

# Ghid studenți Erasmus+ outgoing

# CUPRINS

<b>PROGRAMUL ERASMUS+</b>	<b>2</b>
<b>GRANTUL ERASMUS+</b>	<b>4</b>
<b>SELECȚIA STUDENȚILOR</b>	<b>5</b>
<b>TIPURILE DE MOBILITĂȚI ERASMUS+</b>	<b>6</b>
<b>ÎNAINTE DE MOBILITATE</b>	<b>6</b>
Learning Agreement for Studies (LAS)	7
Learning Agreement for Traineeships (LAT)	8
Cardul European de Sănătate/Asigurări	9
Viza	10
Contractul Financiar (CF) și viramentul grantului	10
Online Linguistic Support (OLS)	11
<b>ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII</b>	<b>12</b>
Prelungirea mobilității	13
<b>LA SFÂRȘITUL MOBILITĂȚII</b>	<b>13</b>
Recunoașterea perioadei de studii/practică	14
<b>Contact</b>	<b>15</b>



## PROGRAMUL ERASMUS+

Este un program al Uniunii Europene, cu un buget de 26,27 mld euro alocat pentru perioada 2021-2027 care sprijină educația, formarea, tineretul și sportul în Europa.

Mobilitatea studenților pentru studii sau practică este posibilă doar în baza acordurilor inter-instituționale pe care Biroul Erasmus, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, le are încheiate cu universitățile/instituțiile/firmele etc. partenere.

Prin mobilitățile de studii și practică în străinătate, studenții, masteranzii și doctoranzii pot dobândi noi competențe comunicaționale, lingvistice, interculturale și nontehnice, care constituie avantaje nete.

Programul Erasmus+ a fost declarat cel mai de succes program al Comisiei Europene, prin care aceasta sprijină educația, formarea, tineretul și sportul în Europa, are o structură flexibilă și propune condiții de participare și de finanțare simple și clare.

### OBIECTIVE

- reducerea șomajului, în special în rândul tinerilor;
- promovarea învățământului, în special în domeniul noilor competențe și în cel al competențelor cerute pe piața muncii;
- încurajarea participării tinerilor la viața democratică europeană;
- sprijinirea inovării, cooperării și reformei;
- reducerea abandonului școlar;
- promovarea cooperării și mobilității cu universități/instituții partenere din și ale UE.

## DURATA

- min. 2 luni (**practică/studii**)
- max. 12 luni (24 de luni pentru studenții de la specializarea Medicină)

## AVANTAJE

- recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a creditelor obținute;
- școlarizarea gratuită la universitatea gazdă;
- grant lunar: între 540 și 750 euro, în funcție de tipul mobilității și țara gazdă;
- păstrarea statutului de student bursier al UDJG;
- sprijin financiar suplimentar de 250 euro/lună pentru studenții de cetățenie română (beneficiari de bursă socială sau cu dosar eligibil de la facultate); cu statut de refugiat; de etnie rromă; studenți aflați în evidența unităților medicale cu bolile menționate la art. 30, alin 1 lit. b) din Metodologia UDJG de acordare a burselor;
- sprijin financiar suplimentar pentru studenții cu nevoi speciale (bursă medicală), în funcție de recomandările din referatul medical;
- dobândirea de noi competențe comunicaționale, lingvistice, interculturale și non-tehnice, un avantaj net în viața profesională;
- observarea și experimentarea directă a unui context educațional, social și multicultural diferit.



“Outside the comfort zone is where miracles happen.”

