



**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliul de Administrație nr. 66 din 10.12.2018**

**RECTOR,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN**

**Metodologie privind ocuparea posturilor didactice  
și de cercetare pe perioadă nedeterminată**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1)** În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată vacante se realizează prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 883/2018 care actualizează HG 457 din 4 mai 2011-Metodologie cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, ale Cartei universității și Hotărârii Senatului.

(2) Concursul are caracter public și deschis.

**Art. 2. (1)** Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să dețină titlul de doctor.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**II. ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art. 3.** În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, de: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare, cercetător științific (gradele I, II și III).

**Art. 4. (1)** Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și de criteriile de normare stabilite de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

(2) Înființarea posturilor de cercetare se face în funcție de necesitățile departamentelor, laboratoarelor, centrelor sau institutelor de cercetare din cadrul universității, în baza tematicii și a infrastructurii de cercetare, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

**Art. 5.** Scoaterea la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se face în primele 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui semestru, în funcție de strategia universității și în baza Hotărârii Senatului.

**Art. 6.** Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se face de către directorul de departament sau de către conducătorul școlii doctorale în structura căruia/căreia se află postul, după consultarea membrilor acestuia/acesteia, prin referat avizat de Consiliul departamentului sau de Consiliul școlii doctorale. Propunerile se înaintează Consiliului facultății, care le avizează prin vot deschis.

**Art. 7.** Pe baza avizului Consiliului facultății, decanul aprobă propunerile respective și le înaintează Consiliului de administrație spre aprobare. După aprobare, Consiliul de administrație adresează Senatului universitar cererea de scoatere la concurs a posturilor în cauză. În cerere, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al structurii din care fac parte, a disciplinelor/activităților de cercetare și a numărului de ore fizice și convenționale din normă.

**Art. 8.** În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea va transmite următoarele documente Ministerului Educației Naționale, în termenul prevăzut la art.5:

- (1) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, aprobată de Consiliul de administrație și Senat, semnată și ștampilată de rectorul universității;
- (2) extrasul din statul de funcții, care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- (3) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- (4) metodologia proprie pentru organizarea și desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare.

**Art. 9. (1)** Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Declanșarea procedurii de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial.

**Art. 10.** Anunțul privind organizarea concursului pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, prin următoarele modalități:

- (1) pe pagina principală a site-ului web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la loc vizibil; pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (2) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (3) în mass-media, într-un ziar cu vizibilitate națională.

**Art. 11.** Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 10, cel puțin următoarele informații:

- (1) descrierea postului scos la concurs;
- (2) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, inclusiv norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- (3) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- (4) calendarul concursului;
- (5) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor sau a altor forme de examinare, din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv;
- (6) descrierea procedurii de concurs;
- (7) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- (8) adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.

**Art. 12.** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

### **III. CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE**

A) Condiții privind participarea candidaților la concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice

**Art. 13.** Pentru ocuparea funcției didactice de asistent pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior, cu excepția posturilor care includ discipline care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la departamentele preclinice (pentru ocuparea postului de asistent în învățământul superior medical);
- (3) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 14.** Pentru ocuparea funcției de lector universitar/șef lucrări, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) deținerea titlului de medic specialist, cu excepția posturilor care includ discipline care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la departamentele preclinice (pentru ocuparea funcției de lector în învățământul superior medical);
- (3) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 15.** Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) deținerea titlului de medic specialist, cu excepția posturilor care includ discipline care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la departamentele preclinice (pentru ocuparea funcției de conferențiar în învățământul superior medical);
- (4) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 16.** Pentru ocuparea funcției de profesor universitar, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) deținerea titlului de medic primar, cu excepția posturilor care includ discipline care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la departamentele preclinice (pentru ocuparea funcției de profesor în învățământul superior medical);
- (4) deținerea calității de conducător de doctorat atestată prin Ordin de ministru;
- (5) alte criterii stabilite de facultate.

B) Condiții privind ocuparea funcțiilor de cercetare

**Art. 17.** Pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 18.** Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 19.** Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul III, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 20.** Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul II, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de cercetător științific gradul II, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) alte criterii stabilite de facultate.

**Art. 21.** Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul I, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de cercetător științific gradul I, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) alte criterii stabilite de facultate.

#### IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

**Art. 22.** Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 23.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- *cerere tip de înscriere la concurs, semnată de candidat, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;*
- *propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;*
- *curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și electronic;*
- *lista completă a lucrărilor publicate de către candidat, în format tipărit și electronic;*
- *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;*
- *copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;*
- *rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare versiune;*
- *declarație pe propria răspundere a candidatului, în care sunt indicate situațiile de incompatibilitate, prevăzute de Legea nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;*
- *copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective (pentru învățământul medical);*
- *copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foii matricole sau suplimentului la diplomă, după caz;*
- *copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului, dacă este cazul;*
- *copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cu cel al cărții de identitate ori pașaportului;*
- *copie legalizată a certificatului de naștere;*
- *copii legalizate ale documentelor care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui), dacă este cazul;*
- *în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, o copie a Ordinului de ministru care atestă calitatea de conducător de doctorat;*
- *dovada achitării taxei de înscriere la concurs, stabilită de Senat.*

**Art. 24.** La dosarul candidatului se vor anexa maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate și considerate de către acesta a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**Art. 25.** *Curriculum vitae* al candidatului, în format Europass, trebuie să includă cel puțin:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii;
- informații despre calitatea de membru în asociații/societăți științifice sau profesionale, relevante pentru domeniul postului, sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

- alte date relevante din activitatea proprie.

