



# Erasmus+

## *Ghidul programului*

*În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,  
versiunea în limba engleză prevalează.*

*Versiunea 2 (2020): 26/02/2020*

# Cuprins

<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>5</b>
Cum Trebuie Citit Ghidul Programului .....	5
<b>PARTEA A: INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+ .....</b>	<b>6</b>
Construind pe experiența din trecut, privim spre viitor.....	7
Care Sunt Obiectivele Și Caracteristicile Principale Ale Programului Erasmus+? .....	8
Obiectivul General.....	8
Caracteristicile principale ale programului Erasmus+ .....	8
Care Este Structura Programului Erasmus+?.....	13
Acțiunea-Cheie 1 – Mobilitatea Persoanelor .....	13
Acțiunea-Cheie 2 – Cooperare Pentru Inovare Și Schimb De Bune Practici .....	13
Acțiunea-Cheie 3 – Sprijin Pentru Reformarea Politicilor .....	14
Activitățile Jean Monnet .....	14
Sport.....	15
Care Este Bugetul?.....	15
Cine Pune În Aplicare Programul Erasmus+?.....	16
Comisia Europeană .....	16
Agențiile Naționale.....	16
Ce alte organisme mai sunt implicate în punerea în aplicare a programului?.....	17
Cine Poate Participa La Programul Erasmus+? .....	23
Participanți .....	23
Organizațiile Participante .....	23
Țări Eligibile .....	24
<b>PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID.....</b>	<b>27</b>
Educație Și Formare.....	27
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite? .....	27
Care Sunt Obiectivele Acestor Acțiuni?.....	27
Tineret .....	28
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite? .....	28
Care Sunt Obiectivele Acestor Acțiuni?.....	28
Trei acțiuni-cheie .....	29
Acțiunea-Cheie 1: Mobilitatea Persoanelor În Scop Educațional .....	30
Proiect de mobilitate pentru studenți și personalul din învățământul superior .....	34
Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale .....	53
Proiect de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar .....	66
Proiect de mobilitate pentru personalul din domeniul învățământului pentru adulți .....	74
Proiect de mobilitate pentru tineriși lucrătorii de tineret .....	81
Programele de masterat comune Erasmus Mundus.....	90
Împrumuturile Erasmus+ pentru masterat .....	99
Acțiunea-cheie 2: cooperare pentru inovare și schimb de bune practici .....	100
Parteneriate strategice îndomeniile educației, formării și tineretului.....	102
Inițiativele transnaționale pentru tineret.....	115
Universitățile europene.....	125
Alianțele competențelor sectoriale.....	142
Consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior .....	159
Consolidarea capacităților în domeniul tineretului.....	175
Acțiunea-Cheie 3: Sprijin Pentru Reformarea Politicilor .....	191
Proiectele de dialog pentru tineret .....	193
Activitățile Jean Monnet.....	200
Care sunt obiectivele acțiunilor Jean Monnet?.....	200
Ce Acțiuni Sunt Sprijinite? .....	200
Modulele Jean Monnet .....	202
Catedre Jean Monnet.....	207
Centre de excelență Jean Monnet .....	211
Sprijin Jean Monnet Pentru Asociații .....	216
Rețele Jean Monnet (Dezbaterea Politicii Cu Mediul Academic).....	220

Proiecte Jean Monnet (Dezbaterea Politicii Cu Mediul Academic) .....	224
Costuri Unitare Jean Monnet .....	229
Sport .....	233
Ce acțiuni sunt sprijinite? .....	233
Parteneriate de colaborare .....	234
Parteneriate de Colaborare de Mici Dimensiuni .....	242
Evenimente Sportive Europene Non-Profit .....	247
<b>PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI .....</b>	<b>251</b>
Care Sunt Pașii De Urmărit Pentru A Depune O Candidatură Erasmus+? .....	251
Etapa 1: Înregistrarea Organizației .....	251
Etapa 2: Verificarea Conformității Cu Criteriile Programului .....	252
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare .....	257
Etapa 4: Completarea Și Depunerea Formularului De Candidatură .....	261
Ce Se Întâmplă După Depunerea Cererii? .....	262
Procedura De Evaluare .....	262
Decizia Finală .....	262
Notificarea Deciziilor De Acordare A Grantului .....	262
Ce Se Întâmplă După Aprobarea Cererii? .....	263
Acordul De Grant/Decizia De Acordare A Grantului .....	263
Valoarea Grantului .....	263
Proceduri de plată .....	263
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată .....	265
Alte Dispoziții Contractuale Importante .....	267
Garanția Financiară .....	267
Subcontractarea Și Atribuirea Contractului De Achiziții Publice .....	267
Informații Privind Granturile Acordate .....	267
Publicitate .....	268
Controale Și Audituri .....	268
Protecția Datelor .....	269
Cerința privind accesul deschis .....	269
Licența deschisă și drepturile de proprietate intelectuală .....	270
Norme Aplicabile .....	270
<b>ANEXA I .....</b>	<b>271</b>
Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior .....	272
Proiect De Mobilitate Pentru Cursanții Și Personalul Din Domeniul Educației Și Formării Profesionale .....	278
Proiect De Mobilitate A Personalului Din Domeniul Învățământului Școlar .....	284
Proiect De Mobilitate Pentru Personalul Din Domeniul Învățământului Pentru Adulți .....	287
Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret .....	289
Programe De Masterat Comune Erasmus Mundus .....	294
Parteneriate strategice .....	297
Consolidarea Capacităților În Domeniul Învățământului Superior .....	310
<b>ANEXA II - DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR .....</b>	<b>317</b>
Introducere .....	317
<b>ANEXA III - GLOSAR DE TERMENI .....</b>	<b>324</b>
<b>ANEXA IV - REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT .....</b>	<b>335</b>
Referințe Utile .....	335
Date de contact .....	336

# ABREVIERI

- **DG EAC:** Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură
- **EACEA:** Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
- **ECHE:** Carta Universitară Erasmus
- **ECTS:** Sistemul european de credite transferabile
- **ECVET:** Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională
- **EHEA:** Spațiul european al învățământului superior
- **BEI:** Banca Europeană de Investiții
- **ELL:** Eticheta lingvistică europeană
- **PE:** Parlamentul European
- **EPALE:** Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa
- **EQAR:** Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior
- **EQAVET:** Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educația și formarea profesională
- **CEC:** Cadrul european al calificărilor
- **ESCO:** Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și profesiilor
- **UE:** Uniunea Europeană
- **FR:** Regulamentul financiar
- **HEI:** Instituție de învățământ superior
- **HERE:** Experți în reformarea învățământului superior
- **TIC:** Tehnologia informației și comunicațiilor
- **ISP:** Program intensiv de studii
- **EMJMD:** Program de masterat comun Erasmus Mundus
- **AN:** Agenția națională
- **NARIC:** Centru național de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor
- **NEO:** Birou național Erasmus+
- **NQF:** Cadrul național al calificărilor
- **OCDE:** Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
- **OER:** Resurse educaționale deschise
- **OMC:** Metodă deschisă de coordonare
- **PIC:** Codul de identificare a participantului
- **URF:** Instrument unic de înregistrare
- **VET:** Educație și formare profesională

# INTRODUCERE

Prezentul ghid al programului este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ceea ce presupune programul Erasmus+. Documentul se adresează, în principal, celor care urmăresc să devină:

- organizații participante: și anume, organizații, instituții, organisme care organizează activități sprijinite de program;
- participanți; și anume, persoane (elevi, stagiați, ucenici, studenți, cursanți adulți, tineri, voluntari sau cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști în domeniile educației, formării, tineretului și sportului etc.) care sunt implicate în activități organizate de organizațiile participante.

În fiecare an, mii de proiecte sunt prezentate de organizații din întreaga Europă pentru a primi sprijin financiar prin programul Erasmus+. Din acest motiv, Comisia a stabilit un proces de evaluare transparent care are ca scop acordarea de granturi pentru cele mai bune proiecte:

- pentru majoritatea acțiunilor, toate normele și condițiile pentru acordarea unui grant în cadrul programului sunt specificate în prezentul ghid al programului;
- pentru alte acțiuni, care sunt doar menționate în prezentul ghid al programului, normele și condițiile pentru acordarea unui grant sunt descrise în cererile de propuneri specifice publicate de Comisia Europeană sau în numele acesteia.

Atunci când planifică o cerere de finanțare, organizațiile potențial participante pot utiliza, de asemenea, alte documente de referință pentru inspirație și informații; o serie de astfel de documente sunt enumerate în anexa IV la prezentul ghid.

## CUM TREBUIE CITIT GHIDUL PROGRAMULUI

Ghidul programului cuprinde trei secțiuni principale:

- Partea A oferă o prezentare generală a programului. Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele caracteristici ale programului, țările participante la program, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil. Această secțiune se adresează celor care doresc să consulte o prezentare generală a domeniului de aplicare și a structurii programului.
- Partea B oferă informații specifice despre acțiunile programului care sunt prezentate în acest ghid. Această secțiune se adresează, în principal, celor care sunt interesați să cunoască mai multe detalii cu privire la tipurile de proiecte sprijinite de program. Informațiile furnizate în această secțiune sunt detaliate ulterior în anexa I la ghid.
- Partea C oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant Erasmus+. Această secțiune se adresează tuturor celor care intenționează să depună o propunere de proiect în cadrul programului Erasmus+.

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- Anexa I: Norme și informații suplimentare referitoare la acțiunile descrise în ghidul programului
- Anexa II: Orientări pentru beneficiari privind diseminarea
- Anexa III: Glosar de termeni-cheie utilizați în ghid
- Anexa IV: Referințe utile și date de contact

## PARTEA A: INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020<sup>1</sup>. Educația, formarea, tineretul și sportul pot avea o contribuție majoră la abordarea schimbărilor socioeconomice, principalele provocări cu care Europa se va confrunta până la sfârșitul deceniului, și la punerea în aplicare a agendei de politici europene pentru creștere economică, locuri de muncă, echitate și incluziune socială. Combaterea nivelului ridicat al șomajului – mai ales în rândul tinerilor – este una dintre cele mai urgente sarcini pentru guvernele europene. Prea mulți tineri abandonează școala prematur, riscând astfel să devină șomeri și marginalizați social. Același risc îi amenință pe mulți dintre adulții slab calificați. Tehnologiile modifică modul de funcționare a societății, fiind astfel necesară utilizarea lor la capacitate maximă. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare.

Europa are nevoie de societăți mai coezive și incluzive care să permită cetățenilor să joace un rol activ în viața democratică. Educația, formarea, activitățile de tineret și sportul reprezintă elemente esențiale pentru promovarea valorilor europene comune, a integrării sociale, pentru consolidarea înțelegerii interculturale și a sentimentului de apartenență la o comunitate și pentru prevenirea radicalizării violente. Erasmus+ este un instrument important pentru promovarea incluziunii persoanelor provenind din medii defavorizate, în special a migraților nou sosiți.

O altă provocare se referă la dezvoltarea capitalului social în rândul tinerilor, la emanciparea tinerilor și la capacitatea acestora de a participa activ în societate, în conformitate cu dispozițiile Tratatului de la Lisabona, pentru a „încuraja participarea tinerilor la viața democratică din Europa”. Acest aspect poate fi vizat, de asemenea, prin activități de învățare non-formală, care au ca scop îmbunătățirea abilităților și a competențelor tinerilor, precum și promovarea cetățeniei active. În plus, organizațiile și lucrătorii de tineret au nevoie de formare și de oportunități de cooperare pentru a dezvolta profesionalismul și dimensiunea europeană a activităților pentru tineret.

Sistemele de educație și formare și politicile pentru tineret performante oferă cetățenilor aptitudinile necesare pe piața muncii și în economie, permițându-le totodată să joace un rol activ în societate și să se realizeze pe plan personal. Reformele în educație, formare și tineret pot consolida realizarea acestor obiective, pe baza unei viziuni partajate între factorii de decizie politică și părțile interesate, a unor dovezi solide și a cooperării între diferite domenii și niveluri.

Programul Erasmus+ este conceput cu scopul de a sprijini eforturile țărilor participante la program de a utiliza în mod eficient talentul și capitalul social al Europei, într-o perspectivă a învățării pe tot parcursul vieții, prin corelarea sprijinului acordat învățării formale, non-formale și informale în domeniile educației, formării și tineretului. De asemenea, programul îmbunătățește posibilitățile de cooperare și de mobilitate cu țările partenere, în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În conformitate cu unul dintre elementele introduse recent în Tratatul de la Lisabona, Erasmus+ sprijină și activități care au ca obiectiv dezvoltarea dimensiunii europene în sport, prin promovarea cooperării între organismele responsabile pentru sport. Programul promovează crearea și dezvoltarea unor rețele europene, oferind oportunități pentru cooperarea între părțile interesate și pentru schimbul și transferul de cunoștințe și de know-how în domenii diferite legate de sport și activitatea fizică. Cooperarea consolidată va avea efecte pozitive, în special, în dezvoltarea potențialului capitalului uman al Europei, contribuind la reducerea costurilor sociale și economice ale inactivității fizice.

Programul sprijină acțiunile, cooperarea și instrumentele compatibile cu obiectivele Strategiei Europa 2020 și inițiativele sale emblematiche, cum ar fi Tineretul în mișcare și Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă. De asemenea, programul contribuie la atingerea obiectivelor cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și ale Strategiei UE pentru tineret prin intermediul metodelor deschise de coordonare.

Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va aduce beneficii pentru persoane fizice, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la creșterea economică și la asigurarea echității, prosperității și a incluziunii sociale în Europa și nu numai.

<sup>1</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 1288/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:RO:PDF>)

Ghidul programului Erasmus+ este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual al Erasmus+ adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisprezecimilor provizorii.

## CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUT, PRIVIM SPRE VIITOR

Programul Erasmus+ se bazează pe realizările celor peste 25 de ani de programe europene în domeniile educației, formării și tineretului, acoperind o dimensiune de cooperare atât intraeuropeană, cât și internațională. Erasmus+ este rezultatul integrării următoarelor programe europene puse în aplicare de Comisie în perioada 2007-2013:

- Programul de învățare pe tot parcursul vieții
- Programul Tineretul în acțiune
- Programul Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- Programe de cooperare cu țările industrializate în domeniul învățământului superior

Aceste programe au sprijinit acțiuni în domenii precum învățământul superior (inclusiv dimensiunea sa internațională), educația și formarea profesională, învățământul școlar, educația adulților și tineretul (inclusiv dimensiunea sa internațională).

Erasmus+ urmărește să meargă dincolo de aceste programe, prin promovarea sinergiilor și a fertilizării încrucișate în cadrul diferitelor domenii ale educației, formării și tineretului, îndepărtând granițele artificiale dintre diferitele acțiuni și formate de proiecte, încurajând idei noi, atrăgând noi actori din domeniul forței de muncă și din societatea civilă și stimulând noi forme de cooperare.

Prin urmare, este esențial ca programul să fie asociat cu un nume de marcă puternic, care să fie recunoscut la scară largă. Din acest motiv, toate acțiunile și activitățile sprijinite în cadrul programului vor trebui să fie comunicate în primul rând utilizând marca „Erasmus+”. Cu toate acestea, pentru a ajuta participanții și beneficiarii fostelor programe să se orienteze în cadrul programului Erasmus+, în scopul comunicării și al diseminării, pot fi utilizate, pe lângă marca „Erasmus+”, următoarele denumiri pentru acțiunile care vizează un sector specific:

- „Erasmus+: Comenius” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul școlar;
- „Erasmus+: Erasmus” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul superior și care vizează țările participante la program;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus” – pentru programele comune de masterat Erasmus Mundus;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci” – pentru activitățile programului legate exclusiv de educație și formare profesională;
- „Erasmus+: Grundtvig” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățământul pentru adulți;
- „Erasmus+: Tineretul în acțiune” – pentru activitățile programului legate exclusiv de învățarea non-formală și informală pentru tineri;
- „Erasmus+: Jean Monnet” – pentru activitățile programului legate exclusiv de studiile privind Uniunea Europeană;
- „Erasmus+: Sport” – pentru activitățile programului legate exclusiv de sport.

## CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+?

### OBIECTIVUL GENERAL

Programul Erasmus+ contribuie la realizarea:

- obiectivelor Strategiei Europa 2020, inclusiv a obiectivului principal din domeniul educației<sup>2</sup>;
- obiectivelor Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători;
- dezvoltării durabile a țărilor partenere în domeniul învățământului superior;
- obiectivelor generale ale Strategiei UE pentru tineret (cadru de cooperare europeană în domeniul tineretului);
- obiectivului privind dezvoltarea dimensiunii europene în sport, în special sportul de masă, în conformitate cu planul de lucru al UE pentru sport;
- promovării valorilor europene în conformitate cu articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană<sup>3</sup>

### CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

Următoarele caracteristici ale programului merită o atenție specială. Unele dintre acestea sunt prezentate mai detaliat pe site-ul Comisiei.

### RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor și calificărilor - în special Europass, Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Sistemul european de credite transferabile (ECTS), Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația europeană pentru asigurarea calității în învățământul superior (ENQA) precum și rețelele la nivelul UE în domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special centrele naționale de informare cu privire la recunoașterea academică a diplomelor (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC.

Toate aceste instrumente își propun să faciliteze recunoașterea și înțelegerea competențelor și calificărilor, în interiorul și în afara frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și la nivelul pieței muncii, chiar dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online). Instrumentele vizează, de asemenea, să asigure faptul că educația, formarea și politicile pentru tineret contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, precum și la realizarea obiectivelor principale în domeniul educației și ocupării forței de muncă printr-o mai bună integrare pe piața muncii și o mobilitate sporită.

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile trebuie să fie în măsură să răspundă noilor fenomene cum ar fi internaționalizarea educației și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. Poate fi necesar ca instrumentele să evolueze în viitor, conducând la o coerență îmbunătățită și la simplificare, care să permită cursanților și lucrătorilor să se poată deplasa liber în scopuri legate de studii sau muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la:

[http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_ro.htm)

### DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR PROIECTELOR

Diseminarea și exploatarea rezultatelor reprezintă etape esențiale ale ciclului de viață al proiectelor Erasmus+. Acestea oferă organizațiilor participante posibilitatea de a comunica și de a împărtăși rezultatele și produsele realizate prin proiecte,

<sup>2</sup> Obiectivul principal privind educația este de a reduce abandonul școlar timpuriu la mai puțin de 10 % și de a crește numărul de absolvenți din învățământul terțiar la cel puțin 40 % până în anul 2020

<sup>3</sup> Uniunea se bazează pe valori precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranță, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.



extinzând astfel impactul proiectelor lor, îmbunătățindu-le durabilitatea și justificând valoarea adăugată a programului Erasmus+ la nivel european.

Pentru a disemina și a exploata cu succes rezultatele proiectelor, organizațiile implicate în proiectele Erasmus+ sunt invitate să analizeze cu atenție activitățile de diseminare și exploatare în momentul elaborării și al punerii în aplicare a proiectului. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu obiectivele diferitelor acțiuni ale Erasmus+.

Rezultatele obținute într-un anumit proiect pot fi, de asemenea, foarte relevante și interesante pentru domenii care nu sunt acoperite de proiect și revine realizatorilor proiectelor individuale să elaboreze strategii și metode care să faciliteze accesul celorlalți la ceea ce a fost dezvoltat și produs. Orientări specifice în acest sens pot fi consultate în anexa II la prezentul ghid al programului.

## CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, orice resurse și instrumente educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să folosească, să refolosească, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise” (OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil, pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise<sup>4</sup>, beneficiarii pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altor persoane să aplice aceeași licență lucrărilor derivate, dacă acest lucru corespunde naturii proiectului și tipului de material și dacă publicul poate folosi, refolosi, adapta și partaja resursa în continuare. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului. Accesul deschis pentru cercetare și date în cadrul programului Erasmus+

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, adică fără costuri asociate consultării lor și fără alte restricții de acces. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise acestor rezultate ale cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin proiecte ar trebui să fie publicate ca „date deschise”, adică într-un format adecvat, cu o licență deschisă și pe o platformă de date deschise adecvată.

## DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Programul Erasmus+ include o dimensiune internațională clară (de exemplu, cooperarea cu țările partenere), în special în domeniile învățământului superior și tineretului.

În domeniul învățământului superior, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale care vizează cooperarea cu țările partenere:

- **mobilitatea internațională a creditelor de studiu și Programele comune de masterat Erasmus Mundus** (în cadrul acțiunii-cheie 1) pentru promovarea mobilității cursanților și a personalului care vin din sau în țările partenere;
- **proiecte de consolidare a capacităților în învățământul superior** (în cadrul acțiunii-cheie 2) pentru promovarea cooperării și a parteneriatelor care au un impact asupra modernizării și internaționalizării instituțiilor și asupra sistemelor de învățământ superior din țările partenere, cu un accent special asupra țărilor partenere vecine cu UE;
- **sprijin pentru dialogul în materie de politici** (în cadrul acțiunii-cheie 3) prin rețeaua de experți în reformarea învățământului superior din țările partenere vecine cu UE, asociația internațională a absolvenților, dialogul pe teme de politici cu țările partenere și evenimente internaționale de atragere și de promovare;
- activitățile **Jean Monnet** cu scopul de a stimula în întreaga lume învățarea, cercetarea și reflecția în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

În domeniul tineretului, Erasmus+ sprijină următoarele acțiuni principale:

- **mobilitatea tinerilor și a lucrătorilor de tineret** (în cadrul acțiunii-cheie 1) care promovează schimburile de tineret și mobilitatea lucrătorilor de tineret, în cooperare cu țările partenere vecine cu UE;

<sup>4</sup> De exemplu licențele folosite pe scară largă Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution- Share Alike pentru lucrări creative, licența GNU Public License și licența GNU Lesser Public License pentru programe informatice sau licența Open Database License pentru baze de date.

- **proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului** (în cadrul acțiunii-cheie care promovează activitățile de cooperare și de mobilitate cu un impact pozitiv asupra dezvoltării calitative a activităților pentru tineret, a politicilor în domeniul tineretului și a sistemelor de tineret, precum și asupra recunoașterii educației non-formale în țările partenere, în special în țările din Africa, Caraibe și Pacific (ACP), Asia și America Latină;
- implicarea tinerilor și a organizațiilor de tineret din țările partenere vecine cu UE în **proiecte de dialog pentru tineret** (în cadrul Acțiunii-cheie 3) prin participarea acestora la reuniuni internaționale, conferințe și evenimente care promovează dialogul între tineri și factorii de decizie.

În plus, alte acțiuni ale programului (parteneriate strategice, alianțe ale cunoașterii, alianțe ale competențelor sectoriale, parteneriate de colaborare) sunt deschise, de asemenea, pentru organizațiile din țările partenere în măsura în care participarea acestora aduce o valoare adăugată proiectului (pentru informații suplimentare, a se consulta partea B din prezentul ghid).

## MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice este una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Sprijinul lingvistic este disponibil pentru limba folosită de participanți în cadrul studiilor sau al stagiilor în străinătate, în contextul unor activități de mobilitate pe termen lung sprijinite ca parte a acțiunii-cheie 1. Sprijinul lingvistic va fi oferit în principal prin intermediul [instrumentului de sprijin lingvistic online Erasmus+](http://erasmusplusols.eu), întrucât e-învățarea oferă avantaje pentru învățarea limbilor străine în termeni de acces și de flexibilitate. Sprijinul lingvistic online Erasmus+ (<http://erasmusplusols.eu>) include o evaluare obligatorie a competențelor lingvistice și cursuri voluntare de limbi străine. Evaluarea lingvistică este un aspect esențial al inițiativei, având scopul de a oferi pregătire adecvată fiecărui participant și de a colecta date concrete cu privire la competențele lingvistice ale participanților la mobilitatea în cadrul UE. Prin urmare, se va efectua o evaluare lingvistică a participanților înainte de mobilitate, iar o altă evaluare va fi realizată la sfârșitul perioadei de mobilitate pentru a monitoriza progresul competențelor lingvistice. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate. Evaluarea lingvistică online nu va fi, astfel, utilizată pentru a selecta participanții la mobilitatea Erasmus+, ci pentru a le oferi șansa să-și îmbunătățească nivelul, acolo unde este cazul. Oferirea de sprijin lingvistic se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și de destinație. Instituția de trimitere este responsabilă pentru a oferi participanților sprijinul lingvistic cel mai potrivit, pentru a asigura faptul că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția de destinație înainte de începutul mobilității.

Până când va fi posibilă dezvoltarea capacității instrumentelor online pentru a acoperi toate limbile, beneficiarii proiectelor de mobilitate vor primi finanțare pentru a asigura sprijin lingvistic în limbile care nu sunt disponibile prin serviciul online oferit de Comisie.

În cadrul Acțiunii-cheie 2, vor fi încurajate parteneriatele strategice în domeniul predării și învățării limbilor străine. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, dezvoltarea de materiale pedagogice, cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine. De asemenea, finanțarea pentru sprijin lingvistic poate fi acordată, atunci când este necesar, beneficiarilor din cadrul parteneriatelor strategice care organizează activități de formare pe termen lung și activități didactice pentru personal, lucrători de tineret și cursanți.

În ceea ce privește premiile Etichetei lingvistice europene (ELL), agențiile naționale sunt încurajate să organizeze – pe bază de voluntariat – concursuri naționale periodice (anuale sau bianuale) în țările participante la program. Premiul ELL ar trebui să funcționeze ca un stimul pentru exploatarea și diseminarea rezultatelor de excelență în multilingvism și să promoveze interesul public pentru învățarea limbilor străine.

În cadrul Acțiunii-cheie 3 și pentru a susține eforturile statelor membre de a integra refugiații în sistemele de educație și formare din Europa, sprijinul lingvistic online (OLS) Erasmus+ oferit participanților Erasmus+ este extins în beneficiul a aproximativ 100 000 de refugiați în cadrul cererilor de propuneri din 2016, 2017, 2018 și 2019 până la cheltuirea bugetului disponibil, în mod gratuit pentru aceștia.

Participarea agențiilor naționale Erasmus+ și a instituțiilor/organizațiilor beneficiare este complet voluntară. În cadrul acestei cereri, beneficiarii programului Erasmus+ care doresc să participe primesc un număr de licențe OLS suplimentare ce trebuie alocate în mod specific refugiaților care intenționează să învețe una dintre limbile disponibile în OLS. Instituțiile/organizațiile beneficiare vor fi responsabile pentru alocarea licențelor către refugiați și pentru raportarea referitoare la utilizarea acestor licențe.

## ECHITATE ȘI INCLUZIUNE

Programul Erasmus+ urmărește promovarea echității și a incluziunii prin facilitarea accesului participanților din medii defavorizate și cu posibilități mai reduse decât colegii lor, ori de câte ori dezavantajul le limitează sau le împiedică participarea la activități transnaționale, din cauza unor motive precum:

- handicapul (și anume, participanții cu nevoi speciale): persoane cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de altă natură;
- dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; persoane care abandonează timpuriu studiile; persoane slab calificate; tineri cu rezultate slabe la învățătură;
- obstacole economice: persoane cu un nivel de trai scăzut, venituri mici, dependență de sistemul asigurărilor sociale sau fără adăpost; tineri care se confruntă cu șomajul pe termen lung sau cu sărăcia; persoane cu datorii sau cu probleme financiare;
- diferențe culturale: imigranți sau refugiați sau descendenți ai familiilor de imigranți sau refugiați; persoane care aparțin unei minorități naționale sau etnice; persoane cu dificultăți de adaptare lingvistică și incluziune culturală;
- probleme de sănătate: persoane cu probleme de sănătate cronice, boli grave sau afecțiuni psihiatrice;
- obstacole sociale: persoane care se confruntă cu discriminare pe motive de sex, vârstă, etnie, religie, orientare sexuală, handicap etc.; persoane cu aptitudini sociale limitate sau antisociale sau având comportamente riscante; persoane într-o situație precară; (foști) infractori, (foști) consumatori de droguri sau de alcool în exces; părinți tineri și/sau singuri; orfani;
- obstacole geografice: persoane din zone îndepărtate sau rurale; persoane care locuiesc pe insule mici sau în regiuni periferice; persoane din zone-problemă urbane; persoane din zone cu servicii precare (transport public limitat, instalații precare).

În domeniul tineretului, a fost concepută o strategie privind incluziunea și diversitatea drept cadru comun pentru a sprijini participarea și incluziunea tinerilor defavorizați în cadrul programului Erasmus+. Strategia este disponibilă pe site-ul dedicat<sup>5</sup> al Comisiei Europene.

## PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toate persoanele care participă la programul Erasmus+ ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie asigurat doar într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la programul Erasmus+ trebuie să creeze proceduri eficiente și mecanisme pentru a promova și a garanta siguranța și protecția participanților la activitate. În acest sens, toți studenții, stagiarul, ucenicul, elevul, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați într-o activitate de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea acestora la astfel de activități. În afară de activitățile de voluntariat, care prevăd o poliță de asigurare specifică, programul Erasmus+ nu definește un format unic de asigurare și nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

<sup>5</sup> Strategia pentru diversitate și incluziune Erasmus+ în domeniul tineretului: [http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf)

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un [card european de asigurări sociale de sănătate](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559). Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

În sfârșit, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină un acord prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor.

## CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ pune în aplicare următoarele acțiuni:

### ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **mobilitatea cursanților și a personalului** : oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru studenți, stagiați și tineri, precum și pentru cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, personalul din instituțiile de învățământ și organizații ale societății civile;
- **Programe de masterat comune Erasmus Mundus**: programe de studiu internaționale integrate, de nivel avansat, oferite de consorții alcătuite din instituții de învățământ superior, care acordă burse integrale pentru programe de studii complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- **Împrumuturi Erasmus+ pentru masterat**: studenții din învățământul superior din țările participante la program pot aplica pentru un împrumut susținut prin program, pentru a se înscrie la un program complet de masterat în străinătate. Studenții trebuie să se adreseze băncilor naționale sau agențiilor de împrumut pentru studenți care participă la această schemă.

### ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Această acțiune-cheie sprijină:

- **parteneriatele strategice** transnaționale care urmăresc să dezvolte inițiative care abordează unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și promovează inovarea, schimbul de experiență și know-how între diferite tipuri de organizații implicate în educație, formare și tineret sau în alte domenii relevante. Anumite activități de mobilitate sunt sprijinite în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- **alianțe ale cunoașterii** între instituții de învățământ superior și întreprinderi, care au scopul de a stimula inovarea, antreprenoriatul, creativitatea, inserția profesională, schimbul de cunoștințe și/sau predarea și învățarea multidisciplinară;
- **alianțe ale competențelor sectoriale** care sprijină proiectarea și punerea în aplicare a unor programe de formare profesională comune, a unor programe și metodologii de predare și învățare, elaborate pe baza tendințelor într-un anumit sector economic și a aptitudinilor necesare pentru a activa în unul sau mai multe domenii profesionale;
- **proiectele de consolidare a capacităților** care susțin cooperarea cu țările partenere în domeniile învățământului superior și tineretului. Proiectele de consolidare a capacităților urmăresc să sprijine organizațiile/instituțiile și sistemele în procesul de modernizare și internaționalizare a acestora. Anumite tipuri de proiecte de consolidare a capacităților sprijină activitățile de mobilitate în măsura în care contribuie la obiectivele proiectului;
- Platforme de asistență informatică, precum **eTwinning**, **School Education Gateway**, **School Education Gateway**, **Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, care oferă spații virtuale de colaborare, baze de date cu oportunități, comunități de practică și alte servicii online pentru profesori, formatori și practicieni în domeniul educației școlare și al învățământului pentru adulți, precum și pentru tineri, voluntari și lucrători de tineret din Europa și din afara acesteia. În plus, începând cu anul 2018, inițiativa **Erasmus+ Virtual Exchange** oferă experiențe de învățare interculturală tinerilor din Europa și din țările sud-mediteraneene.

## ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Această acțiune-cheie sprijină:

- **cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului** pentru a elabora, pe bază de date concrete, politici și acțiuni de monitorizare, în special:
  - analize tematice și specifice fiecărei țări, inclusiv prin cooperarea cu rețele academice;
  - învățarea reciprocă și evaluările inter pares prin Metoda deschisă de coordonare în domeniile educației, formării și tineretului
- **inițiative pentru inovarea politicilor** care să stimuleze dezvoltarea de politici inovatoare în rândul părților interesate și să permită autorităților publice să testeze eficiența politicilor inovatoare prin teste pe teren bazate pe metodologii de evaluare fiabile;
- **sprijin pentru instrumentele de politică europene** în scopul facilitării transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării non-formale și informale, gestionarea competențelor și orientarea. Această acțiune include, de asemenea, sprijinirea rețelelor care facilitează schimburile transeuropene, mobilitatea cetățenilor pentru a studia și a lucra, precum și dezvoltarea unor parcursuri de învățare flexibile între diferite domenii ale educației, formării și tineretului;
- **cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării și tineretului;
- **dialogul între părțile interesate, promovarea politicilor și a programului**, cu implicarea autorităților publice, a furnizorilor și a părților interesate în domeniile educației, formării și tineretului sunt necesare pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la agendele de politici europene, în special Strategia Europa 2020, Educație și formare 2020, Strategia UE pentru tineret și alte programe de acțiune specifice sectorului, precum și la dimensiunea externă a educației, formării și politicilor europene pentru tineret. Aceste activități sunt esențiale pentru dezvoltarea capacității părților interesate de a sprijini în mod activ punerea în aplicare a politicilor prin stimularea exploatării rezultatelor programului și prin generarea unui impact tangibil.

## ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

Activitățile Jean Monnet vor sprijini:

- **module academice, catedre, centre de excelență** pentru a intensifica predarea studiilor de integrare europeană încorporate într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior, precum și pentru a desfășura, a monitoriza și a supraveghea cercetarea privind UE, inclusiv pentru alte niveluri educaționale, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu. De asemenea, acțiunile sunt destinate să asigure predarea aprofundată a unor aspecte de integrare europeană pentru viitorii profesioniști în domenii tot mai căutate pe piața muncii și, în același timp, au ca scop încurajarea, consilierea și îndrumarea tinerei generații de cadre didactice și cercetători în materie de integrare europeană;
- **dezbaterile politicilor cu mediul academic**, sprijinită prin: a) **rețele** pentru intensificarea cooperării între diferite universități din Europa și din întreaga lume, încurajarea cooperării și crearea unei importante platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și cu serviciile Comisiei pe subiecte foarte importante pentru UE; b) **proiecte** de inovare și fertilizare încrucișată și diseminare a conținutului UE care urmăresc să promoveze discuția și reflecția cu privire la aspecte legate de UE și să îmbunătățească cunoștințele despre UE și procesele sale;
- **sprijin pentru asociații**, în vederea organizării și desfășurării activităților statutare ale asociațiilor care se ocupă de studii UE și subiecte legate de UE și a mediatizării acțiunilor UE în rândul unui public mai larg pentru consolidarea cetățeniei europene active.

Activitățile Jean Monnet vor oferi și granturi operaționale **instituțiilor desemnate** care urmăresc un obiectiv de interes european și organizează **studii și conferințe** cu scopul de a furniza factorilor de decizie politică idei noi și sugestii concrete.

## SPORT

Acțiunile în domeniul sportului vor sprijini:

- **parteneriatele de colaborare**, care urmăresc să promoveze integritatea sportului (combaterea dopajului, combaterea aranjării meciurilor, protecția minorilor), să sprijine abordările inovatoare pentru punerea în aplicare a principiilor UE privind buna guvernare în sport, a strategiilor UE în domeniul incluziunii sociale și al egalității de șanse, să încurajeze participarea la activități sportive și fizice (sprijinirea implementării orientărilor UE privind activitatea fizică, voluntariatul, ocuparea forței de muncă în domeniul sportului, precum și educația și formarea în acest domeniu) și să sprijine punerea în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale atleților. Aceste parteneriate includ, de asemenea, parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, care au ca scop încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport, promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale europene, susținerea mobilității voluntarilor, a antrenorilor, a directorilor și a personalului organizațiilor sportive non-profit și protejarea atleților, în special, a celor mai tineri, împotriva pericolelor pentru sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională.
- **evenimentele sportive europene non-profit**, oferind granturi organizațiilor individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și urmărirea unui anumit eveniment. Activitățile implicate vor include organizarea de activități de formare pentru atleți și voluntari în perioada premergătoare evenimentului, ceremoniile de deschidere și închidere, competițiile, activitățile secundare ale evenimentului sportiv (conferințe, seminarii) precum și implementarea activităților existente, precum evaluările sau activitățile de urmărire;
- **consolidarea bazei de date concrete în vederea elaborării politicilor** prin studii; culegere de date, sondaje; rețele; conferințe și seminare care diseminează bunele practici utilizate de țările participante la program și de organizațiile sportive și consolidează rețelele la nivelul UE astfel încât membrii naționali ai rețelelor respective să beneficieze de sinergii și de schimburi cu partenerii lor;
- **dialogul cu părțile interesate europene relevante**, în principal în cadrul forumului european anual al sportului, și prin sprijinirea evenimentelor sportive ale președinției, organizate de statele membre ale UE care dețin președinția UE. De asemenea, pot fi organizate, după caz, și alte reuniuni ad-hoc și seminare relevante pentru a asigura dialogul optim cu părțile interesate din sport;

## CARE ESTE BUGETUL?

Programul dispune de un pachet financiar global indicativ de 14,774 de miliarde EUR în cadrul liniei 1 din bugetul UE și de 1,680 miliarde EUR în cadrul liniei 4 din bugetul UE pentru cei șapte ani (2014-2020). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

[http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding\\_detail/decide\\_detail\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm)

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, a se consulta programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2020<sup>6</sup> programul anual de lucru al Erasmus+ pentru ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en))

<sup>6</sup> Acțiunile din domeniul învățământului superior care vizează mobilitatea și cooperarea cu țările partenere sunt, de asemenea, sprijinite cu fondurile din cadrul liniei 4 alocate de programul anual de lucru pentru 2019 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm))

## CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?

### COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile programului în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

La nivel european, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale programului Erasmus+. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului. De asemenea, aceasta este responsabilă pentru lansarea cererilor de propunere specifice referitoare la unele dintre acțiunile programului care nu fac obiectul prezentului ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

### AGENȚIILE NAȚIONALE

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ are loc, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare țară participantă la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați anexa IV la prezentul ghid). Agențiile naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de activități – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe, pentru a crește impactul programului în țara lor.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu programul prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu transparența și cu corectitudinea procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se bazează



pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

## CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele structuri participă la punerea în aplicare a programului Erasmus+:

### REȚEAUA EURYDICE

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, inclusiv

- descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație),
- rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice),
- indicatori și statistici (serii de date-cheie) și
- o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, programele școlare, comparații privind salariile profesorilor, timpul de predare necesar pe țări și niveluri educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate țările participante la programul Erasmus+, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina și Muntenegru.

Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

### REȚEAUA CORESPONDENȚILOR NAȚIONALI WIKI PENTRU TINERET

În conformitate cu strategia UE privind tineretul și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor despre aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la Youth Wiki, un instrument interactiv care oferă informații despre situația tinerilor din Europa și despre politicile naționale pentru tineret, într-un mod coerent, actualizat și utilizabil.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-o țară participantă la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme pentru a genera informații specifice țării respective, precum și descrieri și indicatori naționali comparabili care contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

### SERVICIILE DE SPRIJIN ETWINNING

[eTwinning](#) este o comunitate de cadre didactice din instituțiile de învățământ preșcolar și până la instituțiile de învățământ liceal, găzduită pe o platformă securizată accesibilă numai profesorilor agreeți de autoritățile naționale. Participanții se pot implica în numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase; discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional; implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și directe) etc. eTwinning este finanțat în cadrul acțiunii-cheie 2 din programul Erasmus+. De la lansarea sa în 2005, s-au înregistrat peste 570 000 de cadre didactice din peste 190 000 de școli și s-au derulat aproape 75 000 de proiecte în țările participante la program.

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la centrele naționale de asistență (NSS). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, al căutării de parteneri și al desfășurării proiectelor, promovează acțiunea, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Centrele naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea platformei de internet eTwinning și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Lista tuturor serviciilor și informații suplimentare sunt disponibile la: <https://www.etwinning.net/en/pub/contact.htm>



## SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

[School Education Gateway](#) este platforma europeană online pentru învățământul școlar, disponibilă în prezent în 23 de limbi europene, care își propune să ofere toate elementele de care cadrele didactice au nevoie în materie de informații, învățare și dezvoltare profesională, asistență din partea colegilor și rețele de contacte, proiecte de colaborare și oportunități de mobilitate, idei privind politicile etc. Pe lângă comunitatea cadrelor didactice, baza de utilizatori țintă a SEG include toate părțile care participă la activitățile din programul Erasmus+, ca de exemplu: școli și alți actori și organizații din domeniul educațional; factori de decizie și autorități naționale; ONG-uri; întreprinderi etc.

Fiind un site web public, poate fi accesat de orice persoană pe internet (inclusiv din țări din afara UE). Se așteaptă ca această accesibilitate extinsă să îmbunătățească legăturile dintre politici și practică în învățământul școlar european și să contribuie la promovarea unor politici bazate pe realitățile din școli și pe nevoile de pe piața muncii.

SEG oferă o gamă extinsă de informații, precum bunele practici din proiectele europene, postări lunare de pe bloguri și interviuri video cu experți europeni în materie de învățământ școlar, cursuri online destinate cadrelor didactice pentru a le ajuta să gestioneze probleme punctuale din sala de clasă, resurse precum materiale de predare, tutoriale și setul european de instrumente pentru școli; informații privind politicile dedicate învățământului școlar, noutăți și evenimente tematice etc. SEG oferă instrumente speciale pentru a susține profesorii și personalul școlar în identificarea oportunităților de instruire și mobilitate pentru dezvoltarea profesională (cursuri la fața locului, observare directă la locul de muncă, misiuni de predare etc.), care pot fi finanțate în baza acțiunii- cheie 1 Erasmus+:

- instrumentul Erasmus+ „Catalog de cursuri” (pentru oportunități de instruire directă);
- instrumentul Erasmus+ „Oportunități de mobilitate” (pentru mobilitatea profesorilor în cadrul AC1);

Informații suplimentare <http://schooleducationgateway.eu>

## EPALE

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa - cunoscută sub denumirea EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) - este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesorilor, formatorilor și voluntarilor, precum și factorilor de decizie, cercetătorilor, presei și cadrelor universitare implicate în învățământul pentru adulți.

Site-ul pune la dispoziție rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să se implice în discuții și să facă schimb de bune practici. Pe lângă numeroase instrumente și conținuturi, EPAL oferă instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. Printre exemple se numără:

- Un calendar al cursurilor și evenimentelor, care poate fi utilizat
  - pentru a găsi oportunități de mobilitate pentru beneficiarii proiectelor AC1
  - pentru a promova cursurile și evenimentele organizate de proiectele AC2
- Un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari în pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de observare directă la locul de muncă
- Comunitățile de practicieni oferă o facilitare suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare
- Spațiile colaborative în care partenerii de proiect pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul
- Un centru de resurse, în care beneficiarii de proiect pot consulta articole, rapoarte, manuale și orice alte materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind, astfel, o oportunitate suplimentară de diseminare
- Un blog, pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca videoclipuri pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Referitor la proiectele care primesc finanțare UE, este încurajată distribuirea de informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPAL este implementată de un serviciu central de asistență și de o rețea a serviciilor naționale de asistență din țările participante la programul Erasmus+, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și cu încurajarea părților interesate să utilizeze și să contribuie la platformă. Platforma EPAL poate fi accesată la adresa: <http://ec.europa.eu/epale>

## ERASMUS+ VIRTUAL EXCHANGE

Erasmus+ Virtual Exchange le permite tinerilor de pe ambele țărmuri ale Mării Mediterane să poarte un dialog intercultural și să-și îmbunătățească aptitudinile, folosind instrumente online de învățare. Programul extinde aria de aplicabilitate și obiectivele Erasmus+, completând tradiționala mobilitate fizică. Erasmus+ Virtual Exchange colaborează îndeaproape cu universități și organizații de tineret, pentru a ajunge la tineri, la lucrătorii de tineret, la studenți și la personalul academic din cele 34 de țări membre ale programului, precum și din cele 10 țări partenere din regiunea sud-mediteraneană: Algeria, Egipt, Israel, Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina<sup>7</sup>, Siria și Tunisia.

Schimbările virtuale reprezintă dialoguri online organizate, de obicei, ca parte a programelor educaționale formale sau non-formale, fiind recunoscute pretutindeni. Toate dezbaterile sunt moderate de specialiști, care aplică un cod de conduită stabilit. Autenticându-se pe o platformă sigură de video-conferințe, tinerii pot socializa în grupuri mici pentru a discuta teme sociale, globale sau personale. Obiectivul este de stimulare a auto-reflecției, a ascultării active, a respectului și a gândirii critice. Dialogurile îmbunătățesc și competențele care favorizează inserția profesională, deoarece necesită o comunicare eficientă, practicarea limbilor străine și o colaborare care depășește diferențele.

Totodată, Erasmus+ Virtual Exchange îi instruieste pe lucrătorii de tineret și pe profesorii universitari să dezvolte proiecte de schimburi virtuale cu parteneri din alte țări, punând în contact tinerii din diferite culturi. În plus, proiectul îi ajută pe liderii cursurilor MOOC (cursuri online deschise și în masă - Massive Open Online Courses) să dezvolte o componentă de schimb virtual, care va fi introdusă în programele lor.

Informații complete sunt disponibile la adresa: <https://europa.eu/youth/erasmusvirtual>

## BIROURILE NAȚIONALE ERASMUS+

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), birourile naționale Erasmus+ oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale în punerea în aplicare a programului Erasmus+. Acestea sunt punctul focal din țările respective pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în cauză în domeniul învățământului superior;
- consiliază și sprijină potențialii solicitanți;
- monitorizează proiectele Erasmus+;
- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- monitorizează rezultatele programului Tempus IV (2007-2013);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile în materie de politici în domeniul învățământului superior din țara în cauză.

## SECRETARIATUL ACP

În țările partenere în cauză (țările ACP), punerea în aplicare a unor acțiuni se va face în strânsă cooperare cu Comitetul Ambasadorilor din Grupul de state din Africa, Caraibe și Pacific reprezentat de către Secretariatul ACP, care este implicat în programarea și punerea în aplicare a acestor acțiuni.

## REȚEAUA DE EXPERTI ÎN REFORMAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR (HERE)

În țările partenere în cauză (Balcanii de Vest, țările din regiunea de est și de sud a Mării Mediterane, Rusia și Asia Centrală), echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi”. Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece

<sup>7</sup> Această denumire nu va fi interpretată ca fiind o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre privind această temă.



membri. Experții HERE sunt specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările în cauză, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate locale, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele implementate în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

## REȚEAUA EUROGUIDANCE

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații. Toate centrele Euroguidance împărtășesc două obiective comune:

- promovarea dimensiunii europene în activitățile de orientare a educației și formării profesionale;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții și mobilitatea în scopuri de învățare.

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectoarele educației și ocupării forței de muncă din toate țările europene.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://euroguidance.eu/>

## CENTRELE NAȚIONALE EUROPASS

Europass are scopul de a sprijini persoanele să își prezinte și să își susțină cu documente competențele și calificările într-un mod clar și transparent în întreaga Europă. Comunicarea între persoanele care caută un loc de muncă și angajatori, precum și mobilitatea în vederea angajării sau a învățării sunt facilitate de această inițiativă.

În fiecare țară (din Uniunea Europeană și din Spațiul Economic European, plus Republica Macedonia de Nord, Serbia și Turcia), un centru național Europass coordonează toate activitățile legate de documentele Europass. Acesta este primul punct de contact pentru orice persoană sau organizație interesată să utilizeze sau să afle mai multe despre Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/about/national-europass-centres>

## PUNCTELE NAȚIONALE DE COORDONARE (NCP) PENTRU CADRUL EUROPEAN AL CALIFICĂRILOR (CEC)

NCP CEC sprijină autoritățile naționale în elaborarea cadrelor naționale ale calificărilor. Activitățile NCP CEC sunt orientate spre:

- Corelarea sistemelor naționale de calificări cu nivelurile de referință europene;
- Corelarea cu nivelul CEC corespunzător în cadrul certificatelor de calificare, al diplomelor și al documentelor Europass emise de autoritățile competente.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://ec.europa.eu/ploteus>

## REȚEAUA PUNTELOR NAȚIONALE DE REFERINȚĂ EQAVET

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în EFP. Scopul NRP EQAVET este

1. să ofere sprijin activ pentru punerea în aplicare a programului de lucru EQAVET,
2. să ia inițiative concrete pentru promovarea dezvoltării viitoare a cadrului EQAVET în context național,
3. să sprijine autoevaluarea ca măsură complementară și eficientă de asigurare a calității care să permită măsurarea succesului și identificarea zonelor care necesită îmbunătățiri și

4. să se asigure că informațiile sunt diseminate în mod eficient părților interesate.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.eqavet.eu/>

## **CENTRELE NAȚIONALE DE INFORMARE PENTRU RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ (NARIC)**

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, identificarea de bune practici, analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## **REȚEAUA ECHIPELOR NAȚIONALE DE EXPERTI ECVET**

Echipele naționale de experți ECVET asigură punerea în comun a competențelor pentru a sprijini implementarea unui sistem european de credite pentru educația și formarea profesională (ECVET). Aceste echipe promovează adoptarea, aplicarea și utilizarea ECVET în țările participante la program și oferă consiliere organismelor și instituțiilor competente relevante de educație și formare profesională.

Informații suplimentare sunt disponibile la: <http://www.ecvet-secretariat.eu>  
[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm)

## **CENTRELE DE RESURSE SALTO**

Scopul Centrelor de resurse SALTO este să ajute la îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor finanțate prin programul Erasmus+.

### **TINERET**

În domeniul tineretului, centrele SALTO oferă cunoștințe, resurse, informații și instruire în domenii specifice, pentru agențiile naționale și alți actori implicați în activitatea de tineret, promovând în același timp recunoașterea învățării non-formale și informale. Au fie un accent tematic (participare și informare, incluziune și diversitate, instruire și cooperare), fie unul geografic (țările Parteneriatului estic și Rusia, Mediterana de Sud, Balcanii de Vest).

Activitatea centrelor SALTO-YOUTH implică:

- organizarea de cursuri de instruire, vizite de studiu, forumuri și activități destinate cooperării și constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea instruirii și a metodelor și instrumentelor de lucru pentru tineret;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra activităților europene de instruire care sunt disponibile pentru lucrătorii de tineret, prin Calendarul european de instruire;
- emiterea de publicații și îndrumări practice;
- furnizarea de informații actualizate cu privire la activitatea tineretului european;
- oferirea unei baze de date a formatorilor și a resurselor în domeniul activităților pentru tineret și al formării tinerilor;
- monitorizarea acreditărilor de voluntariat Erasmus+ în țările partenere din vecinătatea UE;
- coordonarea implementării Youthpass, instrumentul ce are ca scop susținerea validării rezultatelor învățării non-formale și informale în activitățile de mobilitate pentru tineret și de muncă depusă de tineret.

### **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

În domeniile educației și instruirii, centrul SALTO oferă o platformă pentru activitățile de instruire din Europa, având ca scop îmbunătățirea calității și a impactului programului Erasmus+ la nivel sistemic. Aceste activități, spre exemplu, ateliere, cursuri de instruire, seminarii și activități de constituire de parteneriate pe teme prioritare pentru Erasmus+, le permit părților interesate, printre altele, să dezvolte capacitățile organizațiilor lor pentru a profita la maximum de oportunitățile oferite de Erasmus+, să facă schimb de bune practici la nivelul țărilor din Europa, să găsească parteneri sau să sporească impactul proiectelor lor la nivel european. Centrul SALTO pentru educație și formare le pune la dispoziție părților interesate

și agențiilor naționale din domeniul educației și al instruirii experiență, resurse și informații privind aceste oportunități de instruire.

Mai multe informații sunt disponibile la adresa: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net) și [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net)

#### **OTLAS – INSTRUMENTUL PENTRU CĂUTAREA DE PARTENERI**

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret.

Organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes în Otlas și, de asemenea, pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Informații suplimentare sunt disponibile la: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) sau <http://www.otlas.eu/>

#### **REȚEAUA EURODESK**

Rețeaua Eurodesk oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

[Portalul european pentru tineret](http://europa.eu/youth/splash_en) prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. Acesta oferă informații organizate în funcție de opt teme principale, acoperă 33 de țări și este disponibil în 27 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: [http://europa.eu/youth/splash\\_en](http://europa.eu/youth/splash_en)

Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.eu>

## CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?

Persoanele fizice – studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari, cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, profesioniști ai organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului – constituie principala populație-țintă a programului.

Totuși, aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează astfel de activități. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (persoanele participante la program) și „organizațiile participante” (inclusiv grupuri alcătuite din minimum patru tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în cadrul unor organizații de tineret, denumite, de asemenea, grupuri informale de tineri). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

### PARTICIPANȚI

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-o țară participantă la program. Unele acțiuni, în special în domeniile învățământului superior și tineretului, sunt deschise, de asemenea, participanților din țările partenere.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În termeni generali:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din învățământul profesional, profesioniștii și formatorii din domeniul formării profesionale, personalul organizațiilor de educație profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului pentru adulți, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație pentru adulți fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani<sup>8</sup>, lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa II la acesta.

### ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de organizațiile participante care reprezintă participanții. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant sau sunt notificați cu privire la o decizie de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și realiza proiectul (acordurile de grant nu sunt semnate cu participanții individuali). Unele acțiuni ale programului sunt, de asemenea, deschise grupurilor informale de tineri.

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program. De asemenea, anumite acțiuni sunt deschise organizațiilor participante din țările partenere, în special celor din domeniile învățământului superior și tineretului.

<sup>8</sup> Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta. Vă rugăm să luați în considerare următoarele:

- limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
- limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul-limită de depunere a cererii de participare.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. De asemenea, mai multe acțiuni sunt deschise pentru participarea altor actori de pe piața forței de muncă.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid și anexa I la acesta.

## ȚĂRI ELIGIBILE

Programul Erasmus+ este deschis următoarelor țări:

### ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

State membre ale Uniunii Europene (UE) <sup>9</sup>			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Republica Cehă	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	Regatul Unit <sup>10</sup>

Țările din afara UE participante la program		
Republica Macedonia de Nord	Islanda	Norvegia
	Liechtenstein	Turcia
		Serbia

## ȚĂRI PARTENERE

Următoarele țări pot lua parte la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva respectării unor criterii sau condiții specifice (pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid). Se va aloca finanțare organizațiilor din țările de pe teritoriul lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional.

Solicitanții trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de către Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor UE de respect pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, statul de drept și respect pentru drepturile umane, incluzând drepturile persoanelor aparținând minorităților după cum se prevede la art. 2 din Tratatul Uniunii Europene.

<sup>9</sup> Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE\* a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană adoptată la 25 noiembrie 2013 ([https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en)), uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Acest lucru înseamnă că persoanele și organizațiile din TTPM care participă la program având statutul de "țară participantă la program", "țara participantă la program" fiind statul membru cu care acestea sunt în legătură.

<sup>10</sup> În temeiul actualului cadru financiar multianual (CFM 2014-2020), programul Erasmus+ în curs de desfășurare va fi pus în aplicare în ceea ce privește Regatul Unit sau entitățile ori persoanele stabilite în Regatul Unit ca și când această țară ar fi în continuare stat membru, fără întrerupere până la încheierea programului, în conformitate cu dispozițiile Acordului de retragere dintre UE și Regatul Unit (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2020:029:TOC>).



## ȚĂRI PARTENERE DIN VECINĂTATEA UE<sup>11</sup>

Balcinii de Vest (regiunea 1)	Țările Parteneriatului estic (regiunea 2)	Țările sudmediteraneene (regiunea 3)	Federația Rusă (regiunea 4)
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo <sup>12</sup> Muntele Negru	Armenia Azerbaidjan Belarus Georgia Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel Iordania Liban Libia Maroc Palestina <sup>13</sup> Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

## ALTE ȚĂRI PARTENERE

Unele acțiuni ale programului sunt deschise pentru orice țară parteneră din lume prezentată mai jos. În cazul altor acțiuni, domeniul de aplicare geografic este mai puțin larg.

Țările parteneră de mai jos sunt grupate în funcție de instrumentele financiare ale acțiunii externe a UE.

<b>Regiunea 5</b>	Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului
<b>Regiunea 6<sup>14</sup> Asia</b>	Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda și Vietnam
<b>Regiunea 7<sup>15</sup> Asia Centrală</b>	Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
<b>Regiunea 8<sup>16</sup> America Latină</b>	Argentina, Bolivia, Brazilia, Columbia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
<b>Regiunea 9<sup>17</sup></b>	Iran, Iraq, Yemen
<b>Regiunea 10<sup>18</sup></b>	Africa de Sud
<b>Regiunea 11 ACP</b>	Angola, Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Republica Coasta de Fildeș, Congo, Congo - Republica Democrată, Insulele Cook, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Republica Guineea, Guineea-Bissau, Guineea Ecuatorială, Guyana, Haiti, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Statele Federate ale Microneziei, Mozambic, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua Noua Guinee, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Insulele Solomon, Samoa, Sao Tome și Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sudanul de Sud, Sudan, Surinam, Tanzania, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
<b>Regiunea 12<sup>19</sup> Industrializate: țările din cadrul Consiliului de</b>	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite.

<sup>11</sup> Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea nr. 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

<sup>12</sup> Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

<sup>13</sup> Această denumire nu va fi interpretată ca o recunoaștere a Statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre pe această temă.

<sup>14</sup> Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de cooperare pentru dezvoltare (ICD)

<sup>15</sup> La fel ca mai sus.

<sup>16</sup> La fel ca mai sus.

<sup>17</sup> La fel ca mai sus.

<sup>18</sup> La fel ca mai sus.

<sup>19</sup> Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).



<b>Cooperare al Golfului</b>	
<b>Regiunea 13<sup>20</sup> Alte țări industrializate</b>	Australia, Brunei, Canada, Chile, Hong Kong, Japonia, (Republica) Coreea, Macao, Noua Zeelandă, Singapore, Taiwan, Statele Unite ale Americii, Uruguay.
<b>Regiunea 14</b>	Insulele Feroe, Elveția

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

## CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc.

Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și agențiile executive pot oferi consiliere și asistență suplimentare privind vizele, permisele de ședere, securitate socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: <http://ec.europa.eu/immigration/>

<sup>20</sup> Clasificare utilizată în cadrul Instrumentului de parteneriat (IP).

## PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile descrise în ghidul programului Erasmus+, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipului de proiecte sprijinite;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun. De asemenea, solicitanții sunt îndemnați să citească cu atenție informațiile complementare prevăzute în anexa I la prezentul ghid.

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oportunități în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în învățământul școlar și în învățământul pentru adulți.

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul educației și formării. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul educației și formării sunt:

- proiectele de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior și din educația și formarea profesională (EFP);
- proiectele de mobilitate pentru personalul din învățământul școlar și învățământul pentru adulți;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat;
- parteneriatele strategice;
- alianțele pentru cunoaștere - universitățile europene;
- alianțe ale competențelor sectoriale;
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior.

Secțiunea „Acțiunea-cheie 3” oferă, de asemenea, informații despre activitățile Erasmus+ care sprijină politicile în domeniul educației și formării profesionale, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative pentru inovarea politicilor, instrumente și rețele, cooperare cu organizații internaționale și dialog cu factorii de decizie și cu organizații ale părților interesate. Aceste activități sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă a acesteia. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

#### OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite de programul Erasmus+ în domeniul educației și formării sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și de aptitudini-cheie, în special în ceea ce privește relevanța acestora pentru piața muncii și la contribuția lor la consolidarea coeziunii sociale, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional și prin consolidarea cooperării între domeniul educației și al formării și domeniul muncii;
- favorizarea îmbunătățirii calității, a excelenței în inovare și a internaționalizării la nivelul instituțiilor de învățământ și formare, în special prin intensificarea cooperării transnaționale între furnizorii de educație și formare și alte părți interesate;

- promovarea apariției unui spațiu european de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea sensibilizării cu privire la acesta, un spațiu conceput pentru a completa reformele de politică la nivel național și pentru a sprijini procesul de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională, în special printr-o cooperare strategică consolidată, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea bunelor practici;
- îmbunătățirea dimensiunii internaționale a educației și formării profesionale, în special prin cooperarea între instituțiile din țările participante și parteneri în domeniul educației și formării profesionale și al învățământului superior, prin creșterea atractivității instituțiilor de învățământ superior europene și prin sprijinirea acțiunilor externe ale UE, inclusiv a obiectivelor de dezvoltare, prin promovarea mobilității și cooperării între instituțiile de învățământ superior din țările participante și parteneri și prin consolidarea capacităților vizate în țările parteneri;
- îmbunătățirea predării și a învățării limbilor străine și promovarea vastei diversități lingvistice a UE, precum și sensibilizarea cu privire la dimensiunea sa culturală.

## TINERET

Oportunități de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele secțiuni, intitulate „Acțiunea-cheie 1”, „Acțiunea-cheie 2” și „Acțiunea-cheie 3”, prezintă acțiuni concrete care sunt concepute pentru a realiza obiectivele programului în domeniul tineretului. Printre aceste acțiuni, cele legate în special – dar nu exclusiv – de domeniul tineretului (învățarea non-formală și informală) sunt:

- proiectele de mobilitate pentru tineri (schimburile de tineret) și persoanele care activează în domeniul tineretului;
- parteneriatele strategice;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului;
- proiectele de dialog pentru tineret.

Secțiunea "Acțiunea-cheie 3" oferă, de asemenea, informații despre acțiunile Erasmus+ care sprijină politicile de tineret, în ceea ce privește analiza politicilor și învățarea reciprocă, inițiative, instrumente și rețele prospective, cooperarea cu organizațiile internaționale și dialogul cu părțile interesate și organizații ale părților interesate, care vor fi promovate în cadrul programului Erasmus+ în sprijinul sistemelor pentru tineret. Astfel de acțiuni sunt implementate prin cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă a Comisiei Europene sau direct de Comisia Europeană. Pentru mai multe informații, vizitați site-urile Comisiei și Agenției Executive.

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR ACȚIUNI?

#### OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul tineretului sunt:

- îmbunătățirea nivelului de competențe și aptitudini-cheie al tinerilor, inclusiv ale tinerilor defavorizați, precum și promovarea participării la viața democratică în Europa și pe piața forței de muncă, a cetățeniei active, a dialogului intercultural, a incluziunii sociale și a solidarității, în special prin multiplicarea oportunităților de mobilitate în scop educațional pentru tineri, lucrătorii de tineret sau organizațiile de tineret și liderii de tineret, precum și prin legături consolidate între domeniul tineretului și piața forței de muncă;
- încurajarea îmbunătățirii calității activităților profesionale în domeniul tineretului, în special prin consolidarea cooperării între organizațiile din domeniul tineretului și/sau alte părți interesate;
- completarea reformelor de politică la nivel local, regional și național și sprijinirea dezvoltării cunoștințelor și a politicii bazate pe date concrete în domeniul tineretului, precum și recunoașterea învățării non-formale și informale, în special prin intensificarea cooperării strategice, printr-o mai bună utilizare a instrumentelor UE de transparență și recunoaștere și prin diseminarea de bune practici;
- consolidarea dimensiunii internaționale a activităților în domeniul tineretului și consolidarea capacității lucrătorilor de tineret și al organizațiilor care activează în domeniul tineretului ca structuri de sprijin pentru tineri, în completarea acțiunii externe a Uniunii Europene, în special prin promovarea mobilității și a cooperării între părțile interesate din program și din țările parteneri și organizațiile internaționale și prin consolidarea orientată a capacităților în țările parteneri.

În perioada 2014-2020, 8,6% din buget se va aloca în sprijinul oportunităților de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului.

## TREI ACȚIUNI-CHEIE

Acțiunile în domeniile educației, formării și tineretului vor fi prezentate în comun în secțiunile următoare, având în vedere că:

- toate aceste acțiuni sunt organizate într-un cadru bazat pe trei acțiuni-cheie;
- mai multe acțiuni sunt instrumente care sprijină atât obiectivele în domeniul educației și al formării profesionale, cât și cele în domeniul tineretului;
- programul Erasmus+ își propune să promoveze sinergiile, cooperarea și fertilizarea încrucișată între diferitele domenii.

De asemenea, o astfel de abordare va evita repetările inutile în prezentul ghid.

## ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- proiectele de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- programele de masterat comune Erasmus Mundus;
- împrumuturile Erasmus+ pentru masterat.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește studenții, stagiarilor, ucenicilor și tinerii, se preconizează că activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea următoarele rezultate:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- creșterea inserției profesionale și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/non-formală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate:

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau muncă cu tineretul între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor avea următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări;

îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor de lucru în domeniul tineretului pentru a implica activ tinerii și/sau pentru a aborda grupurile dezavantajate etc.;

- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a propriului personal în raport cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; dacă este cazul, capabil să atragă studenți și cadre didactice de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, stimulând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

## CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE MOBILITATE?

Activitățile în domeniile educației, formării și tineretului joacă un rol-cheie prin faptul că furnizează persoanelor de toate vârstele mijloacele necesare pentru a participa activ pe piața muncii și în societate în general. Proiectele din cadrul acestei acțiuni promovează activități de mobilitate transnațională, vizând cursanții (studenți, stagiați, ucenici, tineri) și personalul (cadre didactice universitare, profesori, formatori, lucrători de tineret, precum și persoane care lucrează în cadrul organizațiilor active în domeniul educației, formării și tineretului) și având scopul de:

- a sprijini cursanții în dobândirea de rezultate ale învățării (cunoștințe, aptitudini și competențe), pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea personală, implicarea lor ca cetățeni responsabili și activi în societate angajare pe piața europeană a muncii și în afara acesteia;
- a sprijini dezvoltarea profesională a celor care lucrează în domeniile educației, formării și tineretului, pentru a inova și îmbunătăți calitatea predării, formării și activității în domeniul tineretului în întreaga Europă;
- a consolida în mod considerabil competențele lingvistice ale participanților;
- a crește în rândul participanților gradul de conștientizare și de înțelegere a altor culturi și țări, oferindu-le posibilitatea de a construi rețele de contacte internaționale, de a participa activ în societate și de a dezvolta un sentiment de cetățenie și de identitate europeană;
- a crește capacitățile, atractivitatea și dimensiunea internațională a organizațiilor active în domeniile educației, formării și tineretului, astfel încât acestea să fie în măsură să ofere activități și programe care răspund mai bine nevoilor persoanelor, în interiorul și în afara Europei;
- a consolida sinergiile și tranzițiile între educația formală, non-formală, formarea profesională, ocuparea forței de muncă și antreprenariat;
- a asigura o mai bună recunoaștere a competențelor dobândite în cursul perioadelor de învățare în străinătate.