## GRANTUL ERASMUS+

Grantul este stabilit în funcție de tipul mobilității și țara gazdă după cum urmează:

### STUDII

<b>600 Euro/ lună</b>	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Luxemburg, Suedia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgia, Germania, Franța, Italia, Grecia, Spania, Cipru, Țările de Jos, Malta, Portugalia
<b>540 Euro/ lună</b>	Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, Slovacia, Slovenia, Macedonia, Turcia

### PRACTICĂ

<b>750 Euro/ lună</b>	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Luxemburg, Suedia, Liechtenstein, Norvegia, Austria, Belgia, Germania, Franța, Italia, Grecia, Spania, Cipru, Țările de Jos, Malta, Portugalia
<b>690 Euro/ lună</b>	Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, Slovacia, Slovenia, Macedonia, Turcia

### Pot beneficia de un sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună:

- studentii de **cetățenie română** (beneficiari de **bursă socială** sau cu **dosar eligibil** deus la facultate);
- studentii din **Republica Moldova** și studentii **internaționali** (dosar deus la Biroul Erasmus);
- studentii de **etnie romă** sau cei care au statut dovedit de **refugiați**;
- studentii aflați **în evidența unităților medicale** cu bolile menționate la art. 30, alin 1 lit. b) din Metodologia UDJG de acordare a burselor.

Studentii cu nevoi speciale (**bursă medicală**) beneficiază de **sprijin financiar suplimentar** acordat de Agența Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (**ANPCDEFP**), în funcție de recomandările din referatul medical.

## SELECȚIA STUDENȚILOR

### CONDIȚII DE PARTICIPARE

- student al UDJG (licență, masterat, doctorat);
- rezultate academice bune și foarte bune;
- perioada maximă de mobilitate per ciclul de studii: 12 luni (24 de luni - specializarea Medicină);
- fără debite restante în evidențele UDJG.

### PROCEDURA DE SELECȚIE

- selecția are loc la nivel de universitate;
- studenții sunt ordonați descrescător după rezultatul academic pentru semestrul (anul 1)/anul universitar anterior. Media ponderată cu credite trebuie să fie mai mare de 5,00;
- candidații vor fi declarați selectați (titulari și rezerve) în limita numărului de mobilități pentru studenți din acordurile bilaterale și în limita fondurilor financiare disponibile.

Înscrierile și desfășurarea selecției se realizează în două etape:

- prima etapă - în cursul lunilor **martie-aprilie** ale anului universitar în curs, conform unui calendar care este adus la cunoștința potențialilor beneficiari prin diferite mijloacele de afișare, și va viza mobilitățile de studii și de plasament pentru întregul an universitar următor;
- a doua etapă (suplimentară) poate fi organizată în cursul lunilor **octombrie-noiembrie** în cazul în care pentru semestrul II al anului universitar există disponibilități de finanțare.

### ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

Înscrierea se face prin completarea unui formular online disponibil la: <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/selectia-studentilor>

### IERARHIZAREA STUDENȚILOR

Ierarhizarea studenților se realizează în ordinea strict descrescătoare a mediei ponderate cu credite a rezultatelor academice din anul/semestrul anterior.

**Biroul Erasmus solicită secretariatelor facultăților situațiile academice ale studenților înscriși în selecție.**

## TIPURILE DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

1. Mobilități în format **FIZIC** – studentul urmează cursurile online/mixt din țara gazdă. Se finanțează și se recunoaște **întreaga** perioadă.
2. Mobilități în format **MIXT/BLENDED** – studentul începe mobilitatea în format **virtual** (urmează cursurile univ. gazdă din țara de origine), urmând ca, atunci când restricțiile de circulație permit, să se deplaseze **fizic** în țara gazdă. Se recunoaște **întreaga** perioadă, dar **se finanțează doar** perioada în care studentul se află în țara gazdă.

Participarea la mobilitățile Erasmus+ de studii/practică se va face cu asumarea în scris a responsabilității derulării acestora în condiții de siguranță de către student, UDJG și instituția/organizația gazdă.

Derularea mobilității se va realiza pe baza unei informări corecte și a studenților care au peste 18 ani, înainte de plecare, cu privire la toate condițiile de desfășurare a transportului și mobilității, inclusiv informarea cu privire la măsurile de prevenție/restricție instituite în țara gazdă sau la cele impuse de autoritățile române pentru momentul întoarcerii.