**Art. 26.** Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 27. (1)** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(2)** Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 28. (1)** Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la adresa universității - specificată pe pagina web a concursului, direct, sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

**(2)** Dosarul de concurs este înaintat spre avizare compartimentului juridic al universității, pentru obținerea avizului juridic.

**(3)** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 23. Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

**(4)** Îndeplinirea, de către un candidat, a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției de la alin. (3) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

**(5)** Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**(6)** După primirea avizului juridic, dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## V. COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 29.**

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului

**Art. 30.** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- (1)** participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- (2)** sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- (3)** sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- (4)** sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

**Art. 31. (1)** Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiilor de concurs este propusă de către șeful de departament sau de către directorul școlii doctorale în structura căruia/căreia se află postul, se avizează de către Consiliul departamentului sau al școlii doctorale apoi, decanul supune propunerile, spre avizare, Consiliului facultății.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării.

(4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(5) Componența comisiei de concurs poate include și membri supleanți.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 32. (1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, inclusiv președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității unui membru al comisiei de a participa la lucrările acesteia, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor acesteia. O decizie a comisiei este validată dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs se desfășoară în plenul acesteia și sunt conduse de către președinte.

(5) Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate. Dacă unul dintre membrii comisiei din afara universității devine indisponibil la data concursului, poate fi înlocuit printr-un membru supleant care provine tot din afara instituției.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior, ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, în cazul membrilor din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea, de către Senatul universitar, a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; în cazul candidatului decan, președintele comisiei de concurs poate fi rectorul universității sau unul dintre prorectori;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează concursul.

(9) În cazul în care se constată existența unei incompatibilități între candidatul înscris la concurs și unul dintre membrii comisiei de concurs sau președintele acesteia, se schimbă componența respectivei comisii, după cum urmează:

- a) dacă incompatibilitatea apare între candidat și un membru al comisiei, acesta din urmă este înlocuit de un membru supleant;
- b) dacă incompatibilitatea apare între candidat și președintele comisiei, acesta este înlocuit de unul dintre membrii comisiei afiliat altei instituții decât cea care organizează concursul, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de propunere în comisie.

**Art. 33.**

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art. 34. (1)** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, aplicații practice sau studii de caz.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport pe baza referatelor de apreciere ale tuturor membrilor comisiei de concurs. Raportul este aprobat prin Decize a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de președintele comisiei.

(3) Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

**Art. 35. (1)** Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din trei probe:

- probă scrisă;
- prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- probă practică, specifică postului.

(2) Tema pentru proba practică este stabilită de către comisie și se anunță tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Proba practică constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau a unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

**Art. 36. (1)** Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă din trei probe:

- analiza dosarului de înscriere;
- prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- susținerea unei prelegeri publice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 37. (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă din examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a datelor direct cunoscute. Candidatul care provine din afara învățământului superior trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice printr-o prelegere publică în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților care au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în Universitatea “Dunărea de Jos”, dacă acest lucru este considerat necesar.

## **VI. FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art. 38. (1)** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților, pentru posturile cu componentă didactică.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de către fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin Decizie a comisiei de concurs, este semnat de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs, inclusiv de către președintele acesteia, și este prezentat de către acesta în ședința Consiliului facultății; raportul președintelui, referatele de apreciere ale tuturor membrilor comisiei și Decizia comisiei de concurs se atașează la dosarul de concurs; dosarul de concurs se depune la Consiliul facultății și se asigură condițiile pentru consultarea acestuia de către membrii Consiliului.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului.

(7) Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul concursului, cu avizul Consiliului facultății, va fi prezentat de către decan în ședința Senatului; dosarele de concurs se depun la Senatul universității și se asigură condițiile pentru consultarea acestora de către membrii Senatului.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

(9) Senatul universității aprobă rezultatul concursului, având în vedere și Raportul de analiză întocmit de Comisia pentru cercetare științifică a Senatului universitar, cu majoritate simplă, prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Senatului și lista membrilor prezenți.

(10) Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art. 39. (1)** În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către universitate se fac prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către universitate, împreună cu raportul de concurs, sunt trimise Ministerului Educației, Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emitere.

**Art. 40. (1)** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 39 alin. (1) și art. 40 alin. (1).

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din cadrul universității, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

**Art. 41.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 42.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.



**Art. 43.** Până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați întocmește un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 44. (1)** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației/situațiilor de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**(2)** Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, în aceeași universitate.

**Art. 45.** Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară, și a legislației în vigoare.

**Art. 46.** În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni conform legii, mergând până la demiterea persoanei/persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor legale în vigoare.

## VII. CONTESTAȚII

**Art. 47. (1)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**(2)** În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

**(3)** Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**(4)** În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**(5)** Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

**(6)** Rezultatul soluționării contestației se comunică imediat rectorului și prorectorului cu activitatea didactică, urmând ca aceștia să decidă asupra anulării sau continuării concursului.

**(7)** În cazul anulării concursului pe un post, acesta poate fi scos din nou la concurs într-o competiție ulterioară.

**Art. 48.** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau cu alte prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 49.** Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.