De asemenea, acțiunea sprijină activitățile de mobilitate internațională din sau către țările partenere în domeniul învățământului superior și al tineretului. Această acțiune contribuie, de asemenea, la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile și reflectă obiectivele, prioritățile și principiile UE în materie de acțiune externă:

- să sporească atractivitatea învățământului superior din Europa și să sprijine instituțiile europene de învățământ superior pentru a putea concura pe piața învățământului superior la nivel mondial;
- să susțină prioritățile identificate în „Noul consens european privind dezvoltarea”<sup>21</sup> și în comunicatul „Învățământul superior european în lume”<sup>22</sup>;
- să sprijine internaționalizarea, atractivitatea, calitatea, echitatea accesului și modernizarea instituțiilor de învățământ superior din afara Europei, în vederea promovării dezvoltării țărilor partenere;
- să promoveze obiectivele și principiile de dezvoltare și de politică externă, inclusiv răspunderea la nivel național, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic corespunzător și diversitatea. O atenție specială va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, precum și studenților defavorizați din medii socioeconomice precare și studenților cu nevoi speciale.
- să promoveze învățarea non-formală și cooperarea în domeniul tineretului cu țările partenere.

## CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului vor primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a desfășura proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape:

- Pregătirea (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/de învățare în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților de mobilitate;
- Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

O inovație importantă introdusă în programul Erasmus+ comparativ cu multe acțiuni de mobilitate sprijinite în trecut de programele europene este aceea că Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice înaintea și în timpul șederii lor în străinătate. Un serviciu online european de sprijin lingvistic a fi fost introdus treptat de către Comisia Europeană începând cu anul 2014. Serviciul oferă participanților la

<sup>21</sup> [https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en)

<sup>22</sup> Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Bruxelles, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.



activitățile de mobilitate pe termen lung posibilitatea de a-și evalua cunoștințele privind limba pe care o vor folosi pentru a studia sau pentru a lucra în străinătate, precum și de a urma un curs de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri sau la locul de muncă pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate (mai multe detalii despre asistența privind învățarea limbilor străine pot fi găsite în anexa I).

De asemenea, spre deosebire de programele din trecut, programul Erasmus+ oferă mai multe posibilități de elaborare a unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii pentru studenți sau pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale în întreprinderi, ONG-uri, organisme publice; cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională; cursuri sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituții de învățământ superior, etc.).

Un al treilea element important în ceea ce privește inovarea și calitatea activităților de mobilitate este acela că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, care acoperă o perioadă de până la doi ani, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând multor persoane să se deplaseze în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+ organizațiile solicitante vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și în conformitate cu planurile interne de internaționalizare, consolidare a capacităților și modernizare.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

- în domeniul educației și formării
  - proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
  - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
  - proiect de mobilitate pentru personalul școlar;
  - proiect de mobilitate pentru personalul din instituțiile de învățământ pentru adulți.
- în domeniul tineretului
  - proiect de mobilitate pentru tineret și lucrători de tineret.

Mobilitatea pe termen lung a personalului, mobilitatea pe termen scurt și pe termen lung a elevilor, precum și mobilitatea mixtă a cursanților adulți pot fi sprijinite în cadrul acțiunii-cheie 2 „Parteneriate strategice”.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe din următoarele activități:

### **MOBILITATEA STUDENȚILOR:**

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot efectua oricare dintre activitățile descrise mai jos sau o combinație a acestora:

- **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior (IIS) parteneră;

Perioada de studiu în străinătate trebuie să fie o parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul unui ciclu scurt, primul ciclu (licențiat sau echivalent), al doilea ciclu (master sau echivalent) și al treilea, ciclul doctoral.

O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența academică și profesională din străinătate și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, pe rând, sau ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu.

**un stagiu (perioadă de practică)** în străinătate, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant<sup>23</sup>. Sunt incluse aici Oportunitățile de stagiu în domeniul digital pentru studenți și proaspăt absolvenți pentru dezvoltarea sau dobândirea competențelor digitale<sup>24</sup>. Stagiile de practică la un loc de muncă în străinătate sunt sprijinite, de asemenea, pe durata ciclului scurt, a primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu de studii și, în cazul mobilității în cadrul țărilor participante la program, în termen de maximum un an de la absolvire. De asemenea, acestea includ „stagiile de asistență pentru viitoarele cadre didactice” („assistantships”). Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților.

### **MOBILITATEA PERSONALULUI:**

- **perioade de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.
- **perioade de formare:** această activitate susține dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior (IIS), precum și dezvoltarea instituțiilor implicate. Poate îmbrăca forma unor evenimente educaționale peste hotare (cu excepția conferințelor) și a urmăririi profesionale la locul de muncă/a perioadelor de observare/a instruirii la o instituție de învățământ superior parteneră sau la o altă organizație relevantă din străinătate.

O perioadă de studiu în străinătate poate combina activități de predare și de formare.

În alocarea granturilor pentru mobilitatea personalului între țările participante la program, se va pune accentul pe perioadele de formare pentru personalul didactic din instituțiile de învățământ superior, care le permit acestora să își dezvolte competențele pedagogice și de proiectare a programelor de învățământ.

Cea mai mare parte a bugetului acestei acțiuni va sprijini activități care implică mobilitatea între țările participante la program. Totuși, o proporție limitată din bugetul disponibil pentru această acțiune poate finanța activități internaționale între țările participante la program și toate țările partenere din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).

<sup>23</sup> Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiu.

<sup>24</sup> Orice stagiu va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale” atunci când stagiarul participă la una sau mai multe dintre următoarele activități: marketingul digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor web); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri web; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele IT; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu fac parte din această categorie.

Finanțarea mobilității între țările participante la program și țările partenere provine din mai multe instrumente financiare ale Uniunii Europene pentru cooperarea externă. Pentru a garanta faptul că această acțiune urmărește prioritățile externe ale UE, Comisia a stabilit o serie de obiective și norme de cooperare cu țările partenere.

Candidații pentru proiecte de mobilitate realizate între țările participante la program și țările partenere ar trebui să ia în considerare bugetul disponibil pentru mobilitatea în cadrul diferitelor regiuni ale lumii și prioritățile explicate în continuare în secțiunea „informații suplimentare pentru mobilitatea dintre țările participante la program și țările partenere”.

### **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?**

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă dintr-o țară participantă la program: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu: care conduce un consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a organiza diverse activități de mobilitate pentru studenți și personal.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Aceasta include, de asemenea, plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și le oferă acestora un program de studiu/stagiu sau un program de activități de formare sau beneficiază de o activitate didactică.
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-o țară participantă la program. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu național de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adevca mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Pentru programele de mobilitate între țările participante la program și țările partenere, numai organizațiile din țările participante la program pot solicita și administra plăți pentru mobilitatea de intrare și de ieșire.

Organizațiile de trimitere și cele gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului în scopul predării), se va încheia un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția gazdă înainte de începerea schimbului.

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus (ECHE), instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiuni de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. Pentru a-i sprijini, pe durata programului este instituit treptat un sprijin lingvistic on-line pentru toate activitățile de mobilitate pe termen lung organizate între țările participante la program, cu durata de minimum două luni. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le permite să își evalueze cunoștințele de limbi străine și pentru a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea anexa I la prezentul ghid). Instituțiile de învățământ superior din țările partenere nu sunt eligibile să semneze ECHE, prin urmare detaliile privind sprijinul lingvistic oferit participanților la acțiuni de mobilitate trebuie să fie prezentate în mod explicit într-un acord interinstituțional.

### **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?**

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în învățământul superior, pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE**

<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program cărora le-a fost acordată o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Pentru mai multe informații privind cartea, a se vedea secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământul superior” de mai jos și anexa I la acest ghid.</li> <li>- Pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu național de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-o țară participantă la program care coordonează un consorțiu căruia i-a fost acordată o acreditare de consorțiu în învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare valabilă de consorțiu pot solicita în cadrul aceluiași apel atât eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate, cât și cererea de acordare a unor granturi pentru un proiect de mobilitate. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din țările eligibile participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor pentru acordarea unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată.</li> </ul> <p>Studentii și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate sunt definite de către instituția de învățământ superior în care aceștia studiază sau sunt angajați, în conformitate cu prevederile din anexa I la prezentul ghid.</p>
<p><b>Activități eligibile</b></p>	<p>Un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să cuprindă una sau mai multe din următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii;</li> <li>- acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii;</li> <li>- acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare;</li> <li>- acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare.</li> </ul>
<p><b>Țările eligibile</b></p>	<p>Mobilitate între țări participante la program:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orice țară participantă la program</li> </ul> <p>Mobilitate între țări participante la program și țări partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orice țară participantă la program;</li> <li>- și orice țară parteneră din lume, cu excepția regiunilor 5 și 12 (a se vedea secțiunea „țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).</li> </ul>
<p><b>Numărul organizațiilor participante</b></p>	<p>Numărul de organizații din formularul de candidatură este unu (organizația solicitantă). Aceasta este fie o singură instituție de învățământ superior, fie un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate dintr-o țară participantă la program.</p> <p>În timpul punerii în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări diferite participante la program.</p> <p>Pentru proiectele de mobilitate care implică țări partenere, numărul minim este de o organizație dintr-o țară participantă la program și o organizație dintr-o țară parteneră eligibilă.</p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii de participare, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilitate între țări participante la program: 16 sau 24 de luni.</li> <li>- Mobilitate între țări participante la program și țări partenere: 24 sau 36 de luni.</li> </ul>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 5 februarie, ora 12:00 (ora Bruxellesului), pentru proiectele care încep la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 iunie în același an, pentru proiectele de mobilitate derulate între țările participante la program</li> <li>• 1 august în același an, pentru proiectele de mobilitate derulate între țările participante la program și țările partenere</li> </ul>

<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	<p>O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direct, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare,</li> <li>- prin intermediul unui consorțiu din care face parte.</li> </ul> <p>O instituție de învățământ superior poate depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate între țări participante la program, în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare și/sau ca membru al unui anumit consorțiu. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan o cerere. Același lucru se aplică și în cazul proiectelor de mobilitate între țări participante la program și țări partenere.</p> <p>Ambele modalități (cerere individuală și cerere prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior/departamentul are responsabilitatea evitării dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în același an academic.</p>

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STUDII:</b></p> <p>Toate organizațiile din țările participante la program (atât organizațiile de trimitere, cât și cele gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care să dețină o ECHE. Toate organizațiile din țările partenere trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din țările participante la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate.</p> <p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR PENTRU STAGII:</b></p> <p>În cazul mobilității între țări participante la program, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o ECHE.</p> <p>În cazul mobilității între țări participante la program și țări partenere, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă din țara participantă la program înainte de a se desfășura activitatea de mobilitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizația gazdă poate fi<sup>25</sup>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</li> <li>- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>- un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>- un institut de cercetare;</li> <li>- o fundație;</li> <li>- o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților);</li> </ul> </li> <li>- o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>- un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională;</li> </ul>
---	--

<sup>25</sup> Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații gazdă pentru stagii dedicate studenților: instituții ale UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul web [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_ro](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro)); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE.</li> </ul>
<b>Durata activității</b>	<p><b>Perioade de studiu:</b> între 3<sup>26</sup> și 12 luni (inclusiv o perioadă de stagiu complementar, dacă este planificată). <b>Stagii:</b> între 2 și 12 luni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Același student poate participa la perioade de mobilitate de până la 12 luni<sup>27</sup> în total pentru fiecare ciclu de studii<sup>28</sup>, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Participarea cu un grant zero din fondurile UE contează, de asemenea, în raport cu această durată maximă: în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din cadrul european al calificărilor);</li> <li>- în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din cadrul european al calificărilor) și</li> <li>- în timpul celui de-al treilea ciclu de studii, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din cadrul european al calificărilor).</li> </ul> <p>Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<p>Studentii trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor.<sup>29</sup></p>
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Studentii înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică.</p> <p>Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la un stagiu între țări participante la program. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.</p>

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PE DURATA PUNERII ÎN APLICARE A ACȚIUNILOR DE MOBILITATE A PERSONALULUI

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU PREDARE:</b></p> <p>Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul de trimitere din țara participantă la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate.</p> <p>Organizația de trimitere trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau</li> <li>- în cazul personalului invitat să predea într-o instituție de învățământ superior, orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>- un organism public la nivel local, regional sau național;</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<sup>26</sup> Durata minimă a unei perioade de studiu este de 3 luni sau de 1 semestru ori trimestru universitar.

<sup>27</sup> Experiența anterioară în cadrul programelor Erasmus – învățare pe tot parcursul vieții și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

<sup>28</sup> În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

<sup>29</sup> În cazul campusurilor delocalizate, care depind de instituția-mamă și fac obiectul aceleiași ECHE, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere. Prin urmare, nu pot fi organizate mobilități Erasmus+ între campusurile delocalizate și instituția-mamă în cazul în care acestea fac obiectul aceleiași ECHE.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>- un institut de cercetare;</li> <li>- o fundație;</li> <li>- o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților);</li> <li>- o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>- un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare.</li> </ul> <p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU FORMARE:</b></p> <p>Organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă din țara participantă la program înainte de desfășurarea activității de mobilitate.</p> <p>Organizația gazdă trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară parteneră recunoscută de autoritățile competente și care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul gazdă dintr-o țară participantă la program; sau</li> <li>- orice organizație publică sau privată stabilită într-o țară participantă la program care este activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. A se vedea exemple la pagina anterioară.</li> </ul>
<p><b>Durata activității</b></p>	<p>Între 2 zile (5 zile în cazul țărilor partenere) și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, cele 2 zile din perioada minimă trebuie să fie consecutive. În cazul personalului invitat din întreprinderi, durata minimă a mobilității între țările participante la program este de o zi.</p> <p>O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai mică). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni. Se aplică următoarele excepții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu există număr minim de ore de predare pentru personalul din întreprinderi invitat.</li> <li>• dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de instruire pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe perioadă de ședere, dacă este mai mică) se reduce la 4 ore.</li> </ul>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Personalul trebuie să efectueze activitatea de mobilitate în orice țară participantă la program sau într-o țară parteneră, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință a personalului..</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU PREDARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră.</li> <li>- membri ai personalului din întreprinderi care lucrează în orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) dintr-o țară participantă la program sau o țară parteneră, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzii angajați)</li> </ul> <p><b>ACȚIUNI DE MOBILITATE A PERSONALULUI PENTRU FORMARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membri ai personalului care lucrează într-o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program sau dintr-o țară parteneră.</li> </ul>



## INFORMAȚII SUPPLEMENTARE REFERITOARE LA MOBILITĂȚILE ORGANIZATE ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

Bugetul disponibil pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere este împărțit între diferite regiuni ale lumii, în 12 capitole bugetare, iar dimensiunea fiecărui capitol bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare capitol bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

În general, fondurile vor trebui să fie utilizate echilibrat din punct de vedere geografic. UE a stabilit o serie de obiective în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2014-2020). Obiectivele nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale vor lua în considerare aceste obiective cu scopul de a aloca bugetul disponibil. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să lucreze cu parteneri din cele mai sărace și mai puțin dezvoltate țări partenere.

Acestea sunt **țintele geografice** stabilite pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere, la nivelul UE, până în anul 2020:

- Cu țările în curs de dezvoltare din Asia și America Latină, 25 % din fonduri ar trebui utilizate pentru a organiza mobilitatea cu cele mai puțin dezvoltate țări din această regiune. Aceste țări sunt:
  - Pentru Asia: Afganistan, Bangladesh, Cambodgia, Laos, Nepal, Bhutan și Myanmar;
  - Pentru America Latină: Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras și Nicaragua;
- Cel mult 30 % din bugetul disponibil pentru Asia ar trebui alocat mobilităților organizate cu China și India;
- Și cel mult 35 % din bugetul disponibil pentru America Latină ar trebui alocat mobilităților organizate cu Brazilia și Mexic.

În condițiile cerinței de a efectua mobilități cu țările din regiunile 6, 7, 8, 9, 10 și 11<sup>30</sup> care contribuie la asistența pentru dezvoltare, mobilitățile pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul sau al doilea ciclu sunt limitate doar la mobilitățile dinspre țările partenere către cele participante la program<sup>31</sup>. Mobilitatea către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel doctoral și pentru personal.

Vor exista, totuși, câteva excepții pentru anumite țări participante la program. Vă rugăm să verificați site-ul agenției naționale.

În cele din urmă, instituțiile de învățământ superior au libertatea de a candida pentru mobilitatea personalului în proporție de 100 % sau pentru mobilitatea studenților în proporție de 100 % ori pentru orice combinație a celor două, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile secundare stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea de mai jos).

### CRITERII SECUNDARE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE PENTRU MOBILITATEA ORGANIZATĂ ÎNTRE ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRILE PARTENERE

În cazul în care capitolul bugetar pentru o anumită regiune sau țară parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii secundare din lista de mai jos. În cazul în care o agenție națională alege să utilizeze criterii secundare, această decizie va fi comunicată înainte de termenul limită, în special pe site-ul agenției naționale.

- Nivelul de studii (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- Privilegierea mobilității destinate exclusiv personalului sau exclusiv studenților;
- Limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni, sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

### CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM<sup>32</sup>

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a unei cereri pentru ECHE sau în momentul selectării unui consorțiu național de mobilitate) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

<sup>30</sup> Doar cu titlu indicativ. Depinde de prevederile Acordului de parteneriat de la Cotonou revizuit și ale cadrului financiar multianual 2014- 2020.

<sup>31</sup> A se vedea secțiunea "țări eligibile" din partea A a prezentului Ghid.

<sup>32</sup> Mobilitate în ambele direcții.



- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în
- care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori; bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE ÎNTRE ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM ȘI ȚĂRI PARTENERE

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

<b>Relevanța strategiei (maximum 30 de puncte)</b>	Măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate (atât din țări participante la program, cât și din țări partenere) și argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți.
<b>Calitatea modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)</b>	Măsura în care organizația solicitantă are experiență anterioară în proiecte similare cu instituții de învățământ superior/organizații din țara parteneră și claritatea descrierii responsabilităților, a rolurilor și a sarcinilor partenerilor.
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a activității (maximum 20 de puncte)</b>	Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara parteneră).
<b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b>	Potențialul impact al proiectului asupra participanților, beneficiarilor, organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național, și calitatea măsurilor vizând diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în țările participante la program și în țările partenere.

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste patru criterii din punct de vedere al propriei instituții (sau al propriilor instituții, în cazul cererilor depuse de consorții) și al instituțiilor din țările partenere.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total și minimum 15 puncte pentru „relevanța strategiei”.

În scopul de a alocă bugetul disponibil pentru fiecare regiune, mobilitățile planificate cu fiecare țară parteneră vor fi listate în ordinea meritului într-un clasament regional.

Valoarea grantului acordat unei instituții de învățământ superior va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei regiuni sau subregiuni.

Agenția națională poate finanța mobilități cu o țară parteneră care se clasează mai jos în clasamentul regional, atunci când este necesar să se asigure echilibrul geografic în cadrul acelei regiuni, conform ținuturilor geografice menționate mai sus.

Agenția națională nu este obligată să finanțeze toate mobilitățile solicitate pentru o anumită țară parteneră dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

Acolo unde este posibil și suplimentar față de criteriile generale ale meritelor și echilibrului geografic, agenția națională va încerca să distribuie bugetul disponibil pe scară largă pentru a evita dominația unui număr mic de instituții de învățământ superior. Agenția națională va încerca să fie cât mai favorabilă incluziunii, maximizând participarea părților interesate fără a afecta calitatea, echilibrul geografic sau dimensiunea critică minimă per proiect de mobilitate pentru a asigura fezabilitatea.

## DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?

### CARTA ERASMUS PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus (ECHE) este o condiție prealabilă necesară pentru toate instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program care doresc să participe la un proiect de mobilitate fie în calitate de instituție de învățământ superior de sine stătătoare, fie în calitate de membru al unui consorțiu național de mobilitate. În fiecare an, Comisia Europeană – prin intermediul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură – publică o cerere specifică de propuneri care stabilește condițiile detaliate care trebuie urmate și criteriile calitative care trebuie îndeplinite pentru atribuirea unei carte Erasmus pentru învățământul superior. Cererea de propuneri este disponibilă pe site-ul Agenției Executive.

În ceea ce privește instituțiile de învățământ superior dintr-o țară parteneră, acestea trebuie să fie acreditate de o organizație națională de acreditare competentă. Deoarece acestea nu sunt eligibile pentru o primă ECHE, ele trebuie, în plus, să fi încheiat cu partenerul (partenerii) lor dintr-o țară (țări) participantă (participante) la program un acord interinstituțional care să înglobeze principiile ECHE.

### ACREDITAREA DE CONSORȚIU ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

O organizație dintr-o țară participantă la program care depune o cerere în numele unui consorțiu național de mobilitate trebuie să dețină o acreditare de consorțiu valabilă. Această acreditare este acordată de către aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de granturi pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în cadrul aceluiași apel. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar instituțiilor de învățământ superior și organizațiilor pentru care procesul de acreditare se finalizează cu rezultat pozitiv. Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele condiții:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Un consorțiu național de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții de învățământ superior care dețin o carte Erasmus pentru învățământ superior valabilă (pentru mai multe informații cu privire la cartă, a se consulta secțiunea „Carta Erasmus pentru învățământ superior” de mai sus și anexa I la prezentul ghid); și</li> <li>- orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (a se vedea exemple de organizații participante eligibile la pagina anterioară).</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul în aceeași țară participantă la program.</p>
<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate candida în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu.</p>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	<p>Un consorțiu național de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior de trimitere.</p> <p>Toate organizațiile membre ale consorțiului național de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii pentru eliberarea unei acreditări de consorțiu.</p>
<b>Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului</b>	<p>Toate cererile de propuneri anuale consecutive și nu ulterior cererii de propuneri din 2020.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de <b>5 februarie, ora 12:00 (ora Bruxellesului)</b>, pentru proiectele care încep în același an.</p>
<b>Cum se depune cererea?</b>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>



## CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererea de acreditare va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța strategiei (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”):</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu;</li> <li>- crearea unui plus de valoare la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activitățile desfășurate de fiecare instituție de învățământ superior individuală.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea structurii consorțiului și a mecanismelor de cooperare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consorțiul implică o structură adecvată a instituțiilor de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului;</li> <li>- coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar;</li> <li>- distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;</li> <li>- sarcinile/resursele sunt grupate și partajate;</li> <li>- sunt clare responsabilitățile privind aspectele de gestionare contractuală și financiară;</li> <li>- consorțiul implică nou-veniți în acțiune.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea proiectării și punerii în aplicare a activităților consorțiului (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integritatea și calitatea tuturor fazelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea);</li> <li>▪ Calitatea măsurilor practice, a gestionării și a modalităților de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare);</li> <li>▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante;</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;</li> <li>▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la mobilitate a persoanelor dezavantajate.</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional.</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților desfășurate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor.</li> </ul>

Pentru a fi selectate în vederea acreditării, propunerile trebuie să obțină cel puțin 60 de puncte în total. În plus, ele trebuie să obțină cel puțin jumătate din numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu de atribuire.

### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Norme și criterii mai specifice, precum și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

În formularul de candidatură, solicitanții de proiecte de mobilitate pentru studenți și personalul din învățământul superior vor trebui să furnizeze următoarele informații:

- numărul studenților și al membrilor personalului care ar trebui să ia parte la activități de mobilitate;
- durata totală a activităților de mobilitate planificate.

Pe această bază, agențiile naționale din țările participante la program vor acorda un grant solicitanților pentru a sprijini un anumit număr de activități de mobilitate, până la numărul maxim cerut de către solicitant.

În cazul în care solicitantul depune proiecte de mobilitate cu țări partenere, acesta va completa un formular de cerere separat destinat mobilității din și către țări partenere.

Un grant separat va fi acordat pentru programe de mobilitate cu țări partenere.

Pentru a sprijini financiar aceste activități, se vor aplica următoarele reguli:

### A. REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți)	Contribuție la costurile unitare	În cazul mobilității între țările participante la program: până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant, iar dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar  În cazul mobilității între țările participante la program și țările partenere: 350 EUR per participant	În funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participării cu nevoi speciale	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile, astfel cum au fost aprobate de agenția națională	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată într-un formular de candidatură specific după selectarea participanților
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.  În cazul mobilității între țările participante la program: Cheltuielile ridicate de deplasare ale participanților, inclusiv utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon.	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile  Cheltuielile ridicate de deplasare: maximum 80 % din cheltuielile eligibile de deplasare	Condiție: cererea de sprijin financiar trebuie să fie motivată și bine justificată după selectarea participanților

**GRANTURI ORGANIZATORICE PENTRU BENEFICIAR (INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CONSORTII):**

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile în sprijinul acțiunilor de mobilitate a studenților și a personalului, atât de intrare, cât și de ieșire, pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus în țările participante la program și principiilor ECHÉ reflectate în acordurile interinstituționale convenite în cazul instituțiilor din țările partenere. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului în intrare și în ieșire, complementar sprijinului lingvistic on-line Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate în intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Instituțiile de învățământ superior atât din țările participante la program, cât și din țările partenere se angajează să respecte toate principiile cartei pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de trimitere sunt bine pregătiți, inclusiv că au atins nivelul necesar de competențe lingvistice” și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de primire”. Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente în cadrul instituțiilor de formare lingvistică. Instituțiile de învățământ superior care sunt în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai mic (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) au posibilitatea de a transfera o cotă din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate și performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare, de asemenea, feedback-ul oferit de către studenți și personal, prin intermediul instrumentului de mobilitate (Mobility Tool+) și accesibil în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

În cazul proiectelor de mobilitate organizate în cadrul țărilor participante la program, grantul de sprijin organizatoric se calculează pe baza numărului tuturor participanților la mobilitatea de trimitere (inclusiv participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos) și al membrilor personalului în intrare din întreprinderi care predau la o instituție de învățământ superior și au calitatea de beneficiar sau de membru al consorțiului național de mobilitate. Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți.

În cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, acordarea de sprijin organizatoric este calculată pe baza numărului de mobilități acordate, care include toți participanții mobili în ieșire acceptați, care provin din țările participante la program și toți participanții mobili în intrare, care provin din țările partenere. Participanții mobili cu un grant zero din fonduri UE pentru întreaga perioadă de mobilitate pot fi cuantificați în categoria participanților mobili cărora li se acordă sprijin întrucât sunt beneficiari ai cadrului de mobilități și ai activităților de organizare. Sunt excluse persoanele care îi însoțesc pe participanți în timpul activităților lor în străinătate și mobilitățile suplimentare care pot fi organizate transferând fonduri între categoriile de buget.

În cazul consorțiilor naționale de mobilitate, acest grant poate fi împărțit între toți membrii naționali în conformitate cu normele pe care le vor fi convenit aceștia. În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările partenere și țările participante la program, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

**PARTICIPANȚII LA ACȚIUNI DE MOBILITATE CU GRANT ZERO DIN FONDURILE UE**

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile UE sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant UE pentru cheltuielile de călătorie și ședere, dar care altfel îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot primi un grant regional,

național sau alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări, atât pentru mobilitățile organizate în cadrul țărilor participante la program, cât și pentru mobilitățile organizate între țările participante la program și țările partenere.

#### SPRIJIN PENTRU NEVOI SPECIALE

O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la proiect/acțiune de mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar. Instituțiile de învățământ superior care au ales studenți și/sau personal cu nevoi speciale pot solicita un grant de sprijin suplimentar de la agenția națională pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Prin urmare, pentru persoanele cu nevoi speciale, grantul poate să fie mai mare decât sumele maxime ale granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu nevoi speciale pot solicita un astfel de grant suplimentar.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu nevoi speciale pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse la nivel local, regional și/sau național.

În ceea ce privește însoțitorii studenților și ai membrilor personalului cu nevoi speciale, aceștia au dreptul de a primi o contribuție bazată pe costurile reale.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Erasmus pentru învățământul superior, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu nevoi speciale pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția gazdă studenților și personalului local.

#### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Numai participanții eligibili pentru un grant de deplasare standard, care participă la mobilitatea dintre țările participante la program sunt eligibili pentru costuri excepționale pentru o deplasare costisitoare:

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca beneficiarii să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

#### ALTE SURSE DE FINANȚARE

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul UE sau în locul grantului UE (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant la nivel regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Astfel de granturi furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezentul document.

### B. GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Studenții pot primi un grant UE ca o contribuție la costurile de călătorie și ședere pe durata perioadei de studiu sau de stagiu în străinătate. Sumele vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Țările participante la program sunt împărțite în următoarele trei grupe:

<b>Grupa 1</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai mai ridicate</b>	Danemarca, Finlanda, Islanda, Irlanda, Luxemburg, Suedia, Regatul Unit, Liechtenstein, Norvegia
<b>Grupa 2</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai medii</b>	Austria, Belgia, Germania, Franța, Italia, Grecia, Spania, Cipru, Țările de Jos, Malta, Portugalia
<b>Grupa 3</b> <b>Țări participante la program cu costuri de trai mai scăzute</b>	Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Republica Macedonia de Nord, Turcia

**MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 1 – ȚĂRILE DE ORIGINE ȘI ȚĂRILE GAZDĂ ALE STUDENȚILOR**

Grantul UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității acestora, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenților li se va acorda grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenților li se va acorda grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de către agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- Grant UE cu valoare medie: un interval mediu, între **220 și 470 EUR** pe lună se va aplica activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1, b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- Grant UE cu valoare superioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională plus cel puțin 50 EUR și se situează între **270 și 520 EUR** pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.
- Grant UE cu valoare inferioară: corespunde valorii medii aplicate de către agenția națională minus cel puțin 50 EUR și se situează între **170 și 420 EUR** pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

**MOBILITĂȚI ORGANIZATE ÎN CADRUL ȚĂRILOR PARTICIPANTE LA PROGRAM - CRITERIUL 2 – SPRIJIN SUPLEMENTAR PENTRU ANUMITE GRUPURI ȚINTĂ, ACTIVITĂȚI ȘI ȚĂRI/REGIUNI DE ORIGINE****Studenții care provin din medii defavorizate (alții decât cei cu nevoi speciale)**

Autoritățile naționale, împreună cu agențiile naționale responsabile pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ într-o anumită țară participantă la program, pot decide [pe baza unei opțiuni de includere/excludere („opt-in/opt-out”), în funcție de sprijinul deja acordat la nivel național] că toate instituțiile de învățământ superior din țara lor ar trebui să suplimenteze sprijinul individual acordat din grantul UE pe care îl oferă studenților provenind din medii defavorizate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți) cu o singură sumă cuprinsă între **100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact al sumei unice lunare și criteriile care urmează să fie aplicate vor fi stabilite la nivel național de către autoritățile naționale.

**Studenții participanți la stagii**

Studenții care participă la stagii vor primi o suplimentare a grantului UE cu o sumă **cuprinsă între 100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact va fi stabilit de către agențiile naționale și/sau de către instituțiile de învățământ superior în funcție de nivelul cererii și de nivelul cofinanțării pentru acest tip de mobilitate. În toate cazurile, același nivel trebuie să fie acordat tuturor studenților din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, indiferent de orice suplimentare și/sau contribuție în numerar pe care studentul o poate primi de la întreprinderea gazdă. Studenții care provin din medii defavorizate și care participă la stagii au dreptul de a primi suplimentarea pentru studenții care provin din medii defavorizate în locul suplimentării pentru stagii, în cazul în care aceasta din urmă are o valoare mai mică.



### Studenții din țările și regiunile ultraperiferice și TTPM participante la program

Având în vedere constrângerile impuse de distanța față de alte țări participante la program, studenții din regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda, Malta și țările și teritoriile de peste mări (TTPM) vor primi sume mai mari de sprijin individual, după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Regiunile ultraperiferice, Cipru, Islanda și Malta, țările și teritoriile de peste mări	Țările din grupa 1	770 EUR pe lună
	Țările din grupa 2	720 EUR pe lună
	Țările din grupa 3	670 EUR pe lună

În plus față de sumele susmenționate aferente sprijinului individual, studenții din aceste țări vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere cheltuielile de deplasare:

Distanțe parcurse <sup>33</sup>	Sumă
Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant

Suplimentările pentru stagii sau medii defavorizate nu se aplică în acest caz.

### Nivelul de sprijin financiar definit de instituțiile de învățământ superior

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte următoarele principii și criteriile pentru definirea și/sau aplicarea ratelor UE în cadrul instituției lor:

- ulterior definirii ratelor de către instituții, ele rămân aceleași pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect.
- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrisă mai sus (de exemplu, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților care provin din medii defavorizate sau a celor cu nevoi speciale).

### Mobilități organizate între țările participante la program și țările partenere

Sumele aferente sprijinului individual definite de agențiile naționale sunt stabilite după cum urmează:

Țări de origine	Țări gazdă	Sumă
Țări partenere eligibile	Țări participante la program din grupa 1	900 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 2	850 EUR pe lună
	Țări participante la program din grupa 3	800 EUR pe lună
Țări participante la program	Țări partenere	700 EUR pe lună

În plus, studenții care se deplasează către/vin din țări partenere vor primi următoarele sume suplimentare, care să îi ajute să își acopere cheltuielile de deplasare:

Distanțe parcurse <sup>34</sup>	Sumă
---------------------------------	------

<sup>33</sup> Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.



Între 10 și 99 KM:	20 EUR per participant
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8 000 KM sau mai mult:	1500 EUR per participant

**SPRIJIN SUPLIMENTAR PENTRU ANUMITE GRUPURI ȚINTĂ, ACTIVITĂȚI ȘI ȚĂRI/REGIUNI DE ORIGINE****Studentii care provin din medii defavorizate (alții decât cei cu nevoi speciale)**

Autoritățile naționale, împreună cu agențiile naționale responsabile pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ într-o anumită țară participantă la program, pot decide [pe baza unei opțiuni de includere/excludere – („opt-in/opt-out”), în funcție de sprijinul deja acordat la nivel național] că toate instituțiile de învățământ superior din țara lor ar trebui să suplimenteze sprijinul individual acordat din grantul UE pe care îl oferă studenților provenind din medii defavorizate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți) cu o singură sumă cuprinsă între **100 EUR și 200 EUR pe lună**. Nivelul exact al sumei unice lunare și criteriile care urmează să fie aplicate vor fi stabilite la nivel național de către autoritățile naționale.

<sup>34</sup> Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)). Distanța unei călătorii dus trebuie folosită pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors.

### C. GRANTURI PENTRU SPRIJINIREA MOBILITĂȚII PERSONALULUI

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant UE, ca o contribuție la costurile de transport și ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Transport</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>35</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>36</sup>
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2000 și 2999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3000 și 3999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4000 și 7999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin individual</b>	Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2 în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din A1.1, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program sau A1.2, în cazul mobilităților organizate între țările participante la program și țările partenere, pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

<sup>35</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)

<sup>36</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

**TABELUL A – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de către beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare două criterii specifice:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice la nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent în intervalul definit ar trebui să se aplice tuturor țărilor de destinație. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările de destinație.

Țara gazdă	Personal din țările participante la program	Personal din țările partenere
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma (pe zi)
	A1.1	A1.2
Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180	180
Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160	160
Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia	60-140	140
Țări partenere	180	Nu sunt eligibile

În ceea ce privește activitățile de mobilitate între țările participante la program, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor de învățământ superior prin fixarea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Organizațiile pot depune cerere de finanțare pentru proiecte de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET în două moduri:

- orice organizație eligibilă poate solicita finanțare pentru proiecte de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET **fără** Carta Erasmus+ pentru mobilitate VET;
- o organizație cu experiență dovedită, care deține o **Cartă Erasmus+ pentru mobilitate VET** valabilă poate utiliza o procedură rapidă pentru a solicita finanțare pentru proiectele de mobilitate dedicate cursanților și personalului din domeniul VET cu Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET.

Criteriile de eligibilitate și de atribuire pentru aceste două modalități de depunere a dosarelor sunt descrise în secțiunile relevante din cadrul acestei acțiuni.

### ERASMUSPRO: SPRIJIN PENTRU MOBILITATEA PE TERMEN LUNG A CURSANȚILOR SAU A PROASPEȚILOR ABSOLVENȚI VET

În decembrie 2016, comunicarea intitulată „Investiția în tinerii Europei” lansă „ErasmusPro”, o inițiativă în materie de politici care vizează creșterea mobilității pe termen lung în străinătate, pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv ucenicii sau proaspeții absolvenți. ErasmusPro răspunde solicitărilor din partea Parlamentului European, precum și a companiilor și a altor părți interesate din domeniul VET, de a spori calitatea, atractivitatea și capacitatea de inserție profesională a cursanților prin stagii pe termen lung în străinătate.

Mobilitatea în domeniul VET are o valoare clară, ajutându-i pe tineri să își deschidă orizonturile, să își extindă competențele sociale, profesionale și transversale, să își dezvolte apetitul pentru inovare și inițiativă și sentimentul apartenenței la cetățenia europeană. Este un mijloc de îmbunătățire a performanței generale a organizațiilor (atât furnizorii, cât și companii din domeniul VET) implicate în astfel de practici, prin dezvoltarea unor strategii de internaționalizare susținută, sprijinind totodată întreprinderile în identificarea competențelor care le sunt necesare pentru a deveni mai competitive. Stagiile pe termen lung în străinătate au o valoare adăugată mai mare pentru cursanți deoarece îi ajută să își dezvolte competențe profesionale specifice și să se familiarizeze cu limba, cultura și mediul de lucru, ceea ce le sporește șansele de angajare.

Un proiect de mobilitate VET poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

#### MOBILITATEA CURSANȚILOR:

- **activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate**, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni;
- **activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro)**, între 3 și 12 luni;

Aceste activități sunt deschise cursanților VET (inclusiv ucenicilor) din cadrul organizațiilor de formare profesională (furnizorii VET). Pentru a consolida capacitatea de inserție profesională a cursanților VET și a facilita tranziția acestora către piața forței de muncă, la aceste activități pot participa și proaspeții absolvenți (la mai puțin de 12 luni de la absolvire). Activitățile pot lua fie forma unor stagii la locul de muncă, cursanții fiind găzduiți de o societate sau de orice altă organizație relevantă, sau de un furnizor VET (o școală, un institut sau o altă organizație care furnizează educație și formare profesională) care oferă o combinație de cursuri teoretice și practice, cu accent pe componenta practică (stagii la locul de muncă). În cazul activităților de mobilitate pe termen lung (ErasmusPro), în timp ce organismul gazdă poate fi un furnizor VET, activitatea trebuie să aibă o componentă învățare la locul de muncă clară (aceasta ia de obicei forma unui stagiu într-o companie).

Fiecare activitate de mobilitate va respecta un cadru de calitate convenit în prealabil de către organizațiile de trimitere și gazdă pentru a asigura un nivel înalt de calitate a activității, inclusiv un „contract de studiu”.

Rezultatele învățării sunt recunoscute în mod oficial și validate la nivel instituțional, conținutul cursurilor este adaptat după cum este necesar pentru a se asigura că perioada de mobilitate în străinătate se potrivește cursurilor la care este înscris ucenicul/cursantul VET.

În cadrul activităților ErasmusPro, pot fi finanțate scurte „vizite de planificare prealabilă” efectuate de personalul organizațiilor de trimitere la organizațiile gazdă (furnizori și/sau companii din domeniul VET) pentru a facilita cooperarea interinstituțională, a pregăti mai bine activitățile de mobilitate și a asigura calitatea înaltă a acestora.

**MOBILITATEA PERSONALULUI:**

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului furnizorilor de VET să predea la un furnizor de VET partener din străinătate. De asemenea, ea permite personalului companiilor să predea la un furnizor de VET din străinătate.
- **Formarea personalului:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul VET sub forma unui stagiu sau a unei perioade de observare directă la locul de muncă în străinătate, într-o întreprindere sau la orice alt furnizor de VET.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- fac parte dintr-o abordare strategică a organizațiilor participante (vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund unor nevoi de dezvoltare a personalului clar identificate și presupun măsuri corespunzătoare de selecție, pregătire și monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și asigură diseminarea și utilizarea pe scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din domeniul VET de a obține competențe în abordarea nevoilor cursanților care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, sprijinirii proiectelor care pregătesc personalul din domeniul VET în domenii precum formarea copiilor refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a cursanților tineri în procesul de predare, toleranța și diversitatea în clasă.

**CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?**

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- **Organizația solicitantă:** răspunde de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul: poate fi un coordonator de consorțiu, care conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară, care vizează trimiterea cursanților și a personalului din domeniul VET să participe la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului național de mobilitate poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- **Organizația de trimitere:** răspunde de selectarea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale și de trimiterea acestora în străinătate.
- **Organizația gazdă:** răspunde de primirea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea personalului din domeniul educației și formării profesionale.
- **Organizația intermediară:** este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului care nu este o organizație de trimitere, dar a cărei experiență îi permite să îi asiste pe furnizorii de VET din cadrul organizațiilor de trimitere cu proceduri administrative, modalități practice, alinierea profilurilor ucenicilor/cursanților la nevoile companiilor în cazul stagiilor, precum și în ceea ce privește pregătirea participanților. Dacă organizația intermediară este partener într-un consorțiu național de mobilitate, contribuția sa trebuie să fie descrisă clar în cererea de proiect. Dacă organizația intermediară nu face parte dintr-un consorțiu național de mobilitate, organizațiilor solicitante li se recomandă insistent să definească în mod oficial un set de drepturi și obligații pentru situațiile în care colaborează cu astfel de organizații intermediare.

Înainte de începerea perioadei de mobilitate, organizațiile de trimitere și cele gazdă trebuie să se pună de acord cu cursanții/personalul cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către cursanți – printr-un „contract de studiu” – sau de către membrii personalului – printr-un „contract de mobilitate”. Astfel de contracte definesc obiectivele privind rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială și descriu drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Cursanții VET care participă la o acțiune de mobilitate cu o durată de cel puțin 19 zile sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin lingvistic. Sprijinul lingvistic online este implementat treptat pe durata programului. Acesta este pus la dispoziția participanților eligibili de către Comisia Europeană pentru a le evalua nivelul de cunoștințe lingvistice și a le oferi, dacă este necesar, posibilități adecvate de învățare a limbilor străine înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate (pentru mai multe detalii, a se vedea Anexa I la prezentul ghid).

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE FĂRĂ CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea unui grant Erasmus+:

#### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ activități de mobilitate la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni;</li> <li>▪ activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni;</li> <li>▪ misiuni de predare/formare în străinătate;</li> <li>▪ formarea personalului în străinătate.</li> </ul>
<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată (ori o filială sau sucursală a acesteia) activă în domeniul educației și formării profesionale (definită ca furnizor de educație și formare profesională); sau</li> <li>▪ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii (denumită „companie”).</li> </ul> <p>De exemplu, astfel de organizații pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o școală/un institut/un centru de educație profesională;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>▪ un organism public de la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ o fundație;</li> <li>▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educația adulților);</li> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>▪ un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională;</li> <li>▪ un organism responsabil de politicile în domeniul educației și formării profesionale.</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<b>Cine poate depune cerere?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un furnizor de VET (ori o filială sau sucursală a acestuia) care trimite cursanți și personal în străinătate;</li> <li>▪ Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate.</li> </ul> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	<p>O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program.</p> <p>În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 furnizori de educație și formare profesională.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>

<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an.</p> <p><b>Posibil termen suplimentar:</b></p> <p>Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de selecție de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de <b>1 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.</p>
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Un furnizor (ori o filială sau sucursală a acestuia) sau un consorțiu național de mobilitate din domeniul VET pot depune o singură cerere per rundă de selecție. Cu toate acestea, un furnizor din domeniul VET poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care depun cerere de finanțare în același timp.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

<b>Durata activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activități de mobilitate la furnizorii VET și/sau companii din străinătate, între 2 săptămâni (anume, zece zile lucrătoare) și mai puțin de 3 luni, excluzând timpul de călătorie;</li> <li>▪ Activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie.</li> </ul>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Cursanții VET (inclusiv ucenicii) ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă, care au reședința în țara organizației de trimitere. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții VET în străinătate.</p> <p>Proaspeții absolvenți ai unui curs oferit de un furnizor de VET (inclusiv foștii ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți trebuie să își efectueze stagiul de formare în străinătate în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.</p>
<b>Alte criterii</b>	<p><b>Vizită de planificare prealabilă</b></p> <p>Pentru proiectele care includ activități ErasmusPro, solicitantul poate solicita efectuarea de vizite de planificare prealabilă de către personalul implicat în organizarea activităților ErasmusPro și care lucrează cu organizația de trimitere sau cu membrii consorțiului (profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională etc.).</p> <p>În cadrul unei vizite de planificare prealabilă trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ durata: maximum 3 zile lucrătoare, excluzând timpul de călătorie;</li> <li>▪ fiecare vizită este limitată la un participant;</li> <li>▪ se poate efectua o singură vizită per organizație gazdă.</li> </ul>

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI

<b>Durata activității</b>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.</p> <p>Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.



<b>Participanți eligibili</b>	<p>Personalul responsabil cu VET (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în organizația (organizațiile) de trimitere, precum și alți membri ai personalului implicați în dezvoltarea strategică a organizației.</p> <p>În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, participării persoanelor din companii, din sectorul public și/sau din organizații ale societății civile.</p> <p>În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din companii din altă țară participantă la program care au fost invitați să predea la furnizorii VET solicitanți și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.</p>
-------------------------------	--

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<p>Relevanța propunerii pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”);</li> <li>▪ nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali, ținând cont în special de cele specificate în planul de dezvoltare europeană.</li> </ul> <p>Măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro).</p> <p>Măsura în care propunerea este adecvată pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;</li> <li>▪ consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.</li> </ul> <p>Măsura în care propunerea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ajunge la grupurile vizate, compuse din persoane defavorizate<sup>37</sup>;</li> <li>▪ implică organizațiile nou sosite în cadrul acțiunii.</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare);</li> <li>▪ Claritatea planificării și fezabilitatea punerii în aplicare a mobilității pe termen lung (ErasmusPro), dacă este cazul;</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante;</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin;</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților;</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și recunoaștere;</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate;</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>– asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>– în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.</li> <li>▪ Măsura în care proiectul promovează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) prin dezvoltarea unor structuri durabile de cooperare transfrontalieră și de recunoaștere, dacă este cazul.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate

<sup>37</sup> Pentru o definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate, consultați partea A din prezentul ghid, secțiunea „Echitate și incluziune socială”

mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

#### ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate va depinde de o serie de elemente:

- numărul și durata perioadelor de mobilitate solicitate;
- măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) cu o durată cuprinsă între 3 și 12 luni;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

#### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

##### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Candidaților la proiecte de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

##### ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

### PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE CU CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

#### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale care deține Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

<b>Cine poate candida?</b>	Organizații individuale sau consorții stabilite într-o țară participantă la program, care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul educației și formării profesionale <sup>38</sup> .
<b>Activități eligibile</b>	Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>– activități de mobilitate la furnizori și companii din domeniul VET din străinătate, între 2 săptămâni și mai puțin de 3 luni;</li> <li>– activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni;</li> <li>– misiuni de predare/formare în străinătate;</li> <li>– formarea personalului în străinătate.</li> </ul>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din țări participante la program diferite. În cazul proiectelor prezentate din partea unor consorții naționale de mobilitate care dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET, organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie din țări participante la program diferite.

<sup>38</sup> Pentru informații suplimentare cu privire la Cartă, a se vedea secțiunea „Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET” și Anexa I la ghid.

<b>Durata proiectului</b>	1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. <b>Posibil termen suplimentar:</b> Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de selecție dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare până la data de <b>1 octombrie la ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiecte care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Un furnizor sau un consorțiu național de mobilitate din domeniul VET poate depune o singură cerere per rundă de selecție. Cu toate acestea, un furnizor din domeniul VET poate avea calitatea de membru sau de coordonator al mai multor consorții naționale de mobilitate diferite care candidează în același timp.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR**

<b>Durata activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activități de mobilitate la furnizorii VET și/sau companii din străinătate, între 2 săptămâni (anume, zece zile lucrătoare) și mai puțin de 3 luni, excluzând timpul de călătorie;</li> <li>Activități de mobilitate pe termen lung la furnizori și/sau companii din domeniul VET din străinătate (ErasmusPro), între 3 și 12 luni, excluzând timpul de călătorie;</li> </ul>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
<b>Participanți eligibili</b>	Cursanții VET (inclusiv ucenicii) ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă, care au reședința în țara organizației de trimitere. Persoanele care îi însoțesc pe cursanții VET în străinătate. Proaspeții absolvenți ai unui curs oferit de un furnizor de VET (inclusiv foștii ucenici) pot, de asemenea, să participe la activitate. Proaspeții absolvenți trebuie să își efectueze stagiul de formare în străinătate în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.
<b>Alte criterii</b>	<b>Vizită de planificare prealabilă</b> Pentru proiectele care includ activități ErasmusPro, solicitantul poate solicita efectuarea de vizite de planificare prealabilă de către personalul implicat în organizarea activităților ErasmusPro și care lucrează cu organizația de trimitere sau cu membrii consorțiului (profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională etc.). În cadrul unei vizite de planificare prealabilă trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>durata: maximum 3 zile lucrătoare, excluzând timpul de călătorie;</li> <li>fiecare vizită este limitată la un participant;</li> <li>se poate efectua o singură vizită per organizație gazdă.</li> </ul>

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A PERSONALULUI**

<p><b>Durata activității</b></p>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.</p>
<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b></p>	<p>Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Personalul responsabil cu VET (cum ar fi profesori, formatori, responsabili cu mobilitatea internațională, personal cu funcții administrative sau de orientare etc.) care lucrează în organizația (organizațiile) de trimitere, precum și alți membri ai personalului implicați în dezvoltarea strategică a organizației.</p> <p>În cazul misiunilor de predare/formare, acțiunea este deschisă, de asemenea, participării persoanelor din companii, din sectorul public și/sau din organizații ale societății civile.</p> <p>În plus, pentru misiunile de predare/formare, acțiunea este deschisă formatorilor din companii din altă țară participantă la program care au fost invitați să predea la furnizorii VET solicitanți și/sau în cadrul organizațiilor consorțiului, acolo unde este cazul.</p>

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

**CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU CERERILE DEȚINĂTORILOR CARTEI DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL VET**

Nu există o evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în etapa candidaturii pentru obținerea Cartei pentru mobilitate în domeniul VET) și, prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul perioadelor de mobilitate, precum și numărul de luni/zile solicitate;
- măsura în care propunerea integrează mobilitatea pe termen lung (ErasmusPro) cu o durată cuprinsă între 3 și 12 luni;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate.

**DE CE ACREDITARE AU NEVOIE SOLICITANȚII PENTRU PROIECTUL DE MOBILITATE?**

**CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

Carta Erasmus+ pentru mobilitate în domeniul VET are ca scop îmbunătățirea strategiilor europene de internaționalizare în domeniul în domeniul VET pentru a le conferi un caracter mai durabil, sporind astfel calitatea și numărul mobilităților VET transnaționale. Apelurile pentru acordarea Cartei pentru mobilitate VET sunt publicate anual pe site-urile agențiilor naționale.

Dobândirea Cartei pentru mobilitate VET le oferă deținătorilor acesteia posibilitatea de a depune cereri într-un mod simplificat în cadrul acțiunii-cheie 1 a Erasmus+ pentru mobilitatea cursanților și personalului din domeniul VET.

**CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

**COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE**

Candidaților la proiecte de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la

costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

#### **ALTE INFORMAȚII**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

### A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur În cadrul activităților ErasmusPro, cheltuielile de deplasare pentru o vizită de planificare anticipată, dacă este cazul.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>39</sup> Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>40</sup> .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, activități de diseminare.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul: 350 EUR per participant + După participantul cu numărul: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participarea cu handicap și de însoțitori (inclusiv cheltuieli de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul	Costuri reale	Până la 100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.

<sup>39</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)

<sup>40</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul (a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); (b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și (c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

	categoriilor bugetare „Transport” și „Sprijin individual”).			
<b>Costuri excepționale</b>	<p>Costuri suplimentare pentru a sprijini participarea cursanților defavorizați (excluzând costurile de deplasare și sprijinul individual pentru participanți și pentru însoțitori).</p> <p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Cheltuielile de deplasare ridicate ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p>	Costuri reale	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p> <p>Cheltuieli de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile</p>	<p>Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de finanțare.</p>

**B) FINANȚARE SUPLEMENTARĂ PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A CURSANȚILOR DIN DOMENIUL VET**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin pentru persoane fizice</b>	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor <sup>41</sup> , pe durata activității.	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: <b>A2.1</b> pe zi per participant + între a 15-a zi de activitate și până la 12 luni: 70 % din <b>A2.1</b> pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
	În cadrul activităților ErasmusPro, cheltuielile de ședere a personalului care participă la o vizită de planificare anticipată, dacă este cazul.		<b>A2.2</b> pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
<b>Sprijin lingvistic</b>	Costurile legate de suportul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul îmbunătățirii cunoștințelor în limba pe care o vor folosi pentru studiu sau formare pe durata activității.	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 19 zile și 12 luni: 150 EUR per participant necesitând sprijin lingvistic	Condiție: solicitantii trebuie să ceară sprijin în limba de desfășurare a activității, în funcție de nevoile lingvistice ale participanților pentru care nu se oferă sprijin prin Sprijinul lingvistic online Erasmus+.

**C) FINANȚARE SUPLEMENTARĂ APLICABILĂ MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin pentru persoane fizice</b>	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: <b>A2.2</b> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din <b>A2.2</b> pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).

<sup>41</sup> În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personalul VET. A se vedea rubrica bugetară „Sprijin individual” din secțiunea C) Finanțare suplimentară aplicabilă mobilității personalului din domeniul VET. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere suplimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.



**TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Tara gazdă	Acțiuni de mobilitate a cursanților	Acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A2.1	A2.2
<b>Grup 1:</b> Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	30-120	80-180
<b>Grup 2:</b> Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	26-104	70-160
<b>Grup 3:</b> Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord Serbia	22-88	60-140

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare:** această activitate permite cadrelor didactice sau altor membri ai personalului din domeniul educației școlare să predea la o școală parteneră din străinătate;
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a directorilor școlari sau a altor membri ai personalului educațional;
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa cadrelor didactice, directorilor școlari sau altor membri ai personalului școlar ocazia să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o școală parteneră sau într-o altă organizație relevantă activă în domeniul educației școlare.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o ocazie pentru profesori de a dobândi competențe în abordarea nevoilor elevilor care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual în ceea ce-i privește pe tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, se va acorda o atenție deosebită și sprijinirii proiectelor care formează profesorii în domenii precum formarea copiilor refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a tinerilor în procesul de predare, toleranța și diversitatea în sala de clasă.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- **Organizația solicitantă:** este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. În cazul în care organizația solicitantă este o școală, aceasta acționează, de asemenea, în calitate de organizație de trimitere. Solicitantul poate fi un coordonator al unui consorțiu: conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară, care vizează trimiterea personalului din învățământul școlar la activități în străinătate.
- **Organizația de trimitere:** responsabilă de selectarea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și de trimiterea acestora în străinătate.
- **Organizația gazdă:** este responsabilă de primirea cadrelor didactice și a altor membri ai personalului din domeniul educației școlare și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- o școală parteneră sau alte organizații relevante (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, ar trebui să încheie un contract înainte de începerea activității. Contractul ar trebui să definească obiectivele și activitățile pentru perioada de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană pentru organizația de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acesteia);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător;
- asigură diseminarea și utilizarea la scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul educației școlare pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Activități eligibile</b></p>	<p>Un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ misiuni de predare;</li> <li>▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate;</li> <li>▪ observare la locul de muncă</li> </ul>
<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p><b>MISIUNI DE PREDARE:</b></p> <p>Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie școli (și anume, instituții care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior)<sup>42</sup></p> <p><b>CURSURI STRUCTURATE, EVENIMENTE DE INSTRUIRE ȘI URMĂRIREA PROFESIONALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ:</b></p> <p>Organizația de trimitere trebuie să fie o școală sau coordonatoarea unui consorțiu național pentru mobilitate.</p> <p>Organizația gazdă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o școală; sau</li> <li>○ orice organizație publică sau privată, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o școală/un institut/un centru educațional în domeniul educației și formării profesionale sau al învățământului pentru adulți;</li> <li>- o instituție de învățământ superior;</li> <li>- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>- un partener social alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>- un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>- o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>- un institut de cercetare;</li> <li>- o fundație;</li> <li>- un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională;</li> <li>- o organizație care oferă cursuri sau formare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru cererile înaintate de un consorțiu național pentru mobilitate, organizațiile coordonatoare eligibile sunt definite de autoritatea națională din țara respectivă<sup>43</sup> și pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ autorități școlare locale sau regionale;</li> <li>○ organisme de coordonare școlară;</li> <li>○ școli</li> </ul> <p>Toate celelalte organizații implicate în consorțiul național pentru mobilitate trebuie să fie școli. Dacă coordonatorul consorțiului național pentru mobilitate este o autoritate școlară sau un organism de coordonare, școlile din consorțiu trebuie să fie legate, din punct de vedere organizațional, de coordonatorul consorțiu. Dacă coordonatorul este o școală, justificarea</p>

<sup>42</sup> Vă rugăm să consultați lista școlilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

<sup>43</sup> Vă rugăm să consultați lista organizațiilor eligibile din fiecare țară. Pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.

	<p>pentru formarea consorțiului trebuie să fie inclusă în cererea de proiect, explicându-se motivele formării consorțiului și capacitatea coordonatorului de a conduce proiectul.</p> <p>Toate organizațiile participante trebuie să își aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<b>Cine poate depune cererea?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O școală care își trimite personalul în străinătate (cerere individuală);</li> <li>▪ Coordonatorul unui consorțiu național de mobilitate (cerere adresată de consorțiu);</li> </ul> <p>Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.</p>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	<p>O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări. Nu este necesar ca organizațiile gazdă să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p> <p>În cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin 3 organizații (organizația coordonatoare și cel puțin încă două școli</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<b>Durata activității</b>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.</p> <p>Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<p>Activitățile de mobilitate trebuie să fie efectuate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.</p>
<b>Participanți eligibili</b>	<p>Personalul din domeniul învățământului școlar (didactic și nedidactic, inclusiv directori de școli, administratori etc.), aflat într-un raport de muncă cu școala (școlile) de trimitere, precum și alte categorii de personal educațional (inspectori școlari, consilieri școlari, consilieri pedagogici, psihologi etc.) implicați în dezvoltarea strategică a școlii (școlilor) de trimitere.</p> <p>Personalul autorităților școlare locale sau regionale sau organele de coordonare școlară ce conduc un consorțiu național pentru mobilitate și care sunt implicate în politica școlară, în dezvoltarea școlară sau în alte activități de importanță strategică pentru sectorul educației școlare.</p> <p>Toți participanții trebuie să aibă o relație profesională cu organizația de trimitere.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă<sup>44</sup></p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an.</p> <p><b>Posibil termen limită suplimentar:</b></p> <p>Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web.</p> <p>În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.</p>
<b>Cum se depune cererea?</b>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>

<sup>44</sup> De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycée français, școlile germane, școlile „forțelor armate” britanice) vor depune cererea de participare la autoritatea națională din țara de supraveghere.

<b>Alte criterii</b>	O organizație sau un consorțiu național de mobilitate pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții naționale de mobilitate diferite care depun simultan cereri.
----------------------	--

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”);</li> <li>– nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali specificate în planul de dezvoltare europeană.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– obținerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;</li> <li>– consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare);</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană al organizației solicitante;</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate;</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin;</li> <li>▪ În cazul consorțiilor naționale pentru mobilitate: adecvarea componenței consorțiului, potențialul de sinergie în cadrul consorțiului și capacitatea coordonatorului de a conduce proiectul;</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților;</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– asupra participanților și organizațiilor participante în timpul și ulterior duratei de viață a proiectului;</li> <li>– în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

#### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

##### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Candidaților la proiecte de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la



costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

#### **ALTE INFORMAȚII**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la costurile de deplasare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>45</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>46</sup> .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică),	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200	În funcție de numărul de participanți

<sup>45</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)

<sup>46</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR)

	monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, diseminarea activităților.		EUR per participant suplimentar	
<b>Sprijin pentru persoane fizice</b>	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: <b>A3.1</b> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din <b>A3.1</b> pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
<b>Taxe școlare</b>	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	75% din costurile eligibile  Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile	



**TABELUL 1 – SPRIJIN PENTRU PERSOANE FIZICE (SUMA ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	Acțiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă- maximă (pe zi)
	A3.1
<b>Grup 1:</b> Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180
<b>Grup 2:</b> Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160
<b>Grup 3:</b> Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia	60-140

## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Acest proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### Mobilitatea personalului:

- **misiuni de predare/formare:** această activitate permite personalului organizațiilor din domeniul învățământului pentru adulți să predea sau să ofere formare la o organizație parteneră din străinătate;
- **cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate:** sprijină dezvoltarea profesională a personalului din domeniul învățământului pentru adulți;
- **observare directă la locul de muncă:** oferă șansa personalului din învățământul pentru adulți să petreacă o perioadă de timp în străinătate la o organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți.

Aceste activități reprezintă, de asemenea, o oportunitate pentru personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți de a obține competențe în abordarea nevoilor cursanților adulți care provin din medii defavorizate. Având în vedere contextul actual privind tinerii migranți, refugiați și solicitanți de azil, o atenție deosebită se va acorda, de asemenea, pentru sprijinirea proiectelor care pregătesc personalul din organizațiile din domeniul învățământului pentru adulți în domenii precum formarea cursanților adulți refugiați, clasele interculturale, utilizarea celei de a doua limbi a cursanților adulți în procesul de predare, toleranță și diversitate în clasă.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația solicitantă: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea acordului de grant și de raportare. Solicitantul poate fi un coordonator al unui consorțiu: care conduce un consorțiu național de mobilitate al organizațiilor parteneri din aceeași țară având ca scop trimiterea personalului din domeniul învățământului pentru adulți să participe la activități în străinătate. De asemenea, coordonatorul consorțiului poate – dar nu este obligatoriu – să acționeze ca organizație de trimitere.
- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea personalului și a profesioniștilor din domeniul învățământului pentru adulți și de trimiterea acestora în străinătate. Organizația de trimitere este fie organizația solicitantă, fie un partener în cadrul unui consorțiu național de mobilitate.
- Organizația gazdă: este responsabilă de primirea personalului din domeniul învățământului pentru adulți din străinătate și le oferă acestora un program de activități sau beneficiază de o activitate de formare din partea acestora.

Rolul specific al organizației gazdă depinde de tipul de activitate și de relația cu organizația de trimitere. Organizația gazdă poate fi:

- un furnizor de cursuri de formare (în cazul participării la un curs structurat sau la un eveniment de formare);
- un partener sau orice altă organizație relevantă activă în domeniul învățământului pentru adulți (de exemplu, în cazul misiunilor de observare directă la locul de muncă sau al misiunilor de predare). În acest caz, organizația de trimitere, împreună cu participanții, ar trebui să ajungă la un acord cu privire la obiectivele și la activitățile aferente perioadei de ședere în străinătate și să specifice drepturile și obligațiile fiecărei părți înainte de începerea activității.