## ÎNAINTE DE MOBILITATE

**Studentul pregătește plecarea în mobilitate sub îndrumarea reprezentanților Biroului Erasmus.**

**Studentul:**

- este **nominalizat** de Biroul Erasmus la universitatea/instituția gazdă,
- primește de la universitățile/instituțiile partenere **informațiile** necesare etapei de aplicare (existente și pe site-ul universității respective, la secțiunea Relații Internaționale/Erasmus),
- completează și trimite acestora documentele solicitate de aceste instituții (prin email, poștă, online etc.) până la termenul limită indicat.

## Pregătirea mobilității presupune următorii pași:

- a) Studentul completează *Learning Agreement for Studies/Traineeship* (LAS/LAT), obține semnăturile (student, coordonator academic și decan UDJG) și trimite documentele la universitatea/instituția gazdă, iar aceasta îi trimite **invitație**.
- b) Studentul își face asigurare de sănătate.
- c) Studentul identifică posibilitățile de cazare.
- d) Studentul obține viză, dacă este cazul.
- e) Biroul Erasmus întocmește Contractul Financiar (CF) în baza căruia studentul primește grantul/bursa Erasmus+.
- f) Studentul efectuează testul inițial de limbă străină (OLS).

## LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES (LAS)

### SECȚIUNEA BEFORE THE MOBILITY

Studentul va completa **secțiunea *Before the Mobility*** în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat, urmărind alegerea unor discipline/teme similare sau compatibile din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*), precum și al competențelor dobândite.

Contractul de Studii (LAS-ul) va prevedea minimum 30 credite ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar, atât în Tabelul A (universitatea gazdă), cât și în Tabelul B (universitatea de origine).

- tabelul A, se face o selecție preliminară a disciplinelor care urmează să le aibă la universitatea gazdă;
- tabelul B, se trec disciplinele pe care urmează să le aibe în cadrul UDJG în timpul mobilității, într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză).

LAS-ul se trimite pentru verificarea de formă pe adresa de email a Biroului Erasmus ([erasmus@ugal.ro](mailto:erasmus@ugal.ro)), după care BE îl trimite coordonatorului academic pentru a verifica corectitudinea alegerii disciplinelor la universitatea gazdă.

Odată aprobat de coordonatorul academic din UDJG, documentul se prindează într-un exemplar (față-verso) și se semnează (student, coordonator academic, decanul facultății unde este înmatriculat studentul).



Studentii care doresc să beneficieze de mobilități de practică își pot căuta singuri instituții/organizații unde să își desfășoare mobilitățile de practică, după care Biroul Erasmus va încheia acorduri inter-instituționale cu acestea, în baza cărora este posibilă mobilitatea.

Recomandăm studenților ca în momentul în care trimit emailuri către instituțiile/organizațiile unde doresc să își desfășoare mobilitățile de practică, să precizeze că sunt studenți ai UDJG și că vor beneficia de o bursă Erasmus+.

**ErasmusIntern.org** își propune să reunească furnizorii de stagii și studenții care caută o oportunitate de practică în străinătate, detalii la: <https://erasmusintern.org/>

### SECȚIUNEA BEFORE THE MOBILITY

#### Practica de specialitate din planul de învățământ

LAT-ul se va completa în concordanță cu planul practicii, într-o limbă de circulație internațională (engleză/ franceză), avându-se în vedere:

- alegerea unor teme/activități practice, de formare profesională, similare sau compatibile din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*);
- competențele, cunoștințele și aptitudinile pe care studentul trebuie să le dobândească/acumuleze în perioada de practică;
- sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească în instituția unde se va realiza practica;
- modalitatea, planul de monitorizare și evaluare a studentului în perioada stagiului de practică.

**Pentru completarea LAT, studentul se consultă cu coordonatorul practicii de la facultatea unde este înmatriculat.**

LAT va prevedea numărul de credite ECTS alocat disciplinei în planul de învățământ.

