.univ.dr. Dana Tutunaru	M.C. Academician prof. dr. ing. Eugen Victor Cristian Rusu	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

**CUPRINS:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pagina</b>
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință	4
4	Descrierea procedurii	4
5	Responsabilități	7
6	Anexe	8-12

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 4 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a descrie **situațiile de extindere a duratei activității studentului-doctorand** la studiile universitare de doctorat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (IOSUD-UDJG).

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, pentru stabilirea modalităților de acordare a perioadelor de întrerupere, prelungire, amânarea susținerii tezei conform legii 49/2013 și/sau grație la studiile universitare de doctorat.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea Școlii doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu prevederile **Regulamentului IOSUD** (Anexa nr. 4 la Hotărârea de Senat nr. 12/10.4.2014), cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în **Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011)**, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- b) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- d) Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu modificările și completările ulterioare.
- f) OUG nr. 95/2018 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării

**CNATDCU** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

**UDJG** – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați


**IOSUD** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

**CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**CSD** – Consiliul Școlii Doctorale

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII


În cadrul IOSUD-UDJG, acordarea perioadelor de extindere a duratei activității studentului-doctorand se face prin aprobarea perioadelor de întrerupere, prelungire, amânare a susținerii tezei conform legii 49/2013 și/sau grație la studiile universitare de doctorat.

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Perioadele de extindere menționate anterior se acordă la cererea studentului-doctorand și se aprobă după cum urmează:

## Întreruperea

- (a) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: motive medicale, efectuarea concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.
- (b) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. În situații excepționale, dovedite prin acte însoțitoare, întreruperea poate să înceapă în timpul unui semestru universitar și să se încheie în timpul altui semestru universitar.
- (c) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand nu poate depăși 24 luni, exceptând situațiile pentru creșterea și/sau îngrijirea copilului, pentru care durata maximă este de 36 luni.
- (d) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de întrerupere (*Anexa nr. 1*) însoțită de actele doveditoare motivului întreruperii, completată, semnată și avizată de conducătorul de doctorat.
- (e) Cererea, însoțită de actele doveditoare, va fi verificată de secretarul școlii doctorale, va primi număr de înregistrare de la secretariat și va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară ale studentului-doctorand.
- (f) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi transmisă la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu eventualele actele doveditoare.
- (g) Secretariatul IOSUD înregistrează cererea la registratura universității și o înaintează CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru Senat.
- (h) Propunerea de rezoluție este înaintată Senatului Universității, în vederea aprobării.
- (i) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de întrerupere, se va comunica studentului-doctorand pe adresa de e-mail.
- (j) Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat. Pe perioadele de întrerupere aprobate de Senatul Universității nu se plătesc taxele de școlarizare aferente sau este sistată plata bursei.
- (k) După finalizarea perioadei de întrerupere solicitată, studentul-doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține o cerere de revenire în activitatea doctorală (*Anexa nr. 2*). Cererea, vizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, va fi transmisă secretariatului IOSUD – UDJG, în vederea aprobării de către Directorul CSUD.
- (l) Pe perioada de întrerupere acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.


 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

## Prelungirea

- (a) Durata studiilor doctorale (3 ani sau 4 ani) se poate prelungi cu 1 – 2 ani. Pentru prelungire se încheie un act adițional la contractul de studii.
- (b) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de prelungire (*Anexa nr. 3*), completată, semnată și avizată de conducătorul de doctorat.
- (c) Cererea va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară a studentului-doctorand.
- (d) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi transmisă la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu eventualele acte doveditoare.
- (e) Secretariatul IOSUD înregistrează cererea la registratura universității și o înaintează CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru Senat.
- (f) Propunerea de rezoluție este înaintată Senatului Universității, în vederea aprobării.
- (g) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de prelungire, se va comunica studentului-doctorand pe adresa de e-mail.
- (h) Studenții-doctoranzi care solicită prelungirea duratei studiilor în vederea finalizării tezei de doctorat beneficiază de scutire de la plata taxei de școlarizare **pentru primul an de prelungire**, indiferent de forma de finanțare la care a fost înmatriculat.
- (i) Pentru al doilea an de prelungire solicitat, studenții-doctoranzi vor achita o taxă de școlarizare, în cuantum aprobat anual de Senatul Universității.
- (j) Pe toată durata prelungirilor aprobate nu se pot acorda întreruperi ale studiilor doctorale. Excepție fac unele cazuri speciale, dovedite cu acte.
- (k) Pe perioada de prelungire acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.