Erasmus+ sprijină activitățile de mobilitate în scop educațional ale personalului, care:

- se înscriu într-un plan de dezvoltare europeană redactat de organizațiile de trimitere (care vizează modernizarea și internaționalizarea misiunii acestora);
- răspund nevoilor clar identificate de dezvoltare a personalului;
- sunt însoțite de măsuri corespunzătoare de selecție, de pregătire și de monitorizare;
- garantează că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute în mod corespunzător și
- asigură diseminarea și utilizarea pe scară largă a rezultatelor învățării în cadrul organizației.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți spre a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ misiuni de predare;</li> <li>▪ cursuri structurate sau evenimente de formare în străinătate;</li> <li>▪ observare directă la locul de muncă</li> </ul>
<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional (definită ca o organizație de învățământ pentru adulți)</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului.</li> </ul> <p>De exemplu, astfel de organizații pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o școală/un institut/un centru de învățământ pentru adulți;</li> <li>- o instituție pentru cursanții adulți cu nevoi speciale;</li> <li>- o instituție de învățământ superior (inclusiv cele care oferă oportunități educaționale pentru adulți);</li> <li>- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>- un organism public de la nivel local, regional sau național;</li> <li>- un institut de cercetare;</li> <li>- o fundație;</li> <li>- o școală/un institut/un centru educațional;</li> <li>- o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>- o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>- un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare.</li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program.</p>
<b>Cine poate candida?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O organizație din domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional care își trimite personalul în străinătate;</li> <li>▪ O organizație de învățământ pentru adulți fără scop profesional, care acționează în calitate de coordonator al unui consorțiu național de mobilitate format din organizații de învățământ pentru adulți fără scop profesional.</li> </ul> <p>Persoanele fizice nu pot solicita un grant în mod direct.</p>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	<p>Doar organizația de trimitere trebuie să fie identificată la momentul depunerii cererii pentru acordarea unui grant.</p> <p>Cu toate acestea, în cazul proiectelor prezentate de un consorțiu național de mobilitate, toți membrii consorțiului trebuie să fie din aceeași țară participantă la program și trebuie să fie identificați la momentul solicitării unui grant. Un consorțiu trebuie să includă cel puțin trei organizații de învățământ pentru adulți.</p> <p>Pe durata etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație gazdă) din diferite țări participante la program.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>1-2 ani. Solicitantul trebuie să aleagă durata în faza de depunere a cererii, în funcție de amploarea proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p>
<b>Durata activității</b>	<p>Între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.</p> <p>Perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutivă.</p>

<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Participanții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în străinătate, într-o altă țară participantă la program.
<b>Participanți eligibili</b>	Personalul din domeniul învățământului pentru adulți aflat într-un raport de muncă cu organizația (organizațiile) de învățământ pentru adulți de trimitere, precum și personalul implicat în dezvoltarea strategică a organizației.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului)</b> , pentru proiectele care încep între datele de 1 iunie și 31 decembrie ale aceluiași an. <b>Posibil termen limită suplimentar:</b> Agențiile naționale pot organiza o a doua rundă de cereri dacă rămân fonduri neutilizate, pentru care se vor aplica, de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-ului lor web. În cazul în care este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxellesului)</b> , pentru proiectele care încep între datele de 1 ianuarie și 31 mai ale anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	O organizație de învățământ pentru adulți sau un consorțiu național de mobilitate alcătuit din organizații de învățământ pentru adulți pot depune o singură cerere în fiecare rundă de selecție. Cu toate acestea, o organizație de învățământ pentru adulți poate avea calitatea de membru sau de coordonator în mai multe consorții diferite care au depus cererea în același timp.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”);</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare);</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea planului de dezvoltare europeană redactat de organizația solicitantă;</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin;</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților;</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate;</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării dintre organizațiile participante, precum și dintre acestea și alte părți interesate relevante.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante (incluzând utilizarea EPALE, ori de câte ori este relevant).</li></ul>
--	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

#### **COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE**

Candidaților la proiecte de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

#### **ALTE INFORMAȚII**

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Deplasări</b>	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 KM: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>47</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus-pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>48</sup> .	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant		
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant		
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant		
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant		
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant		
		Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant		
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere pentru participanți), inclusiv pregătirea (pedagogică, interculturală, lingvistică), monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, validarea rezultatelor învățării, diseminarea activităților.	Contribuție la costurile unitare	Până la participantul cu numărul 100: 350 EUR per participant + Dincolo de participantul cu numărul 100: 200 EUR per participant suplimentar	În funcție de numărul de participanți
<b>Sprijin pentru persoane fizice</b>	Costuri legate direct de șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	până în a 14-a zi de activitate: <input type="text" value="A4.1"/> pe zi per participant	Pe baza duratei perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie

<sup>47</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_ro-tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4)

<sup>48</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			+ între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din <u>A4.1</u> pe zi per participant	înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
<b>Taxe școlare</b>	Costuri legate direct de plata taxelor pentru înscrierea la cursuri	Contribuție la costurile unitare	70 EUR per participant pe zi Maximum 700 EUR per participant la proiectul de mobilitate	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea taxelor de curs, a nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în cerere
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap și de însoțitori (inclusiv costuri legate de transport și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin individual”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costurile de deplasare ridicate ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	75 % din costurile eligibile Costurile de deplasare ridicate: maximum 80 % din costurile eligibile	

**TABELUL 1 – SPRIJIN INDIVIDUAL (SUMA ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea. Fiecare agenție națională va defini – pe baza unor criterii obiective și transparente – sumele aplicabile proiectelor depuse în țara sa. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale.

Țara gazdă	Ațiuni de mobilitate a personalului
	Suma minimă-maximă (pe zi)
	A4.1
<b>Grup 1:</b> Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	80-180
<b>Grup 2:</b> Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	70-160
<b>Grup 3:</b> Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia	60-140



## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERIȘI LUCRĂTORII DE TINERET<sup>49</sup>

În anul 2019, pentru selectarea proiectelor, accentul va fi pus pe:

- stabilirea legăturilor cu tinerii marginalizați, promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter-religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și pe proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor precum și pe
- înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențele și metodele pentru dezvoltarea lor profesională, inclusiv în ceea ce privește activitățile digitale cu tinerii, necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tinerii „greu accesibili” și, de asemenea, pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor.

În acest sens, ținând cont de contextul critic din Europa - și având în vedere faptul că activitățile de tineret, activitățile de învățare non-formală pot contribui în mod semnificativ pentru a răspunde nevoilor refugiaților, solicitanților de azil și migranților și/sau pentru creșterea gradului de conștientizare cu privire la această problemă în cadrul comunităților locale - o atenție deosebită va fi acordată sprijinului pentru proiecte de mobilitate pentru tineret care implică sau pun accentul pe refugiați/solicitanți de azil și migranți.

Un proiect de mobilitate poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

### ACȚIUNI DE MOBILITATE PENTRU TINERI: SCHIMBURILE DE TINERI

Schimburile de tineri permit grupurilor de tineri din cel puțin două țări diferite să se întâlnească și să petreacă timp împreună pentru o perioadă de până la 21 de zile. În timpul unui schimb de tineri, sprijinit de liderii de grup, participanții efectuează împreună un program de lucru (o combinație de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) proiectate și pregătite de ei înșiși anterior schimbului. Schimburile de tineri le permit acestora: să dezvolte competențe; să devină conștienți de subiecte/domenii tematice relevante din punct de vedere social; să descopere noi culturi, obiceiuri și stiluri de viață, în special prin învățare reciprocă; să consolideze valori precum solidaritatea, democrația, prietenia etc. Procesul de învățare în schimburile de tineri este declanșat prin metode de educație non-formală. Durata, mai degrabă scurtă, face adecvată implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; astfel, un schimb de tineri oferă o experiență de mobilitate internațională în siguranța unui grup, cu posibilitatea de a avea un număr adecvat de lideri de grup care să aibă grijă de participanți. Un schimb de tineri poate fi, de asemenea, un cadru bun pentru a discuta și a învăța despre aspecte legate de incluziune și diversitate. Schimburile de tineri se bazează pe cooperarea transnațională între două sau mai multe organizații participante din diferite țări din interiorul și din afara Uniunii Europene.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivaluri; călătorii de vacanță; turnee artistice.

### MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET:

Această activitate sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret prin realizarea unor activități cum ar fi seminare transnaționale/internaționale, cursuri de formare, evenimente de punere în legătură, vizite de studiu și observarea directă la locul de muncă („job shadowing”) în străinătate, în cadrul unei organizații active în domeniul tineretului. Toate aceste activități pot fi adaptate și combinate pentru a aborda necesitățile și impactul dorit, identificate de organizațiile participante în momentul definirii proiectului. Dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret participanți ar trebui să contribuie la constituirea de capacități pentru ca organizația lor să poată presta o muncă de calitate în domeniul tineretului și ar trebui să aibă un impact clar asupra muncii obișnuite cu tinerii pe care o depun lucrătorii de tineret participanți. Rezultatele educaționale, inclusiv materialele și metodele și instrumentele inovatoare, ar trebui diseminate în domeniul tineretului, pentru a contribui la optimizări calitative ale muncii pentru tineret și/sau pentru a încuraja dezvoltarea de politici pentru tineret și cooperarea în domeniu.

<sup>49</sup> În cea mai mare parte, bugetul acestor proiecte de mobilitate este menit să sprijine activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din țări care fac parte din program. Cu toate acestea, aproximativ 25% din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale, inclusiv organizații și participanți din țări care fac parte din program și țări partenere din vecinătatea UE (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA PROIECT?

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- coordonator al unui proiect de mobilitate pentru tineri: acesta depune cererea de participare pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor partenere.
- organizație de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor și a lucrătorilor de tineret (aceasta include organizarea modalităților practice, pregătirea participanților înainte de plecare, acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- organizație gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de elaborarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de mobilitate pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<b>Activități eligibile</b>	<p>Un proiect de mobilitate pentru tineri trebuie să cuprindă una sau mai multe dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ schimburi de tineri;</li> <li>▪ mobilitatea lucrătorilor de tineret.</li> </ul>
<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>▪ un ONG european pentru tineret;</li> <li>▪ o întreprindere socială;</li> <li>▪ un organism public de la nivel local;</li> <li>▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri).</li> </ul> <p>precum și:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public de nivel național sau regional<sup>50</sup>;</li> <li>▪ o asociație a regiunilor;</li> <li>▪ o grupare europeană de cooperare teritorială;</li> <li>▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.</li> </ul> <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid).</p>
<b>Cine poate prezenta o cerere de finanțare?</b>	<p>Orice organizație sau grup participant<sup>51</sup> stabilit(ă) într-o țară participantă la program poate candida. Organizația prezintă cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p> <p>Un proiect de mobilitate a tinerilor este finanțat într-un mod specific (a se vedea secțiunea „Regulile de finanțare”) în cazul în care solicitantul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public la nivel regional sau național<sup>52</sup>;</li> <li>▪ o asociație a regiunilor;</li> <li>▪ o grupare europeană de cooperare teritorială;</li> <li>▪ un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.</li> </ul>
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>O activitate de mobilitate este transnațională și implică cel puțin două organizații participante (organizația de trimitere și organizația gazdă) din diferite țări. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede doar o singură activitate, coordonatorul trebuie, de asemenea, să își asume rolul de organizație de trimitere sau de organizație gazdă. În cazul în care un proiect de mobilitate pentru tineret prevede mai mult de o activitate, coordonatorul de proiect poate - dar nu este obligatoriu - să aibă rol de organizație de trimitere sau de organizație gazdă. În toate cazurile, coordonatorul nu poate fi o organizație dintr-o țară parteneră din vecinătatea UE.</p> <p><b>Activități în țările participante la program:</b> toate organizațiile participante trebuie să provină dintr-o</p>

<sup>50</sup> În acest context, un organism public de nivel național sau regional este considerat un organism public care 1) furnizează servicii sau are un domeniu administrativ de competență care acoperă întregul teritoriu național sau regional și 2) deține un monopol, în sensul că nu există alte organisme care să îndeplinească aceleași funcții în țară sau în regiune (exemple tipice: ministere, agenții de stat, autorități publice regionale etc.) În acest sens, școlile, universitățile sau alte organisme, chiar dacă sunt stabilite prin legislația națională, sunt excluse din această categorie, fiind calificate drept organisme publice de nivel local.

<sup>51</sup> În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului.

<sup>52</sup> A se vedea nota anterioară

	<p>țară participantă la program.</p> <p><b>Activități cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene:</b> activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-o țară participantă la program și o organizație participantă dintr-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene.</p>
<b>Durata proiectului</b>	3 - 24 de luni
<b>Unde se depune cererea?</b>	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în perioada 1 mai - 30 septembrie a aceluiași an</li> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în perioada 1 august - 31 decembrie a aceluiași an</li> <li>▪ <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor</li> </ul>
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	<p>Un calendar pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în cadrul proiectului Schimburi de tineri și mobilitatea în rândul lucrătorilor de tineret trebuie anexat la formularul de candidatură.</p> <p>O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură.</p>

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET**

<b>Durata activității</b>	5 - 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
<b>Locul de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
<b>Participanți eligibili</b>	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani <sup>53</sup> participanții trebuie să aibă cu reședința în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă. Liderii de grup <sup>54</sup> implicați în programe de schimb de tineri trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani.
<b>Numărul de participanți și alcătuirea grupurilor naționale</b>	<p>Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup) per activitate.</p> <p>Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup) per activitate. Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup.</p> <p>Un grup de participanți din țara organizației gazdă trebuie să fie implicat în fiecare activitate.</p>
<b>Alte criterii</b>	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea.</p> <p>Vizită de planificare prealabilă (APV):</p> <p>Dacă proiectul prevede o vizită de planificare prealabilă, trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ durata vizitei de planificare prealabilă: maximum 2 zile (excluzând zilele de călătorie);</li> <li>▪ numărul de participanți: 1 participant pe grup<sup>55</sup>. Numărul de participanți poate crește la 2 în condițiile în care cel de-al doilea participant este un tânăr care participă la activitate fără a avea rolul de lider de grup sau formator.</li> </ul>

<sup>53</sup> Vă rugăm să luați în considerare următoarele: limite inferioare de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității; limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul-limită de depunere a cererii de participare

<sup>54</sup> Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

<sup>55</sup> Participantul poate fi un lider de grup, un instructor sau un tânăr care participă la activitate, fără a deține funcția de lider de grup sau instructor.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET**

<b>Durata activității</b>	Ce puțin 2 zile, cel mult 2 luni (excluzând timpul de călătorie). Cele 2 zile care reprezintă perioada minimă trebuie să fie consecutive.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
<b>Participanți eligibili</b>	Nu există limite de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului. Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate..
<b>Alte criterii</b>	Pentru a menține o legătură clară cu țara în care își are sediul agenția națională, cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau organizația gazdă din fiecare activitate trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă cererea.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de mobilitate”):</li> <li>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea legăturilor cu tinerii defavorizați, incluzând refugiații, solicitanții de azil și migranții;</li> <li>- promovarea diversității, a dialogului intercultural și inter- religios, a valorilor comune ale libertății, toleranței și respectării drepturilor omului, precum și cu privire la proiectele care vizează îmbunătățirea competențelor în domeniul media, gândirea critică și spiritul de inițiativă al tinerilor;</li> <li>- înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențe și metode pentru dezvoltarea lor profesională, inclusiv pentru munca digitală din domeniul tineretului, necesare pentru transferarea valorilor fundamentale comune ale societății noastre în special către tinerii „greu accesibili” și pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;</li> <li>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante;</li> <li>- generarea de îmbunătățiri calitative ale muncii pentru tineret prestate de organizațiile participante.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea implică nou-veniți în cadrul acțiunii.</li> </ul>
---	--

<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea);</li> <li>▪ Corelarea dintre nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și conținutul educațional al activităților propuse;</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin;</li> <li>▪ Calitatea pregătirii participanților;</li> <li>▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse;</li> <li>▪ Măsura în care tinerii sau lucrătorii de tineret sunt implicați activ în toate etapele proiectului;</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparentă și recunoaștere;</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate;</li> <li>▪ În cazul activităților cu țări partenere din vecinătatea UE, reprezentarea echilibrată a organizațiilor din țările participante la program și din țările partenere;</li> <li>▪ Calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului.</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

#### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

#### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Candidaților la proiecte de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

#### ALTE INFORMAȚII

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului de mobilitate trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

### A) SCHIMBURI DE TINERI

Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>  Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a liderilor de grup și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur. În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>56</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>57</sup>
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
		Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>  Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (inclusiv pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, sprijin pentru validarea rezultatelor învățării, activități de diseminare).	Contribuție la costurile unitare	A5.1 pe zi de activitate per participant <sup>58</sup>	În funcție de durata activității per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>  Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.

<sup>56</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)

<sup>57</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

<sup>58</sup> Inclusiv lideri de grup și însoțitori.

<p><b>Costuri excepționale</b></p>	<p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric pentru participanți).</p> <p>Costuri legate de transportul și cazarea participanților în timpul unei vizite de planificare prealabilă.</p> <p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p> <p>Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile</p> <p>Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	
------------------------------------	--	----------------------	--	--

**B) MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET**

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<p><b>Deplasări</b></p>	<p>Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a formatorilor, a facilitatorilor și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur</p> <p>În plus, dacă este cazul, cheltuielile de deplasare pentru o eventuală vizită de planificare prealabilă.</p>	<p>Contribuție la costurile unitare</p>	<p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între</p>	<p>În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană<sup>59</sup>. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors<sup>60</sup></p>

<sup>59</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_ro](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro)

<sup>60</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (inclusiv pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților pe durata mobilității, sprijin pentru validarea rezultatelor învățării, activități de diseminare).	Contribuție la costurile unitare	45,2 pe zi per voluntar <sup>61</sup> Maximum 1 100 EUR per participant <sup>62</sup>	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității).
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură.
<b>Costuri excepționale</b>	Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”). Costuri pentru a sprijini participarea lucrătorilor de tineret defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizațional pentru participanți).	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	

<sup>61</sup> Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

<sup>62</sup> Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.



**SPRIJIN ORGANIZATORIC**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate. Pentru proiectele depuse de către: un organism public la nivel regional sau național; o asociație a regiunilor; o grupare europeană de cooperare teritorială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor, sumele de mai jos sunt reduse cu 50 %.

	Schimburi de tineri (EUR pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)
	A5.1	A5.2
Belgia	42	65
Bulgaria	32	53
Republica Cehă	32	54
Danemarca	45	72
Germania	41	58
Estonia	33	56
Irlanda	49	74
Grecia	38	71
Spania	34	61
Franța	38	66
Croația	35	62
Italia	39	66
Cipru	32	58
Letonia	34	59
Lituania	34	58
Luxemburg	45	66
Ungaria	33	55
Malta	39	65
Țările de Jos	45	69
Austria	45	61
Polonia	34	59
Portugalia	37	65
România	32	54
Slovenia	34	60
Slovacia	35	60
Finlanda	45	71
Suedia	45	70
Regatul Unit	45	76
Republica Macedonia de Nord	28	45
Islanda	45	71
Liechtenstein	45	74
Norvegia	50	74
Turcia	32	54
Serbia	29	48
Țară parteneră	29	48

## PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJMD – Erasmus Mundus Joint Master Degrees) vizează:

- să încurajeze îmbunătățirea calității, inovarea, excelența și internaționalizarea în instituțiile de învățământ superior;
- să mărească atractivitatea și calitatea Spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să sprijine acțiunea externă a UE în domeniul învățământului superior, prin oferirea de burse complete celor mai buni studenți înscriși la masterat la nivel mondial;
- să îmbunătățească nivelul competențelor și abilităților absolvenților de masterate și, în special, relevanța programelor de masterat comune pentru piața forței de muncă, printr-o implicare sporită a angajatorilor.

În acest sens, se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus vor contribui la realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 și ale Cadrelor strategice pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale (ET2020), inclusiv a indicatorilor de referință corespunzători stabiliți în aceste politici.

Toate țările participante la programul Erasmus+ s-au angajat prin Procesul de la Bologna să aplice standarde și îndrumări comune pentru asigurarea calității, precum și o structură comună privind ciclurile de studii superioare și sistemul de credite. Acestea au scopul de a asigura o încredere reciprocă în sistemele de învățământ superior, facilitarea mobilității internaționale a studenților și a absolvenților, cooperarea transfrontalieră între universități, precum și recunoașterea reciprocă a calificărilor și a perioadelor de studii petrecute peste hotare. În comunicatul „Consolidarea identității europene prin educație și cultură”, Comisia Europeană și-a prezentat în linii generale viziunea pentru un Spațiu Educațional European până în anul 2025, pentru „o Europă în care educația, studiul și cercetarea să nu fie limitate de frontiere. Asigurarea calității la nivel transfrontalier reprezintă un element esențial pentru crearea unui Spațiu Educațional European. În special, „Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune<sup>63</sup>”, adoptată în cadrul Conferinței ministeriale Bologna, ce a avut loc în Erevan, în 2015, a fost dezvoltată pentru a facilita asigurarea externă a calității pentru aceste programe: ea definește standardele care au la bază instrumentele convenite ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS), fără a se aplica criteriile naționale suplimentare. Se anticipează că acest lucru va facilita abordările integrate privind asigurarea calității programelor comune, care reflectă și reproduc fidel caracterul lor comun.

Programele de masterat comun Erasmus Mundus (Erasmus Mundus Joint Master Degree, PMCEM) sunt invitate să adopte Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune, ca bază pentru asigurarea externă a calității cursurilor lor, dacă acest lucru este permis prin legislația națională.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus vor contribui la sporirea atractivității Spațiului european al învățământului superior la nivel mondial și la demonstrarea excelenței și a nivelului ridicat de integrare a programelor comune de studii organizate de instituțiile de învățământ superior europene.

Această acțiune sprijină, de asemenea, acțiunile externe, obiectivele și prioritățile UE în domeniul învățământului superior sub diferitele lor aspecte.

### CE ESTE UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD) este un program internațional integrat de studii de nivel înalt, cu 60, 90 sau 120 de credite ECTS, oferit de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări și, acolo unde este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență specifică și cu interese în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate de programul comun. Caracterul lor specific rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun” accentuat<sup>64</sup> și în excelența conținutului și a metodologiei academice pe care le oferă. Nu există limite din punctul de vedere al disciplinelor. Lista programelor comune finanțate în cadrul programului Erasmus+ poate fi găsită pe site-ul Agenției Executive<sup>65</sup>.

Toate instituțiile de învățământ superior participante stabilite într-o țară participantă la program trebuie să fie instituții care organizează cursuri de masterat. Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune (de exemplu, o diplomă unică, eliberată în numele a cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective) fie a mai multor diplome (de exemplu, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite participante la program și acreditate în mod corespunzător în țările respective). Este încurajată acordarea de diplome

<sup>63</sup> Adoptat de ministrii educației din Europa în cadrul Conferinței ministeriale de la Erevan din 14-15 mai 2015. Mai multe informații privind măsurile de politică adoptate: <http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents>

<sup>64</sup> Se preconizează că programele de masterat comune Erasmus Mundus au condus la crearea unei programe de studiu proiectate în comun și complet integrate, cu proceduri comune de punere în aplicare, de exemplu, normele privind depunerea de cereri comune de către studenți, selecția, admiterea și examinarea, precum și cu mecanisme partajate de asigurare a calității.

<sup>65</sup> [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/scholarships-catalogue\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/scholarships-catalogue_en)

comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru, deoarece acestea reprezintă integrarea completă a procesului de învățare și de predare. În afară de instituțiile de învățământ superior care eliberează diplome din țările participante la program, și alte instituții de învățământ superior partenere din țările partenere pot fi implicate în acordarea de diplome comune sau multiple.

În faza de depunere a cererii de participare, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să prezinte programe de studii comune pe deplin elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial, imediat după selectare. În acest context, procesul de selecție a programelor de masterat comune Erasmus Mundus va fi foarte selectiv, pentru a sprijini doar cele mai bune propuneri.

În schimb, programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor primi niveluri ridicate de finanțare pentru patru sesiuni de admitere, astfel încât să își poată spori vizibilitatea la nivel mondial și să își consolideze perspectivele de durabilitate.

Secțiunile de mai jos descriu natura și condițiile de selecție și de finanțare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus nou selectate.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Acțiunea va sprijini următoarele activități:

- punerea în aplicare a unui program de masterat comun Erasmus Mundus de 60, 90 sau 120 de credite ECTS, organizat prin intermediul unui consorțiu internațional de instituții de învățământ superior, cu participarea inclusiv a cadrelor didactice universitare invitate (lectori invitați) în scopuri de predare, formare și/sau cercetare;
- acordarea de burse studenților de elită la nivel mondial pentru a participa la un astfel de program de masterat comun Erasmus Mundus.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus sunt organizate de un consorțiu internațional format din instituții de învățământ superior și, dacă este cazul, din alte tipuri de organizații (întreprinderi, organisme publice, organizații de cercetare etc.), care contribuie la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.

Consortiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o instituție de învățământ superior stabilită într-o țară participantă la program, care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă programul de masterat comun Erasmus Mundus, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare cu beneficiari multipli în numele consorțiului pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă și acționează în numele unui grup de organizații participante în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
    - coordonează programul de masterat comun Erasmus Mundus în colaborare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- Parteneri: instituții de învățământ superior cu drept de eliberare a diplomelor, recunoscute ca atare de autoritățile competente ale țării participante la program sau ale țării partenere în care acestea își au sediul, precum și orice organizație publică sau privată care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea programului de masterat comun Erasmus Mundus. Fiecare partener trebuie să semneze un mandat prin care semnatul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe răspunderea sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.
- Parteneri asociați (opțional): de asemenea, programul de masterat comun Erasmus Mundus poate beneficia și de implicarea partenerilor asociați. Aceste organizații contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și durabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de gestionare, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din consorțiul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus deoarece aceștia au mai curând un rol limitat în implementarea programului de masterat comun Erasmus Mundus, expertiza lor fiind solicitată pe o bază ad-hoc.
- Entități afiliate (opțional): Organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie identificate în cererea de grant și trebuie să îndeplinească cerințele descrise în Anexa III (Glosar de termeni) din Ghidul programului.

IIS din țările participante la program trebuie să îi poată găzdui fizic pe studenții din cadrul PMCEM și să le asigure cel puțin numărul minim de credite ECTS, pentru perioada de studii petrecută în respectivele instituții.

Toate organizațiile partenere din țările programului sau țările partenere trebuie cunoscute la momentul depunerii solicitării finanțării.

Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus, trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituțională solide. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus (a se vedea orientările și modelele disponibile pe site-ul Agenției Executive) va fi un instrument-cheie în acest scop și va trebui să fie semnat de către toate instituțiile partenere înainte de lansarea primei cereri de bursă și a procedurii de selecție. Acordul de consorțiu pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus va trebui să reglementeze, cât mai precis posibil, toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și de gestionarea bursei în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROGRAM DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS?

Mai jos sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un program de masterat comun Erasmus Mundus pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), cu sediul într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră, care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior (IIS);</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un organism public de la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;</li> <li>▪ un institut de cercetare.</li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior cu sediul într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.</p> <p>IIS care au sediul într-o țară participantă la program trebuie să poată demonstra în etapa de înaintare a cererii că au îndeplinit cerințele privind asigurarea externă a calității din jurisdicția lor (de ex., acreditare sau evaluare) pentru programul comun. Acest lucru poate rezulta fie din faptul că au implementat cu succes Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite), fie se poate baza pe deciziile individuale de acreditare pentru fiecare componentă națională în temeiul căreia s-a elaborat programul de masterat comun Erasmus Mundus.</p>
<p><b>Cine poate candida?</b></p>	<p>O IIS cu sediul într-o țară participantă la program. IIS transmite solicitarea în numele consorțiului organizator de programe de masterat comune Erasmus Mundus. Sucursalele IIS din țările partenere care au sediul într-o țară participantă la program sau sucursalele IIS din țările participante la program care sunt stabilite într-o țară parteneră nu sunt eligibile pentru a participa.</p>
<p><b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b></p>	<p>Un program de masterat comun Erasmus Mundus este transnațional și implică instituții de învățământ superior partenere din cel puțin trei țări diferite participante la program.</p>
<p><b>Numărul de participanți</b></p>	<p>Grantul pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus va finanța maximum 60 de burse pentru studenți, pentru cele patru sesiuni de admitere. În plus, consorțiile care organizează PMCEM pot solicita maximum 28 de burse studentești suplimentare pentru cele patru sesiuni de admitere, pentru regiunile/țările vizate.</p>

<b>Locații</b>	Perioada de studiu aferentă programelor de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să se desfășoare în cel puțin două țări participante la program reprezentate în consorțiu (adică, cel puțin două perioade de mobilitate pentru toți studenții, în țări diferite de țara de domiciliu a studentului).
<b>Durata proiectului</b>	În funcție de durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (1-2 ani universitari) și în cazul în care consorțiul alege să organizeze un an pregătitor, consorțiul va primi un acord de grant pentru o durată de minimum 4 ani și maximum 6 ani universitari, pentru a finanța 4 sesiuni de admitere consecutive.  În cazuri excepționale, durata unui program de masterat comun Erasmus Mundus poate fi prelungită cu până la maximum 12 luni, la cererea beneficiarului/coordonatorului și cu acordul Agenției Executive. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
<b>Durata activității</b>	Anul pregătitor opțional: 1 an universitar.  Punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus: 4 sesiuni consecutive de admitere la cursuri cu durata de 1 până la 2 ani universitari (60/90/120 credite ECTS).
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Candidații trebuie să depună cererea de grant până la data de <b>13 februarie, ora 17.00 (ora Bruxellesului)</b> , pentru proiectele care încep între datele de 1 august și 31 octombrie ale aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU STUDENȚI

<b>Participanți eligibili</b>	<p>Sunt eligibili studenții înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor din țara care acordă diploma.</p> <p>Studenții care au obținut anterior o bursă în cadrul programelor PMCEM sau o bursă Erasmus Mundus pentru un curs de masterat/program de doctorat comun nu sunt eligibili pentru a solicita o bursă suplimentară în cadrul acțiunii PMCEM.</p> <p>Titularii unei burse acordate în baza programelor de masterat comune Erasmus Mundus nu pot beneficia de un alt program de burse finanțate de UE pentru a urma același curs din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus, acest lucru aplicându-se pe întreaga perioadă a cursului.</p> <p>Cel puțin 75% din valoarea bursei acordate în cadrul programelor PMCEM<sup>66</sup> se va aloca pentru candidații din țările partenere. Studenții vor depune cererea de acordare a bursei direct la consorțiul organizator al programului de masterat comun Erasmus Mundus pentru care optează și se supun unui proces de selecție competitiv organizat de instituțiile de învățământ superior care alcătuiesc consorțiul.</p> <p>Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență a consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus.</p>
-------------------------------	--

<sup>66</sup> Aceasta se referă la numărul total de burse finanțate, inclusiv cele puse la dispoziție pentru una sau mai multe regiuni/țări priori-tare din lume.

<b>Durata activității</b>	Bursele studențești sunt acordate exclusiv pentru înscrierea la zi la unul dintre cursurile de masterat și vor acoperi întreaga durată a programului de studii din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.
<b>Locații</b>	Perioadele de studiu (de exemplu, de predare, cercetare, plasament, pregătirea tezei) care depășesc minimul solicitat pot avea loc în alte organizații participante din țări participante la program sau țări partenere, cu condiția ca activitățile în cauză să fie puse în aplicare sub supravegherea directă a uneia dintre IIS partenere din cadrul consorțiului.
<b>Rezultatele învățării</b>	<p>Studenții trebuie să obțină numărul total de credite ECTS prevăzut de programul de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120). În plus, pentru fiecare perioadă de studiu obligatorie în cel puțin două țări participante la program, studenții trebuie să obțină cel puțin 20 de credite ECTS (pentru programele de studiu de 60 de credite ECTS) sau 30 de credite ECTS (pentru programele de studiu de 90 sau 120 de credite ECTS).</p> <p>Perioadele de mobilitate nu pot fi înlocuite cu activități de mobilitate virtuale (învățământ la distanță), ceea ce înseamnă că prezența fizică a studentului este obligatorie pe întreaga durată a programului de masterat. În plus, acestea nu se pot desfășura în instituții din afara consorțiului care organizează programul de masterat comun Erasmus Mundus (care au calitatea de parteneri și/sau parteneri asociați).</p>

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU PERSONAL/CURSAŢI/LECTORI INVITAȚI

<b>Participanți eligibili</b>	<p>1) Personalul organizațiilor participante;</p> <p>2) Cursanți invitați (/lectori invitați) din țările programului și din țări partenere. Grantul Erasmus Mundus va finanța cel puțin 4 cursanți/lectori invitați per sesiune, implicați în activitățile programului de masterat comun Erasmus Mundus timp de minim 8 săptămâni în total.</p> <p>Cursanții/lectorii invitați trebuie selectați conform criteriilor de selecție specifice ale consorțiului pentru cursanți și să aducă în mod concret valoare adăugată programului de masterat comun Erasmus Mundus.</p>
-------------------------------	---

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementele propunerii referitoare la caracterul „comun”/integreare, la conceperea și la structura proiectelor sunt adaptate și eficace pentru atingerea obiectivelor și a scopurilor programelor de masterat comune Erasmus Mundus;</li> <li>▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus este integrat în cataloagele de diplome ale partenerilor și definește diploma/diplomele care vor fi acordate, în special acordarea unei diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru;</li> <li>▪ Programul de masterat comun Erasmus Mundus propus răspunde unor nevoi clar identificate în domeniul academic;</li> <li>▪ Propunerea definește modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus urmărește să sporească atractivitatea Spațiului european al învățământului superior (EHEA) și să stimuleze excelența, inovarea și competitivitatea în ceea ce privește domeniile academice/cursurile vizate;</li> <li>▪ Propunerea de consorțiu pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este extrem de relevantă în ceea ce privește internaționalizarea învățământului superior și a fost concepută cu scopul de a maximiza beneficiile mobilității studenților și a personalului.</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea definește programul academic și rezultatele învățării și detaliază modul în care va fi asigurat un conținut academic excelent;</li> <li>▪ Propunerea descrie o serie de metode de evaluare internă și externă a programului de masterat comun Erasmus Mundus, modul în care acestea vor fi puse în practică și utilizate pentru monitorizarea, actualizarea și îmbunătățirea calității cursului;</li> <li>▪ Propunerea definește modul în care este organizată mobilitatea studenților și caracterul esențial al acesteia în raport cu obiectivele cursului și prezintă un proiect de strategie/ planificare pentru o implicare efectivă a cursanților/lectorilor invitați;</li> <li>▪ Propunerea explică în detaliu toate informațiile relevante furnizate studenților/ personalului</li> </ul>

	<p>academic înainte de înscrierea la curs, precum și serviciile oferite în ceea ce privește sprijinul pentru cazare, formare lingvistică, formalități administrative (de exemplu, asistență pentru obținerea vizelor) și asigurare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea evidențiază în mod clar regulile cu privire la curs, precum și drepturile și obligațiile studenților cu privire la aspectele academice, administrative și financiare ale punerii în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus;</li> <li>▪ Propunerea descrie activitățile/facilitățile avute în vedere pentru a asigura eficiența integrării/colaborării prin rețele a studenților înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus în mediul socio-cultural și profesional al acestora;</li> <li>▪ Propunerea descrie în mod clar interacțiunea dintre programul de masterat comun Erasmus Mundus și actorii non-educaționali pe parcursul implementării cursului.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea arată în mod clar domeniile de expertiză ale partenerilor implicați/personalului implicat și modul în care aceștia sunt complementari și aduc valoare adăugată pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus. Acolo unde este cazul, propunerea descrie modul în care acordurile de cooperare existente au fost consolidate în vederea atingerii obiectivelor programului de masterat comun Erasmus Mundus;</li> <li>▪ Propunerea descrie angajamentul instituțional al fiecărui partener în punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus, specifică rolul și atribuțiile acestora precum și mecanismele de lucru ale organismelor de conducere și instrumentele de gestionare de la fața locului;</li> <li>▪ Propunerea descrie, printre altele, criteriile, principiile și cerințele comune pentru cererile depuse de studenți, cerințele în materie de selecție și admitere, examinarea studenților și evaluarea performanțelor;</li> <li>▪ Propunerea explică modul în care au fost calculate costurile de participare ale studenților și oferă o descriere a modului în care resursele financiare, inclusiv finanțarea complementară, vor fi mobilizate, alocate și gestionate în cadrul parteneriatului.</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea prezintă o strategie convingătoare de dezvoltare/durabilitate pe termen mediu/lung și face previziuni realiste pentru viitor, inclusiv pentru perioada de după expirarea finanțării de către UE și modalități de mobilizare a altor surse de finanțare pentru burse și pentru studenții care se autofinanțează;</li> <li>▪ Propunerea explică modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus va genera un impact la nivel instituțional (facultate/universitate) și cum va consolida strategia de internaționalizare a partenerilor în cadrul consorțiului și va facilita contactul acestora cu părțile interesate relevante la nivel național/european/internațional;</li> <li>▪ Propunerea descrie modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus respectiv încurajează antreprenoriatul și spiritul de inițiativă, descrie modul în care angajatorii vor fi implicați în implementarea cursului, cu scopul de a îmbunătăți competențele și aptitudinile studenților și, prin urmare, de a spori capacitatea de inserție profesională a absolvenților;</li> <li>▪ Propunerea descrie tipurile și metodele mecanismelor de promovare/diseminare, grupurile-țintă, precum și sarcinile concrete ale partenerilor în strategia de creștere a gradului de sensibilizare față de programul de masterat comun Erasmus Mundus. Propunerea explică modul în care programul de masterat comun Erasmus Mundus intenționează să atragă studenți de elită din întreaga lume;</li> <li>▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și mijloacele produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte dintr-un total de 100. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin 75 % din numărul maxim de puncte alocate pentru criteriul de atribuire „Relevanța proiectului” (adică minimum 30 de puncte din 40). În caz de egalitate, se va acorda prioritate proiectelor cu cel mai ridicat scor pentru criteriul „Relevanța proiectului”.

#### BURSE SUPPLEMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNI-ȚINTĂ ALE LUMII

Solicitanții pot depune cereri de burse suplimentare pentru una sau pentru mai multe regiuni ale țărilor partenere din lume, finanțate în baza următoarele instrumente de finanțare externă ale UE:

- Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA)<sup>67</sup>
- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)<sup>68</sup>

<sup>67</sup> REGULAMENTUL (UE) Nr. 231/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de stabilire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0231&from=EN>



- Instrumentul european de vecinătate (IEV)<sup>69</sup>
- Instrumentul de parteneriat (IP)<sup>70</sup>
- Fondul European de Dezvoltare (FED)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus propuse pentru finanțare pot primi până la 28 de burse studentești suplimentare pentru întreaga durată a cursului de masterat (patru sesiuni de admitere). Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților politicilor externe ale UE referitoare la învățământul superior și pentru a lua în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările partenere relevante. Ele sunt finanțate în baza celor nouă pachete regionale de mai jos:

- Balcanii de Vest (regiunea 1)<sup>71</sup>;
- țările Parteneriatului estic (regiunea 2);
- țările sud-mediteraneene (regiunea 3);
- Asia (regiunea 6) cu o alocare specifică de burse pentru țările cel mai puțin dezvoltate<sup>72</sup>;
- Asia centrală (regiunea 7) cu o alocare specifică de burse pentru țările cu venituri mici sau cu venituri medii inferioare<sup>73</sup>;
- America Latină (regiunea 8) cu o alocare specifică de burse pentru țările cu venituri medii inferioare<sup>74</sup> și cu o alocare maximă pentru Brazilia/Mexic;
- Africa de Sud (regiunea 10);
- Țările din Africa, zona Caraibilor și Pacific (regiunea 11); și
- Țările din cadrul Consiliului de cooperare al Golfului (regiunea 12).

Bursele vor fi alocate către programul de masterat comun Erasmus Mundus selectate pentru finanțare, în funcție de clasificarea lor în ordine descrescătoare și luându-se în calcul bugetul disponibil. Începând cu prima propunere, în ordinea clasificării, numărul total de burse suplimentare solicitate va fi alocat prorata pachetelor bugetare regionale și în limita fondurilor disponibile.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE

Propunerile care trec de pragul minim al criteriului de atribuire „Relevanța proiectului” și obțin un număr total de cel puțin 70 de puncte (prag general pentru finanțare) vor fi evaluate pentru a primi burse suplimentare pentru regiuni-țintă în raport cu următorul criteriu suplimentar.

<b>Relevanța proiectului în regiunile țintă (Da/Nu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea descrie metodele utilizate pentru a atrage studenți deosebit de talentați din regiunile țintă</li> <li>▪ Propunerea încurajează cooperarea cu instituțiile de învățământ superior și/sau cu alte organizații participante eligibile din țările partenere din regiunile țintă. Valoarea adăugată a unei astfel de cooperări pentru programele de masterat comune Erasmus Mundus este explicată în mod clar.</li> </ul>
---	---

#### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Alte criterii obligatorii și informații suplimentare utile cu privire la acțiune pot fi consultate în Anexa I la prezentul ghid. Anexa include:

- condițiile referitoare la proiectarea programului de masterat comun Erasmus Mundus;
- condițiile referitoare la studenții înscriși la cursurile de masterat;
- condițiile referitoare la monitorizarea și asigurarea calității;
- procedura de selecție a consorțiilor organizatoare ale programelor de masterat comune Erasmus Mundus.

Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

<sup>68</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:RO:PDF>

<sup>69</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:RO:PDF>

<sup>70</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 234/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de parteneriat pentru cooperarea cu țările terțe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:RO:PDF>

<sup>71</sup> REGULAMENTUL (UE) Nr. 231/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de stabilire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II): [https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/financal\\_assistance/ipa/2014/231-2014\\_ipa-2-reg.pdf](https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/financal_assistance/ipa/2014/231-2014_ipa-2-reg.pdf)

<sup>72</sup> Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, Laos, Myanmar, Nepal

<sup>73</sup> Kârgâzstan, Tadjikistan, Uzbekistan

<sup>74</sup> Bolivia, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua



## CATALOGUL PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

Pentru a contribui la promovarea, vizibilitatea și accesibilitatea bursei studentești Erasmus+, care vor fi oferite de programele de masterat comune Erasmus Mundus în curs celor mai buni studenți înscriși la masterat din întreaga lume, programele de masterat comune Erasmus Mundus vor fi incluse într-un catalog online, găzduit de site-ul Agenției Executive.

Catalogul programelor de masterat comune Erasmus Mundus va prezenta toate programele de masterat comune care oferă burse Erasmus+ pentru anul universitar următor. Catalogul le va permite potențialilor studenți să aleagă programele de masterat comune Erasmus Mundus pe care le doresc și să solicite acordarea unei burse Erasmus+ direct consorțiilor respective.

### CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Programele de masterat comune Erasmus Mundus selectate vor fi sprijinite printr-un acord de grant care acoperă un an pregătitor (dacă solicitantul a optat pentru anul pregătitor) și patru sesiuni consecutive de admitere a studenților.

Grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus este calculat în funcție de următoarele principii de finanțare:

- un grant pentru taxele de gestionare ale consorțiului și pentru mobilitatea personalului academic;
- un număr variabil de burse pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an;
- un număr variabil de burse suplimentare pentru studenți în valoare de maximum 25 000 EUR pe an pentru regiunile-țintă din lume.

Mai exact, bugetul programului de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

#### A) GESTIONAREA PROGRAMULUI DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS:

<p><b>Contribuție la costurile de gestionare a consorțiului și costurile<sup>75</sup> pentru cadrele didactice universitare invitate și lectorii invitați.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 000 EUR pentru anul pregătitor opțional.</li> <li>▪ 50 000 EUR pe sesiune de admitere la programul de masterat comun Erasmus Mundus.</li> </ul>
--	---

#### B) BURSE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMUL DE MASTERAT COMUN ERASMUS MUNDUS:

Bursele pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus vor include costurile de participare a studenților (inclusiv taxele de școlarizare, asigurare completă și orice alte costuri obligatorii care țin de participarea studenților la cursuri), o contribuție la costurile de transport și de instalare suportate de studenți și o alocație de întreținere pentru întreaga durată a programului de studii din cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus. Detalii cu privire la sumele aferente bursei pentru studenții înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus sunt prezentate în tabelul de mai jos:

<p><b>Contribuție la costurile de participare</b></p>	<p>Până la 9 000 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară parteneră<sup>76</sup> Până la 4 500 EUR pe an per bursier provenind dintr-o țară participantă la program</p> <p>Orice sumă care depășește aceste contribuții maxime trebuie să fie acoperită de organizațiile participante și nu poate fi imputată bursierului.</p>
<p><b>Contribuție la costurile de transport și de instalare</b></p>	<p>1 000 EUR pe an per bursier rezident într-o țară participantă la program pentru costurile de transport</p> <p>2 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră aflată la mai puțin de 4 000 km de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.</p> <p>3 000 EUR pe an pentru costurile de transport + 1 000 EUR pentru costurile de instalare per bursier rezident într-o țară parteneră aflată la 4 000 km sau mai mult de instituția de învățământ superior coordonatoare a programului de masterat comun Erasmus Mundus.</p>

<sup>75</sup> Costurile suportate de partenerii asociați pot fi rambursate de consorțiul programului de masterat comun Erasmus Mundus numai din „contribuția la costurile de gestionare ale consorțiului” din partea UE (sumă forfetară).

<sup>76</sup> Studenții care nu sunt rezidenți sau nu și-au desfășurat principalele activități (studii, formare sau activitate profesională) pentru o perioadă mai mare de 12 luni în total în ultimii cinci ani într-o țară participantă la program. Perioada de referință de cinci ani pentru această regulă de 12 luni se calculează retrospectiv începând cu termenul-limită de depunere stabilit de consorțiile care solicită o bursă studentească în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus.



<b>Contribuție la costurile de ședere</b>	1.000 EUR pe lună pentru întreaga durată a programului de masterat comun Erasmus Mundus (maximum 24 de luni). Contribuția la costurile de ședere nu se va acorda bursierilor pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus (studiu/cercetare/ plasament/pregătirea tezei) petrecute în țara lor de reședință și nici bursierilor dintr-o țară parteneră pentru perioadele din programul de masterat comun Erasmus Mundus care depășesc un trimestru (3 luni sau echivalentul a 15 credite ECTS), petrecute în orice țară parteneră.
---	--

## ACORDAREA GRANTULUI

Valoarea efectivă a burselor individuale, respectiv valoarea maximă a grantului acordat pentru proiectele selectate, va depinde de o serie de elemente:

- durata programului de masterat comun Erasmus Mundus (60, 90 sau 120 de credite ECTS);
- costurile de participare la programul de masterat comun Erasmus Mundus stabilite de consorții;
- punerea în aplicare a anului pregătitor opțional;
- numărul de burse pentru țările participante la program/țările partenere;

Pe baza acestor parametri, grantul pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru anul pregătitor și pentru cele patru sesiuni de admitere pentru studenți se va ridica la maximum **4,532 milioane EUR**<sup>77</sup>.

<sup>77</sup> Suma maximă teoretică se obține aplicând ratele maxime pentru burse și presupunând că proiectul va primi numărul maxim de burse (de exemplu, 60+48).

## ÎMPRUMUTURILE ERASMUS+ PENTRU MASTERAT

Studentii din învățământul superior care doresc să urmeze un program complet la nivel de master într-o altă țară participantă la program pot avea posibilitatea de a solicita un împrumut garantat de Uniunea Europeană pentru a acoperi o parte din costurile suportate.

Împrumuturile Erasmus+ pentru masterat le vor permite potențialilor studenți la masterat să aibă acces la împrumuturi sau să beneficieze de amânarea plății pentru taxele de școlarizare și costurile de cazare (împrumuturile fiind oferite de băncile participante și garantate de Uniunea Europeană, prin intermediul partenerului său, Fondul European de Investiții), pentru studiile efectuate în străinătate pe durata programului Erasmus+. Alocarea bugetară a UE va mobiliza o sumă considerabilă provenită din finanțarea acordată de sectorul bancar sau de instituțiile de învățământ superior pentru împrumuturile (sau serviciile echivalente) acordate studenților înscriși la masterat în cadrul acțiunilor de mobilitate.

Schema a fost lansată în 2015, iar împrumuturile Erasmus+ pentru masterat vor deveni disponibile treptat în mai multe țări și pentru mai mulți studenți de-a lungul anilor.

Mai multe informații cu privire la această schemă și la instituțiile financiare participante sunt disponibile pe site-ul Comisiei: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_ro)

<b>Sumele și obiectul împrumuturilor</b>	<p>Împrumuturile sunt în valoare de până la 12 000 de euro pentru un program de masterat de 1 an și de până la 18 000 de euro pentru un program de masterat de 2 ani și pot acoperi costurile de trai, de școlarizare și alte costuri de studiu în oricare dintre cele 34 de țări participante la programul Erasmus+.</p> <p>Garanțiile sociale cheie includ dobânzi și termene favorabile de rambursare, precum și faptul că nu se solicită nicio garanție din partea studenților sau a părinților.</p>
<b>Criterii de eligibilitate</b>	<p>Pentru a fi eligibili să depună o cerere, studenții trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să fie rezidenți într-una dintre țările participante la programul Erasmus+;</li> <li>▪ să fi finalizat cu succes primul ciclu de studii superioare (licență sau echivalent);</li> <li>▪ să fi fost acceptați la un program de ciclul 2 (masterat sau echivalent) de o instituție recunoscută de învățământ superior (HEI) care deține Carta Universitară Erasmus (ECHE).Carta Universitară Erasmus (ECHE).</li> </ul> <p>Masteratul (sau echivalent) în cadrul căruia intenționează să studieze trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ să fie organizat într-o țară diferită de țara lor de reședință și de țara în care au obținut diploma de licență (sau o diplomă echivalentă care le-a asigurat accesul la programul de masterat);</li> <li>▪ să fie un program complet, în urma căruia se acordă o diplomă (de masterat sau echivalent).</li> </ul>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>Direct la băncile participante, la instituțiile de învățământ superior sau la societățile de împrumut pentru studenți.</p>

## ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERARE PENTRU INOVARE ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Această acțiune-cheie sprijină:

- parteneriatele strategice în domeniile educației, formării și tineretului;
- alianțele pentru cunoaștere – universitățile europene;
- alianțe ale competențelor sectoriale (implementate printr-o cerere de propuneri specifică);
- consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior;
- consolidarea capacităților în domeniul tineretului.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile individuale și cu așteptările persoanelor; utilizarea de abordări participative și metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor dezavantajate și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru îmbunătățirea sprijinului acordat competitivității și ocupării forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea etichetei lingvistice europene;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socio-economice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale;
- creșterea capacității și a profesionalismului muncii la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socio-economice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivel UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și urmărirea proiectelor internaționale/europene.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- ameliorarea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, etnică, lingvistică și culturală;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine mai pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea, alte forme de învățare și, respectiv, piața forței de muncă;
- creșterea oportunităților de dezvoltare profesională;

- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație, formare și a politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, precum și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și competențele media).

Prin urmare, impactul acestei acțiuni-cheie vizează:

- creșterea calității educației și formării și a activităților pentru tineret în Europa și în afară: combinarea unor niveluri mai ridicate de excelență și de atractivitate cu oportunități sporite pentru toți, inclusiv pentru persoanele dezavantajate;
- sisteme de educație, formare și tineret mai bine alinate la nevoile și oportunitățile oferite de piața forței de muncă, precum și legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;
- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul media;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării atunci când se descriu și se definesc calificări, părți ale calificărilor și programe de studiu, în sprijinul predării și al învățării și în cadrul evaluării;
- cooperarea inter-regională și transnațională nouă și intensificată a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiei informației și comunicațiilor și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice cerute de piața forței de muncă;
- consolidarea interacțiunii între practică, cercetare și politică.

## PARTENERIATE STRATEGICE ÎN DOMENIILE EDUCAȚIEI, FORMĂRII ȘI TINERETULUI

### CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Parteneriatele strategice au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european.

În funcție de obiectivele și componența parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

#### **PARTENERIATE STRATEGICE PENTRU SUSȚINEREA INOVĂRII:**

Este de așteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare și/sau să se angajeze în activități intensive de diseminare și utilizare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare. Solicitanții au posibilitatea de a cere un buget dedicat pentru rezultate intelectuale și evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acțiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise tuturor domeniilor de învățământ, formare și tineret.

#### **PARTENERIATE STRATEGICE PENTRU SUSȚINEREA SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI:**

Scopul principal este de a permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să le dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode. Proiectele selectate pot produce și rezultate concrete și este de așteptat ca ele să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod care este proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate și activități vor fi cofinanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului. Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul învățământului superior nu vor sprijini aceste tipuri de proiecte. În plus, anumite formate de parteneriat strategic pot fi realizate în cadrul acestui tip de parteneriate:

- **Parteneriate de schimb interșcolar:** Numai școlile pot participa la acest tip de parteneriate strategice. Proiectele pot folosi oportunități de mobilitate pentru elevi și personal pentru a ajuta școlile participante să se dezvolte ca organizații și să-și dezvolte capacitatea de a lucra în cadrul unor proiecte internaționale. În plus, combinarea mobilității și a schimburilor fizice cu cooperarea virtuală prin eTwinning este puternic încurajată.
- **Inițiative transnaționale pentru tineret:** Aceste parteneriate strategice pentru tineret își propun să încurajeze angajamentul social și spiritul antreprenorial al tinerilor. Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este aceea că o inițiativă pentru tineret este inițiată, configurată și realizată de tinerii înșiși.

Mai multe informații despre caracteristicile acestor formate de proiecte specifice sunt disponibile în secțiunea „**Formate specifice de parteneriate strategice**”

Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele strategice sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, al formării și al tineretului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile care desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale și regionale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale). În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele strategice ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Pentru a beneficia de finanțare, parteneriatele strategice trebuie să abordeze fie a) cel puțin o prioritate orizontală, fie b) cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, al formării și al tineretului asupra căruia are cel mai mare impact, astfel cum este descris mai jos. Dintre aceste priorități, agenția națională poate acorda o mai mare atenție aceluia care sunt relevante în special în contextul lor național („Priorități europene în context național”). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin site-urile lor web oficiale.

**PRIORITĂȚI ORIZONTALE**

- **Susținerea oportunităților pentru toți în ceea ce privește dobândirea și dezvoltarea de competențe de bază, inclusiv competențe-cheie**, în scopul de a promova inserția profesională, dezvoltarea socio-educatională și personală, precum și participarea la viața civică și socială; Se va acorda prioritate proiectelor care susțin și consolidează dezvoltarea de competențe de bază pentru toate persoanele, de la vârstă preșcolară și pe durata vieții, într-o lume aflată în transformare rapidă, incluzând și competențele multilingvistice, gândirea antreprenorială, gândirea critică și creativitatea, cooperare în știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (STI(A)M), dar și competențe în domenii precum acțiunea împotriva schimbărilor climatice, inteligența artificială sau competențe sociale și de a învăța procesul de învățare. Sunt incluse aici acțiuni de cooperare cu jucătorii din sectorul de cercetare și dezvoltare, societatea civilă și sectoarele public și privat.
- **Incluziunea socială**: incluziunea socială este o prioritate principală în toate sectoarele programului. Promovarea – în special prin abordări inovatoare și integrate – asumarea de valori comune, egalitatea, incluziunea socială, diversitatea și nediscriminarea. Se va acorda prioritate proiectelor care susțin și evaluează noi abordări pentru reducerea disparităților cu privire la accesarea și interacțiunea cu învățământul formal și non-formal, dar și proiectelor care abordează discriminarea, segregarea și rasismul. Programul va susține integrarea persoanelor migrante, inclusiv colectarea și diseminarea de bune practici pe această temă. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor care încurajează stabilirea de legături durabile între organizațiile active în domeniul educației, formării, tineretului și sportului și societatea, în general, inclusiv la nivel local și regional.
- **Valori comune, implicare și participare civică**: programul va susține cetățenia activă și etica în învățarea continuă; va susține dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și în domeniul mass-media. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități pentru participarea persoanelor la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și non-formale. Se va pune accent și pe sensibilizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene, în special în ceea ce privește valorile comune europene, principiile unității și diversității, dar și moștenirea socială, culturală și istorică.
- **Obiective privind mediul și clima**: programul urmărește să susțină, în toate sectoarele, sensibilizarea cu privire la mediu și la provocările determinate de schimbările climatice. Se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc dezvoltarea de competențe în diferite sectoare privind durabilitatea, dezvoltarea de strategii și metodologii sectoriale ecologice, dar și programe orientate spre viitor, care să răspundă mai bine nevoilor persoanelor. Programul va susține și testarea de practici inovatoare, care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii tineri pentru a deveni adevărate motoare ale schimbării (de ex., economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie electrică, compensarea emisiilor amprente de carbon, optarea pentru alimente durabile și alegeri privind mobilitatea etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care – prin educație, formare, tineret și activități sportive – generează schimbări de comportament pentru preferințele individuale, obiceiurile de consum și stilurile de viață.
- **Practici inovatoare într-o eră digitală**: programul va susține adoptarea de tehnologii digitale și pedagogii inovatoare și deschise de învățare, formare, elaborare, tineret și sport. Se va acorda o atenție specială promovării egalității de gen și abordării diferențelor privind accesul și utilizarea de către grupurile subreprezentate. De asemenea, programul va susține utilizarea cadrului european de competențe digitale pentru formatori, cetățeni și organizații, inclusiv dezvoltarea și utilizarea de resurse educaționale deschise, manuale deschise și software educațional gratuit și cu sursă deschisă. Se va acorda prioritate acțiunilor care promovează metodele și instrumentele inovatoare de predare, formare, învățare și evaluare, ca motoare ale îmbunătățirilor din învățarea continuă.
- **Susținerea formatorilor, lucrătorilor tineri, liderilor educaționali și personalului auxiliar**: se va acorda prioritate acțiunilor care consolidează procesul de recrutare și dezvoltare profesională a formatorilor (de ex., profesori, instructori, profesori universitari, tutori, mentori, specialiști în coaching, personal din educația și îngrijirea preșcolară), a lucrătorilor de tineret, a liderilor educaționali și a personalului de asistență (de ex., asistenți educaționali, consilieri de carieră, specialiștii de resurse umane din societăți). Se va acorda o atenție specială acțiunilor care facilitează incluziunea și diversitatea, inclusiv cea culturală și lingvistică, prin utilizarea unor stiluri de lucru mai diverse și mai adaptate pentru predare, formare și tineret.
- **Transparența și recunoașterea competențelor și a calificărilor**: se va acorda prioritate acțiunilor de facilitare a mobilității pentru învățare și muncă, acțiunilor care facilitează tranziția între diferite niveluri și tipuri de educație; tranziții către piața muncii, precum și tranziții între diferite locuri de muncă. Programul va susține, în special, servicii îmbunătățite și informare sau îndrumare pentru cursanți, explorând potențialul tehnologiilor digitale pentru a facilita recunoașterea reciprocă automată și validarea – la nivel local, regional, național, european sau internațional – a competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală. Programul va susține, de asemenea, lansarea și implementarea eficientă a noului cadru Europass și accesul la instrumente și servicii pentru competențe și calificări.
- **Investiția sustenabilă, calitatea și eficiența educației, a instruirii și a sistemelor pentru tineret**: se va acorda prioritate acțiunilor care promovează modelele de finanțare durabile, inclusiv abordările inovatoare de explorare,

pentru a asigura o investiție adecvată și sustenabilă în educație, instruire și tineret, care să includă finanțarea pe bază de performanță și partajarea costurilor, acolo unde este adecvat.

- **Valoarea socială și educațională a moștenirii culturale europene, contribuția sa la crearea de locuri de muncă, la dezvoltarea economică și la coeziunea socială:** se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la evidențierea importanței patrimoniului cultural european prin intermediul educației, al învățării pe tot parcursul vieții, al învățării informale și non-formale, al tineretului și al sportului, inclusiv prin acțiuni de sprijinire a dezvoltării competențelor, a incluziunii sociale, a gândirii critice și a implicării tinerilor. Vor fi promovate noi abordări participative și interculturale privind patrimoniul, precum și inițiative educative menite să încurajeze dialogul intercultural care implică cadre didactice și elevi de la o vârstă fragedă.

#### PRIORITĂȚI SPECIFICE ÎN FUNCȚIE DE DOMENIU

În domeniul **învățământului superior**, se va acorda prioritate acțiunilor care sunt critice pentru atingerea obiectivelor Spațiului Educațional European, în special noua inițiativă privind universitățile europene și cardul de student european. Acest lucru înseamnă, *inter alia*, consolidarea internaționalizării și mobilității, consolidând legăturile dintre învățământ, cercetare și inovație, acolo unde este cazul, dar și implementarea Recomandărilor Consiliului privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor. În concordanță cu provocările identificate în Agenda UE reînnoită privind învățământul superior, se vor susține inițiativele care optimizează performanța sistemelor de învățământ superior din Europa, inclusiv implementarea Recomandării Consiliului privind monitorizarea absolvenților și Planul de acțiune privind educația digitală. Programul va susține și implementarea Comunicatului Ministerial al Procesului de la Bologna.

- **Promovarea internaționalizării:** programul va urmări să consolideze cooperarea strategică și structurată între instituțiile de învățământ superior prin: a) susținerea diverselor tipuri de modele de cooperare, inclusiv cele mai ambițioase, precum universitățile europene; b) contribuirea la eliminarea obstacolelor din calea mobilității prin implementarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor învățării și prin includerea mobilității în programa de învățământ; c) susținerea instituțiilor de învățământ superior să implementeze principiile și instrumentele Bologna în scopul promovării mobilității pentru toți și al dezvoltării unui Spațiu Educațional European multilingv de succes, până în 2025;
- **Soluționarea lacunelor în materie de competențe și a discordanțelor** prin: a) promovarea dezvoltării de programe orientate spre rezultatele învățării care satisfac mai bine nevoile de învățare ale cursanților, dar care sunt, în același timp, relevante pentru piața muncii și pentru societate, în general; b) implementarea abordărilor transdisciplinare și a pedagogiilor inovatoare, precum învățarea orientată spre cursant, învățarea inversată și învățarea bazată pe cercetare, care permite dobândirea de competențe antreprenoriale transferabile, de perspectivă; c) dezvoltarea, testarea și implementarea de modele de cursuri flexibile și modulare (cu frecvență redusă, online sau combinate) și de forme de evaluare adecvate; d) creșterea atractivității și reformarea programei pentru STEM, cu o abordare STEAM, inclusiv aplicații în viața reală, învățare bazată pe cercetare și pe unelte TIC îmbunătățite, practici de colaborare, inclusiv cooperări dintre universități și mediul privat.
- **Recompensarea excelenței în predare și în dezvoltarea competențelor prin:** a) dezvoltarea și implementarea de strategii și o cultură a calității pentru a recompensa și stimula excelența în predare; b) încurajarea instruirii personalului academic în privința pedagogiilor noi și inovatoare, care includ abordări transdisciplinare, elaborarea de programe de învățământ și de metode de predare și evaluare noi, conectând educația cu cercetarea și inovația, acolo unde este cazul; c) stimularea unui sector al învățământului superior antreprenorial, deschis și inovator prin promovarea parteneriatelor de învățare și predare cu parteneri comerciali și necomerciali din sectorul privat; d) dezvoltarea de noi practici bazate pe cercetare și creativitate educaționale;
- **Crearea unor sisteme de învățământ superior bazate pe incluziune.** Programul va stimula abordările inclusive pentru mobilitate și activități de cooperare, precum a) acces sporit, participare și rate de absolvire în rândul grupurilor insuficient reprezentate; b) dezvoltarea și implementarea unor modele flexibile și modulare de cursuri (cu frecvență redusă, online sau combinate); c) susținerea activă a participanților mobili prin procesul de găsire de cazare, inclusiv prin colaborarea cu părțile interesate relevante pentru asigurarea de cazare adecvată și rentabilă. Se va acorda o atenție deosebită atingerii unui echilibru de gen adecvat;
- **Stimularea implicării civice:** promovarea responsabilității civice și sociale a studenților, cercetătorilor și universităților, inclusiv prin activități extracurriculare și recunoașterea lucrărilor voluntare și comunitare în cadrul rezultatelor academice, dacă este cazul;
- **Susținerea implementării inițiativei cardului european pentru studenți** prin transferul electronic sigur al datelor studenților între unitățile de învățământ superior, respectând pe deplin protecția datelor cu caracter personal și conectarea, acolo unde acest lucru este posibil, cu noul Europass. Obiectivul este de a permite studenților să își gestioneze online întregul set de pași administrativi privind mobilitatea în străinătate (de la selecție până la recunoașterea creditelor ECTS), facilitând în același timp un acces mai ușor la o gamă larg de servicii pentru studenți – inclusiv, biblioteci, catering și cazare – într-un campus din străinătate. Principalele componente ale



inițiativei cardului european pentru studenți sunt în curs de dezvoltare prin intermediul proiectelor Erasmus+, sub Acțiunea principală 2: Parteneriate strategice și Acțiunea cheie 3: Proiecte de perspectivă.

- Consolidarea și dezvoltarea continuă a **instrumentelor de date și a surselor de date pentru învățământul superior**<sup>78</sup> pentru monitorizarea progresului către atingerea obiectivelor Spațiului Educațional European și Agenda UE reînnoită pentru învățământ superior.
- **Promovarea unor modele eficiente, eficiente și durabile de finanțare și de guvernare la nivel de sistem**, care să recompenseze munca excelentă în ceea ce privește predarea, inovarea și relevanța pentru comunitate.

În domeniul **învățământului școlar**, se va acorda prioritate:

- **consolidării dezvoltării de competențe cheie (conform Recomandărilor Consiliului privind competențele principale pentru învățarea continuă)** de ex., prin promovarea colaborării transcurriculare, creativității și mediilor și abordării inovatoare de învățare, cooperării cu părțile interesate din comunitățile locale și din străinătate, sprijinind profesorii în furnizarea de învățare pe bază de competențe și dezvoltarea de evaluări și validări ale competențelor cheie;
- **consolidării profilurilor meseriilor profesionale**, incluzând profesorii, directorii de școli și formatorii, de exemplu, luându-se măsuri pentru ca aceste cariere să fie mai atrăgătoare și mai diverse, consolidându-se procesele de selectare, recrutare și evaluare (modele de evaluare a personalului, evaluare și feedback), îmbunătățind educația inițială și dezvoltarea profesională continuă a profesorilor și punând în legătură diversele sale faze, facilitând și mărind semnificativ mobilitatea profesorilor, inclusiv prin depășirea obstacolelor rămase; susținând profesorii pentru dezvoltarea de metode inovatoare de predare și evaluare, în special pentru promovarea predării și învățării orientate spre competențe, consolidând leadershipul în educație, inclusiv leadershipul distribuit și leadershipul profesorilor;
- **promovării unei abordări exhaustive asupra predării și a învățării limbilor străine**, (conform Recomandării Consiliului privind predarea și învățarea limbilor străine) pornind de la diversitatea lingvistică din ce în ce mai mare care există în școli, de exemplu, prin: încurajarea învățării și a informării timpurii cu privire la limbile străine; dezvoltarea de opțiuni de predare bilingvă, în special pentru regiunile frontaliere și/sau în zonele în care locuitorii utilizează mai mult de o singură limbă; canalizarea utilizării noilor tehnologii pentru a susține învățarea limbilor străine; susținerea integrării dimensiunii lingvistice în programul educațional, urmărind atingerea unor niveluri adecvate de competență până la finalul educației obligatorii; promovând crearea de școli care conștientizează importanța limbilor străine<sup>79</sup>;
- **Creșterii nivelurilor de realizare și de interes în știință, tehnologie, inginerie și matematică (STEM)**. Prioritatea va include, printre altele, promovarea dezvoltării de strategii naționale privind STEM; dezvoltarea de parteneriate între școli, societăți, instituții de învățământ superior, institute de cercetare și societate, în general; promovarea pedagogiilor și a evaluării eficiente și inovative; promovarea abordării STE(A)M privind educația prin interdisciplinaritatea predării STEM în contexte culturale, de mediu, economice și de elaborare, implicând toate disciplinele academice;
- **combaterii abandonului școlar timpuriu și a dezavantajelor acestuia**, făcând posibilă reușita tuturor cursanților, inclusiv a copiilor care provin din rândul migranților, de exemplu, prin: consolidarea colaborării dintre toți actorii din școli, precum și cu familiile și alte părți interesate externe; îmbunătățirea tranzițiilor dintre diferitele etape ale educației; stimulării de abordări intervenționiste de prevenție la un stadiu timpuriu; sprijinirea colaborării în rețea a școlilor care promovează abordările holistice și bazate pe colaborare, în materie de predare și învățare; îmbunătățirea evaluării și a asigurării calității;
- **dezvoltării sistemelor de educație și îngrijire a copiilor preșcolari de calitate ridicată (conform Recomandărilor Consiliului ECEC)** prin, de ex., sprijinirea dezvoltării profesionale inițiale și continue a întregului personal implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de educație și îngrijire a copiilor preșcolari; creării, testării sau implementării de strategii și practici care stimulează participarea tuturor copiilor din educația preșcolară, inclusiv a copiilor cu nevoi speciale (de ex, copii cu dizabilități sau copii din medii dezavantajate socio-economic, copiii din familii de migranți); promovarea implementării cadrului european de calitate pentru educația și îngrijirea de calitate a copiilor preșcolari;
- **constituirii de capacități pentru promovarea și facilitarea recunoașterii perioadelor de învățământ petrecute peste hotare, (inclusiv urmărirea Recomandării Consiliului privind recunoașterea reciprocă automată)** inclusiv promovarea recunoașterii educației formale și a competențelor transversale dezvoltate prin învățarea non-formală și informală, de exemplu, prin: consolidarea capacității administrative a școlilor, pentru a putea susține participarea elevilor la proiecte transnaționale și schimburi cu colegii, inclusiv prin explorarea potențialului unităților intermediare care pot reuni capacitatea mai multor școli; instituirii unor parteneriate sustenabile între organizațiile care derulează schimburi educaționale transfrontaliere în domeniul învățământului general; promovarea de schimburi între clase integrate sau de mobilitate a elevilor în programele școlare; asigurarea standardelor de siguranță adecvate pentru elevii care

<sup>78</sup> De exemplu: U-Multirank <https://www.umultirank.org/>; ETER <https://www.eter-project.com/#/home>; Graduate Tracking <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0249>; HEInnovate <https://heinnovate.eu/en>

<sup>79</sup> Conform Recomandărilor Consiliului privind abordarea exhaustivă a predării și învățării limbilor străine (SWD(2018) 174 final) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A272%3AFIN>

participă la mobilitatea transnațională; instrumente și mecanisme de dezvoltare și diseminare pentru pregătirea, monitorizarea și înregistrarea perioadelor în străinătate; și comunicarea și promovarea bunelor practici;

- **dezvoltarea unor sisteme de asigurare a calității puternice** pentru a obține educație inclusivă de înaltă calitate și a spori încrederea între țări în legătură cu calitatea sistemelor de educație școlară respective, de exemplu prin: asistența oferită țărilor pentru dezvoltarea de sinergii între valurile interne și externe, în implicarea părților interesate în procesele de asigurare a calității sau în proiectarea strategiilor lor de asigurare a calității astfel încât să susțină dezvoltarea pe larg a competențelor.