Odată aprobat de coordonatorul academic din UDJG, documentul se printează într-un exemplar (față-verso) și se semnează (student, coordonator academic, decanul facultății unde este înmatriculat studentul).

## Practica voluntară

Studentii/proaspăt-absolvenții pot beneficia de mobilități în orice domeniu, nu doar în cel de studii.

LAT-ul se va completa în concordanță cu activitățile pe care studentul/absolventul dorește să le desfășoare la instituția gazdă, într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză), avându-se în vedere:

- competențele, cunoștințele și aptitudinile pe care studentul/absolventul le vizează;
- sarcinile pe care acesta va trebui să le îndeplinească în instituția gazdă;
- modalitatea, planul de monitorizare și evaluare a activității din timpul stagiului de practică.

În acest caz, LAT-ul nu va prevedea credite ECTS și va fi recunoscut ca activitate extracurriculară în suplimentul la diplomă, documentul fiind verificat și aprobat de Biroul Erasmus.

### CARDUL EUROPEAN DE SĂNĂTATE/ASIGURĂRI

Pentru mobilități de **studii**, studentul are obligația exclusivă de a obține Cardul European de Sănătate înainte de începerea mobilității. În vederea obținerii acestuia, Biroul Erasmus eliberează adeverință prin care se certifică statutul de student Erasmus+. Pentru mai multe detalii: [www.cnas.ro/casgl/](http://www.cnas.ro/casgl/)

Pentru mobilități de **practică**, este obligatorie încheierea următoarelor asigurări (la orice broker de asigurări):

- asigurare de răspundere civilă (acoperă pagubele produse în timpul șederii în străinătate);
- asigurare de accident (acoperă cel puțin vătămările rezultate în urma accidentărilor la locul de muncă).

### CAZARE

Cazarea studentului se face în spații proprii ale universității gazdă sau în spații de închiriat în cazul în care nu există campusuri proprii. Pentru confirmarea rezervării, s-ar putea să fie solicitată plata în avans a chiriei sau a unei garanții.

Informații suplimentare vor fi oferite de către universitatea/instituția gazdă.

## VIZA

Studentii UDJG de alte cetățenii care participă în Programul Erasmus+ trebuie să verifice condițiile de acordare a vizelor de studii/practică în țările unde doresc să își desfășoare mobilitățile de studii/practică.

În acest sens trebuie să contacteze ambasada/consulatul țării respective din București.

Studentii Facultății Transfrontaliere care nu dețin documente de identitate românești sau permis de ședere pe teritoriul României se vor adresa ambasadei/consulatului țării respective din Republica Moldova.

Pentru facilitarea obținerii vizei, Biroul Erasmus eliberează studenților adrese în sunt specificate locul, perioada și suma pe care studentul o va primi pentru respectiva mobilitate.

## CONTRACTUL FINANCIAR (CF) ȘI VIRAMENTUL GRANTULUI ERASMUS+

Mobilitatea Erasmus+ începe în prima zi a semestrului sau, dacă este cazul, a cursului de limbă străină oferit de instituția parteneră și se încheie la data susținerii ultimului examen, conform programării sesiunii de evaluare la instituția gazdă.

**Zilele alocate transportului internațional pentru plecarea în și întoarcerea din mobilitatea Erasmus+ nu sunt incluse în perioada mobilității.**

Drepturile și obligațiile studenților care vor beneficia de granturi Erasmus+ se regăsesc în CF-ul întocmit de Biroul Erasmus înaintea mobilității.

CF se semnează după primirea confirmării de acceptare de către instituția parteneră, respectiv după aprobarea LAS/LAT. CF se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.