## Amânarea susținerii tezei de doctorat conform legii 49/2013

- (a) Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul senatului universității și al conducătorului de doctorat.
- (b) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de amânare (*Anexa nr. 4*), completată, semnată și avizată de conducătorul de doctorat.
- (c) Cererea va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară a studentului-doctorand.
- (d) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi transmisă la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu eventualele actele doveditoare amânării.
- (e) Secretariatul IOSUD înregistrează cererea la registratura universității și o înaintează CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru Senat.
- (f) Propunerea de rezoluție este înaintată Senatului Universității, în vederea aprobării.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND MODUL DE ACORDARE</b> <b>A PERIOADELOR DE EXTINDERE</b> <b>A DURATEI ACTIVITĂȚII</b> <b>STUDENTULUI-DOCTORAND</b> <b>COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>


- (g) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de amânare, se va comunica studentului-doctorand pe adresa de e-mail.
- (h) Pe perioada de amânare aprobată, studentul-doctorand va încheia act adițional la contractul de studii și va achita o taxă în cuantum aprobat anual de Senatul Universității.
- (i) Pe perioada de amânare acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.

## Perioada de grație

- (a) Se acordă pentru maximum 2 ani (24 de luni), **numai** studenților-doctoranzi care au finalizat programul individual de studii universitare de doctorat, dar nu au reușit să finalizeze și să susțină public teza de doctorat.
- (b) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține cererea de grație (*Anexa nr. 5*), completată, semnată și avizată de conducătorul de doctorat.
- (c) Cererea va fi înaintată Directorului Școlii doctorale pentru avizare, împreună cu specificațiile privind situația academică și financiară a studentului-doctorand.
- (d) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi transmisă la secretariatul IOSUD-UDJG, împreună cu actele doveditoare motivației solicitării perioadei de grație.
- (e) Secretariatul IOSUD înregistrează cererea la registratura universității și o înaintază CSUD, în vederea analizării și emiterii unei propuneri de rezoluție pentru conducerea IOSUD.
- (f) Propunerea de rezoluție este înaintată conducerii IOSUD, în vederea aprobării.
- (g) Pentru doctoranzii înmatriculați la forma de finanțare **buget cu bursă, se acordă o perioadă de grație de maximum 2 ani în regim cu taxă.**
- (h) Pentru doctoranzii înmatriculați la forma de finanțare **buget fără bursă, se acordă primul an de grație în regim fără taxă și cel de-al doilea an în regim cu taxă.**
- (i) Pentru doctoranzii înmatriculați la forma de finanțare **cu taxă, se acordă primul an de grație în regim fără taxă și cel de-al doilea an în regim cu taxă.**
- (j) Se recomandă ca perioada de grație să fie acordată doar doctoranzilor pentru care conducătorul certifică faptul că au redactat cel puțin 50% din teza de doctorat.
- (k) La sfârșitul perioadei de grație acordate, dacă studentul-doctorand nu a susținut public teza de doctorat, în mod automat va fi exmatriculat.
- (l) Pe perioada de grație acordată studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat nu sunt remunerați.

## 5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei proceduri revine Școlilor doctorale din IOSUD-UDJG și conducerii CSUD.

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Anexa nr. 1 la **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND**

IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C ă t r e**

**Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_ , înmatriculat la data de \_\_\_\_\_ ,  
domeniul \_\_\_\_\_ ,  
conducător de doctorat prof. dr. \_\_\_\_\_ ,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_ ,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_ ,  
vă rog să-mi aprobați întreruperea studiilor doctorale pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni,  
începând cu data de \_\_\_\_\_ .