În domeniul **învățământului profesional și tehnic (inițial și continuu)**, se va acorda prioritate următoarelor acțiuni:

- Dezvoltarea de parteneriate care să susțină crearea și implementarea unor **strategii de internaționalizare pentru furnizorii VET**<sup>80</sup>, având ca scop instituirea mecanismelor necesare de asistență, precum și a cadrelor contractuale pentru promovarea unei mobilități de calitate a personalului și a cursanților VET<sup>81</sup>, inclusiv **promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor lor de învățare**; dezvoltarea unor servicii de asistență pentru studenți, în scopul de a promova internaționalizarea formării VET și mobilitatea cursanților, prin acțiuni orientate către informarea, motivarea, pregătirea și facilitarea integrării sociale a cursantului VET în țara gazdă, îmbunătățindu-i orientarea interculturală și atitudinea de cetățean activ;
- Dezvoltarea de parteneriate orientate către **promovarea învățării la locul de muncă, sub toate formele sale**, pentru tineri și pentru adulți, și, în special, pentru implementarea Recomandării Consiliului privind cadrul european pentru stagii de ucenicie eficiente și de calitate<sup>82</sup>. Aceste parteneriate pot, de asemenea, să fie orientate către dezvoltarea de conținut educațional nou și a unor noi calificări VET comune, care să integreze perioade de învățare la locul de muncă, oportunități de aplicare a cunoștințelor în situații profesionale practice și, de asemenea, care să integreze și experiența de mobilitate internațională, dacă este posibil;
- Sporirea **calității VET** prin instituirea unor circuite de feedback în scopul adaptării punerii la dispoziție a VET, inclusiv prin instituirea sau testarea unor instrumente de monitorizare a absolvenților, ca parte a sistemelor de asigurare a calității, în conformitate cu Recomandarea Consiliului privind monitorizarea absolvenților și cu Recomandarea privind cadrul european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic (CERACIPT)<sup>83</sup>;
- Promovarea **accesului la instruire și calificare pentru toți**, acordându-se o atenție specială persoanelor necalificate, prin proiecte de formare VET continuă, în special prin sporirea calității, a punerii la dispoziție și a accesibilității formării VET continue, prin validarea învățării non-formale și informale, prin promovarea învățării la locul de muncă și prin punerea la dispoziție a unor servicii de îndrumare eficiente și integrate și a unor orientări de învățare flexibile și permeabile; include dezvoltarea de parteneriate între microîntreprinderi, întreprinderile mici și cele medii și furnizorii de formare VET, orientate către promovarea centrelor comune de competențe, a rețelelor de învățare, către susținerea acumulării de resurse și către furnizarea de instruire inițială și/sau continuă către personalul acestora;
- Consolidarea ulterioară a **competențelor-cheie** în formarea VET inițială și continuă, în special alfabetizarea, competențele numerice, competențele digitale, antreprenorialul și cunoștințele de limbi străine, care include metodologii comune pentru introducerea acelor competențe în programele de învățământ, precum și pentru obținerea, punerea la dispoziție și evaluarea rezultatelor de învățare ale acestor programe de învățământ;
- Susținerea adoptării de abordări inovatoare și tehnologii digitale pentru predare și învățare, astfel cum se evidențiază în Planul de acțiune pentru educația digitală, ceea ce include utilizarea eficientă a instrumentului de auto-reflecție SELFIE, pentru a susține o abordare exhaustivă în privința inovării, precum și utilizarea tehnologiilor digitale, pentru realizarea unei schimbări la nivel pedagogic, administrativ, tehnic și organizațional;
- Introducerea de abordări sistematice și de oportunități pentru dezvoltarea profesională și continuă a **cadrelor didactice, a formatorilor și a mentorilor din domeniul educației și formării VET** continue atât în școli, cât și la locul de muncă (inclusiv stagiile de ucenicie), dar și prin dezvoltarea unei educații și a unor pedagogii eficiente, digitale, deschise și inovatoare, precum și a unor instrumente practice, sporind atractivitatea profesiilor pentru cadrele didactice, formatorii, mentorii și liderii din domeniul educației și formării VET;
- Dezvoltarea de parteneriate sustenabile pentru stabilirea și/sau dezvoltarea ulterioară a unor **organizații care să promoveze concursurile axate pe aptitudini**, la nivel național, regional și sectorial, ca formă a promovării caracterului atrăgător și al excelenței în domeniul VET. Aceste parteneriate ar putea, de asemenea, să dezvolte și

<sup>80</sup> Document orientativ „[Internaționalizarea: ghid practic privind internaționalizarea strategică în domeniul VET](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf)”, [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf).

<sup>81</sup> Ar trebui să se aplice normele și informațiile specifice activităților de mobilitate a cursanților VET, astfel cum sunt descrise în anexa I la ghidul programului.

<sup>82</sup> Recomandarea Consiliului privind cadrul european pentru stagii de ucenicie eficiente și de calitate (2018/C 153/01). [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0502\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0502(01))

<sup>83</sup> JO C 155, 8.7.2009, pag. 1–10

să susțină măsurile practice pentru pregătirea, instruirea și participarea cursanților și a formatorilor din domeniul VET la concursuri internaționale, naționale, regionale și sectoriale de aptitudini, colaborând îndeaproape cu societățile, furnizorii de formare VET, camerele de comerț și alte părți interesante relevante.

În domeniul **educației adulților**, se va acorda prioritate:

- îmbunătățirii și extinderii **ofertei de oportunități de învățare de înaltă calitate** pentru adulți, oferind oferte flexibile de învățare, adaptate nevoilor lor de învățare (de ex., aplicații pentru învățare combinată, învățare digitală) și furnizând validare pentru competențele dobândite prin forme de învățare informale și non-formale;
- sprijinirii creării și a **accesului la programe de perfecționare** pentru adulții cu un nivel redus al competențelor, cunoștințelor și abilităților, facilitându-le îmbunătățirea competențelor de alfabetizare, numerice și digitale, dar și a altor competențe cheie și progresul către obținerea unor calificări superioare, inclusiv identificarea și adaptarea ofertelor de învățare nevoilor individuale;
- îmbunătățirii **cererii și a integrării** învățării prin strategii eficiente de informare, îndrumare și motivare care încurajează programele de perfecționare prin încurajarea și susținerea adulților slab calificați și/sau cu un nivel scăzut de competențe sau prin dezvoltarea de consiliere ca serviciu pentru a garanta accesul adulților la programe de învățare relevante pe parcursul vieții;
- extinderii și dezvoltării **competențelor formatorilor** și a altor membri ai personalului care susțin cursanții adulți, în special prin evaluarea cunoștințelor și competențelor anterioare și prin motivarea lor de a învăța; îmbunătățirii metodelor și instrumentelor de predare prin utilizarea eficientă a soluțiilor inovatoare și a tehnologiilor digitale;
- dezvoltării unor **mecanisme de monitorizare a eficacității** și de îmbunătățire a asigurării calității politicilor în materie de învățare și de furnizare de programe de învățare dedicate adulților și de urmărire și monitorizare a progresului cursanților adulți.
- promovării programului Erasmus+ în rândul tuturor cetățenilor, din toate generațiile, inclusiv prin activități de educație și schimburi de experiență între persoanele în vârstă, în vederea construirii și consolidării identității europene.

În domeniul **tineretului**, în conformitate cu Strategia UE pentru tineret, se va acorda prioritate:

- implicării, conectării și responsabilizării individuale a tinerilor: consolidării cooperării transsectoriale, ce permite sinergii mai puternice în diferite domenii de acțiune, importante pentru tineret. Se va pune un accent special pe participarea – inclusiv formele alternative și inovatoare de participare – și cetățenia activă a tinerilor, mai ales ale celor cu risc de excludere socială.

Se va acorda prioritate proiectelor care:

- stimulează participarea tuturor tinerilor la viața democratică și civică din Europa;
- permit tinerilor să intre în contact, să își exprime punctele de vedere și să fie ascultați de factorii de decizie politică aleși, administrații publice, grupuri de interes, organizații ale societății civile sau persoane fizice active în cadrul proceselor politice sau sociale care le afectează viața;
- îmbunătățesc gândirea critică și competențele în domeniul mass-media în rândul tinerilor pentru a consolida democrația și a contracara manipularea, propaganda și dezinformarea;
- lărgesc și aprofundează participarea tinerilor la viața politică, civică și socială la nivel local, regional, național, european sau global;
- stimulează cetățenia activă și mai ales voluntariatul și solidaritatea în rândurile tinerilor;
- dezvoltă incluziunea socială a tuturor tinerilor, consolidând valorile europene;
- promovează dialogul intercultural și cunoștințele despre și acceptarea diversității și toleranței în societate;
- consolidează simțul inițiativei în rândul tinerilor, mai ales în domeniul social și de susținere a comunităților din care fac parte;
- consolidează legăturile dintre politică, cercetare și practică și promovează pentru o mai bună cunoaștere a situației tinerilor și a politicilor privind tinerii.
- contribuirea la calitate și inovatie în rândul lucrătorilor tineri și la recunoaștere.

Se va acorda o prioritate proiectelor care:

- sprijină consolidarea capacităților în rândul lucrătorilor de tineret și al activităților de muncă pentru tineri;
- sprijină lucrătorii de tineret în dezvoltarea și schimbul de metode eficiente în folosul tinerilor marginalizați și în prevenirea rasismului și a intoleranței în rândul tinerilor, precum și în abordarea riscurilor, a oportunităților și a implicațiilor digitalizării;
- promovează incluziunea și inserția profesională a persoanelor defavorizate (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare - NEET), punând un accent special pe tinerii expuși riscului de marginalizare și pe tinerii care provin din rândurile migranților;

- oferă o deschidere a activităților pentru tineret către cooperarea transsectorială, care să permită sinergii mai puternice în toate domeniile de acțiune care abordează probleme ale tinerilor;
  - o trecere mai ușoară a tinerilor la viața de adult, inclusiv sprijinirea integrării pe piața muncii, prin abordarea competențelor cheie și altă formă de sprijin organizațional pe care lucrătorii de tineret îl pot furniza;
  - promovarea recunoașterii și a validării activităților pentru tineri, precum și a învățării informale și non-formale la nivel european, național, regional și local.
- promovează antreprenoriatul și învățarea creativă și antreprenoriatul social, în rândurile tinerilor.

Se va acorda prioritate proiectelor sub forma inițiativelor transnaționale pentru tineret, care permit grupurilor de tineri să își pună în practică ideile, inclusiv prin întreprinderi sociale, și care abordează provocările și problemele identificate în viața lor de zi cu zi.

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL UNUI PARTENERIAT STRATEGIC?

Pe durata unui proiect și în funcție de tipul parteneriatului strategic, în cadrul proiectelor se pot realiza, în mod normal, o gamă largă de activități, de exemplu:

- activități care consolidează cooperarea și activitățile în rețea între organizații;
- testarea și/sau punerea în aplicare a unor **practici inovatoare** în domeniile educației, formării și tineretului;
- activități care facilitează **recunoașterea și validarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor** dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală;
- activități de **cooperare între autoritățile regionale** pentru a promova dezvoltarea sistemelor de educație, formare și tineret și integrarea acestora în acțiunile de dezvoltare locală și regională;
- activități de sprijinire a cursanților **cu handicap/nevoi speciale** pentru finalizarea ciclurilor educaționale și pentru facilitarea tranziției lor către piața forței de muncă, inclusiv prin combaterea **segregării și a discriminării** comunităților marginalizate în sectorul educației;
- activități de îmbunătățire a pregătirii și a mobilizării specialiștilor din domeniul educației și formării pentru provocările legate de **echitate, diversitate și incluziune** din mediul de învățare;
- activități pentru promovarea integrării refugiaților, solicitanților de azil și migranților nou-veniți și pentru sensibilizare cu privire la criza refugiaților în Europa;
- inițiative transnaționale care promovează spiritul și aptitudinile antreprenoriale pentru încurajarea **cetățeniei active și a antreprenoriatului activ (inclusiv antreprenoriatul social)**, derulate în comun de două sau multe grupuri de tineri din țări diferite.

De asemenea, parteneriatele strategice pot organiza **activități de învățare, predare și formare** transnaționale destinate unor persoane fizice, în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată pentru realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt relevante în special pentru unul sau mai multe domenii de educație, formare și tineret, după cum se arată în tabelul de mai jos. Pentru o descriere mai detaliată a activităților sprijinite, a se vedea anexa I.

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Învățământul școlar, educația și formarea profesională
Programe de studiu intensiv	Învățământul superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Învățământul școlar
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământul superior, învățământul profesional și tehnic, învățământul școlar și învățământul pentru adulți
Acțiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

### CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

Ca regulă generală, parteneriatele strategice vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, într-un parteneriat strategic pot fi implicate și organizații din țările partenere, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), dacă participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

Pe lângă organizațiile care participă oficial la proiect și care primesc fonduri UE, parteneriatele strategice pot, de asemenea, implica parteneri asociați din sectorul public sau privat care contribuie la executarea unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, partenerii asociați nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT STRATEGIC?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care un parteneriat strategic trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ un partener social sau alt reprezentant al pieței muncii, inclusiv camere de comerț, industrie, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ o fundație;</li> <li>▪ un centru de formare inter-întreprinderi;</li> <li>▪ întreprinderi care asigură formare comună (formare în colaborare);</li> <li>▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>▪ un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare;</li> <li>▪ un organism de validare a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor dobândite prin învățare non-formală și informală;</li> <li>▪ un ONG european pentru tineret;</li> <li>▪ un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri).<sup>84</sup></li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările parteneri nu au nevoie de o astfel de Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.</p>
<p><b>Cine poate depune cererea?</b></p>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate depune o cerere de finanțare a unui parteneriat strategic. Organizația depune cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p><b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b></p>	<p>Un parteneriat strategic este transnațional și implică minimum trei organizații din trei țări diferite participante la program. Nu există un număr maxim al organizațiilor participante. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 organizații participante). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p> <p>În mod excepțional, se aplică reguli diferite pentru următoarele parteneriate strategice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Parteneriatele strategice în domeniul tineretului</b> trebuie să implice minimum două organizații din două țări diferite participante la program;</li> <li>▪ <b>Parteneriatele de schimb interșcolar</b> trebuie să implice cel puțin două și maximum șase școli din cel puțin două țări diferite participante la program.<sup>85</sup></li> </ul>

<sup>84</sup> În cazul unui grup informal, unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și, prin urmare, responsabilitatea în numele grupului.

<sup>85</sup> În funcție de țara în care este înregistrată școala, o definiție specifică a școlilor eligibile se aplică pentru acest tip de parteneriate. Definiția și/sau lista de școli eligibile este publicată pe site-ul web al fiecărei agenții naționale. În plus, rețineți faptul că modelul de contract pentru parteneriatele de schimb interșcolar diferă față de alte parteneriate strategice și se bazează pe acorduri de finanțare cu beneficiar unic. Pentru detalii suplimentare, consultați partea C din prezentul ghid sau contactați agenția națională de la nivel local

<p><b>Locul (locurile) de desfășurare a activităților</b></p>	<p>Toate activitățile din cadrul unui parteneriat strategic trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect. Activitățile de învățare, predare și instruire a cursanților și activitățile pe termen lung pentru personal pot fi organizate doar în țările participante la program.</p> <p>În plus, dacă acest lucru se justifică în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu implementarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția<sup>86</sup>,</li> <li>▪ Evenimentele de multiplicare pot fi organizate în țara oricăruia dintre partenerii asociați implicați în parteneriatul strategic.</li> </ul>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Parteneriate în învățământul superior: între 24 și 36 de luni;</b></li> <li>▪ <b>Parteneriate în VET, învățământ școlar și educația adulților: între 12 și 36 de luni<sup>87</sup>; Parteneriate pentru tineret: între 6 și 36 de luni.</b></li> </ul> <p>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unui parteneriat strategic poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale, cu o perioadă de până la 6 luni și cu condiția ca durata totală să nu depășească 3 ani. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica. În toate cazurile, proiectele trebuie încheiate până cel târziu la 31 august 2023.</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă<sup>88</sup>. Pentru fiecare termen limită, același consorțiu de parteneri poate depune o singură cerere și la o singură agenție națională.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Parteneriate în învățământul superior, VET, învățământul școlar și educația pentru adulți:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>24 martie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Parteneriate pentru tineret:</b> solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 30 septembrie a aceluiași an;</li> <li>- <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 ianuarie a următorului an;</li> <li>- <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 februarie și data de 31 mai a anului următor.</li> </ul> </li> </ul> <p>În cazul parteneriatelor strategice pentru tineret, pentru fiecare din cele trei termene limită, agențiile naționale pot deschide termenul pentru ambele tipuri de parteneriate strategice (de exemplu, sprijin pentru inovare și sprijin pentru schimburile de bune practici) sau doar pentru un singur tip de proiecte. Pentru informații mai precise, solicitanții sunt invitați să verifice site-ul agenției lor naționale.</p>
<p><b>Cum se depune cererea?</b></p>	<p>Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.</p>

<sup>86</sup> Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga

<sup>87</sup> Pentru formatul specific „Parteneriate de schimb interșcolar” se aplică criteriile suplimentare. A se vedea secțiunea „Parteneriate de schimb interșcolar”.

<sup>88</sup> De reținut: școlile aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, lycées français, școlile germane, școlile „forțelor armate” britanice) vor depune cererea la autoritatea națională din țara de supraveghere.



**CRITERII SUPLIMENTARE DE ELIGIBILITATE**

În plus, dacă parteneriatul strategic prevede oricare dintre următoarele activități de învățare, predare și formare la nivel transnațional, trebuie respectate criteriile de eligibilitate relevante suplimentare:

**Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt**

<b>Participanți eligibili</b>	Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ <sup>89</sup> care lucrează în cadrul unei organizații din țări participante la program și din țări partenere. Lucrători de tineret din țări participante la program și din țări partenere
<b>Durata activității</b>	De la 3 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

**Programe de studiu intensiv**

<b>Participanți eligibili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursanți: Studenții înmatriculați la o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program.</li> <li>▪ Cadre didactice: cadre didactice din instituții de învățământ superior din țări participante la program sau țări partenere.</li> <li>▪ Cadre didactice invitate: cadre didactice din instituții de învățământ superior neparticipante și experți/specialiști/profioniști din cadrul unor întreprinderi sau al altor organizații din țări participante la program sau țări partenere.</li> </ul>
<b>Durata activității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursanți: de la 5 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.</li> <li>▪ Personalul didactic (inclusiv cadrele didactice invitate): de la 1 zi la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.</li> </ul>

**Mobilitate mixtă pentru elevi, cursanți și tineri (mobilitate fizică pe termen scurt în combinație cu mobilitate virtuală)**

<b>Participanți eligibili</b>	Ucenici, cursanți VET, studenți <sup>90</sup> , cursanți adulți și elevi din organizații participante din țările participante la program; Tineri din țări participante la program.
<b>Durata activității</b>	De la 5 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

**Schimburi pe termen scurt de grupuri de elevi (inclusiv cursanți VET)**

<b>Participanți eligibili</b>	Elevii și cursanții VET de orice vârstă înmatriculați la o școală participantă (incluzând organizațiile din domeniul VET) dintr-o țară participantă la program și însoțiți de membri ai personalului școlii.
<b>Durata activității</b>	De la 3 zile la 2 luni, excluzând zilele de călătorie.

**Misiuni de predare sau de formare pe termen lung**

<b>Participanți eligibili</b>	Profesori, cadre didactice, formatori și personal didactic și administrativ care lucrează în cadrul unei organizații participante din țări participante la program.
<b>Durata activității</b>	între 2 și 12 luni

**Mobilitate de studiu pe termen lung pentru elevi**

<b>Participanți eligibili</b>	Elevi în vârstă de cel puțin 14 ani, înmatriculați la o școală participantă într-o țară participantă la program.
<b>Durata activității</b>	între 2 și 12 luni

**Mobilitate pe termen lung pentru lucrători de tineret**

<sup>89</sup> În domeniul educației școlare, aceasta include personalul didactic care acționează în școli, cum ar fi inspectorii școlari, consilierii școlari, consilierii pedagogici, psihologii, etc.

<sup>90</sup> Studenții trebuie să fie înmatriculați la o instituție de învățământ superior participantă și să fie înscriși la un program de studii la absolvirea căruia li se va acorda o diplomă recunoscută sau altă calificare recunoscută de nivel superior, până la doctorat inclusiv.

<b>Participanți eligibili</b>	Lucrători de tineret din țări participante la program.
<b>Durata activității</b>	între 2 și 12 luni

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Cu alte cuvinte, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calitativă a proiectului va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unui parteneriat strategic”).</li> <li>– Dacă propunerea se adresează priorității orizontale „incluziune socială”, va fi considerată foarte relevantă.</li> <li>– Dacă propunerea se referă la una sau mai multe „Priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională, aceasta va fi considerată foarte relevantă.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>– propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;</li> <li>– obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă;</li> <li>– propunerea este adecvată pentru a realiza sinergii între diferite domenii ale educației, formării și tineretului;</li> <li>– propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;</li> <li>– propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse;</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.</li> <li>▪ Dacă este cazul, utilizarea platformelor online Erasmus+ (și anume eTwinning, EPAL, School Education Gateway) ca instrumente de pregătire, punere în aplicare și urmărire a activităților proiectului.</li> <li>▪ Pentru parteneriatele de schimb interșcolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>– măsura în care proiectul se bazează pe proiecte eTwinning anterioare sau în curs;</li> <li>– măsura în care proiectul utilizează eTwinning, în combinație cu mobilitatea fizică, spre a crea schimburi mai îndelungate, mai frecvente și mai productive între elevii și profesorii din diferite țări (mobilitate combinată).</li> </ul> </li> </ul> <p>În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare;</li> <li>▪ măsura în care activitățile sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică un număr corespunzător de participanți;</li> <li>▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.</li> </ul>



<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului;</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;</li> <li>- dacă este relevant pentru tipul de proiect, proiectul presupune participarea unor organizații din diferite domenii ale educației, formării și tineretului și din alte sectoare socio-economice<sup>91</sup>; Măsura în care proiectul implică nou-veniți în cadrul acțiunii.</li> </ul> </li> <li>▪ Pentru parteneriatele de schimb interșcolar: măsura în care proiectul implică școlile eTwinning și le creează oportunități de a promova bunele practici eTwinning și de a oferi servicii de mentorat altor școli care au mai puțină experiență în utilizarea eTwinning.</li> <li>▪ Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.</li> <li>▪ Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului (în cazul în care această condiție nu este îndeplinită, proiectul nu va fi luat în considerare pentru selecție).</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.</li> <li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a implementării proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”). Propunerile care nu abordează cel puțin una dintre prioritățile acțiunii nu vor fi finanțate.

## FORMATE SPECIFICE DE PARTENERIAT STRATEGIC

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități pentru punerea în aplicare de proiecte de înaltă calitate, promovarea dezvoltării și modernizării organizațiilor și sprijinirea elaborării de politici la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință.

În cadrul mării varietăți de activități și formate de proiect, următoarele parteneriate strategice au caracteristici specifice.

<sup>91</sup> Aceste criterii nu sunt relevante pentru Parteneriatele de schimb interșcolar.

## PARTENERIATE DE SCHIMB INTERȘCOLAR

Scopul principal al parteneriatelor de schimb interșcolar este de a consolida dimensiunea europeană în școlile participante și de a spori capacitatea acestora de cooperare transfrontalieră și abilitatea lor de a face față noilor provocări. Prin organizarea activităților de mobilitate pentru elevi, aceste parteneriate vor promova, de asemenea, valorile comune ale libertății, incluziunii, toleranței și nediscriminării, astfel cum se subliniază în Declarația de la Paris din martie 2015.

Parteneriatele de schimb interșcolar pot pune în aplicare diferite activități pentru schimbul de personal și elevi:

- **Schimburile de grupuri de elevi pe termen scurt (de la 3 zile la 2 luni):** elevi din diferite țări pot colabora în activități legate de obiectivele parteneriatului. Activitățile de schimb pe termen scurt sunt concepute pentru a oferi elevilor experiențe de învățare internaționale, pentru a le permite acestora să își dezvolte înțelegerea diversității culturilor și limbilor europene și pentru a-i sprijini să dobândească competențele sociale, civice și interculturale necesare pentru dezvoltarea lor personală.
- **Mobilitate pe termen lung pentru elevi (de la 2 până la 12 luni):** elevii cu vârsta de cel puțin 14 ani pot petrece o perioadă la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate. Se așteaptă ca școlile de trimitere și cele gazdă să asigure rezultate de învățare de înaltă calitate, să asigure recunoașterea adecvată a muncii elevilor implicați și să îi susțină constant pe aceștia în timpul perioadei de mobilitate. Solicitanții de parteneriate de schimb interșcolar se pot concentra în întregime asupra organizării mobilității elevilor pe termen lung ca instrument de dezvoltare a potențialului internațional de cooperare al școlilor implicate.
- **Evenimente comune de instruire a personalului pe termen scurt (de la 3 zile până la 2 luni):** personalul didactic și personalul non-didactic pot colabora pentru a face schimb de experiență și know-how sau pentru a beneficia de activități de formare comune.
- **Misiuni de predare sau formare pe termen lung (de la 2 până la 12 luni):** printr-o detașare de durată mai lungă într-o școală parteneră, această activitate permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele despre sistemele de educație și formare din alte țări și înțelegerea acestora și îi ajută să împărtășească și să dobândească competențe, metode și practici profesionale.

### ETWINNING ÎN PARTENERIATELE DE SCHIMB INTERȘCOLAR

Combinarea mobilității și a schimburilor fizice cu cooperarea virtuală poate fi un element important al parteneriatelor de schimb interșcolar. În special, proiectele sunt încurajate ferm să utilizeze **eTwinning** pentru a lucra împreună înaintea, în timpul și ulterior activităților de proiect.

Pentru a demonstra punctele forte ale propunerii lor, din punct de vedere al utilizării eTwinning, candidații ar trebui să explice elementele relevante din cererea lor de proiect. Printre elementele deosebit de importante se numără:

- Implicarea în proiect a școlilor ce poartă însemnul școlar eTwinning<sup>92</sup> și crearea de oportunități pentru ca ele să poată promova bunele practici în eTwinning și să ofere mentorat altor școli, care au mai puțină experiență în utilizarea eTwinning.
- Prezentarea unor planuri concrete care să pornească de la proiecte eTwinning anterioare sau în derulare;
- Utilizarea eTwinning, în combinație cu mobilitatea fizică, spre a crea schimburi mai îndelungate, mai frecvente și mai productive între elevii și profesorii din diferite țări (mobilitate combinată).

### CRITERIILE SPECIFICE DE ELIGIBILITATE APLICABILE PARTENERIATELOR DE SCHIMB INTERȘCOLAR

În comparație cu alte parteneriate strategice, acestui format i se vor aplica următoarele reguli specifice:

- Parteneriatele trebuie să implice cel puțin două și maximum șase școli<sup>93</sup>.
- Pot participa numai școli din țările participante la program;

<sup>92</sup> Puteți găsi mai multe informații despre marca școlară eTwinning la adresa: <https://www.etwinning.net/en/pub/highlights/the-etwinning-school-label---.htm>

<sup>93</sup> În funcție de țara în care este înregistrată școala, pentru acest tip de parteneriate se aplică o definiție specifică a școlilor eligibile. Definiția și/sau lista de școli eligibile este publicată pe site-ul web al fiecărei agenții naționale. Pentru detalii suplimentare, consultați partea C din prezentul ghid sau contactați agenția națională de la nivel local

- Ca regulă generală, proiectele vor avea o durată cuprinsă între 12 și 24 de luni. Numai proiectele care organizează activități de mobilitate pe termen lung a elevilor pot avea o durată de până la 36 de luni, dacă sunt justificate prin planul lor de lucru;
- Se oferă fonduri pentru activitățile de mobilitate a personalului și a elevilor (inclusiv pentru cadrele didactice însoțitoare sau alte persoane calificate), precum și pentru costurile generale de gestionare și implementare a proiectelor. Nu se oferă fonduri dedicate pentru rezultate intelectuale, evenimente de multiplicare și reuniuni transnaționale de proiect. Se pot solicita fonduri suplimentare pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru costuri excepționale, dacă acestea sunt justificate. Pentru detalii, consultați secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?” de mai jos;
- Finanțarea va fi limitată la maximum 16 500 de euro pe an și per școală participantă. Această limitare se va aplica la nivel de proiect<sup>94</sup>. Fondurile pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru cheltuieli de deplasare excepționale și costisitoare nu vor fi luate în calcul în raport cu acest plafon.

Parteneriatele de schimb interșcolar reușite utilizează un model specific de contractare în comparație cu alte parteneriate strategice. În faza de depunere a cererii, școala solicitantă preia conducerea proiectului și depune cererea de finanțare în numele tuturor școlilor participante. Totuși, odată ce parteneriatul este selectat, fiecare școală participantă va semna un acord de finanțare separat cu agenția națională din țara sa. Școala solicitantă ocupă în continuare un rol de coordonare pe întreaga durată a proiectului și va fi responsabilă pentru raportarea rezultatelor generale ale proiectului, în timp ce școlile partenere raportează doar cu privire la cheltuielile lor specifice.

## INIȚIATIVELE TRANȘNAȚIONALE PENTRU TINERET<sup>95</sup>

Aceste parteneriate strategice pentru tineret își propun să încurajeze angajamentul social și spiritul antreprenorial al tinerilor. De exemplu, aceste inițiatives pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri;
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și activități de formare privind educația antreprenorială (în special antreprenoriatul social și utilizarea tehnologiilor informației);
- informarea, dezvoltarea de competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiatives referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoane cu dizabilități etc.);
- inițiatives artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

Caracteristica distinctivă a acestui format de parteneriate strategice este aceea că o inițiativă pentru tineret este inițiată, configurată și realizată de tinerii înșiși.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

### SPRIJINIREA COOPERĂRII REGIONALE ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Parteneriatele strategice din domeniul învățământului școlar au posibilitatea de a depune o cerere pentru proiecte bazate pe cooperarea transfrontalieră dintre regiuni și municipalități din diferite țări. Aspectul distinctiv al acestor parteneriate este implicarea strategică a autorităților școlare locale și/sau regionale. Pentru a depune o propunere de proiect care să aibă șanse de succes, autoritățile locale sau regionale trebuie să-și asume un rol de conducere în planificarea activităților care se referă la un aspect comun prin implicarea organizațiilor din sectorul civil și din cel privat alături de școlile din comunitatea lor.

### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Celor care depun propuneri de proiecte de parteneriat strategic prin care se organizează activități de învățare, predare și instruire li se va permite să solicite sprijin financiar din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din

<sup>94</sup> De exemplu, trei școli care au în derulare un parteneriat pentru doi ani pot primi maximum 99.000 EUR pentru întregul proiect. Aceste fonduri pot fi împărțite în orice mod între cele trei școli.

<sup>95</sup> Inițiatorii proiectelor de tip Inițiatives transnaționale pentru tineret trebuie să depună cererea la categoria Parteneriate strategice care sprijină schimburile de bune practici.

costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasări costisitoare vor înlocui grantul standard de deplasare.

## ALTE INFORMAȚII

Pe lângă informațiile furnizate mai sus, în **Anexa I** la prezentul ghid pot fi consultate criteriile cu caracter obligatoriu și informații suplimentare utile, precum și exemple de proiecte legate de această acțiune. Organizațiile interesate sunt invitate să citească cu atenție secțiunile relevante din anexă înainte de a depune cererea de sprijin financiar.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Parteneriatele strategice vor varia de la proiecte de cooperare destul de simple între organizații la scară mică (cum ar fi școlile sau grupurile informale de tineri) la proiecte destul de sofisticate și la scară largă, concentrându-se pe dezvoltarea și pe schimbul de rezultate inovatoare în toate domeniile educației, formării și tineretului. Cheltuielile suportate pentru diferitele tipuri de proiecte vor varia în consecință.

Prin urmare, modelul de finanțare propus constă într-un meniu de elemente de cost din care solicitanții vor alege în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină. Primul element, „gestionarea și implementarea proiectului”, este un element de cost pe care îl pot solicita toate tipurile de parteneriate strategice, acesta fiind menit să contribuie la costurile pe care le va ocaziona orice proiect. Cu excepția parteneriatelor de schimb interșcolar, parteneriatele strategice pot solicita, de asemenea, fonduri specifice pentru a organiza „reuniuni transnaționale de proiect”. Celelalte elemente de cost pot fi selectate doar de proiecte care vor urmări mai multe obiective substanțiale în ceea ce privește rezultatele/produsele intelectuale, diseminarea sau predarea, formarea și activități de învățare integrate. De asemenea, pot fi acoperite costuri excepționale și costuri pentru participarea persoanelor cu nevoi speciale, dacă acest lucru este justificat de activitățile/rezultatele proiectului.

Valoarea totală a grantului acordat pentru un proiect este o sumă variabilă, definită prin înmulțirea sumei de 12 500 de euro cu durata proiectului (în luni) și limitată la 450 000 de euro pentru un proiect cu durata de 36 de luni. În mod excepțional, pentru parteneriatele de schimb interșcolar se va aplica un plafon de 16 500 de euro pe an și per școală participantă la nivel de proiect. Fondurile pentru susținerea participanților cu nevoi speciale, precum și pentru cheltuieli de deplasare excepționale și costisitoare nu vor fi luate în calcul în raport cu acest plafon pentru parteneriatele de schimb interșcolar

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Grantul maxim acordat:**

o sumă variabilă, determinată prin înmulțirea sumei de 12 500 de euro cu durata proiectului (în luni) și care nu poate depăși **450 000 de euro** pentru proiecte cu durata de 36 de luni

(Excepție: pentru parteneriatele de schimb interșcolar: un maxim de **16 500 de euro** pe an și per școală participantă, aplicat la nivel de proiect, excluzând sprijinul pentru nevoile speciale și costurile excepționale pentru deplasări costisitoare)

Unele dintre sumele maxime indicate în tabelele de mai sus sunt limitate pe lună și sunt calculate pe baza unei metode proporționale, astfel încât subvenția acordată împărțită la numărul de luni are ca rezultat maxim suma de 12 500 de euro. Cu toate acestea, beneficiarii pot utiliza în totalitate suma subvenției UE primite pentru proiect în modul cel mai flexibil, oricând pe toată durata sa și în conformitate cu modul în care activitățile trebuie să fie puse în aplicare cronologic în planul de lucru.

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Gestionarea și implementarea proiectului	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului (de exemplu, activitate de proiect în sala de clasă cu elevii, activități pentru tineret, organizarea și îndrumarea activităților de formare/învățare integrate etc.); informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.). Costuri legate de punerea în aplicare a unor inițiative transnaționale pentru tineret și a unor parteneriate de schimb interșcolar.	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: <b>500 EUR</b> pe lună	Maximum <b>2 750 EUR</b> pe lună	În funcție de durata parteneriatului strategic și de numărul de organizații implicate
		Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: <b>250 EUR</b> per organizație pe lună		
Reuniuni transnaționale de proiect	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere  Acest element bugetar nu este disponibil pentru parteneriatele de schimb interșcolar.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: <b>575 EUR</b> per participant pe reuniune  Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: <b>760 EUR</b> per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.

<p><b>Costuri excepționale</b></p>	<p>Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii.</p> <p>Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>75 % din costurile eligibile</p> <p>Maximum 50 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)</p>	<p>Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.</p>
<p><b>Sprijin pentru nevoi speciale</b></p>	<p>Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap<sup>96</sup></p>	<p>Costuri reale</p>	<p>100 % din costurile eligibile</p>	<p>Condiție: solicitarea de a acoperi aceste costuri trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.</p>

<sup>96</sup> Inclusiv costuri legate direct de participanții cu nevoi speciale și de însoțitorii care participă la activități transnaționale de învățare, predare și formare. Aceste costuri pot include cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin pentru persoane fizice”.

FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ PENTRU PARTENERIATELE STRATEGICE CARE SPRIJINĂ INOVAREA ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI, AL FORMĂRII ȘI AL TINERETULUI					
Rezultate intelectuale	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului [cum ar fi programe de învățământ, materiale de lucru pedagogice și pentru tineret, resurse educaționale deschise, instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă etc.]	Contribuție la costurile unitare	B1.1 per administrator pe zi de lucru la proiect		<p>Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite sub rubrica „gestionarea și implementarea proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus.</p> <p>Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și de impact.</p>
			B1.2 per cercetător/cadru didactic/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect		
			B1.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect		
			B1.4 per membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect		
Evenimente de multiplicare	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect (excluzând cheltuielile de deplasare și de ședere a reprezentanților organizațiilor participante implicate în proiect).	Contribuție la costurile unitare	100 EUR per participant local (adică participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum 30 000 EUR per proiect	<p>Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește granturi pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.</p>
			200 EUR per participant internațional (participanți din alte țări)		

**REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI STRATEGIC (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant		Condiție: solicitanții trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru a atinge obiectivele și rezultatele proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană <sup>97</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>98</sup> .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant		
Sprijin pentru persoane fizice	Costul unitar pe zi care acoperă șederea participanților, inclusiv a însoțitorilor, pe durata activității	Contribuție la costurile unitare	Misiuni de predare au de formare pe termen lung Mobilitate pe termen lung pentru lucrători de tineret	până în a 14-a zi de activitate: <b>B1.5</b> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>B1.6</b> pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 12 luni: <b>B1.7</b> pe zi per participant	
			Evenimente de formare comună a personalului pe termen scurt Predare sau furnizare de expertiză în cadrul	până în a 14-a zi de activitate: <b>106 EUR</b> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>74 EUR</b> pe zi per participant	

<sup>97</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm)

<sup>98</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).



			programelor de studiu intensiv Însoțirea persoanelor în toate activitățile <sup>99</sup>	
			Mobilitate pe termen lung pentru elevi	B1.8 pe lună per participant
			Activități pentru cursanți pe termen scurt (mobilitate mixtă, mobilitate pe termen scurt pentru elevi, programe de studiu intensiv):	până în a 14-a zi de activitate: <b>58 EUR</b> pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: <b>42 EUR</b> pe zi per participant
<b>Srijin lingvistic</b>	Costurile legate de sprijinul oferit participanților în vederea îmbunătățirii cunoștințelor lingvistice necesare pentru studii sau pentru muncă	Contribuție la costurile unitare	Doar pentru activitățile cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni: 150 EUR per participant care are nevoie de sprijin lingvistic	
<b>Costuri excepționale</b>	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile	
				Condiție: solicitarea unei contribuții la costurile sprijinului lingvistic trebuie să fie motivată în cererea de finanțare.
				Condiție: solicitarea sprijinului pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie să fie motivată în cererea de finanțare

#### TABELUL A – REZULTATE INTELLECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale<sup>100</sup>. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/	Tehnician	Personal administrativ
--	---------	-------------------------------------	-----------	------------------------

<sup>99</sup> Însoțitorii au dreptul de a primi aceeași rată, indiferent dacă activitățile la care participă sunt activități pe termen scurt sau pe termen lung. În cazuri excepționale, dacă însoțitorul este nevoit să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile de ședere suplimentare pentru perioada care urmează celei de a 60-a zi vor fi încadrate la linia bugetară „Sprijin pentru nevoi speciale”.

<sup>100</sup> În cazul instituțiilor de învățământ superior, costurile pentru personalul angajat de facultățile universităților beneficiare acreditate ECHE sunt eligibile în categoria de costuri „rezultate intelectuale”



		<b>Lucrător de tineret</b>		
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia</b>	294	241	190	157
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	280	214	162	131
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	164	137	102	78
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia</b>	88	74	55	39

**TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale<sup>101</sup>. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.	88	74	55	39

<sup>101</sup> În cazul instituțiilor de învățământ superior, costurile pentru personalul angajat de facultățile universităților beneficiare acreditate ECHÉ sunt eligibile în categoria de costuri „rezultate intelectuale”

**TABELUL C – COSTURI DE ȘEDERE PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚI TRANSNAȚIONALE DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI FORMARE  
(ÎN EURO PE ZI/LUNĂ)**

Baremele contribuției la costurile unitare se modifică în funcție de: a) tipul de mobilitate și b) țara în care se desfășoară activitatea:

	Misiuni de predare sau de formare pe termen lung - mobilitatea lucrătorilor de tineret (euro pe zi)			Activități pe termen lung pentru elevi (euro pe lună)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
<b>Grup 1:</b> Norvegia, Danemarca, Luxemburg, Regatul Unit, Islanda, Suedia, Irlanda, Finlanda, Liechtenstein	125	88	63	168
<b>Grup 2:</b> Țările de Jos, Austria, Belgia, Franța, Germania, Italia, Spania, Cipru, Grecia, Malta, Portugalia	110	77	55	147
<b>Grup 3:</b> Slovenia, Estonia, Letonia, Croația, Slovacia, Republica Cehă, Lituania, Turcia, Ungaria, Polonia, România, Bulgaria, Republica Macedonia de Nord, Serbia	90	63	45	105

## Alianțele pentru cunoaștere

Două tipuri de proiecte de cooperare pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni:

- **Universitățile europene**
- **Alianțele pentru cunoaștere**

## UNIVERSITĂȚILE EUROPENE

Șefii de state și de guverne au îndemnat, în Concluziile Consiliului European din 14 decembrie 2017<sup>102</sup>, statele membre, Consiliul și Comisia Europeană, să întreprindă eforturi pentru a „încuraja emergența, până în 2024, a circa douăzeci de «Universități europene», constând din rețele ascendente de universități din UE, care să le permită studenților să obțină o diplomă combinând studiile derulate în mai multe state din UE și să contribuie la competitivitatea internațională a Universităților europene”.

Concluziile Consiliului pentru Educație din 22 mai 2018<sup>103</sup> au subliniat potențialul „Universităților europene” de a „îmbunătăți în mod semnificativ mobilitatea și de a promova calitatea înaltă și excelența în învățământ și cercetare, consolidând legătura dintre predare, cercetare și inovare și transferul de cunoștințe, demonstrând avantajele învățării multilingve și ale recunoașterii calificărilor și dezvoltând programe și proiecte comune în domeniul educației și al cercetării”. Totodată, acestea au evidențiat și faptul că Universitățile europene „ar putea juca un rol central în crearea unui Spațiu Educațional European integrativ”.

Pentru atingerea acestui obiectiv, Comisia Europeană propune o inițiativă unică, ce necesită un pas semnificativ în domeniul cooperării între toate tipurile de instituții de învățământ superior din toate regiunile Europei și la toate nivelurile organizaționale, în toate domeniile de activitate, de la predare și învățare la cercetare și inovare.

## CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNIVERSITĂȚILOR EUROPENE?

„Universitățile europene” au un mandat ambițios de a iniția niveluri nemiintâlnite de cooperare instituțională, care să devină sistematice, structurale și durabile. Astfel, inițiativa „universitățile europene” își propune să realizeze următoarele două obiective:

- Promovarea **valorilor europene comune**, așa cum sunt acestea consfințite prin articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană, și a unei **identități europene consolidate**, prin comasarea unei noi generații de europeni care pot să coopereze și să lucreze în diferite culturi europene și globale, în diferite limbi și la nivel transfrontalier, în diverse sectoare și discipline academice.
- realizarea unui pas substanțial **din punct de vedere al calității, al performanței, al atractivității și al competitivității internaționale a instituțiilor de învățământ superior din Europa** și aducerea unei contribuții la economia cunoașterii, la inserția profesională, la cultura, implicarea civică și bunăstarea europeană, utilizând în mod optim pedagogiile inovatoare și depunând toate eforturile pentru a transforma triumful cunoașterii<sup>104</sup> în realitate. „Universitățile europene” vor fi motorul principal care va spori calitatea învățământului superior și, acolo unde este posibil, va consolida legătura sa cu peisajul de cercetare și inovare din Europa, precum și impactul său asupra societății și economiei.

## CE SUNT UNIVERSITĂȚILE EUROPENE?

Termenul „universități” ar trebui înțeles în accepțiunea sa cea mai largă, care include toate tipurile de instituții de învățământ superior. Inițiativa Universităților europene răspunde unei **viziuni pe termen lung**, care are potențialul de a transforma și avansa cooperarea instituțională dintre instituțiile de învățământ superior.

În acest context, inițiativa „universitățile europene” își va atinge obiectivele propuse prin implementarea etapizată a următoarelor elemente esențiale până în 2025:

- Partajarea unei strategii **comune, integrate, pe termen lung**, pentru educație, care, acolo unde este posibil, va face legătura cu cercetarea și inovarea și cu societatea în ansamblul său, care devansează cooperarea existentă bilaterală și multilaterală:
  - Pe baza unei viziuni comune și a unor valori partajate, pentru urmărirea unui nivel înalt de cooperare optimizată, sustenabilă, la diferite niveluri organizaționale și în diferite domenii de activitate, pornind de la punctele lor forte complementare, iar studenții și personalul de la toate nivelurile organizațiilor participante au responsabilitatea de a implementa această viziune.

<sup>102</sup> <http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf>

<sup>103</sup> <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8701-2018-INIT/en/pdf>

<sup>104</sup> Conform concluziilor Consiliului European din data de 28 iunie 2018, „cooperarea dintre cercetare, inovare și educație ar trebui încurajată, inclusiv prin inițiativa Universităților Europene”.

- Se poate implementa de structuri comune, care regrupează expertiză, platforme, date și resurse.
- **Înființarea unui „campus” inter-universitar european dedicat învățământului superior, în care, în mod obișnuit:**
  - Studenții, doctoranzii și personalul se pot deplasa ușor (fizic sau virtual) pentru a studia, a instrui, a preda, a face cercetare, a lucra sau a partaja servicii în oricare dintre instituțiile partenere. Studenții își **personalizează opțiunea privind locul și obiectul de studiu**, în limitele unor programe de studiu solide din punct de vedere pedagogic și structurate logic, existente între diferite instituții de învățământ superior și alți membri ai alianței.
  - **Mobilitatea integrată** la toate nivelurile, inclusiv la nivel de licență, masterat și doctorat, reprezintă o caracteristică standard. Cel puțin 50% dintre studenții din cadrul alianței ar trebui să beneficieze de o astfel de mobilitate, indiferent dacă este fizică, virtuală sau combinată.
  - **Acolo unde este posibil, se vor oferi noi programe de învățământ comune și flexibile** pentru cele trei cicluri (licență, masterat și doctorat), în baza unor abordări **interdisciplinare/multidisciplinare și intersectoriale**, care vor integra pedagogii inovatoare, inclusiv utilizarea celor mai recente tehnologii digitale. Chiar dacă conținutul este personalizat, cooperarea este globală.
  - **Experiența practică și/sau la locul de muncă** este asigurată de mentori externi, pentru promovarea unei orientări **antreprenoriale și dezvoltarea implicării civice**;
  - **Corpul studentesc reflectă diversitatea populației** (din punct de vedere social, economic și cultural), inclusiv a persoanelor implicate în învățarea continuă, a studenților fără frecvență și a studenților netradiționali. Sunt asigurate accesul, participarea și absolvirea pentru grupurile slab reprezentate și dezavantajate:
  - Se vor implementa orice activități creative și inovatoare, esențiale pentru strategia comună pe termen lung.
- **Formarea de echipe europene compuse din studenți și membri ai corpului academic, creatoare de cunoaștere („abordarea pe bază de provocare”)**, alături de cercetători, societăți comerciale, actori regionali și actori din societatea civilă – în funcție de strategia și viziunea globală a alianței – abordează împreună provocări de la nivelul societății și de altă natură, la alegerea lor, într-o abordare multidisciplinară, prin:
  - Învățarea și predarea inovatoare, care le oferă studenților și cercetătorilor abilități de nivel înalt, antreprenoriale, transferabile, de tip știință deschisă, adecvate unei piețe a muncii aflate într-o continuă transformare, precum și economiei și societății bazate pe cunoaștere, inclusiv prin transferul rezultatelor cercetării înapoi în educație
  - Crearea de soluții inovatoare, adaptabile diferitelor regiuni din Europa

În plus, „Universitățile europene” ar trebui să își consolideze progresiv capacitatea și să joace rolul de **modele de bună practică** pentru a spori calitatea, competitivitatea internațională și atractivitatea peisajului european al învățământului superior și ar trebui să devină elemente esențiale ale Spațiului Educațional European, prin promovarea excelenței. Așa cum se stipulează în comunicarea „Construirea unei Europe mai puternice: rolul politicilor privind tineretul, educația și cultura”<sup>105</sup>, „Crearea Spațiului Educațional European le va permite statelor membre UE să facă mai multe lucruri și în mod mai rapid, precum și să stimuleze calitatea, concurența și incluziunea sistemelor lor de educație și formare, oferind, în același timp, inspirație, spre a fi urmate și de statele non-UE”. În această privință, „Universitățile europene”, în cooperare cu autoritățile lor naționale, ar trebui să se angajeze să acționeze în direcția obiectivelor relevante ale politicii Spațiului Educațional European, precum: multilingvismul, recunoașterea automată<sup>106</sup> a calificărilor academice și a perioadelor de învățare în străinătate oferite de instituțiile de învățământ superior participante din cadrul alianței; utilizarea cardului european pentru studenți<sup>107</sup>, de îndată ce acesta va deveni complet operațional; precum și principalele angajamente asumate în cadrul Procesului de la Bologna (asigurarea calității, recunoașterea și, acolo unde este aplicabil, trei cicluri de studii<sup>108</sup>).

## CE VA SUSȚINE ACEASTĂ ACȚIUNE?

Această acțiune va susține instituțiile de învățământ superior **pentru a depăși modelele existente de cooperare la nivelul învățământului superior** și pentru a materializa treptat viziunea ambițioasă pe termen lung privind „Universitățile europene”.

- Această acțiune va **testa diferite modele inovatoare și structurale** pentru implementarea și materializarea viziunii pe termen lung menționată în secțiunea „Ce sunt Universitățile europene”. Va susține crearea de alianțe, compuse, ideal, din 5-8 parteneri, fie prin instituirea de noi parteneriate de cooperare, fie prin consolidarea celor existente, devansând orice parteneriate de colaborare bilaterală și multilaterală existente, printr-o **abordare graduală**. Vor

<sup>105</sup> COM(2018) 268 final [https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingstrongereurope\\_en\\_act\\_part1\\_v7.pdf](https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingstrongereurope_en_act_part1_v7.pdf)

<sup>106</sup> COM(2018)270 [https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition\\_en\\_act\\_part1\\_v6.pdf](https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition_en_act_part1_v6.pdf)

<sup>107</sup> [https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative\\_en](https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative_en)

<sup>108</sup> Implementarea principalelor angajamente asumate în cadrul Procesului de la Bologna este esențială pentru consolidarea și susținerea calității și a cooperării:- un sistem compus din trei cicluri, compatibil cu cadrul general al calificărilor pentru învățământul superior, și diplome pentru primul și al doilea ciclu punctate în raport cu ECTS

- conformitatea cu Convenția de la Lisabona privind recunoașterea calificărilor

- asigurarea calității, în conformitate cu Standardele și îndrumările pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior

avea posibilitatea de a asocia parteneri academici și non-academici din universul profesional și de a se dezvolta într-o etapă ulterioară.

- Prin această acțiune, instituțiile de învățământ superior vor implementa gradual activitățile necesare pentru materializarea viziunii lor pe termen lung, începând de la sporirea nivelului lor de integrare. Pentru atingerea acestui obiectiv, vor conveni asupra unei **misiuni** la nivel instituțional, pentru fiecare dintre membrii alianței. Misiunea va include o **strategie comună** completă pentru urmărirea unui nivel înalt de cooperare extinsă și sustenabilă la diferite niveluri ale organizației (de ex., conducere, corp profesoral, personal tehnic/de asistență și studenți) și în diverse zone de activitate (accent puternic pe educație, cu legături, acolo unde este posibil, către cercetare și inovare și servicii aduse societății), pornind de la punctele lor forte complementare.
- Dat fiind că această acțiune urmează o abordare graduală, fiecare alianță va avea flexibilitatea de a-și defini propriul său **plan de lucru comun compus din activitățile** cele mai relevante pentru atingerea obiectivelor sale strategice și care o vor ajuta, în ultimă instanță, să materializeze viziunea pe termen lung a Universităților europene, astfel cum s-a descris mai sus. Acest plan de lucru comun compus din activități ar trebui susținut prin crearea unor **structuri comune de conducere**, relevante și eficiente. Exemple pentru instituirea unei cooperări strânse între structurile de conducere ale instituțiilor sunt: crearea unor consilii comune, dezvoltarea unui grup comun de resurse fizice și virtuale, de natură intelectuală și administrativă, distribuirea resurselor partajate, punerea la dispoziție în comun a infrastructurii, a datelor și a serviciilor, precum asistență, administrație și relații internaționale către studenți, cercetători și personal, cu procese comune digitale, acolo unde este posibil.
- Planul de lucru comun ar trebui să includă și activități care să permită atingerea nivelului înalt de ambiție din punct de vedere al mobilității, al incluziunii sociale și al abordării bazate pe provocare. Alianțele ar trebui să colaboreze și cu părți interesate importante din domeniul educației și, acolo unde este posibil, al cercetării și al inovării, pentru a promova implicarea în societate a studenților și a personalului, precum și competențele lor antreprenoriale cheie. **Această acțiune va susține instituțiile de învățământ superior în implementarea primilor pași ai acestui plan de lucru comun bazat pe activități.**

## CINE POATE PARTICIPA LA O UNIVERSITATE EUROPEANĂ?

**Candidat/coordonator:** o organizație participantă care depune propunerea în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că propunerea este pusă în aplicare în conformitate cu acordul. Activitățile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă Universitatea europeană și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a alianței Universității europene la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța Universității europene în cooperare cu partenerii.

**Partenerii cu drepturi depline** sunt acele organizații participante care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor Universităților europene. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care să confere organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa ca beneficiar principal și în numele său pe durata punerii în aplicare a propunerii;

**Parteneri asociați** (opțional): Universitățile europene pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice sau care sprijină promovarea și durabilitatea alianței. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați” nu sunt considerați drept parteneri în cadrul Universității europene și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

**Entități afiliate** (opțional): Organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și a activităților Universității europene. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

**CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU EVALUAREA UNEI PROPUNERII PRIVIND UNIVERSITATEA EUROPEANĂ?**
**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Orice instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) valabilă, la entitățile sale afiliate (dacă există) ca parteneri cu drepturi depline sau asociați.</p> <p>Orice altă organizație publică/privată care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării, al cercetării și inovării sau în domeniul muncii stabilite într-un stat membru al UE sau într-o altă țară participantă la programul Erasmus+ ca parteneri asociați.</p>
<b>Cine poate candida?</b>	Orice instituție de învățământ superior participantă și eligibilă, cu sediul într-un stat membru UE sau într-o altă țară membră a Programului Erasmus+, poate avea calitatea de candidat. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în Universitatea europeană.
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	Universitatea europeană trebuie să cuprindă minimum trei instituții de învățământ superior cu o cartă ECHE valabilă, din cel puțin trei state membre UE sau alte state membre ale Programului Erasmus+ (ca partener deplin). În plus, orice organizație publică/privată cu sediul într-un stat membru UE sau în altă țară inclusă în programul Erasmus+ și care este activă în domeniul educației și al instruirii, al cercetării și al inovării sau pe piața muncii, poate participa (ca partener asociat) la alianță.
<b>Durată</b>	3 ani
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Candidații trebuie să-și depună candidatura pentru grant până la data de <b>26 februarie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> , pentru alianțele care încep în intervalul 1 septembrie și 1 decembrie din anul respectiv.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Propunerea va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța propunerii (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivelul de ambiție: măsura în care propunerea vizează să abordeze și să înregistreze progrese în privința viziunii pe termen lung a acțiunii și potențialul de transformare și consolidare a cooperării instituționalizate (vă rugăm să consultați secțiunea „Ce sunt Universitățile europene” menționată mai sus, precum și concluziile relevante ale Consiliului European din 14 decembrie 2017<sup>109</sup>)</li> <li>– Relevanța misiunii comune pe termen lung, transmisă de alianță. Misiunea trebuie să fie aprobată în mod explicit de organele decizionale relevante.</li> <li>– Nivelul de ambiție și abordarea inovatoare a propunerii, inclusiv măsura în care alianța va consolida și va extinde cooperarea:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• în furnizarea de educație, corelând-o, acolo unde este posibil, cu cercetarea și inovarea, comparativ cu ceea ce au realizat deja membrii alianței.</li> <li>• prin modele structurale noi și inovatoare</li> </ul> </li> <li>– Plus-valoare la nivel european. Măsura în care:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea contribuie la dezvoltarea Spațiului Educațional European;</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<sup>109</sup> <http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propunerea demonstrează plus-valoarea generată prin caracterul său transnațional, în special pentru studenți;</li> <li>• propunerea demonstrează contribuția la dezvoltarea regională, de exemplu, prin implicarea membrilor alianței în dezvoltarea și implementarea Strategiilor de specializare inteligentă;</li> <li>• alianța va aduce avantaje altor instituții de învățământ superior, în special din Uniunea Europeană, însă și din exteriorul acesteia, prin promovarea excelenței.</li> </ul>
<b>Echilibru geografic (maximum 15 puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Măsura în care alianța include un număr mare de instituții de învățământ superior din diferite zone geografice<sup>110</sup> ca parteneri cu drepturi depline și în care asigură o acoperire geografică vastă, în conformitate cu Concluziile Consiliului European<sup>111</sup>.</li> <li>– Măsura în care candidatul a motivat componența geografică a alianței și și relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor Universităților europene și ale Spațiului Educațional European.</li> </ul>
<b>Calitatea propunerii și a punerii în aplicare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Concordanța dintre strategia comună pe termen lung și structurile și activitățile comune propuse pentru atingerea acesteia</li> <li>– Angajamentele de a lucra în direcția obiectivelor politicii Spațiului Educațional European</li> <li>– Măsura în care propunerea demonstrează în ce mod dezvoltarea unei strategii comune va corespunde nivelului ambiției Universităților europene și în ce mod activitățile comune vor contribui eficient la consolidarea și stimularea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• unui învățământ de înaltă calitate, inclusiv prin modele pedagogice inovatoare ce au scopul de a dezvolta aptitudini și competențe de viitor, utilizând la maximum tehnologiile digitale, învățarea combinată și învățarea la locul de muncă</li> <li>• nivelului mobilității studenților, a personalului și a cercetătorilor</li> <li>• acolo unde este posibil, a legăturilor dintre învățământ și cercetare și inovare, inclusiv a modului în care rezultatele cercetării și inovația vor alimenta învățământul</li> <li>• nivelului de interacțiune cu părțile interesate importante, pentru a promova implicarea în societate a studenților și a personalului, precum și competențele lor antreprenoriale cheie</li> <li>• implicarea comunității locale</li> <li>• diversitatea socială a corpului studențesc și măsurile de sprijin destinate promovării accesului, a participării și a absolvirii de către grupurile slab reprezentate și defavorizate</li> </ul> </li> <li>– Programul de lucru și parcursul sunt clare, explicite și fezabile. Acesta descrie bine evoluția așteptată și rezultatele pentru fiecare fază asociată unor activități și acțiuni concrete, care contribuie la îndeplinirea strategiei comune pe termen lung.</li> <li>– Cadrul de calitate și financiar: alianța a instituit o evaluare și o analiză a calității, care include măsuri specifice pentru evaluarea evoluției, a proceselor și a livrabilelor (de exemplu, prin dezvoltarea de indicatori cantitativi și calitativi adecvați, incluzând aici feedback-ul de la studenți și personal). Monitorizarea calității ar trebui, de asemenea, să ofere certitudinea că implementarea alianței este eficientă din punct de vedere al costurilor.</li> </ul>
<b>Calitatea acordurilor de cooperare din cadrul alianței (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Structura acordului: distribuția responsabilităților și a sarcinilor este clară și adecvată, demonstrează angajamentul financiar, structural și organizațional la cel mai înalt nivel instituțional, oferindu-le în același timp tuturor membrilor personalului oportunitatea de a lua parte la co-crearea alianței, atât prin punerea la dispoziție a proceselor de învățământ și, dacă este posibil, a cercetării și a inovației, cât și la nivelul structural al organizației, prin structuri partajate de conducere și prin furnizarea comună de servicii, baze de date, resurse umane și infrastructură științifică.</li> <li>– Roluri și responsabilități: se demonstrează clar capacitatea și rolul activ al fiecărui</li> </ul>

<sup>110</sup> Vă rugăm să consultați lista regiunilor geografice din Europa, în conformitate cu categoriile stabilite de EuroVoc (tezaurul multilingv oficial al Uniunii Europene, administrat de Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene):

<http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&mturi=http://eurovoc.europa.eu/100277&language=en&view=mt&ifacelang=en>

<sup>111</sup> În Concluziile Consiliului European din 14 decembrie 2017, șefii de state și de guverne au susținut înființarea „(...) până în 2024 a circa douăzeci de „Universități europene”, compuse din rețele de universități din întreaga UE, structurate ascendent (...)”.

	<p>membru al alianței în atingerea viziunii comune și în realizarea strategiei și a activităților comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Complementaritate: măsura în care partenerii se completează unii pe ceilalți, inclusiv din punct de vedere al diversității tipurilor de IIS, sau demonstrarea faptului că aceștia colaborează pentru a obține plus-valoare și a asigura eficiența costurilor.</li> <li>– Acordurile de cooperare sunt bine întocmite, pentru a maximiza avantajele cooperării integrate, prin reducerea barierelor și a obstacolelor administrative existente și, de asemenea, pentru a promova toate tipurile de mobilitate în cadrul alianței, inclusiv mobilitatea către și dinspre organizații, altele decât instituțiile de învățământ superior</li> <li>– Propunerea include măsuri și responsabilități clare privind luarea de decizii transparente și eficiente, soluționarea conflictelor, managementul riscului și raportarea și comunicarea între organizațiile participante.</li> </ul>
<p><b>Sustenabilitate și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategia pe termen lung pentru sustenabilitatea alianței: propunerea include o viziune privind sustenabilitatea, care descrie modul în care fiecare membru al alianței o va susține din punct de vedere financiar sau în alt mod, cu scopul de a-i asigura sustenabilitatea ulterior perioadei finanțate de UE.</li> <li>– Capacitatea alianței de a acționa ca model de urmat: măsura în care rezultatele și bunele practici generate de alianță vor fi diseminate și vor avea potențialul de a fi integrate în alte instituții de învățământ superior cu care cooperează, exterioare alianței, în special în Uniunea Europeană, însă și în exteriorul acesteia.</li> <li>– Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și a bunelor practici instituite și include resurse umane și financiare adecvate, activități, instrumente și canale de comunicare, inclusiv utilizarea rețelelor de socializare pentru a asigura transferul și distribuirea rezultatelor și beneficiilor în mod deschis și eficient, către o gamă largă de părți interesate, în timpul și ulterior perioadei de finanțare a alianței Universităților europene.</li> <li>– Resurse privind educația deschisă, știința deschisă și știința cu implicare cetățenească: Dacă acest lucru este relevant și în limitele cadrelor juridice existente la nivel național și european, propunerea descrie modul în care datele, materialele, documentele și materialele audiovizuale, precum și activitatea de pe rețelele de socializare vor fi puse la dispoziție în scopul de a se putea realiza căutări în cadrul datelor și pentru ca datele să devină accesibile, interoperabile și reutilizabile pentru alte instituții de învățământ superior și alte Universități europene din Europa.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoria „relevanța propunerii”, 11 puncte pentru categoriile „calitatea propunerii și a implementării”, „calitatea acordurilor de cooperare la nivelul alianței” și „sustenabilitate și diseminare” și 8 puncte pentru categoria „echilibru geografic”.

### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACEASTĂ ACȚIUNE?