**Documentele necesare** întocmirii CF-ului sunt:

- **invitația** din partea universității/instituției gazdă;
- **LAS/LAT** cu toate semnturile (student, UDJG, universitatea/instituția gazdă);
- documente de **identitate** (buletin sau pașaport și permis de ședere);
- **extras de cont în euro**, deschis de preferat la BCR (unde comisioanele sunt negociate de UDJG);
- documente de identitate (buletin sau pașaport) **garant** (persoana care răspunde cu bunurile proprii dacă studentul nu își achită obligațiile contractuale față de UDJG. Pot fi garanți persoane de cetățenie română sau moldoveană care lucrează pe teritoriul României sau al Republicii Moldova);

- **adeverință de venit** a garantului;
- **fișă colector de date** (document pus la dispoziție de Biroul Erasmus).

## **IMPORTANT!**

Platforma *Beneficiary Module* a Comisiei Europene calculează **fiecare lună de câte 30 de zile** și stabilește grantul pe care studentul urmează să-l primească pentru stagiul Erasmus+.

Plata grantului se face în două tranșe:

- **80%** înainte cu 5 zile calendaristice de începerea mobilității;
- **20%** după validarea mobilității.

**Perioada mobilității este de minimum 60 de zile (studii/practică).**

În cazul în care Certificatul de prezență menționează o perioadă mai scurtă decât perioada minimă, studentul va returna întreaga sumă primită.

## **ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)**

Suportul lingvistic online (OLS) este o platformă online gratuită de învățare a limbilor străine, concepută pentru participanții la Erasmus + și Corpul European de Solidaritate. Cu OLS, puteți testa nivelul curent în limba pe care o veți utiliza în timp ce sunteți în străinătate. OLS completează predarea față în față, permițându-vă să vă dezvoltați abilitățile în afara clasei. De asemenea, vă oferă oportunități de învățare colaborativă și de la egal la egal.

OLS oferă evaluări și cursuri de limbi online. Flexibilitatea instrumentului vă permite să lucrați în ritmul propriu și să vă adaptați experiența de învățare la nevoile dvs. OLS este disponibil în 24 de limbi.

**Studentul trebuie să realizeze testarea lingvistică online ÎNAINTE și DUPĂ încheierea mobilității.**

Mai multe informații la:

<http://erasmusplusols.eu/ro/intrebari-frecvente/>

<https://www.youtube.com/watch?v=oP0cqLC5DbU>

## ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII

Pentru că **Certificatul de prezență** (*Certificate of Attendance*) confirmă perioada pentru care se acordă grantul Erasmus, studentul trebuie să se prezinte **cât mai aproape de data sosirii** la Biroul de Relații Internaționale/Erasmus al universității/instituției gazdă pentru a lăsa documentele solicitate. Scanul documentul trebuie trimis Biroului Erasmus de la UDJG (pe email) în 5 zile calendaristice de la începutul mobilității.

**Pentru că și în timpul mobilității studentul își păstrează statutul de student UDJG, având calitatea de ambasador al UDJG, acesta trebuie să respecte prevederile regulamentelor în vigoare în universitatea/instituția gazdă.**



### SECȚIUNEA DURING THE MOBILITY A LAS

Dacă sunt necesare modificări asupra planului inițial de studii (de ex: cursurile inițial alese se suprapun, sunt în altă limbă de predare decât ce era stabilit inițial, nu mai există în curricula etc.), LAS-ul poate fi modificat prin completarea secțiunii During the Mobility (tabelul A).

Studentii au la dispoziție maximum **4 săptămâni** să facă aceste modificări cu obținerea tuturor semnăturilor.

Înainte de semnarea documentului, acesta se trimite în format editabil Biroului Erasmus pentru verificarea de formă.

Modificările vor fi aprobate, în ordine, de către persoana responsabilă de la instituția gazdă, apoi de coordonatorul academic și decanul facultății UDJG, unde studentul este înmatriculat.

### SECȚIUNEA DURING THE MOBILITY A LAT

Pentru ambele tipuri de mobilități de practică (din planul de învățământ/voluntară), LAT-ul poate fi modificat dacă au survenit schimbări asupra planului inițial al practicii/al perioadei și trebuie soluționat cât mai aproape de începutul mobilității.