Solicit acest lucru deoarece:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ ,

Semnătura \_\_\_\_\_ ,

**Avizat conducător de doctorat,**

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Avizat director de școală doctorală,**


(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Anexa nr. 2 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND

**IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Stimate Domnule Director al CSUD,**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
 student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_ , înmatriculat la data de \_\_\_\_\_ ,  
 domeniul \_\_\_\_\_ ,  
 conducător de doctorat \_\_\_\_\_ ,  
 forma de învățământ \_\_\_\_\_ ,  
 forma de finanțare \_\_\_\_\_ ,  
 vă rog să-mi aprobați revenirea în stagiul doctoral începând cu data de \_\_\_\_\_ .  
 Menționez că, în perioada \_\_\_\_\_ ,  
 am beneficiat de aprobare legală de întrerupere a studiilor doctorale

Data \_\_\_\_\_ ,


Semnătura \_\_\_\_\_ ,

Avizat conducător de doctorat,  
 (Numele și prenumele)

Avizat director de școală doctorală,  
 (Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
 Semnătura,

\_\_\_\_\_  
 Semnătura,

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  PRIVIND MODUL DE ACORDARE  A PERIOADELOR DE EXTINDERE  A DURATEI ACTIVITĂȚII  STUDENTULUI-DOCTORAND  COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Anexa nr. 3 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND

**IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C ă t r e**

**Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_ , înmatriculat la data de \_\_\_\_\_ ,  
domeniul \_\_\_\_\_ ,  
conducător de doctorat prof. dr. \_\_\_\_\_ ,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_ ,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_ ,  
vă rog să-mi aprobați prelungirea duratei studiilor doctorale pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni,  
începând cu data de \_\_\_\_\_ .  
Solicit acest lucru deoarece:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ ,

Semnătura \_\_\_\_\_ ,

**Avizat conducător de doctorat,**  
(Numele și prenumele)

**Avizat director de școală doctorală,**  
(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_


Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  PRIVIND MODUL DE ACORDARE  A PERIOADELOR DE EXTINDERE  A DURATEI ACTIVITĂȚII  STUDENTULUI-DOCTORAND  COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Anexa nr. 4 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND

**IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C ă t r e**

**Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_ , înmatriculat la data de \_\_\_\_\_ ,  
domeniul \_\_\_\_\_ ,  
conducător de doctorat prof. dr. \_\_\_\_\_ ,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_ ,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_ ,  
vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii tezei de doctorat (Conform Legii 49/2013) pe o perioadă  
de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_ .

Solicit acest lucru deoarece:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ ,

Semnătura \_\_\_\_\_ ,

**Avizat conducător de doctorat,**  
(Numele și prenumele)

**Avizat director de școală doctorală,**  
(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_


Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND COD PO CSUD 01</b>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 4
		Revizia 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 01.10.2020</b>

Anexa nr. 5 la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADELOR DE EXTINDERE A DURATEI ACTIVITĂȚII STUDENTULUI-DOCTORAND

## IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală \_\_\_\_\_

**Aprobat,  
Rector,**

**Domnule Rector,**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_

student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_

domeniul \_\_\_\_\_

conducător de doctorat prof. dr. \_\_\_\_\_

forma de învățământ \_\_\_\_\_

forma de finanțare \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați o perioadă de grație de \_\_\_\_\_ luni, începând cu data de \_\_\_\_\_

în vederea finalizării și susținerii publice a tezei de doctorat.

Precizez că mi-am îndeplinit toate obligațiile prevăzute în programul individual de studii universitare de doctorat, am susținut toate rapoartele de cercetare științifică programate și sunt în etapa finalizării și susținerii publice a tezei de doctorat.

Data \_\_\_\_\_,

Semnătura \_\_\_\_\_,

Propunere de rezoluție Director CSUD,

\_\_\_\_\_

Avizat conducător de doctorat,  
(Numele și prenumele)

Avizat director de școală doctorală,  
(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
Semnătura,

\_\_\_\_\_  
Semnătura,