Informații suplimentare despre Universitățile europene sunt publicate pe site-ul Comisiei.<sup>112</sup>

Asigurarea calității trebuie să fie o componentă integrată, pentru a se garanta că Universitățile europene înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al organizațiilor partenere individuale. Universitățile europene trebuie să desfășoare activități de diseminare orientate care vin în sprijinul părților interesate, al factorilor de decizie politică, al practicienilor și al întreprinderilor. Ca regulă generală, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise, precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante.

<sup>112</sup> [https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative\\_en](https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative_en)

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE

**Contribuția maximă a UE atribuită pentru o Universitate europeană pe o perioadă de 3 ani: 5.000.000 EUR**

Bugetul alianțelor Universităților europene va fi calculat luându-se în considerare costurile suportate efectiv prin derularea activităților alianței. Grantul UE va avea scopul de a cofinanța aceste activități în proporție de maximum 80% din costurile totale acceptate.

Bugetul solicitat va trebui justificat în raport cu activitățile planificate, astfel cum se descrie în formularul de candidatură. Toate costurile vor trebui descrise în detaliu și justificate.

Costurile trebuie să corespundă costurilor suportate de instituțiile participante, în concordanță cu politica lor obișnuită. În special, în ceea ce privește remunerațiile, costurile trebuie să se alinieze politicii obișnuite privind salariile efective, plus taxele de asigurări sociale și alte costuri prevăzute prin lege și incluse de regulă în remunerații; costurile pentru deplasări și asistență individuală trebuie să fie conforme cu practicile uzuale ale instituțiilor/organizațiilor participante privind deplasările și cazarea; costurile echipamentelor trebuie amortizate în conformitate cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului.

Costurile (inclusiv echipamentele și subcontractarea) trebuie să fie rezonabile, justificate și legate în mod direct de atingerea obiectivelor alianței Universităților europene. În plus, subcontractarea va trebui să respecte normele UE privind achizițiile publice.

Diferitele posturi bugetare trebuie organizate după cum urmează:

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>1. COSTURI DIRECTE</b>		Costuri eligibile suportate efectiv		
<b>1.1 Costuri cu personalul</b>	Costurile cu personalul alocat acțiunii (permanent și temporar) din cadrul instituțiilor/organizațiilor participante, care include salariile efective plus taxele aferente asigurărilor sociale și alte costuri prevăzute prin lege, incluse în remunerație.			Grantul trebuie utilizat pentru acoperirea costurilor cu personalul, pentru toți beneficiarii, în momentul în care aceștia derulează orice activități care sunt legate direct de atingerea obiectivelor Universității europene.
<b>1.2 Costuri de deplasare</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților, în locul de desfășurare a activității și retur.			Aplicabilă pentru personalul (permanent și temporar), studenții și doctoranzii din instituțiile/organizațiile participante, care participă la acțiune (de ex., pentru activități de instruire și studiu, întâlniri, ateliere și seminarii).
<b>1.3 Sprijin pentru persoane fizice</b>	Costuri legate direct de subzistență și de șederea pe durata activității pentru participanții care iau parte la acțiune.			Aplicabilă pentru personalul (permanent și temporar), studenții și doctoranzii din instituțiile/organizațiile participante (de ex., pentru activități de instruire și studiu, întâlniri, ateliere și seminarii). Aceste costuri trebuie să acopere activitățile de mobilitate cu durată limitată. (max. 3 luni) <sup>113</sup> .

<sup>113</sup> Mobilitățile care depășesc 3 luni pot fi sprijinite prin „proiectele de mobilitate pentru studenții din învățământul superior”

<b>1.4 Echipamente</b>	Costurile cu deprecierea echipamentelor sau a altor active (noi sau la mâna a doua), cu condiția să fie suportate efectiv de către instituțiile de învățământ superior.		<b>Maximum 8% din costurile directe totale eligibile</b>	Este eligibilă numai porțiunea din deprecierea echipamentelor și din costurile de închiriere și leasing, pentru partea care corespunde duratei perioadei de finanțare și la rata utilizării efective, în scopurile aferente acțiunii. Sunt eligibile numai costurile cu deprecierea, pentru echipamentele sau alte active legate direct de dezvoltarea de pedagogii inovatoare și activități de învățare combinată și/sau la locul de muncă.
<b>1.5 Alte costuri</b>	Costuri legate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• transferul bunelor practice către instituțiile de învățământ superior din afara alianței;</li> <li>• diseminarea cunoștințelor și a informațiilor (de ex., publicitatea în mass-media, materiale și activități promoționale);</li> <li>• închirierea de spații pentru evenimente majore;</li> <li>• audituri;</li> <li>• comisioane bancare, inclusiv garanția bancară, dacă acest lucru este solicitat de Agenția Executivă;</li> <li>• subcontractarea pentru activități specifice;</li> <li>• costurile cu deplasarea și/sau de subzistență ale entităților externe (experți, profesori, conferențieri etc.), care contribuie la activitățile Universității europene.</li> </ul>		<b>Maximum 5% din costurile directe totale eligibile</b>	Subcontractarea este posibilă numai în situații justificate, pentru activități specifice, limitate în timp, care au legătură cu proiectul, în situația în care aceste nu pot fi realizate de membrii consorțiului sau dacă natura activității solicită în mod specific servicii externe. Subcontractarea activităților de bază din proiect, precum predarea și/sau managementul de proiect (managementul general și coordonarea, monitorizarea, managementul financiar, raportarea către EACEA [Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură)]) nu este posibilă. <p>Nu se acceptă ca membrii personalului co-beneficiarilor să activeze în calitate de subcontractanți.</p> <p>Costurile de deplasare și subzistență pentru persoanele care nu aparțin de una dintre organizațiile partenere pot fi co-finanțate, atunci când aceste persoane sunt invitate de consorțiu să participe la activitățile de bază ale Universității europene.</p>
<b>2. COSTURI INDIRECTE</b>		până la maximum 7% din costurile directe totale eligibile ale acțiunii <sup>114</sup> .		Forfetar

<sup>114</sup> O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.

## ALIANȚELE PENTRU CUNOAȘTERE

### CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNEI ALIANȚE PENTRU CUNOAȘTERE?

Alianțele pentru cunoaștere vizează consolidarea capacității de inovare a Europei și promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu. Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- dezvoltarea unor abordări noi, inovatoare și multidisciplinare de predare și de învățare;
- stimularea spiritului antreprenorial și a competențelor antreprenoriale ale personalului didactic din învățământul superior și ale personalului din companii;
- crearea în comun și schimbul de cunoștințe, precum și facilitarea circulației acestora.

Atenția se concentrează asupra proiectelor care contribuie la modernizarea sistemelor europene de învățământ superior, astfel cum se prevede în Comunicarea UE din 2017 privind Agenda UE reînnoită privind învățământul superior<sup>115</sup>, anume:

- combaterea discrepanței competențelor și promovarea excelenței în dezvoltarea acestora;
- constituirea unor sisteme de învățământ superior conectate și bazate pe incluziune;
- asigurarea că instituțiile de învățământ superior contribuie la inovare;
- susținerea unor sisteme eficiente și eficace de învățământ superior.

Se pune un accent suplimentar pe utilizarea inițiativelor existente și pe utilizarea inteligentă a instrumentelor digitale, recomandate în Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației<sup>116</sup>.

### CE ESTE O ALIANȚĂ PENTRU CUNOAȘTERE?

Alianțele pentru cunoaștere sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în special între instituțiile de învățământ superior și mediul de afaceri. Alianțele pentru cunoaștere sunt deschise către orice disciplină, sector, precum și către cooperarea transsectorială. Partenerii împărtășesc obiective comune și lucrează împreună pentru rezultate reciproc avantajoase. Rezultatele așteptate sunt clar definite și realiste și răspund problemelor identificate în analiza nevoilor. Alianțele pentru cunoaștere își propun să aibă un impact pe termen scurt și lung asupra unei game largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic.

Ca regulă generală, alianțele pentru cunoaștere vizează cooperarea între organizații stabilite în țările participante la program. Cu toate acestea, organizațiile din țările partenere pot fi implicate într-o alianță a cunoașterii, în calitate de parteneri (nu de solicitanți), în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Alianțele pentru cunoaștere pun în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite contexte și evoluții actuale și viitoare din întreaga Europă. Lista de mai jos oferă exemple de activități:

- **Promovarea inovării în învățământul superior, în mediul de afaceri și în mediul socio-economic în ansamblu:**
  - dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
  - organizarea de programe de educație continuă și de activități cu și în cadrul întreprinderilor;
  - dezvoltarea în comun de soluții pentru problemele dificile, inovare în materie de produse și de procese (colaborare între studenți, profesori și practicieni).
- **Dezvoltarea mentalității și a competențelor antreprenoriale:**
  - crearea de scheme de învățare și aplicare a competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior dezvoltate în cooperare cu întreprinderile care au ca scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a noilor parcursuri profesionale;
  - introducerea educației antreprenoriale în orice disciplină pentru a oferi studenților, cercetătorilor, personalului și educatorilor cunoștințele, competențele și motivația necesare pentru a se angaja în activități antreprenoriale într-o varietate de împrejurări;

<sup>115</sup> Agenda UE reînnoită privind învățământul superior, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:247:FIN>

<sup>116</sup> Comunicarea UE din anul 2013 cu privire la deschiderea educației:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>

- crearea de noi oportunități de învățare, prin punerea în practică a abilităților antreprenoriale, care poate implica și/sau conduce la comercializarea de noi servicii, produse și prototipuri, la înființarea de întreprinderi noi („start-ups”) și de întreprinderi rezultate prin desprinderea de companii mai mari („spin-offs”).

▪ **Stimularea fluxului și schimbului de cunoștințe între învățământul superior și întreprinderi:**

- activități legate de domeniul de studiu în întreprinderi, care sunt pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
- structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare;
- schimburi de studenți, cercetători, cadre didactice și personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată;
- implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare.

Alianțele pentru cunoaștere pot organiza activități de mobilitate în scop educațional pentru studenți, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează activitățile principale ale alianței și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Întâlnirile de demarare sau de proiect nu sunt considerate activități de mobilitate de învățare. Zilele de mobilitate pentru care se deduc costuri de transport și masă din proiect nu pot fi taxate ca zile lucrătoare pentru asistență la implementarea activităților principale. Activitățile de mobilitate nu constituie principalele activități ale unei alianțe a cunoașterii; extinderea și dezvoltarea acestor activități ar trebui să fie sprijinite prin acțiunea-cheie 1 din acest program sau prin alte instrumente de finanțare.

### CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE PENTRU CUNOAȘTERE?

Caracteristicile cheie ale unei alianțe a cunoașterii sunt:

- **Inovarea** în învățământul superior și inovarea prin învățământul superior în întreprinderi și în mediul socio-economic al acestora: inovarea este considerată specifică proiectului, în conformitate cu stadiul actual al tehnologiei și legată de contextul parteneriatelor și al nevoilor analizate.
- **Durabilitatea** cooperării între universități și întreprinderi. Un parteneriat puternic și angajat, cu o participare echilibrată din partea întreprinderilor și instituțiilor de învățământ superior este vital pentru succesul alianțelor cunoașterii. Rolul și contribuția fiecărei organizații participante și ale fiecărui partener asociat trebuie să fie specifice și complementare.
- **Impactul**, care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. Pentru aceasta, rezultatele/activitățile nu pot fi de sine-stătătoare, ci asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc. Modificările legate de instituțiile din învățământul superior și întreprinderi trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg.

Alianțele pentru cunoaștere sunt o parte extrem de competitivă a programului Erasmus+. Atributele comune ale propunerilor de succes sunt:

- relații fiabile între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi: alianțele pentru cunoaștere trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor, iar implicarea puternică și echilibrată, atât a sectorului de afaceri, cât și a învățământului superior este esențială. O propunere bine elaborată este rezultatul unei cooperări strânse între potențialii parteneri și se bazează pe o analiză solidă a nevoilor;
- caracterul inovator și transnațional al acestora, vizibil în toate criteriile.

O analiză adecvată a necesităților clarifică rațiunile fundamentale, influențează selectarea partenerilor, conferă specificitate propunerii, contribuie la creșterea posibilității de a avea un impact și garantează că utilizatorul final și grupurile țintă sunt implicate corespunzător în activitățile proiectului.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ PENTRU CUNOAȘTERE?

**Solicitant/coordonator:** o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru punerea în aplicare a proiectului în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în colaborare cu partenerii de proiect.

**Partenerii cu drepturi depline** sunt acele organizații participante care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor alianței cunoașterii. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care să confere organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa ca beneficiar principal și în numele său pe durata punerii în aplicare a proiectului. Dacă este cazul, același lucru este valabil pentru partenerii din țările partenere.

**Parteneri asociați** (opțional): Alianțele pentru cunoaștere pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice proiectului sau care sprijină promovarea și durabilitatea alianței. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați” nu sunt considerați drept parteneri în cadrul proiectelor și nu beneficiază de finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

**Entități afiliate** (opțional): Organizații care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și ale activităților din cadrul acestuia. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în Anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O PROPUNERE DE ALIANȚĂ PENTRU CUNOAȘTERE?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o propunere de alianță pentru cunoaștere pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ un organism public de la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului;</li> <li>▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă organizații de educație, de formare profesională sau de tineret;</li> <li>▪ un intermediar sau o asociație care reprezintă întreprinderi;</li> <li>▪ un organism de acreditare, certificare sau calificare.</li> </ul> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.</p>
<b>Cine poate depune cererea?</b>	<p>Cererea poate fi depusă de orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<b>Numărul organizațiilor participante</b>	<p>Alianțele pentru cunoaștere sunt transnaționale și implică minimum șase organizații independente din cel puțin trei țări participante la program, dintre care cel puțin două instituții de învățământ superior și cel puțin două întreprinderi.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unei alianțe a cunoașterii poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu până la 6 luni. Într-un astfel de caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.</p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până cel târziu la data de <b>26 februarie, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.</p>



<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
-------------------------------	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța propunerii (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele și prioritățile unei alianțe a cunoașterii”);</li> <li>▪ Consecvență: propunerea se bazează pe o analiză atentă și solidă a nevoilor; obiectivele și rezultatele sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;</li> <li>▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului;</li> <li>▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială;</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coerență: propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități care pot răspunde nevoilor identificate și conduce la rezultatele așteptate;</li> <li>▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului;</li> <li>▪ Gestionare: termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;</li> <li>▪ Controlul de calitate și financiar: sunt prevăzute măsuri specifice pentru evaluarea proceselor și a rezultatelor care garantează că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient din punct de vedere al costurilor.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurare: alianța cunoașterii propusă implică o combinație adecvată de parteneri din învățământul superior și din mediul de afaceri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare realizării acesteia;</li> <li>▪ Angajament: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză;</li> <li>▪ Parteneriat: contribuțiile partenerilor din învățământul superior și din mediul de afaceri sunt semnificative, pertinente și complementare;</li> <li>▪ Colaborare/spirit de echipă: propunerea include măsuri și responsabilități clare privind luarea de decizii transparente și eficiente, soluționarea conflictelor, raportarea și comunicarea între organizațiile participante;</li> <li>▪ Recompensă: Proiectul aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere;</li> <li>▪ Implicarea țărilor partenere: dacă este cazul, implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate și va conduce la rezultatele așteptate. Sunt prevăzute măsuri adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului. Propunerea oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ Diseminare: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient părților interesate și publicului neparticipant pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Ea prevede măsuri pertinente de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung);</li> <li>▪ Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate;</li> <li>▪ Durabilitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că parteneriatul, rezultatele proiectului și beneficiile se vor menține și după încheierea proiectului.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea



elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

Asigurarea calității trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se garanta că alianțele cunoașterii înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al organizațiilor partenere. Alianțele cunoașterii trebuie să desfășoare activități de diseminare orientate care vin în sprijinul părților interesate, al factorilor de decizie politică, al practicienilor și al întreprinderilor. De-a lungul existenței lor, alianțele cunoașterii ar trebui să realizeze publicații, cum ar fi rapoarte, manuale, orientări etc. Ca regulă generală, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise, precum și pe platformele profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente relevante. Alianțele cunoașterii ar trebui să genereze modalități și instrumente noi care să faciliteze colaborarea și să garanteze durabilitatea parteneriatului dintre învățământul superior și mediul de afaceri.

Alianțele cunoașterii sunt o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă participarea lor la grupuri tematice pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea și stimularea reciprocă. De asemenea, alianțele cunoașterii ar trebui să prevadă un buget pentru prezentarea proiectului lor și a rezultatelor în cadrul Forumului universități-întreprinderii și/sau cu ocazia altor evenimente relevante (până la cinci, pe durata proiectului).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat pe baza sistemului de costuri unitare. Sistemul de „costuri unitare” este o formă simplificată de stabilire a cuantumului grantului. Prin natura lor, aceste forme simplificate de granturi reprezintă contribuții la costurile principale ale unui proiect, care nu presupun rambursarea cheltuielilor reale legate de activități specifice din cadrul acestui proiect. În cazul proiectelor alianței, costurile unitare stabilite sunt aplicate la componenta de personal a unui proiect. Acestea reprezintă contribuții predefinite, stabilite pe zi lucrătoare per categorie de lucrător.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 2 ani: 700 000 EUR**

**Contribuția maximă a UE acordată pentru o alianță a cunoașterii cu o durată de 3 ani: 1 000 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin pentru punerea în aplicare</b>	Contribuția la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului (cu excepția eventualelor activități de mobilitate încorporată), inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale (de exemplu, programe de studiu, materiale pedagogice, resurse educaționale deschise, instrumente informatice, analize, studii etc.), diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc. Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Contribuție la costurile unitare	B2.1 per administrator implicat pe zi de lucru în proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B2.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru în proiect	
			B2.3 per tehnician implicat pe zi de lucru în proiect	
			B2.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru în proiect	

\* Vă rugăm să consultați Clasificarea internațională standard a ocupațiilor – ISCO (<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>)

## REGULI SUPLIMENTARE DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE REALIZATE ÎN CADRUL UNEI ALIANȚE A CUNOAȘTERII (FINANȚARE OPȚIONALĂ)

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Deplasări	Contribuția la costurile de transport ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 275 EUR per participant	Condiție: solicitantii trebuie să justifice faptul că activitățile de mobilitate sunt necesare pentru atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>117</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>118</sup>
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 360 EUR per participant	
Costuri de ședere	Contribuția la costurile de ședere ale participanților în timpul activității	Contribuție la costurile unitare	Activitățile care vizează personalul până în a 14-a zi de activitate: 100 EUR pe zi per participant +	
			între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant	
			Activitățile care vizează cursanții: până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant +	
			între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant	

<sup>117</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_ro-tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4)

<sup>118</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur.

**TABELULA – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	353	289	228	189
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	336	257	194	157
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	197	164	122	93
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia	106	88	66	47

**TABELUL B - PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/formator/cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	353	289	228	189
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	336	257	194	157
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Coreea (Republica), Oman, Arabia Saudită, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.	106	88	66	47

## ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE

### CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale au drept scop combaterea deficitului de competențe în ceea ce privește unul sau mai multe profiluri profesionale într-un anumit sector. Acest lucru este realizat prin identificarea nevoilor existente sau noi și specifice ale pieței forței de muncă (cerere) și prin consolidarea capacității de reacție a sistemelor de educație și formare profesională (VET) inițială și continuă, la toate nivelurile, la toate nivelurile, la nevoile pieței forței de muncă (oferta).

Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe, alianțele competențelor sectoriale sprijină proiectarea și furnizarea de conținuturi de formare profesională transnațională, precum și metodologiile de predare și formare profesională.

Alianțele competențelor sectoriale pentru cooperarea sectorială strategică în materie de competențe identifică și dezvoltă acțiuni concrete pentru a corela cererea cu oferta de competențe pentru a susține strategia generală de creștere specifică sectorului

Proiectul va contribui la îmbunătățirea calității și a relevanței sistemelor europene de învățământ profesional, astfel cum se prevede în Raportul comun ET 2020 din 2015 și de către miniștrii responsabili din domeniul VET, în Concluziile Riga 2015 în care se convine asupra unei noi serii de livrabile pe termen mediu pentru perioada 2015-2020.

Acest lucru ar trebui realizat prin acțiuni care să vizeze următoarele obiective:

- dezvoltarea unor abordări strategice față de dezvoltarea de competențe sectoriale, prin încheierea de parteneriate pentru o cooperare sustenabilă, între principalele părți interesate din sector și autoritățile publice;
- identificarea necesarului de competențe existente și emergente, pentru profesiile din sectoare specifice, transmițând rezultatele acestor constatări către Panorama competențelor la nivel european;
- consolidarea schimbului de cunoștințe și practici între instituțiile de educație și formare profesională și piața muncii, cu referire specială la actorii din sectoare;
- promovarea unor calificări sectoriale relevante și a acordului pentru recunoașterea acestora;
- consolidarea încrederii reciproce, facilitând certificarea transfrontalieră și, prin aceasta, facilitarea mobilității profesionale într-un anumit sector și o mai bună recunoaștere a calificărilor la nivel european într-un anumit sector;
- adaptarea punerii la dispoziție a formării VET în concordanță cu necesarul de competențe, cu accent atât pe competențele specifice locului de muncă, cât și pe competențele-cheie;
- integrarea învățării la locul de muncă în furnizarea de activități de formare VET, combinând acest lucru, acolo unde este posibil, cu experiența internațională, precum și exploatarea potențialului său de a genera dezvoltare economică și inovare, sporind competitivitatea sectoarelor în cauză;
- planificarea derulării progresive a livrabilelor din cadrul proiectului, care să conducă la un impact sistemic sub forma adaptării constante a furnizării de formare VET la necesarul de competențe, pornind de la parteneriate susținute între furnizori și principalele părți interesate de pe piața muncii, la nivelul adecvat („circuite de feedback”). Această planificare ar trebui să identifice și să implice principalele părți interesate de la nivel național și/sau regional, asigurând, în același timp, și diseminarea pe scară largă a rezultatelor.

### CE ESTE O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Alianțele competențelor sectoriale sunt proiecte transnaționale care identifică sau se bazează pe necesitățile existente și noi în materie de competențe într-un anumit sector economic și/sau traduc aceste necesități în programe de studii profesionale pentru a le satisface.

Alianțele competențelor sectoriale sunt destinate învățământului profesional și tehnic (VET). Cu toate acestea, domeniul VET depășește nivelul învățământului secundar superior și acoperă nivelul postliceal, non-universitar și terțiar (de ex., universitățile de științe aplicate, insitutele politehnice etc.). Propunerile care includ și furnizorii de învățământ VET de nivel terțiar, pot fi depuse cu condiția ca programa și/sau calificările care se vor dezvolta să acopere atât nivelul terțiar (nivelurile CEC 6-8), cât și nivelul postliceal (nivelurile CEC 3-5), și anume, nivel terțiar neexclusiv.

Alianțele competențelor sectoriale trebuie să aplice instrumente de la nivelul UE, precum CEC, SECEEP [European Credit System for VET (Sistemul european de credite pentru învățământul profesional și tehnic)], CERACIPT, precum și Recomandarea Consiliului privind cadrul european pentru strategii de ucenicie eficiente și de calitate<sup>119</sup>, oricând este cazul.

<sup>119</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

Un accent deosebit va fi pus pe **competențele digitale**, întrucât acestea sunt din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale, în toate sectoarele prezente pe piața forței de muncă.

De asemenea, tranziția către o economie circulară și mai verde trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor de educație și învățământ profesional, pentru a răspunde nevoilor emergente de **competențe verzi și dezvoltare sustenabilă**.

Proiectele pot atinge aceste obiective prin depunerea de cereri de finanțare pentru unul sau mai multe dintre următoarele „loturi” (o organizație poate fi implicată în calitate de solicitant în mai multe propuneri și loturi, atât timp cât propunerile abordează sectoare diferite):

**Lotul 1: Alianțele competențelor sectoriale pentru elaborarea și punerea la dispoziție de conținut VET.** Acest lot urmărește să răspundă la lacunele și nevoile identificate în materie de competențe prin dezvoltarea unui conținut transnațional comun de formare pentru profilele principale ale forței de muncă din Europa, dar și metodologii de predare și de formare care pun accentul pe învățarea la locul de muncă.

Proiectele pot include anticipări de competențe, care urmăresc identificarea nevoilor și a lacunelor în materie de competențe și de oferte de formare într-un anumit sector economic specific sau punerea la dispoziție a dovezilor privind elaborarea și furnizarea de conținut VET care are la bază o identificare existentă a nevoii de competențe.

**Lotul 2: Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe:** Planul de cooperare sectorială în materie de competențe<sup>120</sup> este una dintre cele zece acțiuni prevăzute de Noua agendă pentru competențe în Europa<sup>121</sup>. În cadrul cererii de propuneri actuale, planul va fi pus în aplicare în șase sectoare care se confruntă cu o lipsă acută de competențe (a se vedea criteriile de eligibilitate). Alianțele din cadrul lotului 2 vor sprijini punerea în aplicare a planului prin dezvoltarea unei *strategii privind competențele sectoriale*. Această strategie trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de competențe, a decalajelor și a necorelării acestora, precum și la asigurarea unei calități și a unor niveluri adecvate de competențe pentru a sprijini creșterea, inovarea și competitivitatea în acest sector. Strategia privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și rezultate bine definite, cu scopul de a asigura o corelare între cererea și oferta de competențe, pentru a sprijini strategia generală de creștere specifică sectorului. Obiectivele lotului 1 (satisfacerea necesităților identificate în materie de competențe prin proiectarea și furnizarea de activități VET) trebuie incluse în strategia privind competențele sectoriale. Alianța trebuie, de asemenea, să implementeze și activitățile din Lotul 1. Pentru Lotul 2, se poate finanța numai o singură propunere per sector.

## CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Fiecare alianță a competențelor sectoriale trebuie să pună în aplicare un set coerent, cuprinzător și variabil de activități interconectate, care sunt flexibile și adaptabile la diferite necesități actuale și viitoare de pe piețele forței de muncă, cum ar fi:

### LOTUL 1: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PROIECTAREA ȘI FURNIZAREA DE ACTIVITĂȚI VET:

#### *Elaborarea de programe de studii profesionale transnaționale la nivel de sector:*

- dacă este necesar, colectarea și interpretarea de dovezi privind necesarul de competențe de pe piața muncii, într-un anumit sector economic dat, pornind de la Panorama competențelor în UE și, în situațiile relevante, de la lucrările alianțelor în materie de competențe sectoriale europene existente;
- identificarea necesităților în ceea ce privește oferta de formare, în măsura disponibilității, pe baza profilurilor profesionale din Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor din Europa (Classification of the European Skills, Competencies, Qualifications and Occupations, CCACOE);
- în funcție de necesitățile în materie de competențe identificate pentru profilurile profesionale specifice într-un anumit sector economic, identificarea și elaborarea de programe de studii și, acolo unde este cazul, de standarde privind calificările în domeniul VET (în conformitate cu EQF și informat de ESCO), pentru a răspunde acestor nevoi;
- traducerea necesităților în materie de competențe în calificări și/sau programe VET modulare și inovatoare de învățare orientate spre rezultate (aplicând ECVET pentru elaborarea calificărilor compuse din unități de rezultate ale învățării), pentru a permite transparența și comparabilitatea, luând în considerare și nevoile de validare a învățării anterioare (de exemplu, non-formale sau informale);
- aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care oricum, ar trebui să fie în conformitate cu EQAVET;

<sup>120</sup> [http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item\\_id=8848&lang=ro](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8848&lang=ro)

<sup>121</sup> <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro>

- integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, precum și a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale” la locul de muncă și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- proiectarea furnizării de activități VET cu accent atât pe competențe profesionale specifice, cât și pe competențe-cheie<sup>122</sup>, competențe non-tehnice și discipline STIM (științe, tehnologie, inginerie și matematică), oferind în același timp oportunități eficiente de a dobândi sau de a dezvolta aceste competențe, în special în contextele de formare legate de locul de muncă;
- promovarea calificărilor sectoriale VET relevante (inclusiv a programelor transnaționale comune furnizate de mai mulți furnizori de activități VET) și a unui acord de sprijin pentru recunoașterea lor prin punerea în aplicare a principiilor ECVET, precum și corelarea calificărilor cu cadrele NQF și EQF, precum și cu alte instrumente europene relevante în sectorul în cauză;
- recunoașterea mai accentuată a calificărilor la nivel european și național în cadrul unui sector, prin promovarea și stabilirea unor acorduri cu privire la calificările sectoriale, facilitarea certificării transfrontaliere și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector;
- identificarea, documentarea și promovarea proiectelor și a bunelor practici de succes în materie de competențe sau calificări, precum și a celor care promovează parteneriatele multipartite, inclusiv din alte sectoare sau din afara Europei, și formularea de propuneri detaliate de replicare sau de extindere a acestora, după caz;
- dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format care oferă acces la date, astfel încât acestea să poată fi incluse în Panorama competențelor în UE și ESCO.

#### **Punerea în aplicare a programelor de studii profesionale:**

- identificarea celor mai adecvate metodologii de punere în aplicare a programelor de învățământ, aplicând abordări inovatoare de predare și învățare, precum și o utilizare strategică și integrată a tehnologiilor TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare, realitate augmentată etc.), a soluțiilor de mobilitate virtuală/combinată pentru cursanți și personal, alături de resursele educaționale deschise (de exemplu, cursuri MOOC<sup>123</sup>);
- identificarea modalităților de punere în aplicare a unor metode inovatoare de predare și învățare în domeniul VET pentru a răspunde nevoilor grupurilor țintă specifice de cursanți; și prin furnizarea de activități de învățare la locul de muncă;
- dezvoltarea acțiunilor de facilitare a transferului de cunoștințe între generații în cadrul VET;
- descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot încorpora toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- identificarea măsurilor adecvate pentru a monitoriza cursanții după finalizarea cursurilor de formare pentru a furniza „bucle de feedback”<sup>124</sup>. Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața forței de muncă;
- propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate în țările participante și în sectoarele vizate;
- planificarea implementării progresive a rezultatelor proiectului care să conducă la un impact sistemic.

## **LOTUL 2: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A UNEI NOI ABORDĂRI STRATEGICE (PLAN) DE COOPERARE SECTORIALĂ ÎN MATERIE DE COMPETENȚE**

Alianțele competențelor sectoriale din cadrul acestui lot vor institui o cooperare durabilă privind dezvoltarea competențelor între principalele părți interesate din industrie într-un anumit sector, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice.

Alianțele din cadrul acestui lot acoperă activitățile lotului 1. În plus, ele trebuie să includă și următoarele activități:

- elaborarea unei strategii sectoriale privind competențele pentru a sprijini obiectivele strategiei de creștere stabilite pentru acest sector. Această strategie ar trebui să fie primul rezultat-cheie al proiectului, identificând acțiuni concrete și indicând un set clar de activități, repere și rezultate bine definite, pentru a sugera modalități de corelare a cererii și ofertei de competențe. Strategia ar trebui să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din sector, pot afecta necesitățile în materie de competențe și locuri de muncă. De asemenea, ar trebui să descrie termenul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor generice esențiale;

<sup>122</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=EN>

<sup>123</sup> Un curs MOOC este un curs online deschis și în masă destinat participării nelimitate și accesului deschis prin intermediul internetului. În plus față de materialele de curs tradiționale, cum ar fi prelegerile filmate, lecturile și seturile de probleme, multe cursuri MOOC asigură forumuri in-teractive pentru utilizatori, pentru a sprijini interacțiunile cu comunitatea în rândul studenților, al profesorilor și al asistenților din învățământ

<sup>124</sup> A se vedea rezultatul pe termen mediu 2 (MTD2), în Concluziile de la Riga din 2015: [https://www.izm.gov.lv/images/RigaConclusions\\_2015.pdf](https://www.izm.gov.lv/images/RigaConclusions_2015.pdf)



- sprijinirea și ilustrarea strategiei, prin identificarea, documentarea și promovarea de exemple concrete de politici și inițiative la nivel național și regional care să vizeze abordarea lipsei și a necorelării competențelor și să încurajeze parteneriatele multipartite (de exemplu între reprezentanți ai industriei, parteneri sociali, actori din sectorul educației și al formării profesionale, autorități publice). Astfel de exemple ar trebui să fie prezentate sub formă de fișe, care să conțină o descriere clară a politicii/proiectului, a rolului și a responsabilităților diferitelor părți interesate, a duratei, a finanțării (în măsura disponibilității) și a rezultatelor;
- dezvoltarea unei metodologii comune de evaluare a situației actuale și de anticipare a nevoilor viitoare, precum și de monitorizare (anuală) a progresului și a evoluției cererii și ofertei de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile;
- identificarea profilurilor profesionale care trebuie revizuite sau create și a necesităților corespunzătoare în materie de competențe, precum și a nivelului de competență necesar, pe baza profilurilor profesionale disponibile în ESCO și a cadrelor de competență existente<sup>125</sup>; dacă este cazul, se poate lua în considerare dezvoltarea unor cadre de competențe sectoriale;
- identificarea, descrierea și indicarea priorităților pentru revizuirea sau stabilirea de noi calificări pe baza profilurilor profesionale relevante;
- încurajarea elaborării de soluții concrete în furnizarea de activități VET (inclusiv VET de nivel superior), precum și de parteneriate între întreprinderi, educație și cercetare;
- elaborarea de soluții concrete pentru a promova mobilitatea studenților din învățământul profesional, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a stagiarilor din întreaga Europă în acest sector, valorificând utilizarea instrumentelor UE existente (de exemplu Erasmus+, EURES, Drop'Pin, Alianța europeană pentru ucenicii);
- elaborarea de acțiuni care să promoveze atractivitatea sectorului ca opțiune pentru cariera profesională, în special în rândul tinerilor, urmărind, de asemenea, un echilibru de gen în acest sector;
- elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea proiectului. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie la nivelul corespunzător. Planul ar trebui să includă identificarea structurilor de guvernare adecvate, precum și planuri de scalabilitate și viabilitate financiară. De asemenea, planul ar trebui să asigure vizibilitatea și diseminarea la scară largă a activității alianței, inclusiv la nivel politic național și al UE, și să includă detalii privind punerea în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile guvernamentale și sectoriale relevante; Planul de acțiune indică, de asemenea, modul în care oportunitățile de finanțare din partea UE (de exemplu, fondurile ESI, Fondul european pentru investiții strategice, Erasmus+, COSME, programele sectoriale), precum și finanțările naționale și regionale pot sprijini strategiile privind competențele. Acesta ar trebui să ia în considerare strategiile naționale și regionale de specializare inteligentă;
- furnizarea tuturor datelor cantitative și calitative relevante la nivelul UE și/sau la nivel național într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link<sup>126</sup>.

## CARE SUNT CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE UNEI ALIANȚE A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

Caracteristicile principale ale unei alianțe a competențelor sectoriale sunt:

- inovarea în materie de **educație și formare profesională** pentru profesii specifice din sectoarele economice (în măsura disponibilității, ESCO<sup>127</sup>) și
- Impactul care depășește durata proiectului și organizațiile implicate în alianță. Se preconizează că parteneriatul și activitățile vor persista. Modificările aduse ofertei de VET pentru profilurile profesionale trebuie să fie măsurabile. Rezultatele și soluțiile trebuie să fie transferabile și accesibile unui public mai larg. Rezultatele alianțelor competențelor sectoriale ar trebui să fie disponibile pentru utilizare și publicare pe platforma Panorama competențelor în UE.

Alianțele competențelor sectoriale trebuie să demonstreze angajamentul și valoarea adăugată a tuturor partenerilor. Partenerii ar trebui să combine informațiile sistemice și adecvate sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Distribuirea sarcinilor și a rezultatelor ar trebui să arate o concordanță adecvată între experiența partenerilor și activitățile de care sunt responsabili. Partenerii ar trebui să fie reprezentativi în sector, cel puțin la nivel național, să aibă o dimensiune și o expertiză de nivel european sau competență în ceea ce privește anticiparea sau furnizarea de competențe în materie de formare, instruire sau proiectarea calificărilor.

În **Lotul 1 – Alianțele competențelor sectoriale pentru elaborarea și furnizarea de activități VET**, partenerii vor trebui să interpreteze datele de cercetare cu privire la necesitățile în materie de competențe specifice pentru o anumită profesie în

<sup>125</sup> De exemplu, Cadru european al competențelor digitale pentru cetățeni, Cadru de competențe antreprenoriale și Cadru european pentru competențe informatice (e-CF).

<sup>126</sup> Acest lucru ar trebui realizat prin utilizarea cadrului practic al Cedefop pentru includerea datelor privind competențele sectoriale în Panorama competențelor în UE: <http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

<sup>127</sup> <https://ec.europa.eu/esco/home>

momentul punerii în aplicare a educației și formării profesionale sau al conceperii standardelor de calificare, pe baza unui profil profesional european comun, bazat, în măsura disponibilității, pe clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

Acolo unde este cazul, acestea ar trebui să se bazeze pe studiile deja existente privind competențele sectoriale care au fost comandate de Comisia Europeană. Panorama competențelor în UE oferă o multitudine de informații privind competențele, analize și studii privind profesiile (ocupațiile) și sectoarele.

Alianța ar trebui să le transpună ulterior în programe de studii profesionale inovatoare, orientate spre rezultatele învățării (aplicând sistemul ECVET) care includ perioadele de învățare la locul de muncă, care ar trebui să fie susținute de mecanisme de asigurare a calității (conform EQAVET). Partenerii din alianță ar trebui să demonstreze în propunere care sunt măsurile pe care le vor lua la nivel național și în sectorul respectiv pentru recunoașterea formală (educație și formare profesională inițială) sau pentru certificarea (formare profesională continuă) noii/noilor programe de studii profesionale (sau a celei/celor adaptate) și cum vor continua procedurile ulterioare încheierii finanțării UE. Serviciile de orientare în carieră împreună cu autoritățile regionale sau locale ar trebui să joace un rol de „facilitator” în sprijinirea procesului de corelare a competențelor cu planificarea programelor de studii profesionale pentru a atrage școlile profesionale inițiale, cursanții tineri sau pe părinții acestora către profesiile specifice pentru care există cerere mare pe piața forței de muncă. Alianțele competențelor sectoriale ar trebui să desfășoare activitățile propuse într-un mod care să maximizeze impactul asupra uneia sau mai multor profesii asociate într-un anumit sector.

În **Lotul 2 - Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe**, în plus față de cele subliniate pentru lotul 1, partenerii vor trebui să dezvolte o abordare cuprinzătoare și strategică care să cuprindă toate activitățile. Această abordare strategică ar trebui să fie în mod clar legată de strategia globală de creștere a sectorului, în vederea sprijinirii sectorului în abordarea provocărilor sale cele mai urgente și în atingerea obiectivelor sale pe termen mediu și lung, inclusiv în cazurile relevante din punctul de vedere al creșterii, al inovării, al competitivității și al ocupării forței de muncă. Alianțele vor trebui să țină seama și să reflecte în activitatea lor principalele evoluții și publicații în materie de politici la nivelul UE referitoare la sectorul lor.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

**Solicitant/coordonator:** o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă alianța și acționează în numele acesteia în fața Comisiei Europene;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează alianța, în cooperare cu partenerii de proiect.

**Parteneri cu drepturi depline:** organizațiile care contribuie în mod activ la realizarea alianței competențelor sectoriale. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat prin care semnatarul îl împuternicește pe coordonator să preia sarcinile enumerate mai sus în numele parteneriatului în timpul punerii în aplicare a proiectului.

**Entități afiliate (opțional):** organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și a activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

**Parteneri asociați (opțional):** alianțele competențelor sectoriale pot implica parteneri asociați care contribuie la activitățile alianțelor. Aceștia nu fac obiectul unor cerințe contractuale, deoarece nu primesc finanțare. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite grupuri de activități trebuie descrise în mod clar.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O ALIANȚĂ A COMPETENȚELOR SECTORIALE?

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care o alianță a competențelor sectoriale trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+.

### LOTUL 1: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU ELABORAREA ȘI FURNIZAREA DE ACTIVITĂȚI VET

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU LOTUL 1

<b>Organizații</b>	Următoarele organizații, entitățile lor afiliate (dacă există) și partenerii asociați (dacă există), sunt eligibile să participe la o alianță din lotul 1. Acestea pot fi organizații publice sau private, stabilite
--------------------	--

<b>participante eligibile</b>	<p>într-o țară participantă (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ furnizori publici sau privați de activități de formare VET, inclusiv întreprinderile sociale, în special cei care dețin un departament de instruire propriu, cei care oferă programe de ucenicie și cei care oferă instruire comună (formare în colaborare);</li> <li>▪ organizații dela nivelul UE sau de la nivel național, care reprezintă industria, întreprinderile mici și mijlocii, și organizațiile sectoriale relevante;</li> <li>▪ rețele ale furnizorilor de activități de formare VET și organizații europene sau naționale care îi reprezintă;</li> <li>▪ ministere sau autorități de educație și formare de la nivel regional sau național;</li> <li>▪ organizații sau rețele – la nivel național și european – reprezentând partenerii sociali, organizații de sector sau de industrie, organizații profesionale și părți interesate din domeniul educației și formării, inclusiv organizații de tineret;</li> <li>▪ camere de comerț, de industrie, de meserii sau de ocupare a forței de muncă și alte organisme intermediare;</li> <li>▪ consilii ale competențelor sectoriale;</li> <li>▪ agenții pentru dezvoltare economică, organisme de statistică și institute de cercetare, organisme culturale și/sau creative;</li> <li>▪ organisme care oferă servicii de orientare, consiliere, informare profesională și de ocupare a forței de muncă;</li> <li>▪ organisme de acreditare, de certificare, de recunoaștere sau de calificare (organisme cu „funcție de reglementare”).</li> </ul>
<b>Cine poate depune cererea?</b>	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate avea statutul de candidat. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	Alianța competențelor sectoriale trebuie să acopere cel puțin 4 țări participante la program și să includă cel puțin 8 parteneri cu drepturi depline, dintre care cel puțin 3 să fie companii, reprezentanți ai industriei sau ai sectorului (de exemplu camere sau asociații de comerț) și cel puțin 3 să fie furnizori de educație și formare.
<b>Sectoare eligibile</b>	Toate sectoarele <sup>128</sup> cu excepția celor șase sectoare eligibile în cadrul lotului 2.
<b>Durata proiectului</b>	<p>2 sau 3 ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii de finanțare, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 februarie, ora 17.00 (ora Bruxellesului)</b> , pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie sau 1 decembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU LOT 1

Propunerile vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legătura cu politica și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea</li> </ul>
------------------------------	---

<sup>128</sup> Astfel cum sunt definite în nomenclatorul Eurostat NACE – clasificarea statistică a activităților economice în Uniunea Europeană.

<p><b>(maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor;</li> <li>▪ Reprezentarea VET: alianța competențelor sectoriale include parteneri care reprezintă în mod adecvat elaborarea și furnizarea de activități VET;</li> <li>▪ Reprezentarea sectorului: alianța competențelor sectoriale include parteneri care reprezintă în mod adecvat sectorul în cauză;</li> <li>▪ Competențe digitale: măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante;</li> <li>▪ Competențe verzi: măsura în care propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante;</li> <li>▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unei alianțe a competențelor sectoriale”);</li> <li>▪ Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;</li> <li>▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare;</li> <li>▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional.</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate;</li> <li>▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare);</li> <li>▪ Metodologie: propunerea respectă și utilizează instrumente ale UE legate de competențe și de ocupații, cum ar fi EQF<sup>129</sup>, ECVET<sup>130</sup>, EQAVET<sup>131</sup>, Europass<sup>132</sup>, EURES<sup>133</sup>, Drop 'Pin<sup>134</sup>, ESCO<sup>135</sup>, etc. Ori de câte ori este posibil, propunerea ia în considerare și valorifică activitățile anterioare relevante (de exemplu, inițiativele țărilor participante la program, comunitățile de cunoaștere și inovare-CCI ale EIT<sup>136</sup>, alianțe ale competențelor sectoriale anterioare și actuale<sup>137</sup>. Propunerea utilizează o abordare bazată pe rezultatele învățării, ECVET (unități de rezultate ale învățării) și principiile de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET;</li> <li>▪ Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;</li> <li>▪ Buget: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat;</li> <li>▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.</li> <li>▪ Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Procesele de revizuire de către experți sunt planificate ca o parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurația: alcătuirea parteneriatului este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și competențele necesare pentru proiectarea programelor de învățământ, pentru proiectarea standardelor privind calificările, metodologia de furnizare a formării și politica în domeniul formării. Reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător. Partenerii combină informații sistemice și aferente sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările cuprinse în alianță prin atribuirea clară a unui rol în dezvoltarea programelor de studii și asigurarea învățării la locul</li> </ul>

<sup>129</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

<sup>130</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

<sup>131</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

<sup>132</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

<sup>133</sup> <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/homepage>

<sup>134</sup> <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/opportunities>

<sup>135</sup> <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

<sup>136</sup> <https://eit.europa.eu/ro/in-your-language>

<sup>137</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/sector-skills-alliances\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/sector-skills-alliances_en)

	<p>de muncă este foarte relevantă. Răspândirea și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările acoperite de alianță (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni). În cazul în care propunerea implică, de asemenea, organisme cu funcție de reglementare în domeniul VET, aceasta va fi considerată foarte relevantă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică;</li> <li>▪ Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener;</li> <li>▪ Colaborare/spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante.</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta oferă mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ Diseminare: propunerea oferă un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și calendarul, instrumentele și canalele acestora pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace în rândul părților interesate, al factorilor de decizie, al specialiștilor în orientare, al întreprinderilor și al tinerilor cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile pentru care există o cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi; pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică partenerul care va fi responsabil de diseminare și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare;</li> <li>▪ Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Acesta include parteneri cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale. De asemenea, cuprinde obiective și indicatori de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung); dacă sunt implicate în mod convingător organisme cu funcție de reglementare (în special în ceea ce privește calificările) pentru a se asigura recunoașterea sau certificarea conținutului de formare, propunerea este foarte relevantă. În cazul în care este vorba despre o organizație sectorială europeană de tip umbrelă care reprezintă parteneri sociali sau sectorul în cauză este un partener cu drepturi depline, propunerea este foarte relevantă;</li> <li>▪ Acces deschis<sup>138</sup>: Dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise<sup>139</sup> și nu conține nicio limitare disproporționată;</li> <li>▪ Durabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementare la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor avea o sustenabilitate pe termen lung.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte.

De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

## LOTUL 2: ALIANȚELE COMPETENȚELOR SECTORIALE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A UNEI NOI ABORDĂRI STRATEGICE (PLAN) DE COOPERARE SECTORIALĂ ÎN MATERIE DE COMPETENȚE

### CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU LOTUL 2

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>Următoarele organizații, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există), sunt eligibile să participe la alianțele din lotul 2. Acestea pot fi organizații publice sau private stabilite într-o țară participantă la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p>
--	---

<sup>138</sup> Beneficiarul trebuie să publice gratuit toate materialele educaționale produse cu finanțare Erasmus+ și sub licență deschisă.

<sup>139</sup> Un mod prin care proprietarul unei lucrări permite tuturor să utilizeze, să partajeze și să adapteze resursa. Fiecărei resurse îi este asociată o licență. O licență deschisă nu este un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI) și de beneficii.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întreprinderi publice sau private active în sectoarele selectate, în special cele care dețin un departament de formare propriu, cele care oferă programe de ucenicie și cele care oferă formare comună (formare în colaborare);</li> <li>▪ organizații ale UE sau naționale care reprezintă industria, întreprinderile mici și mijlocii, organizațiile sectoriale relevante;</li> <li>▪ furnizori publici sau privați de educație sau formare, inclusiv centre de formare și instituții de învățământ superior;</li> <li>▪ rețele ale furnizorilor de activități VET și organizațiile europene sau naționale care îi reprezintă;</li> <li>▪ autorități responsabile cu educația și formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național, și ministerele aferente.</li> <li>▪ organizații sau rețele – la nivelul UE sau la nivel național – care reprezintă partenerii sociali, industria, organizațiile sectoriale, profesiile și alte părți interesate în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv organizații de tineret;</li> <li>▪ camere de comerț, de industrie, de muncă și alte organisme intermediare sectoriale relevante;</li> <li>▪ consilii ale competențelor sectoriale;</li> <li>▪ agenții de dezvoltare economică, organisme de statistică și institute de cercetare;</li> <li>▪ organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă;</li> <li>▪ organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare (organisme cu „funcție de reglementare”).</li> <li>▪ organisme care reprezintă autoritățile relevante la nivel regional și național.</li> </ul>
<b>Cine poate depune cererea?</b>	Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	Alianța competențelor sectoriale trebuie să acopere <b>cel puțin 8 țări participante la program</b> și să includă <b>cel puțin 12 parteneri cu drepturi depline</b> , dintre care cel puțin 5 să fie <b>companii, reprezentanți ai industriei sau ai sectorului</b> (de exemplu camere, sindicate sau asociații de comerț) și cel puțin 5 să fie furnizori de <b>educație și formare</b> .
<b>Sectoare eligibile</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blockchain</li> <li>2. Moștenire culturală</li> <li>3. Securitate cibernetică</li> <li>4. Industriile de material rulant și transport</li> <li>5. Întreprinderile sociale de integrare în muncă</li> <li>6. Servicii de software</li> </ol>
<b>Durata proiectului</b>	4 ani. În cazuri excepționale, durata unei alianțe a competențelor sectoriale poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul Agenției Executive, cu o perioadă de până la 6 luni. În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>26 februarie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep la data de 1 noiembrie sau 1 decembrie a aceluiași an sau la data de 1 ianuarie a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

#### Informații suplimentare care trebuie luate în considerare pentru fiecare sector în proiectele din lotul 2

În ceea ce privește Lotul 2 - Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe, trebuie luate în considerare următoarele informații pentru fiecare dintre sectoare:

<b>Blockchain</b>	<p>Alianța trebuie să includă cel puțin două din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Competențe tehnice” specifice tehnologiilor Blockchain/Distributed Ledger</li> </ul>
-------------------	--



	<p>Technologies (DLT), precum algoritmi de consens, contracte inteligente, dar și competențe tehnice esențiale, dar nu specifice numai tehnologiilor Blockchain/DLT, precum criptografie, rețele peer-to-peer, confidențialitate (lista de teme identificate la acest punct au rol numai indicativ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Competențele non-tehnice” care sunt necesare pentru dezvoltarea și adoptarea soluțiilor Blockchain/DLT (lista de teme identificate la acest punct au rol numai indicativ) și Blockchain pentru binele social/impactul social<sup>140</sup>.</li> <li>• Utilizarea de soluții Blockchain/DLT pentru îmbunătățirea dezvoltării și gestionării competențelor, abilităților și certificărilor în diferite sectoare.</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observatorul și forumul UE pentru tehnologia blockchain<sup>141</sup></li> <li>• Asociația Internațională de Aplicații Blockchain de Încredere (INABTA) <sup>142</sup></li> <li>• Parteneriatul European pentru Blockchain<sup>143</sup></li> <li>• Coaliția pentru competențe și locuri de muncă în sectorul digital<sup>144</sup></li> </ul>
Moștenirea culturală	<p>Alianța trebuie să abordeze dezvoltarea competențelor în cel puțin primele treidomenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protejarea și conservarea: protejare, conservare-restaurare; arhivare, gestionare a colecțiilor, îngrijire și îmbunătățire, știință/analiză a materialelor; muncă de teren, conservare, restaurare (inclusiv prin mijloace digitale);</li> <li>• Artizanat și cunoștințe tradiționale: artizanat privind moștenirea; tehnici de construcție tradiționale; furnizori de materiale; (inclusiv prin mijloace digitale);</li> <li>• Diseminare și comunicare: dezvoltarea audiențelor; implicarea comunităților; promovare, îngrijirea și experiențele turiștilor; accesibilitate; educație; mediere culturală; interpretare; prezentare (inclusiv prin mijloace digitale);</li> <li>• Cunoștințe: identificarea moștenirii culturale; studiere; înregistrare (inclusiv prin mijloace digitale);</li> <li>• Planificare/gestionare: planificare strategică; administrare de locații și de proiect; mediație; achiziții; elaborare de politici și reglementare; strângeri de fonduri; logistică; securitate; aspecte juridice și privind drepturile de proprietate intelectuală (DPI).</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu inițiativele și datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea Comisiei, „Către o abordare integrată a moștenirii culturale pentru Europa”<sup>145</sup></li> <li>• Document de lucru al serviciilor Comisiei, „Cadru european pentru acțiune privind moștenirea culturală”<sup>146</sup></li> <li>• Declarația de cooperare privind progresul digitizării moștenirii culturale<sup>147</sup></li> <li>• Principiile de calitate europene pentru intervențiile cu finanțare din partea UE cu impact potențial asupra moștenirii culturale. Manual. ICOMOS International<sup>148</sup></li> <li>• Către o abordare integrată a moștenirii culturale pentru Europa – prospecte privind competențele, formarea și transferul de cunoștințe pentru profesiile tradiționale și emergente<sup>149</sup></li> <li>• Stimularea cooperării în Uniunea Europeană cu privire la competențe, formare și transfer de cunoștințe pentru profesiile din domeniul moștenirii culturale. Raport al Grupului de lucru Metoda deschisă de coordonare, alcătuit din experți din statele membre<sup>150</sup></li> <li>• Competențe pentru accesul la domeniul profesional de conservare-restaurare<sup>151</sup></li> </ul>

<sup>140</sup> [https://ec.europa.eu/research/eic/index.cfm?pg=prizes\\_blockchains](https://ec.europa.eu/research/eic/index.cfm?pg=prizes_blockchains)

<sup>141</sup> <https://www.eublockchainforum.eu/>

<sup>142</sup> <https://www.inatba.org/>

<sup>143</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/european-countries-join-blockchain-partnership>

<sup>144</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition>

<sup>145</sup> COM(2014) 477 final

<sup>146</sup> SWD(2018) 491 final

<sup>147</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-member-states-sign-cooperate-digitising-cultural-heritage>

<sup>148</sup> <http://openarchive.icomos.org/2083/>

<sup>149</sup> <http://www.voicesofculture.eu/wp-content/uploads/2018/06/VoC-Skills-and-training-Final-report-with-Appendix1.pdf>

<sup>150</sup> <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/e38e8bb3-867b-11e9-9f05-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-98656174>

<sup>151</sup> [http://www.ecco-eu.org/fileadmin/assets/documents/publications/ECCO\\_Competences\\_EN.pdf](http://www.ecco-eu.org/fileadmin/assets/documents/publications/ECCO_Competences_EN.pdf)

<p><b>Securitate cibernetică</b></p>	<p>Alianța trebuie să includă cel puțin două din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe pentru dezvoltarea poligoanelor cibernetice, exerciții de securitate cibernetică, metodologii de procesare a incidentelor și instrumente cu sursă deschisă, metodologii de evaluare a vulnerabilităților și instrumente cu sursă deschisă, instrumente cu sursă deschisă pentru testarea penetrării.</li> <li>• Competențe pentru înființarea de laboratoare fizice/virtuale de securitate cibernetică pentru a găzdui poligoanele cibernetice.</li> <li>• Competențe necesare pentru dezvoltarea și adoptarea de scenarii de securitate cibernetică, teste, cerințe privind securitatea cibernetică, amenințări și vulnerabilități în diferite sectoare critice, de ex., transport, energie și industrie, luând în considerare și nevoile întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri).</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poligonul cibernetic european Europe Global Cyber Environment<sup>152</sup></li> <li>• Exercițiile CyberEurope ale ENISA<sup>153</sup></li> <li>• Proiectele Horizon2020, de ex., Cyberwiser<sup>154</sup>, cele patru proiecte pilot<sup>155</sup> (ECHO, SPARTA; CyberSec4Europe, CONCORDIA)</li> <li>• Coaliția pentru competențe și locuri de muncă în sectorul digital<sup>156</sup></li> <li>• Actul de Certificare<sup>157</sup>, directiva NIS<sup>158</sup>, RGPD<sup>159</sup></li> <li>• Comitetul European pentru Standardizare (CEN)<sup>160</sup></li> <li>• Programul pentru competențe digitale avansate în Europa digitală (2021-2027)<sup>161</sup></li> </ul>
<p><b>Industria de material rulant și transport</b></p>	<p>Alianța trebuie să includă cel puțin două din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe tehnice și de inginerie necesare pentru producerea de material rulant.</li> <li>• Competențe tehnice și de inginerie necesare pentru exploatarea și întreținerea materialului rulant.</li> <li>• Competențe TIC privind utilizarea tehnologiilor digitale pentru producerea de material rulant și digitizarea în transportul feroviar (precum internetul obiectelor, analiza marilor volume de date și securitate cibernetică).</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea Comisiei, „Europa în mișcare – O agendă pentru o tranziție corectă din punct de vedere social către o mobilitate ecologică, competitivă și conectată pentru toți”<sup>162</sup></li> <li>• Raportul final al Grupului de experți al Comisiei pe tema competitivității din industria materialului rulant</li> <li>• Rezoluția Parlamentului European cu privire la competitivitatea SRI (2016)<sup>163</sup></li> <li>• Studiul CCA – Capitalul uman (Shift2Rail JU 2019)</li> </ul>
<p><b>Întreprinderile sociale de integrare în muncă</b></p>	<p>Alianța trebuie să includă cel puțin următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe privind gestionarea și organizarea întreprinderilor sociale de integrare în muncă (WISE): RU, procese de producție, logistică, marketing și comunicare.</li> <li>• Competențe (pentru personal, dar și pentru persoanele din grupurile marginalizate și pentru persoanele cu dizabilități) pentru îmbunătățirea capacității de integrare</li> </ul>

<sup>152</sup> <https://jvsectec.fi/cyber-range/overview/>

<sup>153</sup> <https://www.enisa.europa.eu/topics/cyber-exercises/cyber-europe-programme>

<sup>154</sup> <https://www.cyberwiser.eu/>

<sup>155</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/four-eu-pilot-projects-launched-prepare-european-cybersecurity-competence-network>

<sup>156</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition>

<sup>157</sup> [http://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2019-0151\\_EN.html?redirect](http://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2019-0151_EN.html?redirect)

<sup>158</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/state-play-transposition-nis-directive>

<sup>159</sup> [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en)

<sup>160</sup> <https://www.cencenelec.eu/News/Events/Pages/EV-2019-001.aspx> and <http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/>

<sup>161</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/commission-welcomes-agreement-digital-europe-programme-2021-2027>

<sup>162</sup> COM(2017) 283 final

<sup>163</sup> [2015/2887\(RSP\)](https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/commission-welcomes-agreement-digital-europe-programme-2021-2027)



	<p>profesională a persoanelor din grupurile marginalizate și a persoanelor cu dizabilități în vederea depășirii deficiențelor cognitive, sociale sau de altă natură din perspectiva pieței muncii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe privind utilizarea și dezvoltarea de TIC (adaptate) și tehnologii (precum tehnologii și interfețe asistive și de acces) în legătură cu ambele aspect de mai sus.</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv cu acțiunile și orientările furnizate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap<sup>164</sup></li> <li>• Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap<sup>165</sup></li> <li>• Directiva 2000/78/CE a Consiliului care interzice discriminarea pe motiv de dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, apartenență religioasă sau convingeri în domeniul încadrării în muncă și al ocupării forței de muncă<sup>166</sup></li> <li>• Pilonul European al drepturilor sociale (2017)<sup>167</sup></li> <li>• Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă (4, 8, 10, 11 și 17)<sup>168</sup></li> <li>• Strategia privind piața unică digitală<sup>169</sup></li> <li>• Incluziunea digitală pentru o societate europeană mai bună<sup>170</sup></li> <li>• Raportul GECES (Grupul de experți al Comisiei privind antreprenorialul social) 2016: întreprinderile sociale și progresul economiei<sup>171</sup></li> <li>• Sinteză OCDE privind antreprenorialul pentru persoanele cu handicap<sup>172</sup></li> <li>• Publicația Parlamentului European: Tehnologii asistive pentru sprijinirea persoanelor cu handicap<sup>173</sup></li> <li>• Proiecte UE; Inno-Wise, gestionarea inovatoare a competențelor și formării în întreprinderile inclusive și Zero Project<sup>174</sup>.</li> <li>• Standardele europene de accesibilitate ca urmare a mandatelor 376, 473 and 420: EN 301 549, EN 17161, prEN 17210<sup>175</sup></li> </ul>
<p><b>Servicii de software</b></p>	<p>Alianța trebuie să includă cel puțin două din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe necesare pentru producția de software, acoperind întregul ciclu de viață al software-ului (proiectare, dezvoltare, testare, validare și verificare, implementare și întreținere software).</li> <li>• Competențe necesare pentru dezvoltarea legăturilor dintre producția de software și comunitățile de produse cu sursă deschisă.</li> <li>• Competențe necesare pentru consolidarea disciplinei de inginerie software și garantarea calității produselor software și a securității împotriva defecțiunilor și a atacurilor cibernetice.</li> </ul> <p>Pentru a asigura complementaritatea și sinergiile, activitățile trebuie să fie compatibile cu datele existente pentru sector, inclusiv acțiunile și orientările de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norma europeană EN 16234:2016 „Referențial de e-competențe. Referențial european comun pentru profesioniștii din tehnologia informației și comunicațiilor din toate sectoarele de activitate. Partea 1: Referențial”<sup>176</sup></li> </ul>

<sup>164</sup> [https://ec.europa.eu/eip/ageing/standards/general/general-documents/european-disability-strategy-2010-2020\\_en](https://ec.europa.eu/eip/ageing/standards/general/general-documents/european-disability-strategy-2010-2020_en)

<sup>165</sup> <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

<sup>166</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32000L0078:en:HTML>

<sup>167</sup> [https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights\\_en](https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_en)

<sup>168</sup> <https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300>

<sup>169</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/shaping-digital-single-market>

<sup>170</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digital-inclusion-and-web-accessibility>

<sup>171</sup> [https://ec.europa.eu/growth/content/social-enterprises-and-social-economy-going-forward-0\\_en](https://ec.europa.eu/growth/content/social-enterprises-and-social-economy-going-forward-0_en)

<sup>172</sup> <https://www.oecd.org/cfe/leed/Policy-brief-entrepreneurship-people-disabilities.pdf>

<sup>173</sup> <http://www.europarl.europa.eu/EPRS/EPRS-Briefing-559513-Assistive-technologies-support-people-with-disabilities-FINAL.pdf>

<sup>174</sup> <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/INNO-WISEs.html>; <https://www.eucie.org/about-us/our-projects/>;

și <https://zeroproject.org/>

<sup>175</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1202>

<sup>176</sup> [https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:110:0:::fsp\\_project,fsp\\_org\\_id:41798,1218399&cs=17b0e0f8cabcbddb8066a46fa937510b](https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:110:0:::fsp_project,fsp_org_id:41798,1218399&cs=17b0e0f8cabcbddb8066a46fa937510b)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitetul tehnic CEN CEN/TC 428 „Competențe digitale și profesionalismul TIC”<sup>177</sup></li> <li>• Indicele de digitizare a economiei și a societății (DESI)<sup>178</sup></li> <li>• Comisia Europeană, „Valorificarea potențialului cloud computingului în Europa”<sup>179</sup></li> <li>• Comunicarea Comisiei privind „O strategie privind piața unică digitală pentru Europa”<sup>180</sup></li> <li>• Coaliția pentru competențe și locuri de muncă în sectorul digital<sup>181</sup></li> </ul>
--	--

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU LOTUL 2**

Propunerile vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legătura cu politica și inițiativele UE: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul VET; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor;</li> <li>▪ Reprezentarea sectorului educației: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii din domeniul educației;</li> <li>▪ Reprezentarea sectorului: alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat sectorul în cauză;</li> <li>▪ Competențe legate de tehnologiile digitale și tehnologiile generice esențiale (TGE), inclusiv de inteligența artificială (IA): măsura în care propunerea integrează aceste competențe în conținutul formării pentru unul sau mai multe profiluri profesionale conexe. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante;</li> <li>▪ Competențe „verzi” și „albastre”: măsura în care propunerea integrează competențe legate de trecerea la o economie circulară și mai verde, atât în ceea ce privește competențele necesare, cât și conținutul formării pentru unul sau mai multe profiluri profesionale corelate. Propunerile care includ acest aspect vor fi considerate foarte relevante;</li> <li>▪ Scop: propunerea este relevantă pentru obiectivele, temele și activitățile acțiunii descrise în secțiunea 2. Propunerea contribuie la construirea de rețele transnaționale și de instrumente de cooperare între părțile interesate relevante pentru a adapta educația la nevoile emergente ale industriei din care face parte sectorul;</li> <li>▪ Consecvență: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;</li> <li>▪ Inovare: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare;</li> <li>▪ Valoare adăugată europeană: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional.</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 30 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coerență: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele așteptate;</li> <li>▪ Structură: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare);</li> <li>▪ Metodologie: propunerea respectă și utilizează instrumentele UE legate de competențe și de ocupații, cum ar fi EQF<sup>182</sup>, ECVET<sup>183</sup>, EQAVET<sup>184</sup>, Europass<sup>185</sup>, EURES<sup>186</sup>, Drop 'Pin<sup>187</sup>, ESCO<sup>188</sup>, etc. Ori de câte ori este posibil, propunerea ia în considerare și valorifică activitățile</li> </ul>

<sup>177</sup> <http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/>

<sup>178</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>

<sup>179</sup> swd(2012) 271 (<https://eur-lex.europa.eu/lexuriserv/lexuriserv.do?uri=com:2012:0529:fin:en:pdf>)

<sup>180</sup> com (2015) 192 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/txt/?uri=celex%3a52015dc0192>)

<sup>181</sup> <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition>

<sup>182</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

<sup>183</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

<sup>184</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

<sup>185</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

<sup>186</sup> <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/homepage>

<sup>187</sup> <https://ec.europa.eu/eures/public/ro/opportunities>

<sup>188</sup> <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

	<p>anterioare relevante (de exemplu, inițiativele țărilor participante la program, comunitățile de cunoaștere și inovare-CCI ale EIT<sup>189</sup>, alianțe ale competențelor sectoriale anterioare și actuale<sup>190</sup>. Propunerea utilizează o abordare bazată pe rezultatele învățării, ECVET (unități de rezultate ale învățării) și principiile de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionare: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;</li> <li>▪ Buget: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat;</li> <li>▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.</li> <li>▪ Controlul financiar și al calității: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări inter pares, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Procesele de revizuire de către experți sunt planificate ca o parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurația: alcătuirea alianței este în conformitate cu obiectivele proiectului, reunind, în funcție de necesități, expertiza și competențele necesare pentru identificarea și anticiparea competențelor, furnizarea de competențe, proiectarea programelor de învățământ, proiectarea standardelor privind calificările, metodologia de furnizare a formării și politica în domeniul formării. Partenerii combină informații sistemice și aferente sectorului cu o cunoaștere solidă a necesităților în materie de competențe și a practicilor de formare în sectorul economic din care fac parte. Alianța asigură o reprezentativitate adecvată a întregului sector: reprezentativitatea și experiența partenerilor din sectorul în cauză și la nivel european sunt demonstrate în mod convingător. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările cuprinse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în țările participante la program implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene sau a unor parteneri sociali europeni); în cazul în care propunerea implică, de asemenea, organisme cu funcție de reglementare din domeniul educației și formării profesionale, aceasta va fi considerată foarte relevantă;</li> <li>▪ Angajament: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică;</li> <li>▪ Sarcini: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener;</li> <li>▪ Colaborare/Spirit de echipă: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exploatare: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate în țările participante;</li> <li>▪ Diseminare: propunerea oferă un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și calendarul acestora, instrumente și canale pentru a asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace în rândul părților interesate, al factorilor de decizie, al specialiștilor în orientare, al întreprinderilor și al tinerilor cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile pentru care există o cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi pe parcursul proiectului și ulterior acestuia; propunerea detaliază modul în care vor fi identificate, documentate și difuzate exemple concrete de bune practici; propunerea indică partenerul care va fi responsabil de diseminare și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare;</li> <li>▪ Impact: propunerea prezintă relevanța și implicațiile sociale și economice. Aceasta include parteneri cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale. De asemenea, cuprinde obiective și indicatori de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung). Propunerea include și <b>organisme cu</b></li> </ul>

<sup>189</sup> <https://eit.europa.eu/ro/in-your-language>

<sup>190</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sector-skills-alliances\\_ro](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sector-skills-alliances_ro)

	<p><b>funcții de reglementare</b> (în special privind calificările) care sunt implicate activ pentru a asigura recunoașterea sau certificarea conținutului de formare al propunerii. În cazul în care este vorba despre o <b>organizație europeană sectorială de tip umbrelă</b> care reprezintă partenerii sociali sau sectorul în cauză este un partener cu drepturi depline, propunerea este considerată foarte relevantă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acces deschis: Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link, și nu conține limitări disproporționate;</li> <li>▪ Durabilitate: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementare la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor avea o sustenabilitate pe termen lung și dincolo de durata proiectului.</li> </ul>
--	--

Pentru Lotul 2, se poate finanța numai o singură propunere per sector pilot.