Modificările vor fi aprobate, în ordine, de către persoana responsabilă de la instituția parteneră, coordonatorul academic și decanul facultății UDJG unde studentul este înmatriculat.

Excepție fac practicile voluntare, în cazul cărora documentul va fi verificat și aprobat de Biroul Erasmus.

## PRELUNGIREA MOBILITĂȚII

Prelungirea mobilității poate fi solicitată cu cel puțin o lună înaintea ultimei zile de mobilitate, prin trimiterea unei cereri pe adresa Biroului Erasmus al UDJG. Cererea este aprobată în funcție de planul de învățământ al studentului și de fondurile Erasmus+ disponibile.



## LA SFÂRȘITUL MOBILITĂȚII

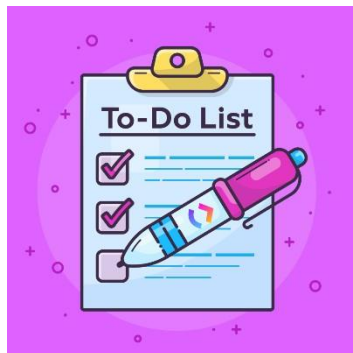
Studentul se va prezenta la Biroul Erasmus în termen de **15 zile lucrătoare de la încheierea mobilității** (conform Certificatului de prezență) și va depune următoarele documente:

- **Certificatul de prezență** (*Certificate of attendance*)

Documentul este completat de instituția parteneră, prin care se certifică durata mobilității, **în original. Important: Nu se admit corecturi/ștersături/mâzgălituri.**

- **Foia matricolă** (*Transcript of Records*)

În cazul mobilităților de **studii**, universitatea gazdă eliberează, în maximum 5 săptămâni de la încheierea sesiunii de evaluare, foia matricolă (***Transcript of Records***), care atestă notele/calificativele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția parteneră, în original. Dacă instituția gazdă nu are un formular propriu de ToR, se poate completa secțiunea After the Mobility a LAS, după care documentul se semnează și ștampilează.



- **Certificatul de practică** (secțiunea *After the Mobility a LAT - Traineeship certificate*)

În cazul mobilităților de **practică**, instituția gazdă înregistrează competențele dobândite și rezultatele evaluării activității practice desfășurate de student, în maximum 5 săptămâni de la încheierea mobilității de practică.

- Chestionarul intern de validare a mobilității de studii/plasament și Declarația pe proprie răspundere (**Anexa 8**);
- **Documente** de transport internațional (avion/autocar/tren) și de plată a cazării;
- **Chestionarul online al UE** (*Erasmus+ Participation Report*)

După ultima zi de mobilitate, studentul primește pe email (de verificat si spamul) chestionarul online al UE. **După completare, se selectează „SAVE AS DRAFT”, linkul se trimite pe erasmus@ugal.ro pentru verificare.** După verificarea chestionarului, studentul va primi ok-ul pentru a da submit documentului.

## RECUNOAȘTEREA PERIOADEI DE STUDII/PRACTICĂ

La întoarcerea din mobilitate, UDJG asigură recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice, conform prevederilor *Regulamentului propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+*.

Mai multe informații pe linkul:

<https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2/regulament-propriu-erasmus>

## DATE DE CONTACT

Numele instituției: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Codul Erasmus: **RO GALATI01**

### ECHIPA BIROULUI ERASMUS

#### **Coordonator instituțional**

conf. dr. Steluța STAN

#### **Coordonator mobilități studențești**

Adriana PETRESCU

Tatiana COJAN

Bianca-Elena DAMICIUC

**Adresa:** Str. Domneasca 47, camera 108, 800008 Galați

**Tel:** +4 0756 063 672

**E-mail:** erasmus@ugal.ro

**Facebook:** @erasmusudjg

**Instagram:** @erasmus\_udjg