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte.

De asemenea, acestea trebuie să acumuleze minimum 13 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”; 16 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 11 puncte pentru categoria „Impact și diseminare”.

### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

Asigurarea calității este vitală pentru a garanta că alianța pune în aplicare cu succes rezultatele obținute și are un impact care depășește cu mult cadrul organizațiilor partenere. Se preconizează că alianțele vor obține rezultate care sunt larg transferabile în cadrul sectorului economic în cauză. Prin urmare, alianțele trebuie să prezinte un plan solid de gestionare a calității.

De asemenea, alianțele ar trebui să pună în aplicare procese de revizuire de către experți ca o parte integrantă a proiectului. Prin urmare, programul de lucru al alianței ar trebui să includă o evaluare externă independentă a calității la jumătatea perioadei și la sfârșitul proiectului, care va fi prezentată împreună cu progresul proiectului și cu raportul final. În raportul lor intermediar, organizațiile participante vor trebui să demonstreze acțiunile de monitorizare rezultate din recomandarea evaluării calității la jumătatea perioadei.

Toate alianțele trebuie să întreprindă activități de diseminare direcționate, în special prin organizații/organisme care oferă consiliere/orientare profesională. Acestea trebuie să prezinte un plan de diseminare cuprinzător, inclusiv:

- o strategie de diseminare activă care să vizeze părțile interesate, factorii de decizie, specialiștii în orientare, întreprinderile și tinerii cursanți din învățământul obligatoriu în ceea ce privește ocupațiile cu cerere mare pe piața forței de muncă sau potențialul de creare a unei întreprinderi noi;
- integrarea rezultatelor la nivelul întregului sector;
- punerea la dispoziție a rezultatelor alianței prin licențe deschise.

Planul de diseminare ar trebui să explice în mod clar modul în care vor fi diseminate rezultatele planificate ale proiectului, inclusiv definirea scopurilor, a obiectivelor, a mijloacelor care vor fi utilizate și a momentului relevant. De asemenea, cererile ar trebui să indice partenerul care va fi responsabil de diseminare și să demonstreze experiența relevantă pe care acesta o are în activități de diseminare. Proiectele selectate vor trebui să realizeze un scurt rezumat publicabil al activităților proiectului, care va fi publicat la finalul proiectului în instrumentul de diseminare al programului.

Alianțele competențelor sectoriale reprezintă o acțiune recentă și ambițioasă; acestea sunt supuse unei monitorizări speciale care necesită o participare activă din partea tuturor participanților și a părților interesate. Alianțele competențelor sectoriale trebuie să prevadă participarea la reuniunile și evenimentele organizate de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură și Comisia Europeană. Trebuie planificat un buget pentru cel mult 3 reuniuni pe an.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Lotul 1 – Alianțele competențelor sectoriale pentru elaborarea și livrarea de conținut VET:**

- Buget total orientativ: 6.000.000 EUR
- Contribuția maximă acordată de UE pentru un proiect (2 ani): 700.000 EUR
- Contribuția maximă acordată de UE pentru un proiect (3 ani): 1.000.000 EUR

**Lotul 2 – Alianțele competențelor sectoriale pentru punerea în aplicare a unei noi abordări strategice (plan) de cooperare sectorială în materie de competențe**

- Buget total orientativ: 24.000.000 EUR
- Contribuția maximă acordată de UE pentru un proiect (4 ani): 4.000.000 EUR

**Pentru Lotul 2, se poate selecta numai o singură propunere per sector pilot**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Sprijin pentru punerea în aplicare</b>	Contribuție la orice activitate legată direct de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv: gestionarea proiectului, reuniuni legate de proiect, rezultate intelectuale [de exemplu, programe de învățământ, materiale pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii etc.], diseminare, participarea la evenimente, conferințe, transport etc.  Numărul de zile și profilul personalului implicat pentru fiecare țară constituie baza de calcul a contribuției UE.	Contribuție la costurile unitare	B3.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse.  Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea.
			B3.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect	
			B3.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect	

**TABELUL A – PUNEREA ÎN APLICARE A PROIECTULUI (SUME ÎN EURO PE ZI) ÎN ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM**

Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia</b>	353	289	228	189
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	336	257	194	157
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	197	164	122	93
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia</b>	106	88	66	47

## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Această acțiune, care vizează să sprijine modernizarea, accesibilitatea și internaționalizarea învățământului superior în țările partenere, urmează să fie desfășurată în contextul priorităților identificate în comunicările „Noul consens UE privind dezvoltarea”<sup>191</sup> și „Învățământul superior european în lume”<sup>192</sup>.

Acțiunea este pusă în aplicare în cadrul politicilor externe ale UE, definite în instrumentele financiare ale Uniunii Europene care sprijină acțiunea, și anume:

- Instrumentul european de vecinătate (IEV)<sup>193</sup>
- Instrumentul de cooperare pentru dezvoltare (ICD)<sup>194</sup>
- Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA)<sup>195</sup>
- Fondul european de dezvoltare

Această acțiune contribuie la dezvoltarea unei creșteri socioeconomice durabile și favorabile incluziunii a țărilor partenere și trebuie să asigure dezvoltarea obiectivelor și principiilor acțiunilor externe ale UE, inclusiv responsabilizarea statelor membre, coeziunea socială, echitatea, echilibrul geografic adecvat și diversitatea. O atenție deosebită va fi acordată țărilor cu cel mai slab nivel de dezvoltare, universităților din zone mai îndepărtate, precum și studenților defavorizați din medii socio-economice precare și studenților cu nevoi speciale.

Următoarea secțiune trebuie să fie consultată împreună cu Anexa I din prezentul ghid (reguli și informații specifice referitoare la consolidarea competențelor în domeniul educației superioare).

### CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională bazate pe parteneriate multilaterale, în special între instituțiile de învățământ superior din țările participante la program și din țările partenere eligibile, finanțate prin instrumentele susmenționate. Aceste proiecte pot implica, de asemenea, parteneri din afara mediului academic în scopul întăririi legăturilor cu societatea și cu mediul de afaceri și al consolidării impactului sistemic al proiectelor. Prin cooperarea structurală, prin schimbul de experiență și de bune practici și prin mobilitatea individuală, proiectele de consolidare a capacităților vizează:

- sprijinirea modernizării, accesibilității și internaționalizării învățământului superior din țările partenere eligibile;
- sprijinirea țărilor partenere eligibile în vederea abordării provocărilor cu care se confruntă instituțiile și sistemele de învățământ superior, inclusiv cele legate de calitate, relevanță, echitatea accesului, planificare, furnizare, gestionare și guvernare;
- contribuirea la cooperarea dintre UE și țările partenere eligibile (și între țările partenere eligibile);
- promovarea convergenței voluntare cu evoluțiile UE în domeniul învățământului superior;
- promovarea contactului dintre cetățeni, sensibilizarea și înțelegerea la nivel intercultural.

Aceste obiective sunt urmărite de țările partenere eligibile prin acțiuni care:

- îmbunătățesc calitatea învățământului superior și consolidează relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- îmbunătățesc nivelul de competențe și aptitudini în cadrul instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea de noi programe educaționale inovatoare;
- consolidează capacitățile de gestionare, de guvernare și de inovare, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior;
- sporesc capacitățile autorităților naționale în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, prin sprijinirea definirii, a punerii în aplicare și a monitorizării politicilor în materie de reformă
- promovează integrarea regională și cooperarea dintre diferite regiuni<sup>196</sup> ale lumii prin inițiative comune, prin schimbul de bune practici și prin cooperare.

<sup>191</sup> [https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en)

<sup>192</sup> “European Higher Education in the World”, Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 11.07.2013 COM(2013) 499 final

<sup>193</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 232/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument european de vecinătate <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:RO:PDF>

<sup>194</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 233/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014-2020 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:RO:PDF>

<sup>195</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 231/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 11 martie 2014 de instituire a unui instrument de asistență pentru preaderare (IPA II) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:RO:PDF>

Sunt sprijinite două categorii de proiecte de consolidare a capacităților:

- **Proiecte comune:** au ca scop obținerea de rezultate de care să beneficieze în principal și în mod direct organizațiile din țările partenere eligibile implicate în proiect. Aceste proiecte se axează în general pe trei categorii diferite de activități:
  - dezvoltarea programelor de studiu;
  - modernizarea guvernantei, a gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
  - consolidarea relațiilor dintre instituțiile de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.
- **Proiecte structurale:** au ca scop influențarea sistemelor de învățământ superior și promovarea reformelor la nivel național și/sau regional în țările partenere eligibile. Aceste proiecte se axează, în general, pe două categorii diferite de activități:
  - modernizarea politicilor, guvernantei și gestionării sistemelor de învățământ superior;
  - consolidarea relațiilor dintre sistemele de învățământ superior și mediul economic și social mai larg.

Proiectele de consolidare a capacităților pot fi puse în aplicare ca:

- proiecte naționale, adică proiecte care implică instituții dintr-o singură țară parteneră eligibilă;
- proiecte multinaționale din cadrul unei singure regiuni, care implică cel puțin două țări din această regiune;
- proiecte multinaționale din mai multe regiuni, care implică cel puțin o țară din fiecare regiune în cauză.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Programul Erasmus+ oferă multă flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot fi implementate în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților, cu condiția ca propunerea să demonstreze că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele stabilite pentru proiect.

**Proiectele comune** pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- dezvoltarea, testarea și adaptarea:
  - de programe de studiu, cursuri, materiale și instrumente de învățare
  - de metodologii de predare și învățare și abordări pedagogice, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, educație antreprenorială și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor
  - de noi forme de programe de formare profesională practică și de studiere a unor cazuri reale din domeniul afacerilor și al industriei
  - cooperării dintre universități și întreprinderi, inclusiv a creării de noi întreprinderi
  - de noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor
  - de metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire
  - de instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului academic și administrativ
  - de instrumente pentru asigurarea calității la nivelul programelor și al instituțiilor
  - de noi sisteme și structuri de guvernantă și de gestionare
  - de servicii universitare moderne, de exemplu privind gestionarea financiară, relațiile internaționale, orientarea și consilierea studenților, procedurile universitare și cercetarea
- consolidarea internaționalizării instituțiilor de învățământ superior și a capacității de colaborare eficientă în rețea în domeniul cercetării și al inovării științifice și tehnice (deschiderea internațională a programelor de studiu, servicii pentru studenți, programe de mobilitate interinstituționale, cooperare științifică și transferul de cunoștințe etc.);
- modernizarea structurilor necesare pentru punerea în aplicare de practici inovatoare (de exemplu, pentru noile programe de studiu și metode de predare, pentru dezvoltarea de noi servicii etc.);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități.

<sup>196</sup> În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro- geografice. Clasificarea regiuni-lor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.



Proiectele de reformare a programelor de studiu, în special, vor include cursuri de formare a personalului didactic și vor aborda aspecte conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața forței de muncă. Programele de studiu trebuie să fie acreditate oficial înainte de încheierea ciclului de viață al proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de studiu poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul IT.

**Proiectele structurale** pot implica, în general, realizarea unei game largi de activități, cum ar fi:

- consolidarea internaționalizării sistemelor de învățământ superior;
- introducerea reformelor de tip Bologna (ciclu de învățământ pe trei niveluri, asigurarea calității, evaluare etc.);
- punerea în aplicare a unor instrumente de transparență, cum ar fi sisteme de credite, proceduri de acreditare, orientări privind recunoașterea învățării anterioare și non-formale etc.;
- stabilirea de cadre naționale de calificări;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de sisteme/orientări de asigurare a calității interne și externe;
- dezvoltarea și punerea în aplicare de noi abordări și instrumente pentru procesul decizional și monitorizare, inclusiv stabilirea de organisme reprezentative, organizații sau asociații;
- consolidarea integrării educației, cercetării și inovării.

Mai concret, aceste activități pot include:

- sondaje și studii privind aspecte specifice legate de reforme;
- consiliere strategică și specializată;
- organizarea de conferințe, seminare, ateliere, mese rotunde (care ar trebui să aibă ca rezultat concluzii și recomandări operaționale);
- organizarea de sesiuni de formare a personalului cu privire la aspecte strategice;
- organizarea de sesiuni de formare a personalului (care pot include elaborarea de manuale de formare și orientări) implicând personal didactic și de asistență, tehnicieni, precum și administratori și manageri de universități;
- organizarea de campanii de sensibilizare.

## CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În funcție de obiectivele vizate, proiectele de consolidare a capacităților ar trebui să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și profilurile diferite și de expertiza specifică a acestora și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului. Va fi important să se asigure o implicare echitabilă și activă a diferiților parteneri pe baza unei distribuiri adecvate a sarcinilor și a demonstrării clare a capacităților de colaborare în rețea și, pentru a spori impactul, va fi necesar să se pună accentul pe totalitatea diferitelor niveluri ale parteneriatului, nu doar pe participarea individuală.

Partenerii trebuie să prezinte mandate<sup>197</sup> semnate între coordonator și fiecare partener, care să confirme că acordă împuternicire coordonatorului, să acționeze în numele și pe seama lor pentru semnarea unui eventual acord și a modificărilor ulterioare cu Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

În funcție de domeniul de aplicare și de obiectivele acțiunii, organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt destinate să fie ținta proiectului de consolidare a capacităților. Activitățile și rezultatele descrise în propunere trebuie să fie orientate pentru beneficiul țărilor partenere eligibile și al instituțiilor și sistemelor de învățământ superior ale acestora.

Instituțiile de învățământ superior din țările partenere eligibile sunt încurajate să acționeze în calitate de solicitanți cu condiția să dețină capacitățile financiare și operaționale necesare.

Organizațiile participante din țările participante la program pun expertiza și experiența lor în slujba obiectivelor proiectului. Rolul lor este acela de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului, iar nevoile acestor instituții nu trebuie, prin urmare, să fie integrate în elaborarea proiectului. Aceste organizații sunt eligibile pentru a primi o proporție din buget pentru costurile aferente rolului lor.

În plus, proiectul de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior poate beneficia, de asemenea, de implicarea unor parteneri asociați (opțional). Aceste organizații (de exemplu partenerii din afara mediului academic) contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau la sprijinirea diseminării și durabilității

<sup>197</sup> Mandatul semnat corespunzător de un reprezentant legal al organizației partenere va fi anexat la acordul de grant, dobândind astfel forță juridică. Modelul pus la dispoziție de agenție trebuie să fie utilizat în toate cazurile, fără modificări sau ajustări. Mandatele trebuie să fie de-puse utilizând modelul publicat în documentele oficiale ale cererii de propuneri.

proiectului. O astfel de contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. Partenerii asociați nu se iau în calcul pentru numărul minim de instituții de învățământ superior sau ministere necesare pentru alcătuirea parteneriatului. În ceea ce privește aspectele contractuale legate de gestionare, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca parte a consorțiului și, prin urmare, nu sunt considerați beneficiari, iar costurile lor nu sunt incluse în calculul finanțării UE.

### **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR?**

**Solicitant/Coordonator:** o organizație participantă care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Coordonatorul își asumă deplina responsabilitate pentru asigurarea faptului că proiectul este pus în aplicare în conformitate cu acordul. Atribuțiile sale de coordonare vizează următoarele aspecte:

- reprezintă și acționează în numele partenerilor de proiect față de Comisia Europeană;
- poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
- coordonează proiectul în cooperare cu partenerii de proiect.

**Parteneri cu drepturi depline:** sunt acele organizații participante din țările participante la program sau din țările partenere care contribuie în mod activ la realizarea obiectivelor proiectului de consolidare a capacităților. Fiecare partener cu drepturi depline trebuie să semneze un mandat pentru a conferi organizației coordonatoare responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal și să acționeze în numele său pe parcursul implementării proiectului

**Parteneri asociați** (opțional): proiectele de creștere a capacităților pot implica parteneri asociați care contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau sprijină diseminarea și durabilitatea proiectului. Pentru aspectele de management contractuale, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca făcând parte din parteneriat și nu primesc finanțare, nefiind nici luați în calcul în ceea ce privește cerințele minime de alcătuire a consorțiului. Cu toate acestea, implicarea și rolul lor în proiect și în diferite activități trebuie descrise în mod clar.

**Entități afiliate** (opțional): organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie identificate în cererea de grant și trebuie să îndeplinească cerințele, astfel cum sunt descrise în anexa III (Glosar de termeni) din Ghidul programului.

### **CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?**

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect de consolidare a capacităților pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Țări partenere eligibile</b>	Țări partenere care aparțin regiunilor 1-4 și 6-11 inclusiv (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” din partea A a prezentului ghid), dar și Chile și Uruguay <sup>198</sup> .
<b>Organizații participante eligibile<sup>199</sup></b>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), care oferă programe complete finalizate cu diplome de învățământ superior și diplome de calificări recunoscute de nivel terțiar<sup>200</sup> (definită ca <b>instituție de învățământ superior</b> și recunoscută ca atare de autoritățile competente);</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orice organizație publică sau privată, cu entitățile sale afiliate (dacă există), activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>- un organism public de la nivel local, regional sau național (inclusiv ministere);</li> <li>- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>- un institut de cercetare;</li> <li>- o fundație;</li> <li>- o școală/un institut (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și învățământul pentru adulți);</li> <li>- o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv asociații naționale sau internaționale sau rețele de instituții de învățământ superior, asociații studentești sau de profesori etc.);</li> <li>- o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>- un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-o țară participantă la program trebuie să dețină o <b>Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă</b>. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.</p> <p><b>Asociațiile sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior</b> dedicate promovării îmbunătățirii și reformării învățământului superior, precum și cooperării în Europa și între Europa și alte părți ale lumii sunt eligibile. În cazul în care aceste asociații, organizații sau rețele acoperă, de asemenea, alte sectoare educaționale și alte domenii de formare profesională, activitățile acestora trebuie să se axeze în principal pe învățământul superior, ceea ce trebuie să se reflecte în mod clar în statutele de organizare și structurile de governanță. O asociație, organizație sau rețea de instituții de învățământ superior va fi considerată drept o persoană juridică/instituție parteneră, ceea ce înseamnă că va fi tratată ca o singură entitate provenind din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. Aceste organizații nu vor fi considerate instituții de învățământ superior. Doar membrii care sunt stabiliți în țările participante la program sau în țările partenere eligibile pot beneficia de grant.</p> <p><b>Organizațiile guvernamentale internaționale</b> pot participa în calitate de parteneri la proiectele de consolidare a capacităților dacă se autofinanțează.</p>

<sup>198</sup> În conformitate cu Anexa I.B.I (i) și art. 16 ale Instrumentului de Cooperare pentru Dezvoltare, luând în considerare natura regională a acțiunii și pentru a stimula cooperarea regională și a asigura acoperirea regională completă, eligibilitatea acestei acțiuni se extinde, în mod excepțional, pentru a include Chile și Uruguay.

<sup>199</sup> Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile: instituții din UE și alte organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_ro](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro)); birourile naționale Erasmus+ din țările partenere eligibile (pentru a se evita un eventual conflict de interese și/sau dubla finanțare). organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale din țările participante la program ar trebui să consulte partea C din prezentul ghid.

<sup>200</sup> Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2011), învățământ terțiar, cel puțin la nivelul 5. Instituțiile de învățământ terțiar nonuniversitar ISCED 2013 nivelul 4 nu sunt acceptate.

	<p><b>Dispoziție specifică pentru Ucraina:</b> în cazul Ucrainei, instituțiile de învățământ superior eligibile sunt doar cele recunoscute de Ministerul Educației și Științei din Ucraina (pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Biroul Național Erasmus+ din Ucraina).</p>
<p><b>Cine poate participa?</b></p>	<p>Pot solicita un grant următoarele tipuri de organizații participante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ o asociație sau organizație de instituții de învățământ superior;</li> <li>▪ <u>numai pentru proiectele structurale:</u> o organizație națională sau internațională a rectorilor, a profesorilor sau a studenților, recunoscută din punct de vedere juridic.</li> </ul> <p>stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră eligibilă.</p> <p>Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p> <p>Excepție: organizațiile participante din Libia și Siria (regiunea 3), Federația Rusă (Regiunea 4), precum și din Chile și Uruguay nu pot participa în calitate de solicitanți.</p>
<p><b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b></p>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să îndeplinească toate criteriile următoare:</p> <p><b>Pentru proiecte care vizează doar o singură țară parteneră</b> (proiecte naționale):</p> <p>Trebuie implicate în proiect o <b>țară parteneră</b> eligibilă și cel puțin două <b>țări participante la program</b>.</p> <p>Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minimum o instituție de învățământ superior din cel puțin două țări participante la program care iau parte la proiect;</li> <li>▪ minimum trei instituții de învățământ superior din țările partenere care participă la proiect.</li> <li>▪ proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program.</li> </ul> <p>Excepție: în țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior.</p> <p><b>Pentru proiecte care vizează două sau mai multe țări partenere</b> (proiecte multinaționale):</p> <p>Cel puțin două <b>țări partenere</b> eligibile și cel puțin două <b>țări participante la program</b> trebuie să fie implicate în proiect. Țările partenere pot face parte din aceeași regiune<sup>201</sup> sau din regiuni diferite acoperite de acțiune.</p> <p>Aceste proiecte trebuie să includă, în calitate de parteneri cu drepturi depline, un număr minim de instituții de învățământ superior, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minimum o instituție de învățământ superior din cel puțin două țări participante la program care iau parte la proiect;</li> <li>▪ cel puțin două instituții de învățământ superior din fiecare țară parteneră care participă la proiect;</li> <li>▪ proiectele trebuie să includă un număr de instituții de învățământ superior din țări partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program.</li> </ul> <p>Excepție: în țările partenere în care numărul instituțiilor de învățământ superior este mai mic de 5 sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din totalul numărului de studenți din țara respectivă, se va aplica o derogare de la normă și vor fi acceptate, în cazul acestor țări, candidaturi care implică doar o singură instituție de învățământ superior cu condiția ca proiectele să includă un număr de instituții de învățământ superior din țările partenere cel puțin echivalent cu numărul de instituții de învățământ superior din țările participante la program.</p> <p><u>Criterii specifice suplimentare pentru:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiecte structurale: proiectele trebuie să implice, în calitate de parteneri cu drepturi depline, și ministerele responsabile cu învățământul superior din fiecare țară parteneră eligibilă vizată de</li> </ul>

<sup>201</sup> În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro- geografice. Clasificarea regiuni-lor aplicată în cadrul Erasmus+ este conformă cu clasificarea efectuată de diferitele instrumente de acțiune externă ale UE.

	<p>proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siria nu poate beneficia de proiecte structurale.</li> <li>▪ Proiectele ce implică parteneri din <b>regiunea 4 (Federația Rusă)</b> trebuie să implice cel puțin o altă țară parteneră.</li> <li>▪ Proiectele ce implică parteneri din <b>regiunea 8 (America Latină)</b> trebuie să implice cel puțin două țări partenere din acea regiune în proiect.</li> </ul>
<b>Alte criterii</b>	În cazul în care este implicată o asociație, o organizație sau o rețea de instituții de învățământ superior, trebuie respectate cerințele privind numărul minim de organizații participante indicat mai sus, luând în calcul asociația/organizația/rețeaua drept un singur partener din țara în care este stabilit sediul principal al acesteia. <b>Se va avea în vedere faptul că aceste organizații nu pot fi considerate instituții de învățământ superior.</b>
<b>Durata proiectului</b>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților pot avea o durată de doi sau de trei ani. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a candidaturii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp.</p> <p>Doar în cazuri excepționale, se poate acorda o prelungire pentru perioada de eligibilitate de maximum 12 luni în cazul în care devine imposibil pentru coordonator, să finalizeze proiectul în perioada prevăzută.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul în Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>5 februarie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep la data de 15 noiembrie a aceluiași an și 15 ianuarie a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Cererea trebuie depusă în conformitate cu modalitățile descrise în partea C din prezentul ghid.

De asemenea, organizațiile solicitante pot fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectul va fi evaluat în două etape, în funcție de următoarele criterii:

##### Etapa 1

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea și rezultatele previzionate se aliniază obiectivelor acțiunii de constituire de capacități din țara/țările vizate.</li> <li>▪ Propunerea abordează în mod clar prioritățile tematice naționale și regionale stabilite de program pentru țara (țările)/regiunea (regiunile) vizată (vizate);</li> <li>▪ Propunerea explică motivul pentru care activitățile planificate și rezultatele estimate răspund cel mai bine nevoilor grupurilor-țintă;</li> <li>▪ Propunerea se înscrie în strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior vizate și se aliniază strategiilor de dezvoltare pentru învățământul superior din țările partenere eligibile, inclusiv prin acordarea unei atenții sporite incluziunii, diversității și participanților dezavantajați din punct de vedere socio-economic, în situațiile relevante;</li> <li>▪ Obiectivele propunerii sunt clare, realiste și adecvate, bazate pe o analiză autentică și corespunzătoare a necesităților;</li> <li>▪ Propunerea este inovatoare și/sau complementară altor inițiative sau proiecte care au fost deja derulate în baza acțiunilor prezente sau a unor acțiuni anterioare;</li> <li>▪ Propunerea demonstrează că nu s-ar putea obține rezultate similare prin finanțarea națională, regională sau locală.</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitățile propuse pentru întreaga durată a proiectului sunt de înaltă calitate, pertinente și adecvate pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute;</li> <li>▪ Metodologia propusă este inovatoare, fezabilă și adecvată pentru obținerea rezultatelor prevăzute;</li> </ul>



<b>(maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea este eficientă din punct de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;</li><li>▪ Elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus;</li><li>▪ Planul de lucru este clar și realist, cu activități bine definite, termene realiste, rezultate și etape clare. Acesta demonstrează o capacitate de planificare coerentă și solidă și include etapele corespunzătoare de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare a rezultatelor;</li><li>▪ Provocările/riscurile propunerii sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate corespunzător. Sunt instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și în limitele bugetului disponibil. Sunt oferite surse fiabile pentru verificarea indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor acțiunii.</li></ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea implică un parteneriat solid și complementar din partea instituțiilor de învățământ superior;</li><li>▪ Echipa proiectului dispune de competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru realizarea cu succes a tuturor aspectelor propunerii;</li><li>▪ Dacă este cazul, propunerea include, de asemenea, ca mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe, profiluri și de expertiza lor specifică;</li><li>▪ Repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică;</li><li>▪ Se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și orice alte părți interesate relevante;</li><li>▪ Organizațiile participante din țările partenere eligibile sunt implicate în mod satisfăcător în punerea în aplicare a acțiunii și în procesul decizional (inclusiv măsuri de soluționare a eventualelor litigii);</li><li>▪ Propunerea implică instituții de învățământ superior care nu au beneficiat în trecut de sprijin pentru consolidarea capacităților.</li></ul>
<b>Impact și durabilitate (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Propunerea ar putea avea un impact semnificativ asupra capacităților organizațiilor participante (în special asupra instituțiilor de învățământ superior) din țările partenere eligibile, mai ales asupra dezvoltării și modernizării învățământului superior, pentru a le ajuta să se deschidă spre societate în ansamblul său, spre piața forței de muncă și spre lume în general și pentru a sprijini capacitățile de cooperare internațională ale acestora;</li><li>▪ Propunerea va produce efecte multiplicatoare în afara organizațiilor participante la nivel local/regional/național sau internațional. Vor fi instituite măsuri pentru evaluarea impactului efectiv al proiectului;</li><li>▪ Planul de diseminare pe durata și după încheierea ciclului de viață a proiectului este definit în mod clar și eficient și include resurse corespunzătoare identificate în fiecare dintre organizațiile participante, pentru a se asigura diseminarea de înaltă calitate a experiențelor dobândite în cadrul proiectului și a rezultatelor acestuia în rândul părților interesate;</li><li>▪ Propunerea va asigura o durabilitate reală a activităților și rezultatelor propuse după încheierea ciclului de viață a proiectului, în special prin atragerea de cofinanțare sau de alte forme de sprijin. Proiectul va asigura, de asemenea, integrarea și utilizarea/punerea în aplicare eficace a rezultatelor proiectului.</li></ul>

Pe durata etapei 1 de evaluare, candidaturile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze în total cel puțin 60 de puncte și, dintre acestea, cel puțin 15 puncte la categoria „Relevanța proiectului”.

După etapa 1 a evaluării, propunerile care îndeplinesc cerințele de calitate menționate mai sus vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor lor totale. Pentru a trece la etapa a 2-a, se va crea o listă cu cererile, per regiune, care va conține un număr de proiecte de două ori mai mare decât numărul estimat de proiecte finanțate (în baza bugetului regional disponibil<sup>202</sup>).

## Etapa a 2-a

<sup>202</sup> Sumele orientative disponibile per regiune sunt publicate pe următorul site: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en)

În etapa a 2-a, proiectele vor fi evaluate în raport cu un criteriu suplimentar:

<b>fezabilitatea proiectului în regiunea/regiunile vizate</b> <b>D/N</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea este fezabilă în contextul local al țării (țărilor) partenere vizată (vizate) de candidatură. Pentru evaluarea acestui criteriu, Comitetul de evaluare beneficiază de asistența Delegațiilor UE din statele vizate.</li> </ul>
---	--

Ca rezultat al etapei a 2-a, un anumit număr de propuneri considerate fezabile în regiunile vizate vor fi recomandate în mod formal spre finanțare, în conformitate cu clasificarea descendentă și în limitele bugetului disponibil, per regiune geografică, și pentru maximum trei propuneri de proiect per organizație candidată, în ansamblul ei. În plus, se va acorda atenție pentru a se asigura o reprezentare geografică suficientă într-o regiune, din punct de vedere al numărului de proiecte per țară.

Acceptarea unei candidaturi nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile acțiunii și a rezultatelor evaluării.

### PRIORITĂȚI

În funcție de țările implicate în proiect, pot fi definite priorități naționale, regionale sau transversale pentru ambele categorii de proiecte (proiecte comune și proiecte structurale). În acest caz, proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

Propunerile care nu respectă prioritățile naționale și/sau regionale nu vor fi luate în considerare în vederea finanțării. Prioritățile transversale vor fi luate în considerare în etapa de selecție, pentru a se decide asupra unor propuneri de calitate similară.

Sunt propuse trei categorii de priorități naționale/regionale, acoperind următoarele domenii:

- Îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale în diferite domenii de interes (pentru dezvoltarea programelor de studiu);
- Îmbunătățirea gestionării și a funcționării instituțiilor de învățământ superior;
- Dezvoltarea sectorului învățământului superior în cadrul societății în general.

Proiectele naționale din țările în care au fost stabilite priorități naționale trebuie să respecte prioritățile naționale. În ceea ce privește alte țări, proiectele trebuie să respecte prioritățile regionale.

Proiectele multinaționale, adică proiectele care implică instituții din cel puțin două țări partenere eligibile, trebuie să respecte prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) ale țărilor partenere eligibile participante care sunt implicate. Aceasta înseamnă că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile regionale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante sau că tema proiectului trebuie să se numere printre prioritățile naționale stabilite de fiecare dintre țările partenere participante în cauză.

Atât pentru proiectele naționale, cât și pentru cele multinaționale, vor fi preferate proiectele care se axează pe domenii insuficient acoperite de proiecte anterioare sau actuale și care includ instituții de învățământ superior din țări partenere care nu au beneficiat de sau care au avut o participare limitată la program și/sau la o generație anterioară de programe.

Lista detaliată cu prioritățile care se aplică proiectelor de consolidare a capacităților va fi publicată pe site-ul Agenției Executive.



## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Acțiunea de consolidare a competențelor în domeniul învățământului superior se desfășoară în contextul priorităților "Noului consens UE cu privire la dezvoltare"<sup>203</sup>.

### COOPERAREA REGIONALĂ

Cooperarea regională (între țări din aceeași regiune) și transregională (între diferite regiuni din lume) trebuie să fie relevantă și justificată printr-o analiză detaliată a nevoilor și obiectivelor comune. Alegerea țărilor trebuie să fie adecvată și în concordanță cu obiectivele propuse, în special în cazul în care sunt vizate țări din diferite regiuni. Cooperarea transregională este posibilă în cadrul unor proiecte multinaționale, cu condiția ca tema propunerii să se numere printre prioritățile regionale sau naționale (dacă este cazul) stabilite de toate țările partenere eligibile vizate.

### IMPACT ȘI DISEMINARE

Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților vor avea un impact structural pe termen lung asupra sistemelor, organizațiilor/instituțiilor și asupra persoanelor fizice din țările partenere eligibile. Proiectele vor trebui să demonstreze un caracter inovator, impactul și durabilitatea rezultatelor lor și modul în care intenționează să păstreze și să dezvolte rezultatele obținute după încheierea proiectului. Dacă este cazul, proiectele trebuie să demonstreze că se bazează pe rezultatele unor proiecte anterioare finanțate de UE, cum ar fi cele derulate în baza programelor precedente Alfa, Edulink, Erasmus Mundus și Tempus. Fiecare propunere trebuie să demonstreze modul în care rezultatele proiectului vor fi diseminate în rândul grupurilor-țintă relevante. Propunerile de proiecte structurale care vizează în principal să aibă impact la nivel național, dar care nu demonstrează că proiectul va avea un impact la nivel național nu vor fi selectate.

## CARE SUNT NORMELE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE (COMUNE ȘI STRUCTURALE) DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Srijinul financiar pentru proiectele de consolidare a capacităților Erasmus+ se bazează pe un buget estimat, combinând contribuția la costurile unitare și costuri reale.

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior implică o mare varietate de costuri, inclusiv costuri cu personalul, costuri de deplasare și de ședere, costuri cu echipamentele, costuri cu subcontractarea, costuri pentru diseminarea, publicarea și traducerea informațiilor, costuri indirecte etc.

Termenul „grant” se referă la valoarea finanțării care poate fi solicitată din partea programului, reprezentând contribuția financiară a Uniunii Europene la proiect, și nu trebuie confundată cu costurile totale ale unui proiect care includ și cofinanțare din partea instituțiilor partenere și a părților interesate externe.

Grantul UE pentru proiecte trebuie să fie considerat drept o contribuție pentru a acoperi o parte din costurile efective suportate de instituțiile partenere pentru derularea activităților prevăzute în cerere/proiect. Participarea la un proiect de consolidare a capacităților implică în mod necesar cofinanțare din partea instituțiilor beneficiare. Prin urmare, cofinanțarea trebuie să fie estimată de partenerii proiectului la început, în momentul pregătirii cererii.

Principiul cofinanțării a fost luat în considerare la definirea abordării privind finanțarea și, în special, la stabilirea nivelului contribuției la costurile unitare utilizate pentru calcularea bugetului/grantului proiectului. Ca urmare, solicitanții și beneficiarii vor trebui să indice detaliile cofinanțării puse la dispoziție, în scopuri de informare și de transparentă. Nu sunt necesare dovezi ale cheltuielilor sau documente justificative.

Deși punerea în aplicare a proiectului poate necesita alte tipuri de cheltuieli (cum ar fi costurile pentru activitățile de diseminare, publicare și traducere, dacă acestea nu sunt subcontractate, costurile indirecte), respectivele cheltuieli nu vor fi luate în considerare la calcularea grantului propus. Prin urmare, acestea vor trebui să fie acoperite prin cofinanțare.

Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe contribuția la costurile unitare (contribuția la costurile cu personalul, la costurile de deplasare și de ședere) se va întemeia pe principiul „evenimentului declanșator”. Beneficiarii vor trebui să demonstreze că activitățile au fost puse în aplicare efectiv și în mod corespunzător și că rezultatul a fost obținut, însă nu vor trebui să întocmească rapoarte privind utilizarea fondurilor. În consecință, beneficiarii vor avea flexibilitate în ceea ce privește modul în care își gestionează fondurile care le-au fost alocate în vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, după ce cerințele privind activitățile și realizările au fost îndeplinite.

<sup>203</sup> [https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en)



Raportarea financiară pentru posturile bugetare care se bazează pe costuri reale (echipamente și subcontractare) se va întemeia pe cheltuielile efectiv suportate, care trebuie să fie justificate integral (a se vedea mai jos).

Grantul propus nu va depăși niciodată valoarea grantului solicitat și va depinde de:

- valoarea grantului solicitat de candidat, eligibilitatea activităților și eficiența proiectului din punctul de vedere al costurilor;
- bugetul total disponibil pentru proiectele de consolidare a capacităților.

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului la nivel financiar trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

## **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

### **COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE**

Candidaților li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare mari din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice, cu emisii mai scăzute de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri de deplasare costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 65% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea minimă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 500 000 EUR**  
**Valoarea maximă a grantului UE pentru proiecte comune și structurale: 1 000 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
<b>Costuri cu personalul</b>	Contribuția la costurile legate de sarcinile executate de personal care sunt direct necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului	Contribuție la costurile unitare	B4.1 per administrator implicat pe zi de lucru la proiect	<b>Max. 40 % din grantul total</b>	Condiție: solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul resurselor necesare în raport cu punerea în aplicare a activităților și a rezultatelor propuse. Contribuția este acordată cu condiția ca salariul pentru aceleași sarcini să fie compensat o singură dată.
			B4.2 per cercetător/cadru didactic/formator implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.3 per tehnician implicat pe zi de lucru la proiect		
			B4.4 per membru al personalului administrativ implicat pe zi de lucru la proiect		
<b>Deplasări</b>	Contribuția la costurile de deplasare ale studenților și personalului implicat în proiect, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur (inclusiv costurile legate de obținerea vizelor și de asigurările obligatorii conexe, costuri cu asigurarea de călătorie și de anulare, dacă se justifică). Activitățile și	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind <b>calculatorul de distanțe</b> pus la dispoziție de Comisia Europeană <sup>204</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant		

<sup>204</sup> [Calculatorul de distanțe: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm)

	deplasările conexe trebuie efectuate în țările implicate în proiect. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie autorizată de agenție. Pentru lista detaliată a activităților eligibile, a se vedea anexa I la prezentul ghid.		<p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant</p>	<p>pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors<sup>205</sup>. Sprijinul financiar va fi acordat numai pentru călătoriile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului.</p>				
<b>Costuri de ședere</b>	Costuri de ședere, cazare, transport local și public, cum ar fi autobuz sau taxi, asigurare de sănătate personală sau opțională.	Contribution aux coûts unitaires	<table border="1"> <tr> <td>Personalul</td> <td> <p>până în a 14-a zi de activitate: 120 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 3 luni: 50 EUR pe zi per participant</p> </td> </tr> <tr> <td>Studentii</td> <td> <p>până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 90-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant</p> </td> </tr> </table>	Personalul	<p>până în a 14-a zi de activitate: 120 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 3 luni: 50 EUR pe zi per participant</p>	Studentii	<p>până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 90-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant</p>	Pe baza duratei de ședere (incluzând călătoria) a participanților.
Personalul	<p>până în a 14-a zi de activitate: 120 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 EUR pe zi per participant + între a 61-a zi de activitate și până la 3 luni: 50 EUR pe zi per participant</p>							
Studentii	<p>până în a 14-a zi de activitate: 55 EUR pe zi per participant + între a 15-a și a 90-a zi de activitate: 40 EUR pe zi per participant</p>							
<b>Echipamente</b>	Contribuția la achiziționarea echipamentelor necesare pentru punerea în aplicare a proiectului. Sprijinul este acordat numai	Costuri reale	<p>100 % din costurile eligibile Max. 30 % din grantul total</p>	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea acestor costuri trebuie motivată în formularul de				

<sup>205</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul (a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); (b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

	pentru echipamentele achiziționate în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țările partenere			candidatură
<b>Subcontractare</b>	Sprijinul pentru costurile de subcontractare necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, inclusiv, în special costurile pentru auditurile financiare obligatorii (certificat de audit) și pentru orice procedură externă de asigurare a calității. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este eligibilă.	Costuri reale	100 % din costurile eligibile Max. 10 % din grantul total	Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia.
<b>Costuri excepționale</b>	Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu emisii mai scăzute de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).	Costuri reale	Cheltuieli de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile	

**TABELUL A – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTICIPANTE LA PROGRAM**

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu de statutul sau titlul respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ”. Modalitățile de remunerare efectivă a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, vor fi aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.

Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiune de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/formator/ cercetător/ Lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ<sup>206</sup></b>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
<b>Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia</b>	294	241	190	157
<b>Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda</b>	280	214	162	131
<b>Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia</b>	164	137	102	78
<b>Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia</b>	88	74	55	39

**TABELUL B – COSTURI CU PERSONALUL (SUME ÎN EURO PE ZI) ȚĂRILE PARTENERE**

Categoria de personal care va fi aplicată va depinde de activitățile care urmează să fie efectuate în cadrul proiectului, și nu de statutul sau titlul respectivei persoane. Cu alte cuvinte, costurile cu personalul aferente, de exemplu, unei sarcini administrative care a fost efectuată de o persoană din mediul academic trebuie încadrate în categoria „Personal administrativ”. Modalitățile de remunerare efectivă a

<sup>206</sup> Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.

personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile implicate în proiect, vor fi aprobate de managerii responsabili cu angajarea acestora și vor fi incluse într-un acord de parteneriat care va fi semnat de parteneri la începutul proiectului.

Costul unitar care va fi aplicabil pentru calcularea grantului va fi cel prevăzut pentru țara în care este angajat respectivul membru al personalului, indiferent de locul în care sunt realizate sarcinile (adică, unui membru al personalului unei organizații din țara A care lucrează - cu fracțiune de normă - în țara B i se vor aplica costurile unitare prevăzute pentru țara A).

	Manager	Cadru didactic/formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ <sup>207</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Israel	166	132	102	92
Albania, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Barbados, Bosnia și Herțegovina, Brazilia, Chile, Columbia, Comore, Insulele Cook, Dominica, Gabon, Grenada, Republica Côte d'Ivoire, Kosovo <sup>208</sup> , Liban, Libia, Mexic, Muntenegru, Nigeria, Peru, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Sao Tome și Principe, Seychelles, Thailanda, teritoriul Ucrainei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Uruguay, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afganistan, Azerbaidjan, Bahamas, Bolivia, Burkina Faso, Camerun, China, Congo, Costa Rica, Djibouti, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Eswatini, Georgia, Guatemala, Guineea-Bissau, Haiti, Iran, Irak, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Micronezia, Maroc, Mozambic, Namibia, Palestina <sup>209</sup> , Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Senegal, Africa de Sud, Surinam, teritoriul Rusiei astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Trinidad și Tobago, Vanuatu	77	57	40	32
Algeria, Armenia, Bangladesh, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Botswana, Myanmar, Burundi, Cambodgia, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Congo – Republica Democratică, Cuba, Republica Populară Democrată Coreeană, Egipt, Eritreea, Etiopia, Guineea Ecuatorială, Fiji, Gambia, Ghana, Guineea, Guyana, Honduras, India, Indonezia, Kiribati, Kârgâzstan, Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Moldova, Mongolia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Niue, Pakistan, Palau, Filipine, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Solomon, Somalia, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Siria, Tadjikistan, Tanzania, Republica Democratică a Timorului de Est, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam, Yemen	47	33	22	17

<sup>207</sup> Studenții pot lucra pentru proiect și salariile lor pot fi plătite în contul costurilor cu personalul (personal administrativ) cu condiția ca aceștia să fi semnat un contract de muncă cu o instituție care este membră a consorțiului.

<sup>208</sup> Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

<sup>209</sup> Această denumire nu se interpretează ca fiind o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere pozițiilor individuale ale statelor membre ale UE privind această chestiune.

## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului vizează:

- promovarea cooperării și a schimburilor în domeniul tineretului între țările participante la program și țările partenere din diferite regiuni<sup>210</sup> din lume;
- îmbunătățirea calității și a recunoașterii activităților pentru tineret, a învățării non-formale și a voluntariatului în țările partenere și creșterea sinergiilor și a complementarității acestora cu sistemele formale de educație, piața muncii și societate;
- stimularea dezvoltării, a testării și a lansării de sisteme și de programe de mobilitate în scopul învățării non-formale la nivel regional (și anume, în cadrul regiunilor și între regiuni ale lumii);
- promovarea mobilității transnaționale pentru învățare non-formală între țările participante la program și țările partenere, adresată în special tinerilor defavorizați, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de competențe al participanților și de a stimula participarea activă a acestora în societate.

### CE ESTE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare transnațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere. De asemenea, acestea pot implica organizații din domeniul educației și formării, precum și din alte sectoare socio-economice.

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE DE UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Proiectele de consolidare a capacităților trebuie să desfășoare activități care:

- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice din țările partenere, pe de altă parte;
- promovează cooperarea între organizațiile de tineret și organizațiile din domeniile educației și formării, precum și între acestea și reprezentanți din sectorul întreprinderilor și de pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret în țările partenere;
- îmbunătățesc gestionarea, guvernanta, capacitatea de inovare și internaționalizarea organizațiilor de tineret din țările partenere;
- lansează, testează și pun în aplicare practici privind activitățile pentru tineret, cum ar fi:
  - instrumente și metode pentru dezvoltarea socio-profesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
  - metode de învățare non-formală, în special cele care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a celor legate de educația în domeniul mass-mediei;
  - noi forme de programe practice de formare și simulare de cazuri din viața reală în societate; noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
  - cooperare, crearea de rețele și activități de învățare reciprocă care promovează gestionarea eficientă, internaționalizarea și spiritul de lider în rândul organizațiilor implicate în activități pentru tineret.

Următoarele activități pot fi puse în aplicare în cadrul unui proiect de consolidare a capacităților:

<sup>210</sup> În cadrul acestei acțiuni, o regiune este definită ca o grupare de țări aparținând unei anumite zone macro-geografice.

**Activități de dezvoltare a capacităților**

- activități care încurajează dialogul în materie de politici, cooperarea, crearea de rețele și schimburile de practici în domeniul tineretului, cum ar fi conferințe, ateliere de lucru și reuniuni;
- evenimente ample pentru tineret;
- campanii de informare și sensibilizare;
- dezvoltarea de instrumente de informare, comunicare și mediatice;
- dezvoltarea de metode, instrumente și materiale dedicate activităților pentru tineret, precum și de programe de studiu, module de formare și instrumente de documentare, cum ar fi Youthpass, dedicate activităților pentru tineret;
- crearea de noi forme de furnizare a activităților pentru tineret și oferirea de formare și de sprijin, în special prin materiale deschise și flexibile de învățare, cooperare virtuală și resurse educaționale deschise.

**Activități de mobilitate**

Activitățile de mobilitate sunt opționale.

Există trei tipuri de activități de mobilitate:

- Schimburi de tineri între țările participante la program și țările partenere eligibile;
- Mobilitatea muncitorilor tineri între program și țările partenere eligibile;
- Activități de voluntariat dinspre/către țările partenere eligibile.

**Schimburi de tineri și mobilitatea în rândul lucrătorilor de tineret**

Pentru o descriere detaliată a acestor activități, consultați secțiunea „Acțiunea-Cheie 1: proiecte de mobilitate destinate tineretului și lucrătorilor de tineret”, în partea B a prezentului ghid.

**Activități de voluntariat**

Activitățile de voluntariat le permit tinerilor cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani să își exprime angajamentul personal efectuând un serviciu de voluntariat fără plată și cu normă întreagă în altă țară. Tinerii voluntari au posibilitatea de a ajuta în munca de zi cu zi organizații active în domeniul precum informarea și politicile privind tinerii, dezvoltarea personală și socio-educțională a tinerilor, implicarea civică, asistența socială, incluziunea persoanelor dezavantajate, programele de educație non-formală, competențele TIC și media, cultura și creativitatea, cooperarea pentru dezvoltare etc. Voluntarii își pot desfășura activitatea voluntară fie individual, fie în grup.

Participarea la o activitate de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari, cu excepția unei eventuale contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și a cheltuielilor suplimentare care nu sunt legate de punerea în aplicare a activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitate sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin suplimentar care să le permită să participe.

Următoarele activități nu sunt considerate activități de voluntariat în cadrul Erasmus+: voluntariatul ocazional, nestructurat, cu fracțiune de normă; un program de practică într-o întreprindere; un loc de muncă plătit; o activitate de recreere sau turistică; un curs de limbă; exploatarea forței de muncă ieftine; o perioadă de studii sau de formare profesională în străinătate.

În funcție de acoperirea geografică, se pot distinge trei tipuri de proiecte de consolidare a capacităților:

- Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din alte țări partenere (din regiunile 5-14, a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid)

Aceste proiecte, depuse de organizații din țări participante la program, vizează îmbunătățirea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.



Următoarele două tipuri de proiecte sunt implementate prin „Windows” – Balcanii de Vest și Tunisia<sup>211</sup>. Proiectele sunt prezentate de organizații dintr-una dintre țările din Balcanii de Vest și Tunisia, în cadrul ghișeului unic specific, și pot include organizații partenere din alte țări din aceeași regiune. Termenul „Window” („Ghișeu unic”) se referă la faptul că programului Erasmus+ îi sunt alocate fonduri UE suplimentare pentru a spori oportunitățile de cooperare în domeniul tineretului cu țări partenere din vecinătatea UE.<sup>212</sup>

- **Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din țările partenere din Balcanii de Vest (regiunea 1 – a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid) – proiecte pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Balcanii de Vest**

Aceste proiecte, depuse de organizații din Balcanii de Vest (regiunea 1), vizează creșterea capacităților organizațiilor de tineret prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților, care pot include activități de mobilitate.

Proiectele ar trebui să promoveze cooperarea strategică între organizațiile pentru tineret și între organizațiile pentru tineret și autoritățile publice. Proiectele ar trebui să consolideze capacitățile consiliilor pentru tineret, ale organizațiilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale care lucrează cu tineretul din regiune.

- **Proiecte de consolidare a capacităților între organizații active în domeniul tineretului din țările participante la program și din Tunisia**

Aceste proiecte, depuse de organizații din Tunisia, vizează creșterea capacităților organizațiilor prin punerea în aplicare a unor activități de consolidare a capacităților și pot include activități de mobilitate.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR IMPLICATE ÎNTR-UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

Un proiect de consolidare a capacităților este alcătuit din:

- Solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitantul/coordonatorul: 1) poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru întregul proiect în fața Agenției Executive; 2) coordonează proiectul în cooperare cu toți ceilalți parteneri implicați în proiect; 3) primește sprijinul financiar al UE din Programul Erasmus+ și este responsabil pentru distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- Parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, implementarea și evaluarea proiectului de consolidare a capacităților.
- Entități afiliate (opțional): organizații care contribuie la realizarea obiectivelor și a activităților proiectului. Entitățile afiliate trebuie să fie identificate în cererea de grant și să îndeplinească cerințele descrise în anexa III (Glosar de termeni) din prezentul ghid al programului.

Dacă proiectul prevede realizarea unor schimburi de tineri, activități de voluntariat și/sau acțiuni de mobilitate a lucrătorilor de tineret, organizațiile participante implicate în aceste activități au următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: responsabilă de trimiterea în străinătate a tinerilor (aceasta include: organizarea aspectelor practice; pregătirea participanților înainte de plecare; acordarea de sprijin pentru participanți pe durata tuturor etapelor proiectului).
- Organizația gazdă: responsabilă de găzduirea activității, de dezvoltarea unui program de activități pentru participanți, în cooperare cu participanții și organizațiile partenere, de acordarea de sprijin participanților pe durata tuturor etapelor proiectului.

Participarea la o activitate de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntari. Aceștia trebuie să acopere doar o eventuală contribuție la cheltuielile de deplasare (în cazul în care grantul Erasmus+ nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli) și cheltuielile care nu sunt legate de realizarea activității. Costurile esențiale pentru participarea voluntarilor la activitate sunt acoperite de grantul Erasmus+ sau prin alte mijloace oferite de către organizațiile participante.

### CARE SUNT CRITERIILE FOLOSITE PENTRU A EVALUA UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o propunere de proiect de consolidare a capacităților trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

<sup>211</sup> Finanțate prin instrumentele IPA II și ENI.

<sup>212</sup> Activitățile de mobilitate implementate în cooperare cu țările partenere din vecinătatea UE, însă care au fost transmise de o organizație parteneră dintr-o țară participantă la program, pot fi sprijinite prin Acțiunea-Cheie 1: Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret, precum și prin proiectele din Acțiunea-Cheie 3 Dialogul pentru tineret

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<p><b>Organizații participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi orice organizație publică sau privată, împreună cu entitățile sale afiliate (dacă există), stabilită într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din regiunile 1, 3 și 5 - 14 și în Tunisia, astfel cum sunt definite în secțiunea „Țări eligibile” din ghidul programului E+.</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret);</li> <li>▪ un consiliu național de tineret;</li> <li>▪ un organism public la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);</li> <li>▪ o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);</li> <li>▪ un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;</li> <li>▪ o instituție de învățământ superior;</li> <li>▪ un institut de cercetare;</li> <li>▪ o fundație;</li> <li>▪ un centru de formare inter-întreprinderi;</li> <li>▪ o organizație culturală, o bibliotecă, un muzeu;</li> <li>▪ un organism care furnizează servicii de consiliere profesională și informare.</li> </ul>
<p><b>Cine poate depune cererea?</b></p>	<p>Orice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizație, asociație, ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene de tineret);</li> <li>▪ consiliu național de tineret;</li> <li>▪ organism public de nivel local, regional sau național.</li> </ul> <p><b>Pentru proiecte între țările participante la program și alte țări parteneră din regiunile 5 - 14:</b> Solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară participantă la program și depune cererea în numele tuturor organizațiilor implicate în proiect. Alte tipuri de organizații pot fi implicate numai în calitate de parteneri.</p> <p><b>Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Balcanii de Vest:</b> solicitantul trebuie să fie stabilit într-o țară parteneră din Balcanii de Vest (Regiunea 1).</p> <p><b>Pentru proiectele pentru crearea unui ghișeu unic pentru tineret în Tunisia:</b> solicitantul trebuie să fie stabilit în Tunisia.</p> <p>La termenul specificat de depunere a propunerilor, solicitanții trebuie să fi fost înregistrați în mod legal de cel puțin un an.</p>
<p><b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b></p>	<p>Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin 3 organizații participante din 3 țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program și una este o țară parteneră eligibilă.</p> <p>Proiectele finanțate în cadrul unuiia dintre ghișeele unice nu pot implica nicio organizație participantă/participanți din alte regiuni învecinate.</p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>De la 9 luni la 2 ani. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date:</p> <p><b>5 februarie ora 17.00 (ora Belgiei)</b>, pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și 31 decembrie a aceluiași an</p>

<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Același solicitant poate depune doar o singură propunere de proiect pentru fiecare termen limită. Din cerere trebuie să facă parte câte un calendar pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU SCHIMBURILE DE TINERET**

<b>Durata activității</b>	De la 5 la 21 de zile, excluzând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
<b>Participanți eligibili</b>	Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani <sup>213</sup> , cu reședința în țările organizațiilor de trimitere și gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Minimum 16 și maximum 60 de participanți (cu excepția liderului/liderilor de grup). Minimum 4 participanți pe grup (cu excepția liderului/liderilor de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un schimb de tineri, pentru a garanta învățarea eficientă, protecția și siguranța acestora.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT**

<b>Accreditare</b>	Toate organizațiile participante stabilite într-o țară participantă la program sau într-una dintre țările din Balcanii de Vest (Regiunea 1) sau Regiunea 3 trebuie să dețină o acreditare valabilă sau o etichetă de calitate din partea Corpului European de Solidaritate la termenul limită relevant de depunere a cererii (pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea relevantă din anexa I la prezentul ghid).
<b>Durata activității</b>	De la 60 de zile până la 12 luni.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<b>Un voluntar dintr-o țară participantă la program</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-una dintre țările partenere vizate de proiect. <b>Un voluntar dintr-o țară parteneră eligibilă</b> trebuie să își desfășoare activitatea într-una dintre țările participante la program vizate de proiect.

<b>Participanți eligibili</b>	Tineri cu vârste cuprinse între 17 și 30 de ani <sup>214</sup> , cu reședința în țara organizației lor de trimitere. Un voluntar poate participa la o singură activitate de voluntariat Erasmus+ sau a Corpului European de Solidaritate. <b>Excepție:</b> voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat cu o durată de maximum 2 luni pot participa la o activitate de voluntariat suplimentară.
<b>Numărul de participanți</b>	Maximum 30 de voluntari pentru întregul proiect de consolidare a capacităților.

<sup>213</sup> Vă rugăm să luați în considerare și următoarele: limita inferioară de vârstă – participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității; limita superioară de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la termenul limită de depunere a cererii.

<sup>214</sup> A se vedea nota de mai sus.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE PENTRU ACȚIUNILE DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET**

<b>Durata activității</b>	De la 5 zile la 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate.
<b>Participanți eligibili</b>	Participanții trebuie să aibă cel puțin 18 ani. Nu există limită superioară de vârstă. Participanții, cu excepția formatorilor și a facilitatorilor, trebuie să fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației gazdă.
<b>Numărul de participanți</b>	Până la 50 de participanți (inclusiv, după caz, formatori și facilitatori) pentru fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectul va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru obiectivele acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui proiect de consolidare a capacităților”);</li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă;</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;</li> <li>- activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante;</li> <li>- proiectul implică tineri defavorizați.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a implementării proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, implementare, monitorizare, evaluare și diseminare;</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea metodelor de învățare non-formală propuse;</li> <li>▪ Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a se asigura că implementarea proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.</li> </ul> <p>În cazul în care proiectul prevede activități de mobilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului;</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante.</li> </ul> </li> <li>▪ Existența unor mecanisme eficiente de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.</li> </ul>

<b>Impact și diseminare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante, pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional.</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;</li> <li>▪ Dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție în mod liber și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate;</li> <li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.</li> </ul>
--	--

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a implementării proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”). În caz de ex aequo, se va acorda prioritate proiectelor care obțin cel mai mare punctaj la criteriul „Relevanța proiectului”.

### **CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?**

#### **COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE**

Candidaților la activități de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar aferent capitolului bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea „Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu emisii de carbon mai scăzute, (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasările costisitoare. Acest lucru va fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect de consolidare a capacităților: 150 000 EUR**

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<p><b>Costurile activității</b></p>	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de consolidare a capacităților din cadrul proiectului (cu excepția activităților de mobilitate), inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costurile de personal (numai personalul permanent și în limita a 20% din costurile directe eligibile ale proiectelor de constituire de capacități)</li> <li>▪ Costuri cu tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)</li> <li>▪ Reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de implementare și de coordonare, conferințe și evenimente ample pentru tineret (excluzând cheltuielile de deplasare): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cazare, masă și transport local</li> <li>○ costuri legate de obținerea vizei și de asigurări</li> <li>○ închiriere de săli pentru reuniuni, conferințe, alte evenimente costuri cu</li> <li>○ serviciile de interpretariat</li> <li>○ Costurile aferente conferențiarilor externi (incluzând cazare și masă; transport local)</li> </ul> </li> <li>▪ Rezultate intelectuale și diseminarea rezultatelor proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Producție</li> <li>○ Traducere</li> <li>○ Costuri cu diseminarea și/sau de informare</li> </ul> </li> <li>▪ Consultări, ateliere, sondaje în rândul tinerilor, la nivel local, regional, național și internațional, dacă acest lucru este necesar pentru atingerea obiectivelor de proiect.</li> <li>▪ Pregătirea lingvistică și interculturală a participanților la activități de mobilitate; pregătirea lor pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.</li> <li>▪ Costuri pentru auditul financiar al proiectului (dacă grantul solicitat este mai mare de 60.000 EUR)</li> </ul> <p>Costuri indirecte:</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>Maximum 80 % din costurile eligibile totale.</p>	<p>Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.</p>

	<p>O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.</p>			
<p><b>Cheltuieli de deplasare</b></p>	<p>Cheltuielile de deplasare pentru reuniuni de proiect transnaționale între partenerii din cadrul proiectului în scopuri de implementare și de coordonare, conferințe și evenimente ample pentru tineret.</p>	<p>Contribuție la costurile unitare</p>	<p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant</p> <p>Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant <sup>215</sup></p>	<p>În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană. Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors</p>

<sup>215</sup> Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

**A. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a liderilor de grupuri și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>216</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus-pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>217</sup>
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	

<sup>216</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm)

<sup>217</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 de euro).



<b>Srijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru activitățile subsecvente).	Contribuție la costurile unitare	B4.1 pe zi de activitate per participant <sup>218</sup>	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
<b>Srijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „srijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
<b>Costuri excepționale</b>	<p>Costuri pentru a srijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând costurile de deplasare și de ședere pentru participanți).</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu emisii de carbon mai scăzute (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p>	Costuri reale	<p>Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	Condiție: cererea de srijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

<sup>218</sup> Inclusiv lideri de grup și persoane însoțitoare.

**B. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>219</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>220</sup>
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru activitățile subsecvente).	Contribuție la costurile unitare	B4.3 pe zi per voluntar <sup>221</sup>	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității)

<sup>219</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm)

<sup>220</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur.

<sup>221</sup> Incluzând însoțitorii pentru voluntarii defavorizați.

<b>Sprrijin individual</b>	„Bani de buzunar” destinați voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare.	Contribuție la costurile unitare	B4.4 pe zi per voluntar	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității)
<b>Sprrijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri de ședere pentru însoțitori și cheltuieli legate de deplasare, dacă sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriei bugetare „transport”. Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprrijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprrijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
<b>Costuri excepționale</b>	<p>Costuri pentru a sprrijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți, inclusiv pentru pregătire specifică și mentorat consolidat (excluzând cheltuielile de deplasare și sprrijinul organizatoric pentru participanți și însoțitorii acestora).</p> <p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților , inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu emisii de carbon mai scăzute (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p>	Costuri reale	<p>Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	Condiție: cererea de sprrijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

**C. REGULI DE FINANȚARE PENTRU ACȚIUNI DE MOBILITATE A LUCRĂTORILOR DE TINERET DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR (FINANȚARE OPȚIONALĂ)**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a formatorilor, facilitatorilor și a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană <sup>222</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>223</sup>
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate din cadrul proiectului (inclusiv costurile pentru activitățile de pregătire, cazare, masă, transport local, spații, asigurare, echipamente și materiale, pentru evaluarea, diseminarea și exploatarea rezultatelor și pentru	Contribuție la costurile unitare	B4.2 per participant <sup>224</sup> pe zi de activitate. Maximum 1 100 EUR per participant.	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității). ).

<sup>222</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>223</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care se desfășoară la Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul distanței de călătorie aplicabil (adică între 500 și 1 999 km) și c) va calcula cuantumul grantului UE care va contribui la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 de euro).

<sup>224</sup> Inclusiv formatori, facilitatori și însoțitori.

	activitățile subsecvente).			
<b>Sprijin pentru nevoi speciale</b>	Costuri suplimentare direct legate de participanții cu handicap (inclusiv cheltuieli legate de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale trebuie să fie motivată în cererea de grant
<b>Costuri excepționale</b>	<p>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.</p> <p>Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu emisii de carbon mai scăzute (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p> <p>Costuri pentru a sprijini participarea lucrătorilor de tineret defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizațional pentru participanți). Aceasta poate include asistență lingvistică (de ex., interpret), pentru a asigura participarea tinerilor lucrători care nu cunosc suficient limba activității.</p>	Costuri reale	<p>Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile</p> <p>Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în cererea de grant

**D. SPRIJINUL ORGANIZATORIC ȘI SPRIJINUL PENTRU PERSOANE FIZICE**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de mobilitate.

	Sprijin organizatoric			Sprijin pentru persoane fizice
	Schimburi de tineri (EUR pe zi)	Mobilitatea lucrătorilor de tineret (EUR pe zi)	Activități de voluntariat (EUR pe zi)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
<b>Belgia</b>	42	65	26	4
<b>Bulgaria</b>	32	53	17	4
<b>Republica Cehă</b>	32	54	17	5
<b>Danemarca</b>	45	72	26	6
<b>Germania</b>	41	58	23	5
<b>Estonia</b>	33	56	18	4
<b>Irlanda</b>	49	74	26	6
<b>Grecia</b>	38	71	21	5
<b>Spania</b>	34	61	18	5
<b>Franța</b>	38	66	20	6
<b>Croația</b>	35	62	19	5
<b>Italia</b>	39	66	21	5
<b>Cipru</b>	32	58	21	5
<b>Letonia</b>	34	59	19	4
<b>Lituania</b>	34	58	18	4
<b>Luxemburg</b>	45	66	26	5
<b>Ungaria</b>	33	55	17	5
<b>Malta</b>	39	65	22	5
<b>Țările de Jos</b>	45	69	26	5
<b>Austria</b>	45	61	23	5
<b>Polonia</b>	34	59	18	4
<b>Portugalia</b>	37	65	20	5
<b>România</b>	32	54	17	3
<b>Slovenia</b>	34	60	20	4
<b>Slovacia</b>	35	60	19	5
<b>Finlanda</b>	45	71	26	5
<b>Suedia</b>	45	70	26	5
<b>Regatul Unit</b>	45	76	26	6
<b>Republica Macedonia de Nord</b>	28	45	15	3
<b>Islanda</b>	45	71	26	6
<b>Liechtenstein</b>	45	74	24	6
<b>Norvegia</b>	50	74	26	6
<b>Turcia</b>	32	54	17	4
<b>Serbia</b>	29	48	15	3
<b>Țară parteneră</b>	29	48	15	3

## ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU REFORMAREA POLITICILOR

Activitățile în sprijinul reformării politicilor vizează realizarea obiectivelor agendelor europene de politici, în special ale Strategiei Europa 2020, ale Cadrului strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării (ET 2020) și ale Strategiei UE pentru tineret.

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Proiectele de dialog pentru tineret.

Partea B a ghidului oferă informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acestei acțiuni.

De asemenea, acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformei politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă. O scurtă descriere a acțiunilor este furnizată mai jos. Mai multe informații sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și agențiilor naționale. O scurtă descriere a acestor acțiuni se regăsește mai jos:

**Cunoștințe în domeniile educației, formării și tineretului** implicând strângerea de date concrete, analiza și învățarea reciprocă. Mai exact:

- Expertiză tematică și specifică fiecărei țări, studii asupra problemelor și reformelor de politică, inclusiv activitățile desfășurate de către rețeaua Eurydice și corespondenții Youth Wiki;
- sprijin pentru participarea țărilor Erasmus+ la sondaje europene/internaționale care vizează monitorizarea tendințelor și a evoluțiilor specifice, inclusiv evoluția dezvoltării competențelor lingvistice în Europa;
- evenimente ale Președinției UE, evenimente, conferințe și reuniuni la nivel înalt ale Președinției UE;
- schimburi de experiență și de bune practici și evaluări inter pares;
- sprijin pentru punerea în aplicare a metodelor deschise de coordonare.

**Inițiative pentru inovarea politicilor** care vizează dezvoltarea de noi politici și pregătirea punerii în aplicare a acestora. Printre ele se numără cereri de propuneri specifice gestionate de Agenția Executivă cu privire la: a) experimentări ale politicii europene, conduse de autorități publice la nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politici în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure; b) proiectele de cooperare prospectivă pentru elaborarea politicilor

Sprijin pentru instrumente de politică europene, în special:

- instrumente de transparență (competențe și calificări), care facilitează transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite, încurajează asigurarea calității, sprijină gestionarea și orientarea competențelor. Acțiunea va include, de asemenea, rețelele care furnizează asistență pentru punerea în aplicare a acestor instrumente;
- informații privind competențele pentru dezvoltarea și sprijinirea instrumentelor europene, cum ar fi Panorama competențelor în UE – platforma online;
- rețele de sprijin pentru domenii de politică specifice, cum ar fi alfabetizarea și învățarea pentru adulți, precum și activități pentru tineret și informații pentru tineret (SALTO și Eurodesk);
- instrumente de învățământ superior dedicate – dezvoltare și sprijin pentru instrumente precum U-Multirank, sprijin pentru Procesul Bologna sau dimensiunea externă a învățământului superior; echipele naționale de experți în domeniul reformei învățământului în zona de vecinătate și extindere, precum și în Rusia și Asia Centrală;
- instrumente de educație și formare profesională dedicate pentru punerea în aplicare a cartei pentru mobilitatea în domeniul educației și formării profesionale, pentru a crește nivelul de calitate al mobilității organizate, precum și pentru a sprijini autoritățile naționale cu privire la stagii de ucenicie în vederea creșterii calității și a ofertei de stagii de ucenicie pe întregul teritoriu al Europei.

**Cooperare cu organizații internaționale**, cum ar fi: OCDE și Consiliul Europei. De asemenea, această acțiune va stimula dialogul politic cu țările partenere, precum și promovarea atractivității internaționale a învățământului superior european în lume. De asemenea, aceasta va sprijini rețeaua de experți în reforma învățământului superior în țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene și asociațiile internaționale de absolvenți.

**Promovarea dialogului cu părțile interesate, a politicii și a programului, inclusiv:**

- cooperarea cu societatea civilă în sprijinul ONG-urilor europene și al rețelelor la nivelul UE în domeniile educației, formării și tineretului, printr-o cerere de propuneri gestionată de Agenția Executivă;
- evenimente publice, reuniuni, dezbateri și consultări cu factorii de decizie și cu părțile interesate cu privire la aspecte de politică relevante (cum ar fi Forumul pentru educație, formare și tineret și Forumul pentru tineret sau Săptămâna europeană a tineretului);
- dialogul în domeniul tineretului, inclusiv sprijinirea reuniunilor grupurilor naționale de lucru, precum și a reuniunilor pentru promovarea dialogului între tineri și factorii de decizie (a se vedea secțiunea de mai jos);
- activități de sensibilizare, informare și diseminare în ceea ce privește rezultatele și prioritățile de politică, programul Erasmus+, rezultatele sale și potențialele sinergii cu alte programe ale UE, în special fondurile europene structurale și de investiții.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- îmbunătățirea calității, eficienței și echității sistemelor de educație și formare și a politicilor de tineret prin metoda deschisă de coordonare.
- sprijinirea punerii în aplicare a recomandărilor generale și specifice fiecărei țări formulate în cadrul semestrelor europene;
- promovarea cooperării transnaționale și a învățării reciproce între autoritățile competente, la cel mai înalt nivel politic, cu scopul de a îmbunătăți sistemele, structurile și procesele;
- dezvoltarea cunoștințelor și a capacității de analiză pentru a sprijini politici bazate pe date concrete prin Cadrul strategic pentru cooperare în domeniul educației și formării profesionale (ET 2020), Strategia UE pentru tineret și agendele politice specifice: cum ar fi Procesul de la Bologna și Procesul de la Copenhaga;
- punerea la dispoziție de date internaționale comparative solide și analize secundare adecvate pentru elaborarea politicilor europene și naționale, facilitarea colectării și a analizei probelor de fond pentru a evalua și a monitoriza punerea în aplicare a politicilor inovatoare și a încuraja transferabilitatea și scalabilitatea;
- sprijinirea rețelelor europene și punerea în aplicare a instrumentelor de promovare a transparenței și de recunoaștere a calificărilor și competențelor dobândite prin învățarea formală, non-formală și informală, punând bazele unui spațiu european pentru competențe și calificări;
- sprijinirea implicării active a societății civile și a rețelelor de organizații neguvernamentale în punerea în aplicare a politicilor;
- sprijinirea mecanismelor de dialog cu tinerii și încurajarea participării active a acestora la viața democratică;
- sprijinirea schimburilor de bune practici, a dialogului, a învățării reciproce și a cooperării între factorii de decizie politică, practicienii și părțile interesate din țările participante la program și din țările partenere;
- sensibilizarea cu privire la rezultatele politicilor europene și ale programului Erasmus+ și facilitarea exploatării acestora la nivel local, regional sau național. Creșterea profilului și a atractivității învățământului superior european la nivel mondial;
- stimularea sinergiilor cu alte programe ale UE, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții, precum și cu sistemele de finanțare la nivel național sau regional.



## PROIECTELE DE DIALOG PENTRU TINERET

### CARE ESTE SCOPUL ACESTEI ACȚIUNI?

Acțiunea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică și încurajează dezbaterile pe subiecte axate pe temele și prioritățile stabilite prin Strategia UE pentru tineret, în special cu privire la Obiectivele pentru tineret, și prin mecanismele sale de dialog. Mecanismele de dialog<sup>225</sup> sunt structurate în jurul priorităților și al calendarului și prevăd evenimente în cadrul cărora tinerii discută temele convenite între ei și cu factorii de decizie, cu experți și cu reprezentanți ai autorităților publice responsabile în domeniul tineretului, pentru a se obține rezultate utile pentru elaborarea de politici.

### CE SUNT PROIECTELE DE DIALOG PENTRU TINERET?

Proiectele de dialog pentru tineret pot lua forma unor reuniuni, conferințe, consultări sau evenimente. Acestea promovează participarea activă a tinerilor la viața democratică din Europa și interacțiunea acestora cu factorii de decizie. Astfel, tinerii sunt capabili să își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări) cu privire la modul în care trebuie să fie elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa.

Un proiect de dialog pentru tineret are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a activităților
- evaluare (inclusiv reflectarea asupra unor eventuale acțiuni subsecvente).

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

În cadrul acestei acțiuni, un proiect poate cuprinde una sau mai multe dintre următoarele activități:

- reuniuni naționale și seminare transnaționale/internaționale care oferă un spațiu pentru informare, dezbateri și participare activă a tinerilor – în dialog cu factorii de decizie din domeniul tineretului– cu privire la aspecte care sunt relevante pentru Strategia UE pentru tineret și mecanismele sale de dialog;
- reuniuni naționale și seminare transnaționale care pregătesc terenul pentru conferințele oficiale de tineret organizate în fiecare semestru de către statul membru care deține președinția Uniunii Europene;
- evenimente care promovează dezbateri și informații privind politicile pentru tineret legate de activitățile organizate în timpul Săptămânii europene a tineretului;
- consultări ale tinerilor cu scopul de a afla care sunt nevoile acestora privind participarea la viața democratică (consultări online, sondaje de opinie etc.);
- reuniuni și seminare, evenimente de informare sau dezbateri între tineri și factorii de decizie/experti în domeniul tineretului privind participarea la viața democratică;
- evenimente care simulează funcționarea instituțiilor democratice și rolurile factorilor de decizie în cadrul acestor instituții.

Activitățile sunt conduse de tineri; tinerii participanți trebuie să fie implicați în mod activ în toate etapele proiectului, de la pregătire la monitorizare. Principiile și practicile învățării non-formale sunt reflectate pe parcursul punerii în aplicare a proiectului.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei acțiuni: reuniuni statutare ale organizațiilor și rețelelor de organizații; evenimente influențate politic.

<sup>225</sup> [https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy/euyouthdialogue\\_en](https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy/euyouthdialogue_en)

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTUL?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p><b>Organizațiile participante eligibile</b></p>	<p>O organizație participantă poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o organizație, o asociație, un ONG non-profit</li> <li>▪ un ONG european pentru tineret</li> <li>▪ un organism public la nivel local sau regional</li> </ul> <p>stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1 - 4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” din partea A a prezentului ghid). Organizațiile din țările partenere eligibile pot lua parte la proiect doar în calitate de parteneri (nu în calitate de solicitanți).</p>
<p><b>Cine poate depune o cerere de finanțare?</b></p>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program. În cazul proiectelor realizate de două sau mai multe organizații, una dintre organizații prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<p><b>Numărul organizațiilor participante</b></p>	<p>Acțiuni transnaționale/internaționale: activitatea trebuie să implice cel puțin două organizații participante din cel puțin două țări diferite, dintre care cel puțin una este o țară participantă la program.</p> <p>Acțiuni naționale: activitatea implică cel puțin o organizație dintr-o țară participantă la program.</p>
<p><b>Participanți eligibili</b></p>	<p>Participanți tineri: tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani având reședința în țările implicate în proiect.</p> <p>Factori de decizie: în cazul în care proiectul prevede participarea factorilor de decizie sau a experților în domeniul politicii de tineret, nu contează vârsta și proveniența geografică a participanților.</p>
<p><b>Numărul de participanți</b></p>	<p>Minim 30 de tineri trebuie să fie implicați în proiect.</p> <p>Participanții din țara organizației gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate.</p>
<p><b>Locul de desfășurare a activității</b></p>	<p>Activități naționale: activitatea trebuie să aibă loc în țara organizației solicitante.</p> <p>Activități transnaționale/internaționale: activitățile pot fi desfășurate în oricare dintre țările participante la program implicate în activitate.</p> <p><b>Excepție:</b> Doar în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă activitatea principală include elemente de dialog cu factori de decizie la nivel european, o activitate se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene<sup>226</sup></p>
<p><b>Durata proiectului</b></p>	<p>3 - 24 de luni</p>
<p><b>Unde se depune cererea?</b></p>	<p>La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.</p>
<p><b>Când se depune cererea?</b></p>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>5 februarie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în perioada 1 mai - 30 septembrie a aceluiași an;</li> <li>▪ <b>30 aprilie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în perioada 1 august - 31 decembrie a aceluiași an;</li> <li>▪ <b>1 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b>, pentru proiectele care încep în</li> </ul>

<sup>226</sup> Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

	perioada 1 ianuarie - 31 mai a anului următor.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Un calendar pentru fiecare dintre activitățile prevăzute în cadrul proiectului trebuie anexat la formularul de cerere. O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de cerere.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

#### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obiectivele acțiunii (a se vedea „Care este scopul acestei acțiuni?” de mai sus);</li> <li>▪ nevoile și obiectivele organizațiilor participante și ale participanților individuali.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ producerea de rezultate de înaltă calitate pentru participanți</li> <li>▪ consolidarea capacităților organizațiilor participante.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care proiectul implică tineri defavorizați.</li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor propunerii de proiect (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizare);</li> <li>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;</li> <li>▪ Calitatea modalităților practice, a activităților de gestionare și de sprijin;</li> <li>▪ Calitatea metodelor participative de învățare non-formală propuse și implicarea activă a tinerilor în toate etapele proiectului;</li> <li>▪ Caracterul adecvat al măsurilor prevăzute pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități;</li> <li>▪ Măsura în care propunerea de proiect implică factori de decizie relevanți (responsabili politici, experți în domeniul tineretului, reprezentanți ai autorităților publice de tineret etc.);</li> <li>▪ Dacă este cazul, calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>▪ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin licențe deschise și nu conțin nicio limitare disproporționată.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

#### CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE ACȚIUNE?

##### COSTURI EXCEPȚIONALE PENTRU DEPLASĂRILE COSTISITOARE

Candidaților la proiectele de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile de deplasare ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (până la maximum 80% din totalul costurilor eligibile: a se vedea



„Care sunt regulile de finanțare?”), inclusiv cazurile în care participanții optează pentru mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (de ex., trenul), ducând la costuri cu deplasarea costisitoare. Acest lucru ar fi permis cu condiția ca respectivii candidați să poată justifica faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70% din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat per proiect pentru un proiect de dialog pentru tineret: 50 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Deplasări</b>	Contribuția la cheltuielile de deplasare a participanților, inclusiv a însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 10 și 99 km: 20 EUR per participant	În funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe pus la dispoziție de Comisia Europeană <sup>227</sup> . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors <sup>228</sup>
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant	
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant	
<b>Sprijin organizatoric</b>	Contribuția grantului la orice costuri legate direct de pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activității	Contribuție la costurile unitare	€1.1 pe zi de activitate per participant <sup>229</sup>	În funcție de durata perioadei de ședere per participant (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie după încheierea activității).

<sup>227</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_ro.htm)

<sup>228</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 km) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la cheltuielile de deplasare a participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

<sup>229</sup> Inclusiv însoțitori.

<p><b>Sprijin pentru nevoi speciale</b></p>	<p>Costuri suplimentare direct legate de participării cu handicap și însoțitori (inclusiv costuri de deplasare și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „transport” și „sprijin organizatoric”).</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>100 % din costurile eligibile</p>	<p>Condiție: cererea de sprijin financiar pentru acoperirea nevoilor speciale și a costurilor excepționale trebuie să fie motivată în formularul de candidatură</p>
<p><b>Costuri excepționale</b></p>	<p>Costuri legate de consultări și sondaje de opinie (online) în rândul tinerilor, în măsura în care sunt necesare pentru participarea la acțiune. Costuri legate de diseminarea și exploatarea rezultatelor. Costuri pentru a sprijini participarea tinerilor defavorizați în condiții de egalitate cu ceilalți (excluzând cheltuielile de deplasare și sprijinul organizatoric). Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Cheltuielile de deplasare costisitoare ale participanților, inclusiv utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon (pentru detalii, a se vedea secțiunea „Ce altceva trebuie să știți despre acțiune”).</p>	<p>Costuri reale</p>	<p>Costuri legate de consultări și sondaje (online) în rândul tinerilor, pentru garanția financiară și activități de diseminare: 75 % din costurile eligibile Cheltuielile de deplasare costisitoare: maximum 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile</p>	

**TABELUL A – SPRIJIN ORGANIZATORIC (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

	<b>Srijin organizatoric</b>
	<b>C1.1</b>
<b>Belgia</b>	42
<b>Bulgaria</b>	32
<b>Republica Cehă</b>	32
<b>Danemarca</b>	45
<b>Germania</b>	41
<b>Estonia</b>	33
<b>Irlanda</b>	49
<b>Grecia</b>	38
<b>Spania</b>	34
<b>Franța</b>	38
<b>Croatia</b>	35
<b>Italia</b>	39
<b>Cipru</b>	32
<b>Letonia</b>	34
<b>Lituania</b>	34
<b>Luxemburg</b>	45
<b>Ungaria</b>	33
<b>Malta</b>	39
<b>Țările de Jos</b>	45
<b>Austria</b>	45
<b>Polonia</b>	34
<b>Portugalia</b>	37
<b>România</b>	32
<b>Slovenia</b>	34
<b>Slovacia</b>	35
<b>Finlanda</b>	45
<b>Suedia</b>	45
<b>Regatul Unit</b>	45
<b>Republica Macedoniei de Nord</b>	28
<b>Islanda</b>	45
<b>Liechtenstein</b>	45
<b>Norvegia</b>	50
<b>Turcia</b>	32
<b>Serbia</b>	29
<b>Țară parteneră</b>	29

## ACTIVITĂȚILE JEAN MONNET

### CARE SUNT OBIECTIVELE ACȚIUNILOR JEAN MONNET?

Acțiunile Jean Monnet vizează:

- promovarea excelenței în predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial.
- Promovarea dialogului între mediul academic și societate, incluzând aici și factorii de decizie locali și de la nivel de stat, funcționarii publici, actorii din societatea civilă, reprezentanții diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanții mass-media;
- Generarea de cunoaștere și informații care pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată.

Studiile privind Uniunea Europeană cuprind studiul Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe. Acestea promovează cetățenia europeană activă și valorile aferente și se axează pe rolul UE într-o lume globalizată, sporind gradul de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane. Activitățile Jean Monnet urmăresc să devină un vector al diplomației publice către țările terțe, promovând valorile europene și intensificând vizibilitatea valorilor și obiectivelor europene.

De asemenea, sunt încurajate diseminarea activă și munca educațională, care vor comunica informații cu privire la UE societății în ansamblul său (depășind, așadar, mediul academic și cel specializat) și vor aduce UE mai aproape de public.

Acțiunile Jean Monnet ar trebui să genereze beneficii de durată pentru persoanele și instituțiile implicate. De asemenea, generează beneficii și pentru sistemele de politică în care se încadrează.

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Activitățile Jean Monnet sprijină următoarele acțiuni:

- Module Jean Monnet (predare și cercetare);
- Catedre Jean Monnet (predare și cercetare);
- Centre de excelență Jean Monnet (predare și cercetare);
- Sprijin Jean Monnet pentru asociații;
- Rețele Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul academic);
- Proiecte Jean Monnet (dezbateri politice cu mediul universitar).

Următoarele secțiuni ale ghidului furnizează informații detaliate cu privire la criteriile și la regulile de finanțare aplicabile acțiunilor Jean Monnet.

Domeniile principale ale unei propuneri pot fi atât de natură științifică, cât și umanistă.

În raport cu obiectivele generale ale programului Erasmus+, acțiunile Jean Monnet își propun:

- să promoveze excelența în predarea și cercetarea în domeniul studiilor europene;
- să promoveze inovația în predare și cercetare (de ex., studii transsectoriale și/sau multidisciplinare, educație deschisă, realizarea de rețele cu alte instituții);
- să ofere studenților și tinerilor profesioniști cunoștințe asupra Uniunii Europene relevante pentru viața lor academică și profesională și să le îmbunătățească abilitățile civice;
- să integreze și să diversifice subiectele legate de UE în întreaga programă propusă de instituțiile de învățământ superior pentru proprii studenți;
- să promoveze activitățile de informare ale instituțiilor de învățământ superior către societate prin dezbateri pe teme europene;
- să îmbunătățească calitatea formării profesionale pe teme legate de UE după caz;
- să favorizeze angajarea cadrelor didactice tinere în procesul de predare și cercetare pe teme europene;
- să favorizeze dialogul dintre lumea academică și decidenți, în special în vederea accentuării guvernantei politicilor europene;
- să promoveze informarea în rândul profesorilor și al cursanților de la alte niveluri de învățământ, precum învățământul primar și secundar;



- să disemineze diseminarea rezultatelor activităților finanțate, prin organizarea de evenimente cu cetățenii și publicul nespecialist, cu elevii din școli, cu decidenții, cu autoritățile locale (de ex., primari și consilieri) și cu alte părți interesate de la nivel local, regional și național, într-o limbă și într-un format adecvate fiecărui public.

Se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor avea efecte pozitive și de durată asupra participanților implicați, asupra organizațiilor care le promovează, precum și asupra sistemelor de politică în care sunt încadrate.

În ceea ce privește participanții implicați direct sau indirect în cadrul acțiunilor, acțiunile Jean Monnet își propun să obțină următoarele rezultate:

- îmbunătățirea capacității de inserție profesională și a perspectivelor de carieră pentru tinerii absolvenți, prin includerea sau consolidarea dimensiunii europene în studiile acestora;
- creșterea interesului pentru înțelegerea Uniunii Europene și pentru participarea în cadrul acesteia, ceea ce conduce la o abordare mai activă a cetățeniei;
- sprijinirea tinerilor cercetători (de exemplu, care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani) și a profesorilor care doresc să desfășoare activități de cercetare și de predare pe teme privind UE;
- creșterea oportunităților pentru personalul academic în ceea ce privește dezvoltarea profesională și a carierei.

De asemenea, activitățile sprijinite în cadrul acțiunilor Jean Monnet vizează următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de învățare și de cercetare cu privire la aspecte legate de UE: programe de studiu îmbunătățite sau inovatoare; creșterea capacității de a atrage studenți de elită; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: promovarea dezvoltării profesionale a tinerilor cercetători și profesori; capabil să integreze bunele practici și disciplinele noi ale UE în programele și inițiativele didactice; deschis la sinergii cu alte organizații.

Pe termen lung, se preconizează că acțiunile Jean Monnet vor încuraja promovarea și diversificarea studiilor UE la nivel mondial și vor consolida și vor extinde participarea personalului de la mai multe facultăți și departamente la procesul de predare și de cercetare privind Uniunea Europeană.

## MODULELE JEAN MONNET

### CE ESTE UN MODUL JEAN MONNET?

Un modul Jean Monnet este un program de predare (sau un curs) de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană care se desfășoară într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la contribuția academică a mai multor profesori și experți

Erasmus+ sprijină modulele Jean Monnet care vizează:

- promovarea cercetării și a primei experiențe de predare pentru tineri cercetători, cadre didactice și practicieni în aspecte privind Uniunea Europeană (până la 20% din bugetul alocat pentru a sprijini modulele va fi acordat coordonatorilor care sunt cercetători care au obținut o diplomă de doctorat în ultimii cinci ani);
- promovarea publicării și a diseminării rezultatelor cercetării academice;
- stimularea interesului pentru UE și constituirea bazei pentru viitori poli de cunoaștere europeană, în special în țările partenere;
- promovarea introducerii unei perspective UE în studiile care nu au legătură cu Uniunea Europeană;
- oferirea de cursuri personalizate privind aspecte specifice legate de UE, relevante pentru viața profesională a absolvenților.

Modulul Jean Monnet ancorează și integrează predarea pe teme privind UE în programe al căror conținut s-a referit la UE doar într-o măsură limitată până în prezent. De asemenea, acesta face cunoscute fapte și cunoștințe cu privire la Uniunea Europeană pentru un spectru larg de cursanți și cetățeni interesați.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Modulele Jean Monnet trebuie să ia una dintre următoarele forme:

- cursuri generale sau introductive privind aspecte legate de Uniunea Europeană (în special în instituțiile și facultățile care nu au încă o ofertă de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- predarea specializată privind evoluția Uniunii Europene (în special în instituțiile și facultățile care au deja o serie de cursuri de nivel înalt în domeniu);
- cursuri de vară și intensive, care sunt pe deplin recunoscute.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN MODUL JEAN MONNET?

Instituțiile de învățământ superior au rolul de a sprijini și a promova coordonatorii de modul, asigurându-se că publicul larg beneficiază de activitățile lor atât în interiorul, cât și în afara instituției.

Instituțiile de învățământ superior sprijină coordonatorii de modul în activitățile lor de predare, cercetare și analiză: recunosc activitățile didactice elaborate; monitorizează activitățile, conferă vizibilitate și valorifică rezultatele obținute de personalul lor implicat în acțiunile Jean Monnet.

Instituțiile de învățământ superior au obligația să mențină activitățile unui modul Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este necesar. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorii de modul, trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul coordonator propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN MODUL JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un modul Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Cine poate candida?</b>	<p>O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte.</p> <p>Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Durata activității</b>	<p>Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 40 de ore de predare per an academic (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor europene la instituția de învățământ superior solicitantă.</p> <p>Orele de predare includ și ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor, al activităților de tutorat și pot include oricare dintre opțiunile de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea individuală.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ includerea studiului Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe;</li> <li>▪ conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>▪ promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>▪ sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>- obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>- promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>- implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</li> <li>- diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>- aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura</b> în care propunerea ajunge la <b>grupurile țintă prioritare</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audiențe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> </ul> </li> <li>▪ pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate de planificare</b>, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ <b>Coerența</b> dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența și complementaritatea profilului și a expertizei cadrelor eminente implicate în activitățile propuse în proiect (atât în domeniile academice, cât și non-academice, dacă este cazul).</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul</b> așteptat al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promovare;</li> <li>▪ creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>▪ extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>▪ transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ expunerea în mass-media (inclusiv rețelele sociale, publicații etc.);</li> <li>▪ evenimente;</li> <li>▪ cursuri de formare;</li> </ul> </li> <li>▪ utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN MODUL JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul modulelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și de cercetare dincolo de domeniul de aplicare al părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare și iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toți coordonatorii de module Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Aceștia vor fi încurajați să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste secțiuni, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține publicul larg informat cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet pe care le organizează acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin un articol evaluat inter pares pe durata grantului;
- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, cu centrele de excelență, cu catedrele Jean Monnet și cu instituțiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 30 000 EUR, putând reprezenta maximum 75 % din costul total al modulului Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare:** costul unitar de predare național calculat pe oră D.1 se înmulțește cu numărul (minim) de ore de predare;
- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă:** Costuri suplimentare un procent „complementar” de 40 % pentru un modul Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din grantul total calculat și respectând plafonul maxim pentru un modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile modulelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costurile unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului „Jean Monnet” din prezenta parte a ghidului.

## CATEDRE JEAN MONNET

### CE ESTE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

O catedră Jean Monnet este un post didactic, specializat în studii privind Uniunea Europeană destinat profesorilor universitari pentru o perioadă de trei ani. O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, care predă minimum 90 de ore per an universitar.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Principalele activități (minim de 90 de ore per an academic):

- aprofundarea predării studiilor europene cuprinse într-o programă de învățământ oficială a unei instituții de învățământ superior;
- furnizarea predării aprofundate pe aspecte privind Uniunea Europeană pentru viitori profesioniști în domenii în care cererea pe piața forței de muncă este în creștere;

Activități suplimentare:

- furnizarea predării /de cursuri pentru studenții de la alte departamente (de exemplu, arhitectura, medicina, etc.) pentru a-i pregăti mai bine pentru viitoarea viață profesională.
- încurajarea, consilierea și tutoratul tinerei generații de cadre didactice și cercetători din domenii ale studiilor europene.
- coordonarea, monitorizarea și supravegherea cercetării pe teme privind Uniunea Europeană pentru alte niveluri de educație, cum ar fi formarea cadrelor didactice și învățământul obligatoriu;
- organizarea de activități (conferințe, seminare/webinare, ateliere de lucru etc.) care vizează factorii de decizie la nivel local, regional și național, precum și societatea civilă.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

Catedrele Jean Monnet sunt parte integrantă a instituției de învățământ superior care încheie acordul/decizia de grant.

Catedrele Jean Monnet sunt înscrise în activitățile academice oficiale ale instituției. Instituțiile de învățământ superior sunt invitate să sprijine titularii de catedră Jean Monnet în activitățile de predare, cercetare și analiză, care să permită o programă de învățământ cât mai amplă în cadrul cursurilor; acestea ar trebui să recunoască activitățile de predare dezvoltate.

Instituțiile de învățământ superior au responsabilitatea finală pentru propriile cereri. Acestea sunt obligate să mențină activitățile unei catedre Jean Monnet pe întreaga durată de viață a proiectului. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască un titular de catedră, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens. În plus, noul titular de catedră propus trebuie să aibă același nivel de specializare în studiile privind Uniunea Europeană.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA O CATEDRĂ JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o catedră Jean Monnet pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă. O catedră Jean Monnet este deținută numai de un singur profesor.</p> <p>Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.</p>
<b>Profilul catedrelor Jean Monnet</b>	<p>Titularii de catedră Jean Monnet trebuie să fie membri ai personalului permanent din instituția solicitantă și să aibă gradul de profesor*. Aceștia nu pot fi „profesori invitați” la instituția de învățământ superior care solicită acordarea grantului.</p>

<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Durata activității</b>	<p>Titularii de catedre Jean Monnet trebuie să predea cel puțin 90 de ore pe an universitar (timp de trei ani consecutivi) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană în cadrul instituției de învățământ superior solicitante.</p> <p>Trebuie propusă cel puțin una dintre activitățile suplimentare descrise mai sus.</p> <p>Orele de predare vor include ore de contact direct în contextul prelegerilor de grup, al seminarelor și activităților de tutorat și pot include oricare dintre metodele de mai sus într-un format de învățământ la distanță, dar nu includ instruirea și/sau supravegherea individuală.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

\* Dacă membrul personalului nu are titlul de profesor, propunerea va deveni o propunere pentru un modul Jean Monnet.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ includerea studiilor Uniunii Europene în integralitate, cu un accent special asupra procesului de integrare europeană, abordând atât aspectele interne, cât și cele externe;</li> <li>▪ conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>▪ promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>▪ sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>▪ promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>▪ generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>▪ obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>▪ promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>▪ implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</li> <li>▪ diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>▪ aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care propunerea ajunge la grupurile țintă prioritare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audienețe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> <li>- pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul> </li> </ul>
---	--



<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate de planificare</b>, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ Coerența dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența și complementaritatea profilului și a expertizei cadrelor eminente implicate în activitățile propuse în proiect (atât în domeniul academic, cât și non-academic, dacă este cazul).</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul așteptat al proiectului prin efecte de lungă durată:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promovare;</li> <li>▪ creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>▪ extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>▪ transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);</li> <li>▪ evenimente;</li> <li>▪ cursuri de formare;</li> <li>▪ utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul> </li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE O CATEDRĂ JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Scopul catedrelor Jean Monnet este de a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate dincolo de sfera părților interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul catedrelor, titularii de catedră trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise pentru a răspunde la progresul tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Catedrele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituțiile și cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Coordonatorii de module Jean Monnet sunt încurajați:

- să publice cel puțin o carte la o editură universitară pe durata grantului. Grantul va acoperi o parte a costului publicației și, dacă este necesar, a costurilor de traducere;
- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;

- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alți coordonatori de module, centre de excelență, catedre Jean Monnet și instituții sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul maxim care poate fi acordat este de 50 000 EUR, reprezentând maximum 75 % din costul total al catedrei Jean Monnet.

Pentru acordarea de granturi în cadrul activităților Jean Monnet se aplică un sistem bazat pe o combinație de bareme de costuri unitare și de finanțare pe bază de rată fixă. Sistemul este stabilit pe baza unui cost de predare național calculat pe oră. Se folosește următoarea metodă:

- **Costuri unitare de predare:** costul unitar de predare național calculat pe oră **D.1** se înmulțește cu numărul de ore de predare ale catedrei Jean Monnet;
- **Finanțare suplimentară pe bază de rată fixă:** un procent „complementar” de 10% pentru o catedră Jean Monnet este adăugat la baza de costuri unitare menționată mai sus. Procentul complementar ia în considerare activitățile academice suplimentare implicate de o catedră, cum ar fi costurile cu personalul, costurile de transport și de ședere, costurile de diseminare, costurile aferente materialelor didactice și costurile indirecte etc.

Grantul final este obținut apoi aplicând finanțarea UE maximă de 75 % din suma totală calculată și respectând plafonul maxim pentru o catedră Jean Monnet (50 000 EUR).

Sumele specifice aplicabile catedrelor Jean Monnet pot fi consultate în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” de la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

## **CENTRE DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET**

### **CE ESTE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?**

Un centru de excelență Jean Monnet este un punct focal de competențe și cunoștințe pe teme privind Uniunea Europeană.

Un centru de excelență Jean Monnet reunește expertiza și competențele unor experți de nivel înalt și are ca scop dezvoltarea de sinergii între diferitele discipline și resurse ale studiilor europene, precum și crearea de activități transnaționale comune și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări. De asemenea, acesta asigură deschiderea către societatea civilă.

Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care în mod normal nu se ocupă cu aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, funcționarii publici, societatea civilă organizată și publicul larg în general.

### **CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?**

Un centru de excelență Jean Monnet trebuie să elaboreze un plan strategic anual pe o perioadă de trei ani, care să includă o gamă largă de activități precum:

- organizarea și coordonarea resurselor umane și documentare legate de studiile privind Uniunea Europeană;
- conducerea unor activități de cercetare în cadrul unor domenii specifice ale Uniunii Europene;
- publicarea sistematică a rezultatelor activităților de cercetare;
- dezvoltarea de conținut și instrumente pe teme UE pentru a actualiza și a completa cursurile și programa de studiu actuală (funcția de predare);
- consolidarea dezbaterii și a schimbului de experiență cu privire la Uniunea Europeană – acolo unde este posibil, în parteneriat cu actori locali și/sau cu reprezentanțele UE în statele membre și cu delegațiile UE în țările terțe (funcția de reflecție).

### **CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?**

Instituțiile de învățământ superior care intenționează să înființeze un centru de excelență Jean Monnet trebuie să reflecteze asupra dezvoltării strategice a acestuia. Instituțiile ar trebui să ofere îndrumare și o viziune pentru cei mai buni experți disponibili în rândul personalului didactic și de cercetare pentru crearea de sinergii care să permită colaborarea la nivel înalt pe teme specifice UE. Aceste instituții ar trebui să sprijine și să promoveze inițiativele centrului și să ajute la dezvoltarea lor.

Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să mențină activitățile unui centru de excelență Jean Monnet pe întreaga durată a proiectului, inclusiv să înlocuiască coordonatorul academic dacă este cazul. În cazul în care instituția este obligată să înlocuiască coordonatorul academic inițial, aceasta trebuie să trimită, spre aprobare, Agenției Executive o cerere scrisă în acest sens.

Un centru de excelență poate presupune cooperarea mai multor instituții/organizații stabilite în aceeași localitate sau regiune. În orice caz, acesta trebuie să fie un institut sau o structură etichetată în mod clar și specializată în studii privind Uniunea Europeană și trebuie să fie găzduit de o instituție de învățământ superior.

### **CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?**

În continuare sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un centru de excelență Jean Monnet pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>Cine poate depune cererea?</b>	<p>O instituție de învățământ superior (HEI), stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior stabilite în țările participante la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de cartă.</p> <p>Persoanele fizice nu pot solicita direct un grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie, ora 17.00 (ora Belgiei)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
<b>Alte criterii</b>	Doar un singur centru de excelență Jean Monnet poate fi sprijinit în același timp în orice instituție de învățământ superior.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– includerea studiului Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe;</li> <li>– conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>– promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>– sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>– promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>– generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>– obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>– promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>– implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</li> <li>– diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>– aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Măsura în care propunerea ajunge la grupurile țintă prioritare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audiențe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> <li>- pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate de planificare</b>, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ Coerența dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența și complementaritatea profilului și a expertizei cadrelor eminente implicate în activitățile propuse în proiect (atât în domeniul academice, cât și non-academice, dacă este cazul).</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul așteptat</b> al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovare;</li> <li>- creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>- extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>- transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);</li> <li>- evenimente;</li> <li>- cursuri de formare;</li> <li>- utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul> </li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE UN CENTRU DE EXCELENȚĂ JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Centrele de excelență Jean Monnet sunt necesare pentru a disemina și a exploata rezultatele activităților organizate de predare și cercetare dincolo de sfera părților implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Centrele de excelență Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Elevor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la instituții și la cursurile Jean Monnet organizate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Centrele de excelență sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, cu primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module;
- să aplice resurse educaționale deschise, să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

	Costuri eligibile	Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri cu personalul</li> <li>▪ Cheltuieli de deplasare și costuri de ședere</li> <li>▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Costuri de predare</li> <li>▪ Alte costuri (inclusiv costurile pentru obținerea oricărui certificat financiar/certificat de audit obligatoriu).</li> </ul> <p>Costuri indirecte eligibile</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.</p>	Costuri reale	80 % din totalul costurilor eligibile (cu excepția cazului în care solicitantul cere un procent mai mic din grant) Maximum 100 000 EUR	Condiție: costurile au legătură cu activitatea și sunt necesare pentru implementarea acesteia.

## SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII

Acțiunea Jean Monnet sprijină asociațiile care au ca scop explicit contribuția la studiul procesului de integrare europeană. Astfel de asociații trebuie să fie interdisciplinare și deschise tuturor cadrelor didactice universitare, profesorilor și cercetătorilor interesați care se specializează în aspecte privind Uniunea Europeană în țara sau regiunea în cauză

Asociațiile trebuie să fie reprezentative pentru comunitatea academică în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană la nivel regional, național sau supranațional.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Pe întreaga durată a grantului, asociațiile pot desfășura de regulă o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- organizarea și desfășurarea de activități statutare ale asociațiilor care se ocupă cu studii privind Uniunea Europeană și cu aspecte privind Uniunea Europeană (de exemplu, publicarea unui buletin informativ, crearea unui site web dedicat, organizarea reuniunii anuale a consiliului director, organizarea de evenimente de promovare specifice cu scopul de a oferi o mai mare vizibilitate temelor legate de Uniunea Europeană etc.);
- efectuarea de cercetări în domeniul aspectelor europene specifice pentru a consilia factorii de decizie locali, regionali, naționali și europeni și pentru a disemina rezultatele în rândul instituțiilor implicate în aceste aspecte, inclusiv instituțiile UE, precum și în rândul publicului mai larg, consolidând astfel cetățenia activă.

### CARE ESTE ROLUL ASOCIAȚIILOR?

Asociațiile Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă.

Asociațiile își vor asuma rolul de multiplicatori și vor disemina cunoștințe; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor, precum și la furnizarea de analize și viziuni pe teme specifice.

Asociațiile sunt responsabile în ultimă instanță de propunerile lor. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească o acțiune Jean Monnet de sprijin pentru asociații pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice asociație de profesori și cercetători care se specializează în studii privind Uniunea Europeană, stabilită în orice țară din lume. Scopul explicit al asociației trebuie să fie acela de a contribui la studierea procesului de integrare europeană la nivel național sau transnațional.</p> <p>Asociația trebuie să aibă un caracter interdisciplinar.</p> <p>Sprijinul va fi acordat numai asociațiilor care sunt înregistrate oficial și au statut juridic independent.</p> <p>Persoanele fizice nu pot candida direct pentru un grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.



Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
------------------------	--

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<p><b>Relevanța proiectului</b> (maximum 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea studiului Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe;</li> <li>- conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>- promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>- sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>- obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>- promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>- implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</li> <li>- diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>- aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura</b> în care propunerea ajunge la <b>grupurile țintă prioritare</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audiențe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> <li>- pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b> (maximum 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate</b> de planificare, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ Coerența dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect</b> (maximum 25 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența și complementaritatea profilului și a expertizei cadrelor eminente implicate în activitățile propuse în proiect – atât în domeniile academice, cât și non-academice, dacă este cazul.</li> </ul>

<p><b>Impact și diseminare/ strong&gt; (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul așteptat al proiectului prin efecte de lungă durată:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovare;</li> <li>- creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>- extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>- transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);</li> <li>- evenimente;</li> <li>- cursuri de formare;</li> <li>- utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul> </li> </ul>
---	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Asociațiile selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților lor promoționale dincolo de părțile interesate implicate direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea și oferirea de resurse educaționale deschise (OER) și să implice activități de educație deschise care să răspundă progresului tehnologic. Astfel se vor încuraja moduri mai creative și mai flexibile de învățare, iar impactul se va extinde asupra unui număr tot mai mare de studenți, profesioniști, factori de decizie și alte grupuri interesate.

Toate asociațiile cărora le-a fost acordat un grant Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile referitoare la activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Aceste funcții, ca parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor asigura informarea publicului larg cu privire la asociațiile respective și la activitățile Jean Monnet desfășurate de acestea. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

**SPRIJIN JEAN MONNET PENTRU ASOCIAȚII**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri cu personalul</li> <li>▪ Costuri de transport și de ședere</li> <li>▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Alte cheltuieli (inclusiv cheltuieli cu orice audit financiar obligatoriu/certificat de audit)</li> </ul> <p>Costuri indirecte eligibile</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.</p>	Costuri reale	<p>Maximum 50 000 EUR</p> <p>80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant)</p>	<p>Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură</p>

## REȚELE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

### CE ESTE O REȚEA JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet stimulează crearea și dezvoltarea de consorții de actori internaționali (instituții de învățământ superior, centre de cercetare, asociații etc.) în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană.

Rețelele contribuie la colectarea de informații, schimbul de practici, construirea unor baze de cunoștințe și promovarea procesului de integrare europeană în întreaga lume. De asemenea, acțiunea poate susține îmbunătățirea rețelelor existente de sprijinire a activităților specifice, în special stimularea participării tinerilor cercetători la tematici legate de UE.

Proiectele se vor baza pe propuneri, axate pe activități care nu pot fi realizate cu succes la nivel național și necesită implicarea a cel puțin trei organizații partenere (inclusiv instituția solicitantă), din trei țări diferite. Scopul este de a pune în aplicare proiecte care au o dimensiune multinațională, mai degrabă decât una națională.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Pe durata unui proiect, rețelele pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- colectarea de informații și promovarea rezultatelor metodologiilor aplicate în cercetarea și predarea de nivel înalt pe teme privind UE;
- consolidarea cooperării între diferite instituții de învățământ superior și alte organisme relevante din întreaga Europă și din întreaga lume;
- schimbul de cunoștințe și de experiență, în vederea consolidării reciproce a bunelor practici;
- promovarea cooperării și crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe cu actorii publici și serviciile Comisiei Europene cu privire la aspecte extrem de relevante legate de UE.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA REȚELELE JEAN MONNET?

Rețelele Jean Monnet trebuie să devină puncte de referință în domeniile de studiu privind Uniunea Europeană pe care le acoperă. Rețelele vor avea rol de multiplicatori și de diseminare a cunoștințelor; ele vor contribui, de asemenea, la colectarea și valorificarea informațiilor și vor oferi analize și viziuni pe teme specifice.

Instituțiile de învățământ superior care coordonează rețelele Jean Monnet poartă responsabilitatea finală pentru propuneri. Ele sunt obligate să pună în aplicare, pe întreaga durată a grantului, activitățile descrise în programul lor de lucru.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care o rețea Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibilă în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	O instituție de învățământ superior (HEI) sau orice organizație stabilită în orice țară din lume. Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Solicitantul trebuie să fie coordonatorul rețelei, care cuprinde un minim de trei organizații participante din trei țări diferite. Instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.
<b>Durata proiectului</b>	Trei ani.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.

<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
-------------------------------	--

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului</b> <b>(maximum</b> <b>25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea studiului Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe;</li> <li>- conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>- promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>- sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>- generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>- obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>- promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>- implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</li> <li>- diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>- aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura</b> în care propunerea ajunge la <b>grupurile țintă prioritare</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audiențe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> <li>- pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului</b> <b>(maximum</b> <b>25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate</b> de planificare, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ Coerența dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect</b> <b>(maximum</b> <b>25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența și complementaritatea profilului și a expertizei cadrelor eminente implicate în activitățile propuse în proiect – atât în domenii academice, cât și non-academice, dacă este cazul.</li> </ul>

<p><b>Impact și diseminare (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul așteptat</b> al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovare;</li> <li>- creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>- extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>- transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);</li> <li>- evenimente;</li> <li>- cursuri de formare;</li> <li>- utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul> </li> </ul>
---	---

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE SPRIJINUL JEAN MONNET PENTRU REȚELE?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Rețelele selectate în cadrul acestei acțiuni trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele propriilor activități dincolo de participanții implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Pentru a mări impactul, acestea trebuie să includă în activitățile de diseminare crearea de instrumente și evenimente adaptate la obiective.

Toate rețelele Jean Monnet vor trebui să își actualizeze secțiunea corespunzătoare din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, asigură informarea publicului larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Dacă proiectul este selectat, la acordarea grantului se vor aplica următoarele reguli de finanțare:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri directe eligibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri cu personalul</li> <li>▪ Costuri de transport și de ședere</li> <li>▪ Costuri de subcontractare (maximum 30 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Costuri pentru echipamente (maximum 10 % din costurile directe eligibile)</li> <li>▪ Costuri de predare</li> <li>▪ Alte cheltuieli (inclusiv cheltuieli cu orice audit financiar obligatoriu/certificat de audit)</li> </ul> <p>Costuri indirecte eligibile</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.</p>	Costuri reale	<p>Maximum 300 000 EUR</p> <p>80 % din costurile eligibile totale (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent mai mic din grant)</p>	<p>Condiție: obiectivele și programul de lucru trebuie să fie prezentate în mod clar în formularul de candidatură</p>

## PROIECTE JEAN MONNET (DEZBATEREA POLITICII CU MEDIUL ACADEMIC)

### CE ESTE UN PROIECT JEAN MONNET?

Proiectele Jean Monnet sprijină inovarea, fertilizarea încrucișată și răspândirea conținutului privind Uniunea Europeană. Proiectele se vor baza pe propuneri unilaterale – deși activitățile propuse pot implica alți parteneri - și pot dura între 12 și 24 de luni.

- Proiectele de „**inovare**” vor explora noi perspective și metodologii diferite, pentru a face tematicile legate de Uniunea Europeană mai atractive și mai adaptate la diferite tipuri de populații țintă [de exemplu, proiecte precum „Learning EU @ School” („Să învățăm despre UE la școală”)];
- Proiectele de „**fertilizare încrucișată**” vor promova dezbaterea și reflecția pe teme legate de Uniunea Europeană și vor spori cunoștințele despre Uniunea Europeană și procesele acesteia. Proiectele vor viza stimularea cunoștințelor despre UE în contexte specifice;
- Proiectele de „**diseminare a conținutului**” se referă în principal la activități de informare și diseminare.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL PROIECTELOR JEAN MONNET?

Pe întreaga durată a acestora, proiectele Jean Monnet pot desfășura în general o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

#### „**INOVARE**”

- dezvoltarea și testarea metodelor, conținutului și instrumentelor nou concepute pe teme specifice privind Uniunea Europeană;
- crearea de clase virtuale pe domenii specifice și testarea acestora în diferite contexte;
- proiectarea, producția și punerea în aplicare a instrumentelor de autoformare care promovează cetățenia activă în UE;
- elaborarea, producerea și punerea în aplicare a conținutului pedagogic adecvat și a materialelor didactice noi/adaptate pentru predarea aspectelor legate de Uniunea Europeană la nivelul învățământului primar și secundar („Learning EU @ School”);
- proiectarea și punerea în aplicare a activităților de formare a cadrelor didactice și a educației continue pentru cadrele didactice, oferindu-le cunoștințele și aptitudinile necesare pentru a preda materia despre Uniunea Europeană;
- livrarea de activități special concepute cu privire la Uniunea Europeană pentru elevii din școlile primare și secundare și instituțiile de educație și formare profesională;

#### „**FERTILIZARE ÎNCRUCIȘATĂ**”

- sprijinirea elaborării de studii europene și/sau stimularea cunoștințelor existente și/sau îmbunătățirea dinamicii „departamentului/catedrei/echipei de cercetare” într-o anumită țară, în cadrul unei instituții de învățământ superior care și-a exprimat un interes specific/o nevoie specifică;
- elaborarea în comun a conținutului și a predării comune pentru studenți, cu implicarea mai multor instituții. Instituțiile participante pot organiza activități comune și pregăti instrumente de sprijinire ale cursurilor lor;

#### „**DISEMINAREA CONȚINUTULUI**”

- sprijinirea activă a activităților de informare și diseminare pentru personalul din administrația publică, pentru experți din anumite domenii și pentru societatea civilă în ansamblu;
- organizarea de conferințe, seminarii și/sau mese rotunde pe teme relevante privitoare la Uniunea Europeană, pentru cea mai extinsă gamă posibilă de părți interesate.

### CARE ESTE ROLUL ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE LA UN PROIECT JEAN MONNET?

Instituția care propune proiectul trebuie să pregătească o strategie clară și durabilă, cu un program de lucru detaliat, inclusiv informații cu privire la rezultatele așteptate. Instituția trebuie să justifice necesitatea activităților propuse, să identifice beneficiarii direcți și indirecti și să garanteze rolul activ al tuturor organizațiilor participante.

Propunerile sunt semnate de reprezentantul legal al instituțiilor de învățământ superior (sau al altor organizații eligibile) și oferă informații cu privire la statutul juridic, obiectivele și activitățile instituției solicitante.

Instituțiile de învățământ superior (sau alte organizații eligibile) își asumă responsabilitatea finală pentru propunerile lor. Acestea sunt obligate să pună în aplicare activitățile descrise în proiectele lor pe întreaga durată a acestora.



## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PROIECT JEAN MONNET?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care un proiect Jean Monnet trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>Instituțiile de învățământ superior sau orice organizație stabilită în orice țară din lume.</p> <p>Instituțiile de învățământ superior situate în țările participante la programul Erasmus+ trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (EICHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările partenere nu au nevoie de o astfel de carte. Instituțiile desemnate (identificate în Regulamentul programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a candida în cadrul acestei acțiuni.</p> <p>Instituțiile de învățământ primar și secundar nu sunt eligibile pentru a candida, dar pot contribui în mod activ la desfășurarea activităților.</p>
<b>Durata proiectului</b>	12, 18 sau 24 de luni.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>20 februarie ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiectele care încep la data de 1 septembrie a aceluiași an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

De asemenea, organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 25 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care propunerea se integrează în <b>domeniul</b> studiilor europene: <ul style="list-style-type: none"> <li>– includerea studiului Europei în ansamblul său, cu un accent deosebit pe procesul de integrare europeană, în ceea ce privește aspectele sale interne și externe;</li> <li>– conectarea cu aquis-ul comunitar (acquis communautaire) și politicile europene existente;</li> <li>– promovarea cetățeniei active și a valorilor europene;</li> <li>– sporirea gradului de conștientizare referitor la Uniune și facilitând angajamentele viitoare și dialogul dintre persoane;</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Relevanța</b> propunerii pentru unul sau mai multe dintre obiectivele activităților Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>– promovarea excelenței în predare și cercetare în cadrul studiilor europene;</li> <li>– promovarea creării de noi activități/predare în cadrul studiilor europene;</li> <li>– generarea de cunoaștere și informații pot susține procesul decizional de la nivelul UE și care pot consolida rolul UE într-o lume globalizată;</li> <li>– obținerea de beneficii pentru sistemele de politică în care se încadrează;</li> <li>– promovarea dialogului între mediul academic și societate;</li> <li>– implicarea actorilor din societatea civilă, a decidenților, a funcționarilor</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p>publici, a reprezentanților diferitelor niveluri de învățământ și reprezentanți mass-media;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diseminarea informațiilor cu privire la UE societății în ansamblul său, depășind mediul academic și cel specializat;</li> <li>- aducerea UE mai aproape de public.</li> </ul> <p>▪ <b>Măsura</b> în care propunerea ajunge la <b>grupurile țintă prioritare</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții sau cadre didactice universitare care nu au beneficiat încă de finanțare prin acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- studenți/audiențe care nu intră în mod automat în contact cu studiile europene (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);</li> <li>- pentru țările terțe, potențialul proiectului de a consolida diplomația europeană.</li> </ul>
<p><b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea propunerii și <b>programului de lucru</b>, inclusiv fazele <b>adecvate</b> de planificare, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;</li> <li>▪ Coerența dintre obiectivele și activitățile proiectului;</li> <li>▪ Calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului și viabilitatea metodologiei propuse.</li> </ul>
<p><b>Calitatea echipei de proiect (maximum 25 de puncte)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinența profilului și a expertizei cadrelor principale – atât în domeniul academice, cât și non-academice - implicate în activitățile propuse în cadrul proiectului;</li> <li>▪ Pentru proiectele care vizează elevii din învățământul primar și secundar: implicarea de personal cu aptitudini pedagogice relevante</li> </ul>
<p><b>Impact și diseminare (Maximum 25 points)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Impactul așteptat</b> al proiectului prin efecte de lungă durată: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;</li> <li>- asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Caracterul adecvat și calitatea măsurilor</b> care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovare;</li> <li>- creșterea gradului de conștientizare cu privire la proiecte și rezultate, intensificând vizibilitatea participanților și organizațiilor;</li> <li>- extinderea către grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>- transferabilitatea și traducerea în politici noi și practici îmbunătățite.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Măsura în care</b> instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la audiențele urmărite prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);</li> <li>- evenimente;</li> <li>- cursuri de formare;</li> <li>- utilizarea de tehnologii noi (instrumente multimedia), inclusiv resurse educaționale deschise (RED).</li> </ul> </li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 13 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

## CE ALTCEVA TREBUIE SĂ ȘTIȚI DESPRE PROIECTUL JEAN MONNET?

### DISEMINARE ȘI IMPACT

Proiectele Jean Monnet trebuie să disemineze și să exploateze rezultatele activităților dincolo de sfera participanților implicați direct. Acest lucru va crește considerabil impactul și va contribui la o schimbare sistemică.

Proiectele Jean Monnet trebuie să își actualizeze secțiunea din instrumentul online specific Erasmus+, unde vor fi găzduite toate informațiile despre activitățile Jean Monnet. Proiectele vor fi încurajate să utilizeze platformele și instrumentele relevante existente (de exemplu, anuarul Jean Monnet, comunitatea virtuală Jean Monnet). Funcțiile respective, care sunt parte a instrumentului informatic general pentru Erasmus+, vor menține informat publicul larg cu privire la activitățile Jean Monnet. Beneficiarilor de granturi li se va cere să actualizeze în mod regulat instrumentul cu rezultatele muncii lor.

Proiectele Jean Monnet sunt încurajate:

- să participe la evenimente de diseminare și informare la nivel național și european;
- să organizeze evenimente (cursuri, seminare, ateliere de lucru etc.) cu factorii de decizie la nivel local (de exemplu, primari și consilieri), regional și național, precum și cu societatea civilă organizată și cu școlile;
- să disemineze rezultatele propriilor activități prin organizarea de seminare sau cursuri orientate și adaptate pentru publicul larg și reprezentanții societății civile generale;
- să comunice în rețea cu alte centre de excelență, cu catedrele Jean Monnet, cu coordonatorii de module și cu instituțiile și asociațiile sprijinite;
- să aplice resurse educaționale deschise (OER), să publice rezumatele, conținutul și programul activităților lor, precum și rezultatele preconizate.

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru un proiect Jean Monnet: 60 000 EUR (reprezentând maximum 75 % din costurile totale)			
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă
<b>Participare la conferințe</b>	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, ateliere de lucru etc., excluzând costurile legate de participarea vorbitorilor non-locali	Contribuție la costurile unitare	D.2 pe zi per participant
<b>Deplasări (vorbitori non locali)</b>	Contribuția la costurile de deplasare ale vorbitorilor nelocali care participă la conferințe, pe baza distanței de deplasare. Distanțele de deplasare trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreeat de Comisia Europeană <sup>230</sup> , indicând distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE aferent călătoriei dus-întors <sup>231</sup>	Costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 KM: 275 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 KM: 360 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 KM: 530 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 KM: 820 EUR per participant
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 KM sau mai mari: 1 500 EUR per participant
<b>Ședere (vorbitori non locali)</b>	Contribuția la costurile de ședere ale vorbitorilor non-locali care participă la conferințe	Contribuție la costurile unitare	D.3 pe zi per participant
<b>Activități complementare</b>	Contribuția la orice costuri periferice suplimentare legate de activitățile complementare desfășurate în cadrul acțiunii: de exemplu, monitorizarea academică a evenimentului, crearea și întreținerea unui site web, proiectare, tipărirea și difuzarea de publicații; costuri de interpretare; costuri de producție	Sumă forfetară	25 000 EUR

Sumele specifice aplicabile proiectelor Jean Monnet se regăsesc în secțiunea „Costuri unitare Jean Monnet” la sfârșitul capitolului Jean Monnet din prezenta parte a ghidului.

<sup>230</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_ro-tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro-tab-1-4)

<sup>231</sup> De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), so-licitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

## COSTURI UNITARE JEAN MONNET

### D.1 – COSTURI DE PREDARE NAȚIONALE (ÎN EURO PE ORĂ DE PREDARE)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea de predare.

Țări participante la program	
Belgia	200
Bulgaria	80
Republica Cehă	107
Danemarca	200
Germania	200
Estonia	107
Irlanda	172
Grecia	129
Spania	161
Franța	184
Croația	96
Italia	166
Cipru	151
Letonia	98
Lituania	106
Luxemburg	200
Ungaria	104
Malta	138
Țările de Jos	200
Austria	200
Polonia	104
Portugalia	126
România	81

Slovenia	136
Slovacia	114
Finlanda	193
Suedia	200
Regatul Unit	184
Republica Macedonia de Nord	80
Islanda	159
Liechtenstein	80
Norvegia	200
Turcia	87
Serbia	80

Țări partenere	
Antigua și Barbuda	92
Australia	200
Bahrain	110
Barbados	94
Brunei	200
Canada	200
Chile	83
Guineea Ecuatorială	131
Hong Kong	200
Israel	144
Japonia	178

Republica Coreea	153
Kuweit	200
Libia	90
Mexic	86
Noua Zeelandă	153
Oman	131
Qatar	200
Saint Kitts și Nevis	84
Arabia Saudită	126
Seychelles	126
Singapore	200
Elveția	200
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	109
Trinidad și Tobago	115
Emiratele Arabe Unite	200
Statele Unite ale Americii	200
Altele	80

## D.2 – COSTURI NAȚIONALE PENTRU CONFERINȚE (ÎN EURO PE ZI)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program	
Belgia	88
Bulgaria	40
Republica Cehă	55
Danemarca	94
Germania	90
Estonia	47
Irlanda	75
Grecia	56
Spania	70
Franța	80
Croația	42
Italia	73
Cipru	66
Letonia	43
Lituania	47
Luxemburg	144
Ungaria	46
Malta	60
Țările de Jos	97
Austria	94
Polonia	45
Portugalia	55

România	40
Slovenia	59
Slovacia	50
Finlanda	84
Suedia	95
Regatul Unit	81
Republica Macedonia de Nord	40
Islanda	69
Liechtenstein	40
Norvegia	138
Serbia	40
Turcia	40

Țări partenere	
Argentina	44
Australia	90
Bahrain	43
Barbados	41
Brunei	115
Canada	89
Guineea Ecuatorială	57
Hong Kong	117
Israel	63

Japonia	78
Republica Coreea	67
Kuweit	110
Macao	154
Noua Zeelandă	67
Oman	57
Qatar	194
Arabia Saudită	55
Seychelles	55
Singapore	133
Elveția	118
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	48
Trinidad și Tobago	50
Emiratele Arabe Unite	107
Statele Unite ale Americii	109
Altele	40

### D.3 – ȘEDERE: VORBITORI NON-LOCALI (ÎN EURO PE Zi)

Sumele depind de țara în care se desfășoară activitatea.

Țări participante la program	
Belgia	232
Bulgaria	227
Republica Cehă	230
Danemarca	270
Germania	208
Estonia	181
Irlanda	254
Grecia	222
Spania	212
Franța	245
Croația	180
Italia	230
Cipru	238
Letonia	211
Lituania	183
Luxemburg	237
Ungaria	222
Malta	205
Țările de Jos	263
Austria	225
Polonia	217
Portugalia	204
România	222
Slovenia	180
Slovacia	205
Finlanda	244
Suedia	257
Regatul Unit	276
Republica Macedonia de Nord	210
Islanda	245
Liechtenstein	175
Norvegia	220
Serbia	220

Turcia	220
Țări partenere	
Altele	205
Elveția	220
Eswatini	140
Macao	150
Madagascar	155
Malawi	215
Malaysia	250
Maldive	185
Mali	155
Insulele Marshall	185
Mauritania	125
Mauritius	200
Mexic	255
Micronezia	190
Moldova	250
Monaco	170
Mongolia	160
Muntenegru	220
Maroc	205
Mozambic	200
Myanmar	125
Namibia	135
Nauru	185
Nepal	185

Noua Zeelandă	185
Nicaragua	185
Niger	125
Nigeria	235
Niue	185
Oman	205
Pakistan	180
Palau	185
Palestina	170
Panama	210
Papua-Noua Guinee	190
Paraguay	190
Peru	210
Filipine	210
Qatar	200
Rwanda	225
Saint Kitts și Nevis	270
Saint Lucia	215
Saint Vincent și Grenadine	265
Samoa	185
San Marino	175
Sao Tome și Principe	155
Arabia Saudită	280
Senegal	200
Seychelles	225
Sierra Leone	190

Singapore	225
Insulele Solomon	170
Somalia	175
Africa de Sud	195
Sri Lanka	155
Sudan	270
Suriname	180
Siria	225
Tadjikistan	185
Taiwan	255
Tanzania	250
Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	365
Teritoriul Ucrainei, astfel cum este	270

recunoscut de dreptul internațional	
Thailanda	205
Timorul de Est – Republica Democratică	160
Togo	155
Tonga	155
Trinidad și Tobago	175
Tunisia	145
Turkmenistan	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Emiratele Arabe Unite	265
Statele Unite ale Americii	280
Uruguay	215
Uzbekistan	230

Vanuatu	170
Statul Cetății Vaticanului	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Yemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165



## SPORT

### CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni în domeniul sportului sunt puse în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- parteneriate de colaborare;
- parteneriate de colaborare de mici dimensiuni;
- evenimente sportive europene non-profit.

De asemenea, Erasmus+ sprijină măsurile de consolidare a bazei de date concrete pentru elaborarea politicilor (studii, colectare de date, analize etc.), pentru a promova dialogul cu părțile interesate europene relevante (Forumul UE pentru sport, evenimente ale Președinției UE, conferințe, reuniuni, seminare etc.). Acțiunile vor fi puse în aplicare de către Comisia Europeană fie direct, fie prin intermediul Agenției executive.

Obiectivele specifice urmărite prin programul Erasmus+ în domeniul sportului sunt:

- combaterea amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și de discriminare;
- promovarea și sprijinirea bunei guvernante în sport și a carierelor duble ale sportivilor;
- promovarea activităților de voluntariat în domeniul sportului, împreună cu incluziunea socială, egalitatea de șanse și conștientizarea importanței activității fizice de îmbunătățire a stării de sănătate, prin creșterea participării și accesul egal la sport pentru toți.

Astfel cum se prevede în regulamentul privind programul Erasmus+, trebuie acordată prioritate sportului de masă.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor avea ca rezultat dezvoltarea dimensiunii europene în acest domeniu, prin generarea, partajarea și diseminarea experiențelor și a cunoștințelor privind diferite aspecte care afectează sportul la nivel european.

În ultimă instanță, proiectele din domeniul sportului care beneficiază de sprijin prin programul Erasmus+ ar trebui să conducă la creșterea nivelurilor de participare în domeniul sportului, de activitate fizică și de activitate voluntară.

Mai exact:

- creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică în țările participante la program;
- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- consolidarea cooperării între instituții și organizații active în domeniul sportului și al activității fizice;
- îmbunătățirea nivelului de participare la rețele consolidate a organizațiilor sportive și a altor organizații relevante din diverse țări participante la program;
- ameliorarea schimbului de bune practici.

Se preconizează că acțiunile din domeniul sportului vor contribui la organizarea Săptămânii europene a sportului, o inițiativă lansată de Comisia Europeană în scopul promovării sportului și a activității fizice în Uniunea Europeană, în contextul scăderii nivelurilor de participare.

Se are în vedere organizarea Săptămânii europene a sportului cu următorul concept: o deschidere oficială, un eveniment emblematic și 5 zile tematice, fiecare zi abordând o temă de interes diferită (educație, locuri de muncă, activități în aer liber, cluburi sportive și centre de fitness). Printre alte activități, Săptămâna europeană a sportului va încuraja organizarea de activități de sensibilizare la nivel transfrontalier.

Începând cu 2017, [Săptămâna europeană a sportului](#) se va desfășura în perioada 23 - 30 septembrie. În afară de activitățile organizate de Comisia Europeană, statele membre vor organiza activități naționale și vor coordona activități locale.

Informații suplimentare privind Săptămâna europeană a sportului 2020 se găsesc la adresa:

[https://ec.europa.eu/sport/week\\_en](https://ec.europa.eu/sport/week_en)

## PARTENERIATE DE COLABORARE

### CARE SUNT SCOPURILE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare oferă ocazia de a dezvolta, transfera și/sau pune în aplicare rezultate inovatoare și/sau de a participa la activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente și a celor noi sau a ideilor inovatoare în diferite domenii legate de sport și activitatea fizică. Acestea implică diferite organizații și actori din domeniul sportului și din afara acestuia, în special autorități publice de la nivel local, regional, național și european, organizații sportive, organizații din domeniul sportului și organisme educaționale. Mai exact, parteneriatele de colaborare sunt proiecte inovatoare care au ca scop:

- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea punerii în aplicare a recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și respectarea orientărilor UE privind activitatea fizică și apelul Tartu pentru un stil de viață sănătos;
- încurajarea participării la activități sportive și fizice, în special prin sprijinirea Săptămânii europene a sportului;
- promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea punerii în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor;
- promovarea voluntariatului în domeniul sportului;
- combaterea dopajului, în special în mediile recreative;
- combaterea aranjării meciurilor;
- îmbunătățirea guvernanței în domeniul sportului;
- combaterea violenței și a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport;
- încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

În toate aceste domenii, ar trebui promovată egalitatea de gen. Cooperarea cu țările partenere ar trebui încurajată.

Parteneriatele de colaborare trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele europene în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

În cadrul parteneriatelor de colaborare, Erasmus+ intenționează să sprijine testarea și dezvoltarea de noi formate de proiecte și noi forme de cooperare transnațională în domeniul sportului, care sunt susceptibile să inspire dezvoltarea, la o scară mai mare, de inițiative sprijinite prin sisteme de finanțare naționale sau alte fonduri europene, cum ar fi fondurile europene structurale și de investiții.

Comisia, prin Agenția sa executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- dezvoltarea, identificarea, promovarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități destinate să consolideze competențele multiplicatorilor în domeniul sportului și să dezvolte monitorizarea și analiza comparativă a indicatorilor, în special în ceea ce privește promovarea comportamentelor etice și a codurilor de conduită în rândul sportivilor;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și a activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor;
- activități de promovare a sinergiilor inovatoare între domeniul sportului și domeniile sănătății, educației, formării și tineretului;
- activități de îmbunătățire a bazei de date privind sportul, cu scopul de a face față provocărilor societale și economice (colectare de date care stau la baza activităților susmenționate, sondaje, consultări etc.);
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

## CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Parteneriatele de colaborare sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare vizează cooperarea între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:
  - reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
  - coordonează parteneriatul de colaborare în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie în mod activ la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare. Fiecare partener trebuie să semneze un mandat prin care semnatul împuternicește coordonatorul să acționeze în numele său și pe seama sa pe durata punerii în aplicare a proiectului.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Orice organizație sau organism public, împreună cu entitățile sale afiliate (dacă există), activ în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A a ghidului).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;</li> <li>▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional;</li> <li>▪ o ligă sportivă națională;</li> <li>▪ un club sportiv;</li> <li>▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii;</li> <li>▪ o organizație sau un sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, managerii etc.);</li> <li>▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;</li> <li>▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;</li> <li>▪ o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement;</li> <li>▪ o organizație activă în domeniile educației, formării și tineretului.</li> </ul>
<b>Cine poate prezenta o cerere de finanțare?</b>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate solicita finanțare. Organizația depune cererea de finanțare în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>Un parteneriat de colaborare este transnațional și implică cel puțin cinci organizații din cinci țări participante la program. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 10 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18, 24, 30 sau 36 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.</p>

<b>Locul/Locurile de desfășurare a activității</b>	Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>2 aprilie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție relevante**. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Alocarea orientativă pentru diferite categorii de parteneriate de colaborare se va face, după cum urmează:

- aproximativ 30 % pentru prioritățile 1 și 2 (proiecte care sprijină participarea la activități sportive și fizice);
- aproximativ 20 % pentru prioritățile 3 și 4 (proiecte de promovare a educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor și susținerea punerii în aplicare a orientărilor UE privind carierele duble ale sportivilor<sup>232</sup> și proiecte ce susțin activitățile voluntare în domeniul sportului);
- aproximativ 20 % pentru prioritățile 5, 6 și 7 (proiecte care sprijină integritatea sportului, precum cele care vizează combaterea dopajului, aranjarea meciurilor și cele care promovează buna guvernare în sport);
- aproximativ 30 % pentru prioritățile 8 și 9 (proiecte care au ca scop combaterea violenței, a rasismului, a discriminării și a intoleranței în sport sau încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport).

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene în domeniul sportului;</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”).</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă;</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;</li> <li>- propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<sup>232</sup> Orientările UE privind carierele duble ale sportivilor (adoptate la 28.9.2012 de Grupul de experți al UE privind educația și formarea în sport (ISBN 978-92-79-31161-1).

<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare.</li> <li>▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus.</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse.</li> <li>▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste).</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget.</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesară pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului, incluzând profilul necesar și experiența capacităților lor din domeniul politicilor și al practicilor privind sportul;</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;</li> <li>- implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului.</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante.</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.</li> <li>▪ Calitatea planurilor care vizează asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare: 400 000 EUR					
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: <b>500 EUR</b> pe lună	<b>Maximum 2 750 EUR</b> pe lună	În funcție de durata parteneriatelor de colaborare și de numărul de organizații participante implicate
		Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: <b>250 EUR</b> per organizație pe lună		
Reuniuni de proiect transnaționale	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 km: <b>575 EUR</b> per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 km sau mai mari: <b>760 EUR</b> per participant pe reuniune		
Costuri excepționale	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii. Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția executivă solicită o astfel de garanție.	Costuri reale	80% din costurile eligibile <b>Maximum 50 000 EUR</b> per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare) ).		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante
<b>Finanțare suplimentară pentru parteneriatele de colaborare de mare amploare</b>					

<b>Rezultate intelectuale</b>	Rezultate intelectuale/rezultate tangibile ale proiectului (cum ar fi orientări, materiale de lucru pedagogice, resurse educaționale deschise (OER), instrumente informatice, analize, studii, metode de învățare reciprocă, sondaje și rapoarte, invenții – de exemplu: noi jocuri sportive etc.)	Contribuție la costurile unitare	B5.1 per administrator pe zi de lucru la proiect		Condiție: costurile cu personalul pentru manageri și pentru personalul administrativ se așteaptă să fie deja acoperite în faza de „gestionare și punere în aplicare a proiectului”. Pentru a preveni orice eventuale suprapuneri cu un astfel de element, solicitanții vor trebui să justifice tipul și volumul cheltuielilor cu personalul solicitate în legătură cu fiecare rezultat propus. Pentru a fi eligibile pentru acest tip de grant, rezultatele trebuie să fie substanțiale în ceea ce privește calitatea și cantitatea. Rezultatele trebuie să își demonstreze potențialul de utilizare și exploatare la scară mai mare, precum și potențialul de impact.
			B5.2 per cercetător/cadru didactic/mentor/formator/lucrător de tineret pe zi de lucru la proiect		
			B5.3 per tehnician pe zi de lucru la proiect		
			B5.4 per membru al personalului administrativ pe zi de lucru la proiect		
<b>Evenimente sportive de multiplicare</b>	Contribuția la costurile legate de organizarea de conferințe, seminare, evenimente la nivel național și transnațional care vizează schimbul și diseminarea rezultatelor intelectuale realizate prin proiect (excluzând cheltuielile de deplasare și de ședere ale reprezentanților organizațiilor implicate în proiect).	Contribuție la costurile unitare	100 EUR per participant local (participanți din țara în care are loc evenimentul)	Maximum 30 000 EUR per proiect	Condiție: sprijinul pentru evenimentele de multiplicare este acordat numai în relație directă cu rezultatele intelectuale ale proiectului. Un proiect care nu primește finanțare pentru rezultate intelectuale nu poate primi sprijin pentru organizarea de evenimente de multiplicare.
			150 EUR per participant internațional (de exemplu, participanții din alte țări)		

### TABELUL A – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat

	<b>Manager</b>	<b>Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret</b>	<b>Tehnician</b>	<b>Personal administrativ</b>
	<b>B5.1</b>	<b>B5.2</b>	<b>B5.3</b>	<b>B5.4</b>
Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Liechtenstein, Norvegia	294	241	190	157
Belgia, Germania, Franța, Italia, Finlanda, Regatul Unit, Islanda	280	214	162	131
Republica Cehă, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia	164	137	102	78
Bulgaria, Estonia, Croația, Letonia, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia	88	74	55	39



**TABELUL B – REZULTATE INTELECTUALE (SUME ÎN EURO PE ZI)**

Această finanțare poate fi utilizată doar pentru costurile cu personalul ale organizațiilor participante la proiect pentru producerea de rezultate intelectuale. Sumele depind de: a) profilul personalului implicat în proiect și b) țara organizației participante al cărei personal este implicat.

	Manager	Cadru didactic/ formator/ cercetător/ Lucrător de tineret	Tehnician	Personal administrativ
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Australia, Canada, Kuweit, Macao, Monaco, Qatar, San Marino, Elveția, Statele Unite ale Americii	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japonia, Noua Zeelandă, Singapore, Emiratele Arabe Unite, Statul Vatican	280	214	162	131
Bahamas, Bahrain, Hong Kong, Israel, Republica Populară Democrată Coreeană, Oman, Arabia Saudită, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albania, Algeria, Angola, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Azerbaidjan, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Bosnia și Herțegovina, Botswana, Brazilia, Burkina Faso, Burundi, Cambodgia, Camerun, Capul Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Chile, China, Columbia, Comore, Congo, Republica Democrată Congo, Insulele Cook, Costa Rica, Cuba, Djibouti, Dominica, Republica Dominicană, Ecuador, Egipt, El Salvador, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Grenada, Guatemala, Guineea, Guineea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonezia, Iran, Irak, Republica Côte d'Ivoire, Jamaica, Iordania, Kazahstan, Kenya, Kiribati, Republica Populară Democrată Coreeană, Kosovo, Kârgâzstan, Laos, Liban, Lesotho, Liberia, Libia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldive, Mali, Insulele Marshall, Mauritania, Mauritius, Mexic, Statele Federale ale Microneziei, Republica Moldova, Mongolia, Muntenegru, Maroc, Mozambic, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Noua Guinee, Paraguay, Peru, Filipine, Rwanda, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadine, Samoa, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Insulele Solomon, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Siria, Tadjikistan, Tanzania, teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, Thailanda, Republica Democrată Timorul de Est, Togo, Tonga, Trinidad și Tobago, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.	88	74	55	39

## PARTENERIATE DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI

### CARE SUNT OBIECTIVELE UNUI PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni le vor permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze rețelele, să sporească capacitatea acestora de a opera la nivel transnațional, să facă schimb de bune practici, să compare idei și metode din diferite domenii legate de sport și de activitatea fizică. Proiectele selectate pot produce, de asemenea rezultate concrete și este de așteptat să disemineze rezultatele activităților lor, însă într-un mod proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni implică diferite organizații, incluzând, în special, autorități publice de la nivel local, regional și național, organizații sportive, organizații legate de sport și organisme educaționale. În special, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni au ca scop asigurarea continuității Acțiunilor pregătitoare 2013 și sunt, mai ales, sunt proiecte care au ca scop:

- Încurajarea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport;
- Promovarea sportului și a jocurilor tradiționale europene;
- Sprijinirea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- Protejarea sportivilor, în special a celor mai tineri, împotriva pericolelor legate de sănătate și siguranță, prin îmbunătățirea condițiilor de competiție și de formare profesională;
- Promovarea educației în și prin sport cu accent special pe dezvoltarea competențelor.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să promoveze crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale în domeniul sportului. Astfel, Uniunea Europeană poate oferi oportunități de consolidare a cooperării între părțile interesate, care nu ar fi existat fără acțiunea UE. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să încurajeze, de asemenea, sinergia cu și între politicile locale, regionale, naționale și internaționale pentru a promova activitatea sportivă și fizică și pentru a aborda provocările legate de sport.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni trebuie să includă cel puțin un club sportiv local sau regional.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Erasmus+ oferă o mare flexibilitate în ceea ce privește activitățile care pot pune în aplicare parteneriate de colaborare de mici dimensiuni, atât timp cât o propunere demonstrează că activitățile respective sunt cele mai adecvate pentru a atinge obiectivele definite pentru proiect. Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni pot acoperi, în general, o gamă largă de activități, cum ar fi, de exemplu:

- crearea de rețele între principalele părți interesate;
- promovarea, identificarea și partajarea de bune practici;
- pregătirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a unor module și instrumente educaționale și de formare;
- activități de sensibilizare cu privire la valoarea adăugată a sportului și activității fizice în ceea ce privește dezvoltarea personală, socială și profesională a persoanelor fizice;
- conferințe, seminare, reuniuni, evenimente și acțiuni de sensibilizare care stau la baza activităților menționate mai sus.

### CINE POATE PARTICIPA LA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni sunt deschise oricărui tip de instituție publică sau organizație non-profit activă în domeniul sportului și al activității fizice. În funcție de obiectivul proiectului, parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni ar trebui să implice o gamă adecvată și diversificată de parteneri, pentru a beneficia de experiențe, profiluri și expertize diferite și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului.

Parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni vizează cooperarea între organizațiile stabilite în țările participante la program.

Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este compus din:

- solicitant/coordonator: o organizație care depune propunerea de proiect în numele tuturor partenerilor. Atunci când se aprobă proiectul, solicitantul/coordonatorul va deveni principalul beneficiar al grantului UE și va semna un acord de

finanțare. Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modalitățile financiare și contractuale. Rolul său de coordonare constă în următoarele atribuții:

- reprezintă organizațiile participante și acționează în numele acestora în fața Comisiei Europene;
  - poartă responsabilitatea financiară și juridică pentru punerea în aplicare corectă a întregului proiect la nivel operațional, administrativ și financiar;
  - coordonează parteneriatul de colaborare de mici dimensiuni în cooperare cu toți ceilalți parteneri de proiect,
  - primește sprijinul financiar al UE din Programul Erasmus + și este responsabil pentru distribuirea fondurilor între partenerii implicați în proiect.
- parteneri: organizațiile care contribuie la pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea parteneriatului de colaborare de mici dimensiuni.

## CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN PARTENERIAT DE COLABORARE DE MICI DIMENSIUNI?

Lista de mai jos conține criteriile formale pe care un proiect de colaborare de mici dimensiuni trebuie să le îndeplinească pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Organizații participante eligibile</b>	<p>Orice organism public sau organizație, împreună cu entitățile afiliate (dacă există), care activează în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program sau în orice țară parteneră din lume (a se vedea secțiunea „Țările eligibile” în partea A din prezentul ghid).</p> <p>De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;</li> <li>▪ o organizație sportivă la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o ligă sportivă națională;</li> <li>▪ un club sportiv;</li> <li>▪ o organizație sau o uniune care reprezintă sportivii;</li> <li>▪ o organizație sau sindicat care reprezintă profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului (cum ar fi antrenorii, administratorii etc.);</li> <li>▪ o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;</li> <li>▪ o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;</li> <li>▪ o organizație care reprezintă sectorul odihnei active;</li> </ul>
<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organizație participantă stabilită într-o țară participantă la program poate candida. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.</p>
<b>Numărul și profilul organizațiilor participante</b>	<p>Un parteneriat de colaborare de mici dimensiuni este transnațional și implică cel puțin trei organizații din trei țări ale programului diferite. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de participanți. Cu toate acestea, bugetul pentru gestionarea și punerea în aplicare a proiectului este limitat (și echivalent a 5 parteneri). Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	<p>De la 12 până la 24 de luni. Durata trebuie să fie aleasă la momentul depunerii candidaturii (12, 18 sau 24 de luni), în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp.</p>
<b>Locul (locurile) de desfășurare a activității</b>	<p>Activitățile trebuie să aibă loc în (una sau mai multe dintre) țările organizațiilor implicate în parteneriatul de colaborare.</p>
<b>Unde se depune cererea?</b>	<p>La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.</p>
<b>Când se depune cererea?</b>	<p>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la <b>2 aprilie ora 17:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)</b> pentru proiecte care încep la data de 1 ianuarie a următorului an.</p>



**Cum se depune  
cererea?**

Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

În cadrul categoriilor menționate, proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene în domeniul sportului;</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui parteneriat de colaborare”).</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă;</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;</li> <li>- propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (max 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;</li> <li>▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus;</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse;</li> <li>▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste);</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.</li> </ul>
<b>Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare (maximum 20 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă este cazul, proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul necesar, experiența și expertiza pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului, incluzând profilul necesar și experiența capacităților lor din domeniul politicilor și al practicilor privind sportul;</li> <li>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;</li> <li>- Dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară parteneră aduce o valoare adăugată esențială proiectului.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante</li> <li>▪ Dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatiche produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține nicio limitare disproporționată.</li> <li>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 10 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și „Calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru parteneriatele de colaborare de mici dimensiuni: 60 000 EUR**

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă		Regula de alocare
<b>Gestionarea și punerea în aplicare a proiectului</b>	Gestionarea proiectului (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri etc.); materiale de învățare/predare/formare la scară mică, instrumente, abordări etc. Cooperarea virtuală și activitățile locale ale proiectului; informare, promovare și diseminare (de exemplu, broșuri, pliante, informații pe pagini web etc.).	Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile organizației coordonatoare: 500 EUR pe lună	Maximum 1 500 EUR pe lună	Pe baza duratei parteneriatelor de colaborare de mici dimensiuni și a numărului de organizații participante implicate
		Contribuție la costurile unitare	Contribuție la activitățile altor organizații participante: 250 EUR pe organizație pe lună		
<b>Reuniuni de proiect transnaționale</b>	Participarea la reuniuni între partenerii de proiect găzduite de una dintre organizațiile participante în scopuri de punere în aplicare și de coordonare. Contribuție la costurile de transport și de ședere	Contribuție la costurile unitare	Pentru distanțe de călătorie cuprinse între 100 și 1 999 KM: 575 EUR per participant pe reuniune		Condiție: solicitanții trebuie să justifice necesitatea reuniunilor în ceea ce privește numărul reuniunilor și al participanților implicați. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană.
			Pentru distanțele de călătorie de 2 000 KM sau mai mari: 760 EUR per participant pe reuniune Condiție:		
<b>Costuri excepționale</b>	Contribuție la costurile reale legate de subcontractarea sau de achiziționarea de bunuri și servicii.	Costuri reale	80 % din costurile eligibile Maximum 10 000 EUR per proiect (excluzând costurile aferente furnizării unei garanții financiare)		Condiție: subcontractarea trebuie să fie legată de servicii care nu pot fi furnizate direct de către organizațiile participante din motive justificate în mod corespunzător. Termenul „echipamente” nu se poate referi la echipamente de birou normale sau la echipamente utilizate în mod normal de către organizațiile participante.

## EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

### Care Sunt Obiectivele Unui Eveniment Sportiv European Non-Profit?

Acțiunea are ca scop sprijinirea:

- Voluntariatului în domeniul sportului;
- Incluziunii sociale prin sport;
- Egalității între femei și bărbați în domeniul sportului;
- Încurajării participării la activitățile sportive și fizice;
- Implementării Săptămânii Europene a Sportului.

Comisia, prin Agenția sa Executivă, va efectua o rundă de selecție pe parcursul anului.

Pentru evenimentele sportive europene non-profit, alocarea orientativă pentru diferite categorii se va face după cum urmează:

- aproximativ 30% pentru evenimente de punere în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului;
- aproximativ 70% pentru evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului (de exemplu, legate de voluntariatul în sport, incluziunea socială prin sport, egalitatea de gen în sport, activitatea fizică pentru îmbunătățirea stării de sănătate).

Pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului trebuie să fie selectate aproximativ 4 evenimente. Acestea trebuie să se axeze pe teme identificate pentru punerea în aplicare a Săptămânii Europene a Sportului (și anume: educația, locul de muncă, sportul în aer liber, cluburile sportive și centrele de fitness.)

Trebuie selectate aproximativ 8 evenimente care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului. Referitor la temele menționate anterior (respectiv, voluntariat, incluziune socială, egalitate de gen, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate), cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe dimensiunea externă a sportului (de exemplu, diplomația în sport) și cel puțin un eveniment trebuie să se axeze pe rolul sportului de masă în susținerea obiectivelor acestei acțiuni (voluntariatul în sport, incluziunea socială în și prin sport, egalitatea de gen în sport, activități fizice de îmbunătățire a stării de sănătate).

Egalitatea de gen ar trebui promovată în cadrul tuturor evenimentelor. Cooperarea cu țările partenere ar trebui încurajată.

### CE ESTE UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NON-PROFIT?

Această acțiune oferă sprijin financiar pentru:

- organizarea de evenimente sportive la nivel european într-o țară participantă la program;
- evenimente naționale - organizate simultan în mai multe țări participante la program de organizații sau de organisme publice active în domeniul sportului.

Rezultatele preconizate ale unor astfel de evenimente sunt:

- creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

Sprijinul pentru evenimente va presupune alocarea de granturi UE pentru organizațiile individuale care se ocupă de pregătirea, organizarea și monitorizarea unui anumit eveniment. Următoarele activități standard vor fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni (listă neexhaustivă):

- pregătirea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea evenimentului;

- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

### CARE SUNT ACTIVITĂȚILE NEELIGIBILE ÎN CADRUL ACȚIUNII?

- Competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/ligile sportive internaționale, europene sau naționale;
- Competițiile sportive profesioniste.

### CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA UN EVENIMENT SPORTIV EUROPEAN NONPROFIT?

Lista de mai jos prezintă criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment sportiv european non-profit pentru a fi eligibil în vederea acordării unui grant Erasmus+:

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

<b>Cine poate candida?</b>	<p>Orice organism public sau organizație activă în domeniul sportului, stabilit(ă) într-o țară participantă la program. De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;</li> <li>▪ o organizație sportivă la nivel local, regional, național, european sau internațional;</li> <li>▪ coordonatorul unui eveniment național organizat în cadrul unui eveniment european în domeniul sportului.</li> </ul>
<b>Evenimente și participanți eligibili</b>	<p>Evenimentele sportive europene organizate într-o singură țară trebuie să implice participanți la eveniment din cel puțin 10 țări diferite participante la program;</p> <p>SAU</p> <p>Evenimentele sportive organizate simultan în mai multe țări participante la program trebuie să implice participanți la evenimente din cel puțin 10 țări diferite participante la program. Această condiție este îndeplinită dacă respectivii participanți sunt implicați în absolut toate evenimentele organizate.</p> <p>Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.</p>
<b>Durata proiectului</b>	Maximum 1 an (de la pregătirea evenimentului până la monitorizarea acestuia).
<b>Datele evenimentului</b>	Evenimentul trebuie să aibă loc pe durata anului următor (oricând până la 31 octombrie).
<b>Unde se depune cererea?</b>	La Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, cu sediul la Bruxelles.
<b>Când se depune cererea?</b>	Candidații trebuie să depună cererea de grant până pe <b>2 aprilie, ora 17.00 (ora Bruxelles-ului)</b> , pentru proiectele care încep în data de 1 noiembrie a anului respectiv.
<b>Cum se depune cererea?</b>	Vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid pentru mai multe detalii cu privire la modul de depunere a cererii.

Organizațiile candidate vor fi evaluate în funcție de **criteriile de excludere și de selecție** relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.



## CRITERII DE ATRIBUIRE

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

<b>Relevanța proiectului (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevanța propunerii pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele politicilor europene în domeniul sportului;</li> <li>- obiectivele și prioritățile acțiunii (a se vedea secțiunea „Care sunt obiectivele unui eveniment sportiv european nonprofit?” ).</li> </ul> </li> <li>▪ Măsura în care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;</li> <li>- obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile țintă;</li> <li>- propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;</li> <li>- propunerea aduce o valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate numai într-o singură țară.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (maximum 40 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;</li> <li>▪ Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus;</li> <li>▪ Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse;</li> <li>▪ Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste);</li> <li>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;</li> <li>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.</li> </ul>
<b>Impact și diseminare (maximum 30 de puncte)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;</li> <li>▪ Impactul potențial al proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- asupra participanților și organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;</li> <li>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.</li> </ul> </li> <li>▪ Calitatea planului de diseminare: oportunitatea și calitatea măsurilor care vizează partajarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;</li> <li>▪ Calitatea măsurilor de asigurare a vizibilității și promovarea în mass-media a evenimentului și a sprijinului UE.</li> </ul>

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, acestea trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (de exemplu, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact și diseminare”; 20 de puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”).

## CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
<b>Costurile activității</b>	<p>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților complementare ale proiectului, inclusiv:</p> <p>Costuri directe eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal</li> <li>▪ Transport și ședere</li> <li>▪ Echipamente</li> <li>▪ Consumabile și accesorii</li> <li>▪ Subcontractare</li> <li>▪ Obligații, impozite și taxe</li> <li>▪ Alte costuri</li> </ul> <p>Costuri indirecte</p> <p>O sumă forfetară, care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații etc.), însă care pot fi considerate deductibile prin proiect.</p>	Costuri reale	<p>Grantul maxim acordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru evenimente sportive europene nonprofit organizate pe parcursul Săptămânii Europene a Sportului: <b>300 000 EUR</b></li> <li>• Pentru evenimente sportive europene nonprofit care nu sunt legate de Săptămâna Europeană a Sportului: <b>maximum 500 000 EUR</b></li> </ul> <p>Maximum 80 % din costurile eligibile totale.</p>	<p>Condiție: bugetul solicitat este justificat în raport cu activitățile planificate.</p>

## PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toate organizațiile (inclusiv grupurile informale) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului financiar<sup>233</sup> aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene”).

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul programului Erasmus+, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin patru) tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (denumit în continuare „grup informal detineri”).

### CARE SUNT PAȘII DE URMĂ PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ ERASMUS+?

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Fiecare organizație implicată în candidatură trebuie să fie înregistrată:
  - pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, organizațiile trebuie să se înregistreze pe portalul Finanțare și cereri de ofertă și să primească un cod de identificare a participantului (PIC). Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei candidaturi în cadrul Erasmus+;
  - pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, organizațiile trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate și să primească un ID de organizație. Organizațiile care au obținut deja un PIC și și-au depus candidatura pentru finanțare în cadrul programelor Erasmus+ și ale Corpului European de Solidaritate prin agențiile naționale nu trebuie să se înregistreze din nou – li se vor aloca automat un ID de organizație.
- verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
- verificarea condițiilor financiare;
- completarea și depunerea formularului de candidatură.

#### ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA ORGANIZAȚIEI

Toate organizațiile implicate în candidatură trebuie să fie înregistrate, dacă nu au făcut deja acest lucru.

##### ACȚIUNI GESTIONATE DE AGENȚIA EXECUTIVĂ

Pentru a înregistra pe portalul Finanțare și cereri de ofertă, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- crearea unui cont EU (dacă persoana care reprezintă organizația/grupul nu are deja un cont). Noile conturi EU pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/> ;
- accesarea portalului Finanțare și cereri de ofertă la adresa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> și înregistrarea în numele organizației/grupului. Pe portal, sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația/grupul trebuie să fie înregistrat(ă) o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un cod de identificare a participantului (PIC). PIC, un identificator unic care este necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

<sup>233</sup> Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: <http://eur-lex.europa.eu/lexUriServ/lexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:RO:PDF>

## ACȚIUNI GESTIONATE DE AGENȚIILE NAȚIONALE

Pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- crearea unui cont EU (dacă persoana care reprezintă organizația/grupul nu are deja un cont). Noile conturi EU pot fi create la următoarea adresă de internet:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Coprul european de solidaritate  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration> și înregistrarea în numele organizației/grupului.

Organizația/grupul trebuie să fie înregistrat(ă) o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un ID de organizație.

Organizațiilor care au obținut deja un PIC și și-au depus candidatura pentru finanțare în cadrul programelor Erasmus+ și ale Corpului European de Solidaritate prin agențiile naționale li se vor aloca automat un ID de organizație. O organizație își poate verifica ID-ul de organizație sau modifica unele informații asociate acestuia prin sistemul de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpului European de Solidaritate.

Asemenea PIC, introducerea unui ID de organizație în formular va încărca toate informațiile furnizate de acea organizație/acel grup în etapa de înregistrare și le va afișa în formular.

## DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

Ca parte a procesului de înregistrare, organizațiile trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente:

- formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm))
- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați în formular țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară (formularul poate fi descărcat de la adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

## ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

### CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate se referă în principal la tipul proiectului și al activităților (inclusiv, dacă este cazul, durata, organizațiile participante relevante etc.), grupul țintă (de exemplu, statutul și numărul participanților implicați) și condițiile pentru depunerea unei cereri de grant pentru un astfel de proiect (de exemplu, termenele limită de depunere, integralitatea formularului de candidatură etc.).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este depusă propunerea. În cazul în care proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe. În mod excepțional, în cazul activităților de mobilitate și al burselor EMJMD sprijinite în cadrul acțiunii- cheie 1 sau al acțiunii-cheie 2, unele criterii de eligibilitate (de exemplu, durata, profilul participanților etc.) pot fi verificate numai în etapa de punere în aplicare a proiectului sau în etapa raportului final (nu în etapa depunerii candidaturii). În etapa depunerii candidaturii, solicitanții vor trebui să declare că proiectul va îndeplini criteriile respective. Totuși, dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, participanții sau activitatea pot (poate) fi considerați (considerată) neeligibili (neeligibilă) și, în consecință, se poate aplica o reducere/recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

**Pentru solicitanții din Regatul Unit:** Vă atragem atenția asupra faptului că, în urma intrării în vigoare a Acordului de retragere dintre UE și Regatul Unit<sup>234</sup>, la 1 februarie 2020, în special a articolului 127 alineatul (6), a articolului 137 și a articolului 138, referirile la persoane fizice sau juridice rezidente sau stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene trebuie înțelese ca incluzând persoanele fizice sau juridice rezidente sau stabilite în Regatul Unit. Prin urmare, entitățile și rezidenții din Regatul Unit sunt eligibili să participe la toate acțiunile din cadrul acestui program până la încheierea programului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B a ghidului.

## CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 136-140 și/sau 141 din Regulamentul financiar al Uniunii Europene, un candidat va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri a programului Erasmus+ sau va fi respins în cadrul procedurii de atribuire dacă se află în oricare dintre următoarele situații<sup>235</sup>:

a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analoagă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația comunitară sau națională;

b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că solicitantul se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;

c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:

(i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau de eligibilitate sau în momentul îndeplinirii angajamentului asumat prin lege;

(ii) încheierea de acorduri cu alte persoane în scopul distorsionării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) încercarea de a influența decizia responsabilului de autorizare, pe durata procedurii de atribuire;

(v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

d) o hotărâre judecătorească definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului și al<sup>236</sup> articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995<sup>237</sup>;

(ii) corupție, astfel cum se definește în Articolul 4 alineatul 2 din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997<sup>238</sup>, sau conduita la care se face referire în articolul 2 alineatul 1 din Decizia-cadru 2003/568/JAI<sup>239</sup> a Consiliului, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

(iii) comportament privitor la o organizație criminală, astfel cum se specifică în articolul 2 al Deciziei-cadru 2008/841/JAI a Consiliului<sup>240</sup>;

iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul Articolului 1 alineatele 3, 4 și 5 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului<sup>241</sup>;

<sup>234</sup> Acord privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice.

<sup>235</sup> Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

<sup>236</sup> Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, pag. 29).

<sup>237</sup> JO C 316, 27.11.1995, pag. 48.

<sup>238</sup> JO C 195, 25.6.1997, pag. 1.

<sup>239</sup> Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, pag. 54).

<sup>240</sup> Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, pag. 42).

<sup>241</sup> Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau al finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, pag. 73).

- (v) infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activitățile teroriste, așa cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului<sup>242</sup>, respectiv, sau incitarea, ajutarea, sprijinirea sau tentativa de a comite aceste infracțiuni, astfel cum sunt menționate la articolul 4 din Decizia respectivă;
- (vi) munca copiilor sau alte infracțiuni privind traficul cu ființe umane, astfel cum se prevede în articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului<sup>243</sup>;
- e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații aferente unui angajament juridic finanțat prin buget, ceea ce:
- (i) a condus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic;
  - (ii) a condus la aplicarea de daune-interese sau a altor penalități prevăzute prin contract; sau
  - (iii) fapt care a fost descoperit de un responsabil de autorizare, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma verificărilor, a auditurilor sau a investigațiilor;
- f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul candidat a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul 2 din Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr. 2988/95<sup>244</sup>;
- g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;
- h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera g);
- i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele c), d), f), g) și h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:
- i. a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de Parchetul European, pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de auditorul intern sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea responsabilului de autorizare;
  - ii. a deciziilor administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare întreprinse de organismul de supraveghere competent, responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
  - iii. a faptelor la care se face referire în deciziile persoanelor și ale entităților care implementează fonduri europene, în conformitate cu litera c) de la primul paragraf al articolului 62, alineatul 1;
  - iv. a informațiilor transmise în conformitate cu punctul d) din articolul 142 alineatul 2 al Regulamentului financiar al UE de către entitățile care implementează fonduri europene în conformitate cu litera b) din primul paragraf al articolului 62 alineatul 1 din Regulamentul financiar al UE.
  - v. a deciziilor Comisiei privind încălcarea dreptului comunitar în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului comunitar sau a celui național în materie de concurență.
  - vi. deciziile de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE.
- j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul 2, în care:
- i. o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al candidatului, la care se face referire în articolul 135 alineatul 2 sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele c)–h) de mai sus;
  - ii. o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul 2, se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera a) sau b) menționată anterior;
  - iii. o persoană fizică esențială pentru atribuirea sau implementarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele c)–h) de mai sus.

În cazul în care solicitantul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)–(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea

<sup>242</sup> Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, pag. 3).

<sup>243</sup> Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, pag. 1).

<sup>244</sup> Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene (JO L 312, 23.12.1995, pag. 1).

de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea include prevederi specifice referitoare la participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Respingerea de la această procedură și sancțiuni administrative (excludere sau sancțiuni financiare) pot fi aplicate în cazul candidaților sau părților afiliate, acolo unde este cazul, dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Agenția națională sau executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literalele (c)-(h) (din secțiunea anterioară:

- a) the name of the applicant concerned;
- b) situația de excludere;
- c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții de granturi UE care trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o

În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu de parteneri, criteriile descrise mai sus se aplică tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.

În conformitate cu articolele 136-142 din Regulamentul financiar al UE, pot fi impuse sancțiuni administrative și financiare solicitanților care se fac vinovați de fals în declarații sau care și-au încălcat în mod grav obligațiile contractuale în cadrul unei proceduri anterioare de acordare a unui grant<sup>245</sup>.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de ghidul programului, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau nu ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- Autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);
- Agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- Structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;
- Entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale Erasmus+, dar care sunt se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare a programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot solicita, în principiu, să participe la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale,

<sup>245</sup> Cu excepția acțiunilor puse în aplicare de agențiile naționale



măsurile de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

## CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

### CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre<sup>246</sup>,
- organizațiilor internaționale.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații (de exemplu, altele decât cele menționate mai sus) și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului pentru participanți:

- pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale: contul de profit și pierdere al solicitantului și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile.
- pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: un formular privind capacitatea financiară completat cu datele contabile relevante și situațiile financiare (incluzând contul de profit și pierdere, bilanțul și alte anexe, dacă sunt relevante) pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile;
- pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile profesionale ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Organizațiile trebuie să încarce aceste documente pe portalul participanților, fie în momentul înregistrării pe portal (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea pe portalul destinat participanților” de mai sus), fie în momentul în care sunt contactate de serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor centralizate, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în registrul participanților.

În urma unei evaluări a riscurilor efectuată de agenția națională și în cazul în care există un dubiu cu privire la capacitatea financiară a oricăreia dintre organizațiile participante implicate într-un proiect, dacă propunerea este depusă în numele unui consorțiu de parteneri, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita aceleași documente de la organizațiile participante, chiar dacă suma acordată este inferioară pragului de 60 000 EUR sau dacă suma cumulată acordată aceleiași organizații depășește pragul de 60 000 EUR.

În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil.

În cazul în care, în urma analizei documentelor, agenția națională sau Agenția Executivă stabilește că nu s-a făcut dovada capacității financiare sau că aceasta nu este satisfăcătoare, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;

<sup>246</sup> Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.



- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu o pre-finanțare acoperită de o garanție financiară<sup>247</sup>;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant fără prefinanțare sau cu pre-finanțare redusă;
- să ofere un acord de grant sau o decizie de acordare a unui grant cu pre-finanțare în mai multe tranșe;
- să respingă cererea.

### CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- O listă de publicații relevante ale echipei principale;
- O listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

### CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor de proiecte depuse în cadrul programului Erasmus+.

În limitele bugetului disponibil pentru fiecare acțiune, granturile vor fi acordate proiectelor care răspund cel mai bine criteriilor calitative.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin ghidul programului Erasmus+ este descris în partea B a ghidului.

## ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

### TIPURI DE GRANTURI

Granturile pot fi de următoarele tipuri<sup>248</sup>:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile efectiv suportate: de exemplu, suma acordată în cadrul parteneriatelor strategice pentru a acoperi costurile suplimentare legate de participarea persoanelor cu nevoi speciale;
- rambursarea pe bază de contribuție la costurile unitare: de exemplu, suma acordată ca sprijin individual în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniile educației, formării și tineretului;
- sume forfetare: de exemplu, suma acordată pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților complementare în cadrul proiectelor Jean Monnet;
- finanțare la rate forfetare: de ex. suma acordată pentru acoperirea costurilor indirecte asociate evenimentelor sportive non-profit;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul diferitelor acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare” din partea B.

<sup>247</sup> Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună sau de mai multe garanții, de la organizațiile participante care sunt co-beneficiari ai aceluiași proiect.

<sup>248</sup> DECIZIA C(2013)8550 a COMISIEI din 4 decembrie 2013 privind utilizarea sumelor forfetare, rambursarea pe baza costurilor unitare și finanțarea pe bază de rate fixe în cadrul Programului „Erasmus+”, ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf))

## PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

### PRINCIPIUL NERETROACTIVĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra, în propunerea de proiect, necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care solicitantul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de acordare a grantului, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

### ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Orice proiect finanțat de UE nu poate primi decât un singur grant din bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de cerere, sursele și cuantumul oricăror alte finanțări primite sau solicitate în acel an, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

Cererile identice sau foarte similare - prezentate de același solicitant sau de către alți parteneri din același consorțiu - vor fi supuse unei evaluări specifice, pentru a exclude riscul dublei finanțări, și pot fi respinse.

### CERERI MULTIPLE

Pentru acțiunile descentralizate gestionate de agențiile naționale Erasmus+, toate cererile care sunt prezentate de două sau mai multe ori de către același solicitant sau consorțiu, la aceeași agenție sau la agenții diferite, vor fi respinse. În cazul în care aceeași cerere sau cereri foarte similare sunt depuse de alți solicitanți sau alte consorții, acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

### NON-PROFIT ȘI COFINANȚARE

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport dintre venituri și costurile eligibile ale acțiunii sau programului de lucru, veniturile limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectiva acțiune sau program de lucru<sup>249</sup>. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă, inclusiv burse, și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR. În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

De asemenea, un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (de exemplu, propriile resurse ale beneficiarului, venit generat de acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rată fixă – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de subvențiile UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în

<sup>249</sup> În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre: suma grantului acceptată provizoriu, veniturile generate de acțiune și contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile, și costurile eligibile suportate de beneficiar. De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau agenția executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuție la costurile unitare, de sumele forfetare sau de rata fixă, agenția națională sau agenția executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de rate fixe.

## **DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE**

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții:

### **COSTURI ELIGIBILE**

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau agenția executivă la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de cerere. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt suportate pe durata proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilitate a costurilor
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile
- sunt rezonabile, justificate și îndeplinesc cerințele buneii gestiuni financiare, în special cele privind economia și eficiența
- nu sunt acoperite de granturi UE sub formă de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de prefinanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de agenția executivă;
- costurile privitoare la atestările de pe situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către Agenția Națională sau Executivă;
- costurile de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

### Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA<sup>250</sup>. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice<sup>251</sup>. De asemenea:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a nepăsării beneficiarilor) nu este eligibilă
- directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în care Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

### Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de proiecte (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B a ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în urma cererii de propuneri privind cooperarea societății civile în cadrul programului Erasmus+).

### **COSTURI NEELIGIBILE**

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei
- provizioane pentru pierderi sau datorii
- dobânzi datorate
- creanțe îndoielnice
- pierderi de schimb valutar
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea alineatul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată)
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, alineatul de mai sus privind costurile indirecte eligibile)
- cheltuieli excesive sau abuzive
- contribuții în natură
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau agenția executivă percepute de banca beneficiarului).

### **SURSE DE FINANȚARE**

Solicitantul trebuie să indice în formularul de cerere contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunea Non-profit și Cofinanțare) față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau agenția executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

<sup>250</sup> În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

<sup>251</sup> A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

## ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (pentru datele de contact, a se vedea anexa IV la prezentul ghid).

În cazul proiectelor depuse în numele consorțiilor, organizația sau grupul de coordonare prezintă o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor organizațiilor participante. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B a ghidului).

### PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERII

#### FORMULARE ELECTRONICE ONLINE

Pentru majoritatea acțiunilor din program, solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională respectivă sau la Agenția Executivă folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate.

Formularul electronic trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. În cazul acțiunilor gestionate la nivel centralizat de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE. Candidaturile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Pentru mai multe informații, consultați recomandările cu privire la modul de completare și de prezentare a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; ele sunt disponibile pe site-urile agențiilor naționale (specifice pentru acțiuni descentralizate), pe site-ul Agenției Executive (specific pentru acțiuni centralizate) și pe site-ul Comisiei Europene.

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului limită. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație sau același consorțiu solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse (a se vedea secțiunea privind atribuirea necumulativă).

#### FORMULARE DE CANDIDATURĂ PE SUPORT DE HÂRTIE

Pentru unele acțiuni centralizate ale programului nu sunt puse la dispoziție formulare electronice. Pentru acțiunile respective, cererile trebuie trimise prin poștă (data poștei) sau prin serviciul de curierat (data primirii de către serviciul de curierat) la Agenția Executivă (a se vedea detaliile de contact din anexa IV la prezentul ghid). Cererile trimise prin fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Candidații nu pot aduce nicio modificare cererii de grant după termenul de depunere.

#### RESPECTAREA TERMENULUI LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în partea B „Criterii de eligibilitate” a ghidului.

#### **N.B.:**

**Pentru acțiunile descentralizate, indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).**

**Pentru acțiunile centralizate acoperite de acest Program și conform cerințelor FTOP, portalul dedicat oportunităților de granturi și finanțare al Comisiei, termenul-limită pentru depunerea propunerilor la EACEA este ora 17.00 (ora Bruxelles-ului).**

**Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.**

## CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

### PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă, exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare oficială pentru a se asigura de respectarea criteriilor de eligibilitate și de excludere;
- o evaluare a calității pentru a vedea măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară) și măsura în care proiectul îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de administrarea proiectelor Erasmus+.
- o verificare din care să rezulte că propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a supraveghea gestionarea întregului proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de experți, comisia de evaluare va stabili o listă a proiectelor propuse pentru selecție.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant/decizia de acordare a grantului” de mai jos).

### DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni)

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

### NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

## CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

### ACORDUL DE GRANT/DECIZIA DE ACORDARE A GRANTULUI

Dacă proiectul este selectat pentru un grant în cadrul programului Erasmus+:

- o decizie de acordare a grantului – luată de Agenția Executivă – este notificată solicitantului unui proiect selectat. La primirea/notificarea deciziei, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul<sup>252</sup>;
- este încheiat un acord de grant semnat între agenția națională sau Agenția Executivă care selectează proiectul și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat de către reprezentantul său legal și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul<sup>253</sup>.

În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, solicitantul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonatorul care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (co-beneficiari) semnează un mandat pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește solicitantul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Nota bene: Mandatele nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante, în cazul studenților și al membrilor personalului participanți la proiecte de mobilitate în învățământul superior, al cursanților și personalului care participă la proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale și al personalului implicat în proiecte de mobilitate în domeniul învățământului pentru adulți. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniile învățământului superior, EFP, școlar și al învățământului pentru adulți trebuie să furnizeze un mandat organizației solicitante.

Ca o excepție, pentru parteneriatele strategice care utilizează formatul „Parteneriate de schimb între școli”, fiecare organizație participantă implicată într-un proiect selectat va semna un acord de grant separat (cu beneficiar unic) – specific pentru cota sa din grant – cu agenția națională din țara în care aceasta este stabilită.

Modelele de acorduri de grant și de decizii de acordare a grantului utilizate în cadrul programului Erasmus+ vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene și pe cel al Agenției Executive.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant și a deciziilor de acordare a grantului în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termenele limită pe durata proiectului și modalitățile de plată” de mai jos.

### VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Cererea de finanțare poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

### PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant/deciziei de acordare a grantului și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

<sup>252</sup> Pentru excepții de la această regulă, a se vedea secțiunea „principiul neretroactivității” din prezenta parte a ghidului.

<sup>253</sup> A se vedea nota de subsol de mai sus.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale și Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

## **PLATA DE PREFINANȚARE**

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți sau a notificării deciziei de acordare a grantului către beneficiar și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este considerată satisfăcătoare.

## **PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE**

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului sau dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport intermediar. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

## **RAPOARTE INTERMEDIARE SAU DE PROGRES/TEHNICE**

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport intermediar care însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele de progres/tehnic nu conduc la efectuarea unei noi plăți de prefinanțare. Raportul intermediar și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

## **PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI**

Cuquantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus primite deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

## **SANCTIUNI FINANCIARE**

Beneficiarii acțiunilor centralizate care s-a constatat că și-au încălcat grav obligațiile contractuale pot fi supuși unor sancțiuni financiare, în termenii specificați în acordul de grant.



**TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

	Termene limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul prefinanțărilor	Raport intermediar (tehnic)	% din grant furnizat în diferite etape
<b>AC1 – Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din învățământul superior</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
<b>AC1 – Alte tipuri de mobilitate (VET, învățământul școlar, învățământul pentru adulți și tineret)</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
<b>AC1 – VET (opțional)</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
<b>AC1 – Programe de masterat comune Erasmus Mundus</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	Aucun paiement de solde prévu	3.	Nu	Prefinanțare: 25 %-50 %-25 % Sold: 0 %
<b>AC2 – Parteneriate strategice cu o durată de până la 2 ani</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
<b>AC2 – Parteneriate strategice cu o durată cuprinsă între 2 și 3 ani</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	5 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	2.	Da	Prefinanțare: 40 %-40 % Sold: 20 %
<b>AC2 – Parteneriate strategice care utilizează formatul parteneriatelor de schimb interșcolar (opțional)</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către toate agențiile naționale implicate	2.	Da	Prefinanțare: 80 %-20 % Sold: 0 %
<b>AC2 – Alianțele pentru cunoaștere (inclusiv universitățile europene) și alianțe ale competențelor sectoriale</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	7 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Culturală	2.	Da	Prefinanțare: 40 %-40 % Sold: 20 %
<b>AC2 – Consolidarea capacităților pentru învățământul superior</b>	6 luni de la termenul-limită de depunere	7 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de	2.	Da	Prefinanțare: 50 %-40 %

			către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură			Sold: 10 %
<b>AC2 – Consolidarea capacităților în domeniul tineretului</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
<b>AC3 – Proiecte de dialog pentru tineret</b>	4 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1.	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
<b>Activități Jean Monnet</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Da	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
<b>Sport - Parteneriate de colaborare</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
<b>Sport – Parteneriate de colaborare de mici dimensiuni</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %
<b>Sport – Evenimente sportive europene nonprofit</b>	5 luni de la termenul-limită de depunere	6 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură	1.	Nu	Prefinanțare: 70% Sold: 30 %

Pentru parteneriatele strategice care utilizează formatul parteneriatelor de schimb interșcolar și proiecte în cadrul acțiunii-cheie 1 din domeniul VET, în funcție de cadrul juridic național și statutul juridic al organizațiilor implicate în proiect, agenția națională poate decide să aplice un model de prefinanțare de 100 %. Pentru proiectele din cadrul acțiunii-cheie 1 din domeniul VET, agenția națională poate decide să utilizeze modelul de prefinanțare de 100 % numai dacă solicitantul este o școală conform legislației naționale. În cazurile în care nu se aplică acest model, se vor utiliza celelalte modele de finanțare aplicabile pentru aceste acțiuni.

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai sus sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale și pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai sus, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante sau a fiecărui consorțiu în cauză (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar

## ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

### GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant sau din decizia de acordare a grantului.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului.

### SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuiască contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește o valoare de 60 000 EUR (sau 25 000 EUR pentru consolidarea capacităților în acțiuni privind învățământul superior), agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale și al Agenției Executive.

### INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cerința de publicitate ex-post, informațiile despre beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor

naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la sfârșitul exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică pentru bursele acordate persoanelor fizice și pentru alte tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

## PUBLICITATE

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant sau în decizia de acordare a unui grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

Vă rugăm să consultați orientările privind diseminarea destinate beneficiarilor din anexa II la prezentul ghid pentru cerințe suplimentare cu privire la vizibilitatea proiectului.

## CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pentru proiectele gestionate la nivel centralizat de către Agenția Executivă, pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit în funcție de tipul de acțiune în cauză și de mărimea grantului acordat (după caz, tipul de audit I pentru granturi mai mari de 60 000 EUR și mai mici de 750 000 EUR; tipul de audit II pentru granturi în valoare de 750 000 EUR sau mai mari). Mai multe informații sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

## PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018<sup>254</sup> privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Text cu relevanță pentru SEE);
- În ordine secundară și numai în măsura în care nu se aplică prevederile Regulamentului nr. 2018/1725 – Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD sau Regulamentul 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016<sup>255</sup>) sau legislația națională privind protecția datelor, dacă nu se aplică RGPD (state non-UE).

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al aceluși solicitant sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel solicitant, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile aceluși solicitant - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

## CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS

Erasmus+ promovează accesul deschis la materialele realizate în cadrul proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. Acest lucru servește atât la a garanta că materialele finanțate din fonduri publice oferă valoare publicului larg, la sporirea valorii, a vizibilității și a gradului de reutilizare a cunoștințelor și activităților unui proiect, cât și la a asigura accesul pe termen lung la rezultate, chiar dacă, de exemplu, un consorțiu beneficiar încetează să mai existe.

În special, beneficiarii Erasmus+ se angajează să pună în mod gratuit la dispoziția publicului, în baza unor licențe deschise, orice resurse educaționale produse în contextul proiectelor sprijinite de program - documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale (a se vedea secțiunea următoare). Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise”. În plus, beneficiarii trebuie să se asigure că aceste resurse sunt distribuite în format digital editabil, sunt accesibile gratuit prin internet (fără costuri, obligații de înregistrare sau alte restricții) și că sunt partajate, ori de câte ori este posibil, pe o platformă adecvată și accesibilă gratuit, nu numai pe un site al unui proiect sau al unei instituții.

<sup>254</sup> (JO L 295, 21.11.2018 p.39)

<sup>255</sup> (JO L 119, 4.5.2016 p.1)

Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

## LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În general, drepturile de autor acordă creatorului oricărei lucrări originale - de exemplu, o resursă educațională - drepturile exclusive de a utiliza lucrarea respectivă. Licențele reprezintă o modalitate obișnuită prin care titularii drepturilor de autor pot acorda altora permisiunea de a le folosi lucrarea. O licență definește condițiile și modalitățile prin care titularul drepturilor acordă anumitor persoane fizice sau organizații dreptul de a folosi lucrarea sa.

O licență deschisă reprezintă o modalitate prin care titularul unui drept de autor (creator sau alt titular de drepturi) acordă publicului larg permisiunea legală de a utiliza lucrarea sa. Licența deschisă aplicată este indicată, de obicei, direct pe lucrare și oriunde este distribuită lucrarea. Ca și în cazul altor licențe, licențele deschise nu implică transferul dreptului de autor sau al altor drepturi de proprietate intelectuală. O persoană care acordă o licență deschisă pentru lucrarea sa rămâne în continuare titularul dreptului de autor asupra materialelor sale și poate utiliza ea însăși materialele după cum dorește, de exemplu pentru a comercializa rezultatele proiectelor proprii. În mod specific, o licență deschisă aplicată resurselor educaționale produse cu sprijinul programului Erasmus+ trebuie să permită publicului (și anume oricărui terț) să realizeze în mod gratuit cel puțin următoarele:

- să utilizeze lucrarea;
- să adapteze lucrarea după cum este necesar (de exemplu, să o traducă, să o scurteze, să o modifice pentru a o adapta la contexte locale etc.);
- să reproducă și să distribuie altora lucrarea originală sau adaptată (de exemplu, elevilor din clasă, online, colegilor etc.).

Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise,<sup>256</sup> pentru a asigura un impact maxim al lucrărilor lor, beneficiarii pot alege licențe deschise care impun anumite condiții, în special condiții care prevăd:

- obligația de a menționa creatorul ori de câte ori se folosește sau se distribuie lucrarea sau un derivat al acesteia;
- interdicția de a folosi lucrarea în scopuri comerciale (de exemplu, comercializarea de către alte persoane, integrarea într-un manual comercial etc.);
- obligația ca orice derivate ale lucrării să fie distribuite în baza aceleiași licențe sau a acelorași condiții de acordare a licenței.

Deși beneficiarii sunt liberi să aleagă orice licență deschisă sau chiar să își dezvolte propria licență deschisă, pentru a se evita dublarea eforturilor și pentru a asigura securitatea juridică și posibilitatea combinării mai multor lucrări, beneficiarii Erasmus + sunt încurajați ferm să utilizeze licențe existente cunoscute care sunt potrivite pentru tipul de resursă în cauză. Licența nu poate conține condiții care limitează grupul de utilizatori, care îi obligă pe utilizatori să se înregistreze, să participe sau să desfășoare în alt mod o activitate specifică sau care specifică faptul că utilizarea trebuie să fie solicitată sau raportată.

## NORME APLICABILE

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 193, 30.7.2018)

<sup>256</sup> De exemplu licențele folosite pe scară largă Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution- Share Alike pentru lucrări creative, licența GNU Public license și licența GNU Lesser Public license pentru programe informatice sau licența Open Database license pentru baze de date.

## ANEXA I

# Norme și informații specifice privind activitățile de mobilitate, parteneriatele strategice și consolidarea capacităților în domeniul învățământului superior

Prezenta anexă conține criterii suplimentare și informații importante cu privire la pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor de mobilitate și a mobilității din învățământul superior, precum și o serie de exemple concrete de activități care pot fi realizate în cadrul parteneriatelor strategice în domeniile educației, formării și tineretului și detalii suplimentare privind proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior.

Organizațiile care intenționează să dezvolte un proiect în cadrul acestor acțiuni sunt invitate să citească cu atenție părțile relevante din prezenta anexă înainte de depunerea cererii de grant. Anexa este împărțită în următoarele secțiuni:

<a href="#">Proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior</a> .....	272
<a href="#">Proiect De Mobilitate Pentru Cursanții Și Personalul Din Domeniul Educației Și Formării Profesionale</a> .....	278
<a href="#">Proiect De Mobilitate A Personalului Din Domeniul Învățământului Școlar</a> .....	284
<a href="#">Proiect De Mobilitate Pentru Personalul Din Domeniul Învățământului Pentru Adulți</a> .....	287
<a href="#">Proiect de mobilitate pentru tineri și lucrătorii de tineret</a> .....	289
<a href="#">Programe De Masterat Comune Erasmus Mundus</a> .....	294
<a href="#">Parteneriate strategice</a> .....	297
<a href="#">Consolidarea Capacităților În Domeniul Învățământului Superior</a> .....	310

# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## 1. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### A: ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

#### CARTA UNIVERSITARĂ ERASMUS

Carta Universitară Erasmus (ECHE) oferă cadrul general de calitate pentru activitățile de cooperare europene și internaționale pe care ar putea să le desfășoare o instituție de învățământ superior în cadrul programului. Atribuirea unei Carte Universitare Erasmus este o condiție prealabilă pentru toate instituțiile de învățământ superior situate într-o țară participantă la program și care doresc să participe la acțiuni de mobilitate a persoanelor în scop educațional și/sau de cooperare pentru inovare și bune practici în cadrul programului. Pentru instituțiile de învățământ superior situate în țări partenere, nu este necesară o Carte Universitară Erasmus, iar cadrul de calitate va fi stabilit prin acorduri interinstituționale (a se vedea mai jos) între instituțiile de învățământ superior.

O cerere de propuneri pentru atribuirea Cartei Universitare Erasmus este lansată anual de către Agenția Executivă din Bruxelles. Dacă este atribuită, carta este valabilă pentru întreaga durată a programului. Condițiile de solicitare a unei Carte Universitare Erasmus sunt descrise pe site-ul Agenției Executive la adresa:

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en)

Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte toate dispozițiile Cartei Universitare Erasmus pe durata punerii în aplicare a proiectului. Respectarea acestora va fi monitorizată de agenția națională, a cărei strategie de monitorizare se va baza pe Ghidul de monitorizare ECHE ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide_en)), un manual nou care are scopul de a oferi un set de orientări convenite și exemple de bune practici în domeniul monitorizării și al îmbunătățirii respectării ECHE. Instituțiilor de învățământ superior care depun o cerere de participare și care participă la proiecte Erasmus+ li se recomandă să consulte acest ghid pentru informații referitoare la aspectele prioritare legate de respectarea ECHE precum și la instrumentele, orientările și linkurile către site-uri web disponibile.

Încălcarea oricărui principii și angajamente ECHE poate conduce la retragerea cartei de către Comisia Europeană.

#### ACREDITAREA CONSORTIULUI

Un consorțiu național de mobilitate pentru învățământul superior poate sprijini oricare dintre cele patru activități de mobilitate eligibile în cadrul unui proiect de mobilitate din învățământul superior.

Scopul consorțiilor de mobilitate este de a facilita organizarea activităților de mobilitate și de a conferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților, comparativ cu ceea ce ar putea să realizeze fiecare instituție de învățământ superior de trimitere acționând singură. Organizațiile membre ale unui consorțiu național de mobilitate pot pune în comun sau împărtăși servicii legate de organizarea mobilității. Activitățile comune pot include gestionarea administrativă, contractuală și financiară comună a mobilității, selecția comună și/sau pregătirea și îndrumarea participanților, precum și, dacă este cazul, un punct centralizat pentru identificarea de întreprinderi și pentru stabilirea de contacte între întreprinderi și participanți. Consorțiul național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca un facilitator pentru studenții sau membrii personalului care vin din străinătate. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului de mobilitate și acordarea de asistență la nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte organizații/organizații intermediare, poate juca un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în identificarea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru personal, în promovarea activităților și în furnizarea de informații etc.

Coordonatorul consorțiului este invitat să asigure coordonarea cu alte consorții din alte țări pentru a spori disponibilitatea și calitatea stagiilor și pentru a sprijini stagiile pentru studenți în cadrul programului Erasmus+.

Fiecare instituție de învățământ superior de trimitere răspunde, în continuare, de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte precum mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate. În plus, fiecare instituție de învățământ superior de trimitere este responsabilă pentru semnarea de acorduri



interinstituționale (a se vedea secțiunea următoare) cu instituțiile de învățământ superior care urmează să îi găzduiască studenții și personalul.

Consortiul național de mobilitate poate obține finanțare doar dacă i-a fost acordată o acreditare de consorțiu de mobilitate. În cazul în care evaluarea consorțiului național de mobilitate nu este favorabilă, consorțiul va trebui să solicite din nou un certificat și finanțare în anul următor.

Conformitatea cu certificatul de consorțiu de mobilitate va fi monitorizată de către agenția națională. Orice probleme majore (de exemplu, deturnare de fonduri, nerespectarea obligațiilor și deficiențele în ceea ce privește capacitatea financiară) sau orice încălcare de către consorțiu a angajamentelor asumate pot conduce la retragerea acreditării de către agenția națională. Agenția națională va solicita coordonatorului consorțiului să îi notifice fără întârziere orice modificare a structurii, a situației sau a statutului consorțiului care ar putea necesita modificarea sau retragerea acreditării.

## **B: ACORDUL INTERINSTITUȚIONAL**

Mobilitatea studenților pentru studii și mobilitatea personalului pentru misiuni de predare între instituțiile de învățământ superior trebuie să aibă loc ca parte a unui acord interinstituțional între instituțiile de învățământ superior. Modelele sunt disponibile la adresa: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en). Acordurile interinstituționale pot fi semnate de două sau mai multe instituții de învățământ superior.

În caz de mobilitate între țări participante la program și țări partenere, acordul interinstituțional stabilește principiile generale la care se aderă într-o ECHÉ și garantează că ambele părți sau toate părțile se vor angaja să le pună în aplicare.

De asemenea, acordul interinstituțional poate fi extins pentru a include mobilitatea studenților pentru stagii și/sau mobilitatea personalului pentru formare, bazându-se pe cunoștințele instituțiilor partenere privind întreprinderile în vederea identificării întreprinderilor/organizațiilor gazdă din străinătate.

## **C: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să introducă informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cel puțin o dată pe lună pe întreaga durată a proiectului de mobilitate, pentru a include toate informațiile noi referitoare la participanți și activitățile de mobilitate.

Pentru proiecte de mobilitate realizate între țări participante la program și țări partenere, va fi necesar ca instituția de învățământ superior din țara parteneră să fie identificată în cadrul instrumentului de mobilitate prin intermediul unui ID de organizație. În cazul în care instituția de învățământ superior din țara parteneră nu are deja un ID de organizație în baza participării anterioare la Erasmus+, atunci va trebui să se înregistreze prin intermediul sistemului de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate pentru a-l obține și să îl comunice beneficiarului. Organizațiilor care au un PIC și și-au depus în prealabil candidatura pentru o finanțare în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate prin intermediul agențiilor naționale, li se va atribui automat un ID de organizație. Acest lucru poate fi verificat în sistemul pentru înregistrarea organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate.

Instrumentul de mobilitate îl va sprijini pe beneficiar în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

## **D: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU STUDENȚI**

### **SELECȚIE**

Studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din comisile de selecție sau să participe la procesul de selecție a studenților.

Criteriile de selecție – cum ar fi, de exemplu: performanța academică a candidatului, experiențele de mobilitate anterioare, motivația, experiența anterioară în țara gazdă (la revenirea în țara de origine) etc. – vor fi făcute publice. Pentru studenții din țările partenere, primul criteriu de selecție a studenților va fi meritul academic, dar în cazul unui nivel academic echivalent, ar trebui să fie preferați studenții provenind din medii socio-economice dezavantajate (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți).

Se va acorda o prioritate mai mică studenților care au participat deja la acțiuni de mobilitate în același ciclu de studii, în cadrul programului Erasmus de învățare pe tot parcursul vieții, al programului Erasmus Mundus sau al programului Erasmus+. În cazul cursurilor de masterat Erasmus Mundus și al programelor de masterat comune Erasmus Mundus, participarea anterioară este luată în considerare doar pentru titularii de burse.

După ce sunt selectați, studenții trebuie să primească de la instituția lor de trimitere Carta studentului Erasmus+, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferenții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

## CONTRACTUL CU STUDENTUL

Înainte de plecare, fiecare student selectat trebuie să semneze un contract care include, de asemenea, un „contract de studii” (Learning Agreement). Acesta stabilește programul de studii și/sau de stagiu care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între student, organizația de trimitere și organizația gazdă. Modelul este disponibil la adresa: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_ro#tab-1-2](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro#tab-1-2). Contractul de studii definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de studii în străinătate și precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea. De asemenea, contractul specifică locul de desfășurare a perioadei de studii și/sau de stagiu. Prin contractul de studii, instituția de trimitere și studentul trebuie, de asemenea, să convină asupra nivelului de cunoștințe lingvistice (principala limbă utilizată la cursuri sau la locul de muncă) care trebuie să fie atins de către student până la începutul perioadei de studiu/stagiu, în conformitate cu nivelul recomandat specificat în acordul interinstituțional încheiat între instituția de trimitere și instituția gazdă (sau în conformitate cu așteptările întreprinderii, în cazul stagiilor). Dacă este cazul, instituția de trimitere și studentul vor conveni asupra celui mai potrivit sprijin lingvistic care urmează să fie furnizat, astfel încât studentul să poată ajunge la nivelul convenit (a se vedea următorul alineat cu privire la serviciul online de sprijin lingvistic).

## GRANTUL PENTRU STUDENȚI

Studenții pot primi un „grant pentru studenți” care să contribuie la costurile mai mari pe care le ocazionaază perioadele de mobilitate în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- un grant UE, calculat pe lună și plătit ca un cost unitar (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a ghidului); și/sau
- un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați și studenți cu grant zero din fondurile UE (atât în cazul mobilității pentru studiu, cât și în cazul mobilității pentru stagiu), și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele asociate statutului de student Erasmus fără a primi un grant de mobilitate din partea UE. Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică și acestor studenți cu grant zero din fondurile UE. Numărul de studenți cu grant zero din fondurile UE pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate pentru învățământul superior sprijinit prin programul Erasmus+ – indiferent dacă primesc sau nu un grant UE Erasmus+ pentru participare – sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examinare și acces la laboratoarele și la biblioteca instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cu asigurările sau cu sindicatele studențești de exemplu și pentru utilizarea de materiale diverse precum fotocopii, produse de laborator, la fel cum li se percep studenților locali. Studenții plecați în străinătate nu vor fi răspunzători pentru niciun fel de comisioane sau taxe suplimentare în legătură cu organizarea sau cu administrarea perioadei lor de mobilitate.

În plus, dreptul la orice grant sau împrumut acordat studenților pentru a studia în instituția lor de trimitere trebuie să fie menținut pe parcursul perioadei petrecute în străinătate.

În cazul stagiilor, dacă întreprinderea/organizația gazdă oferă studentului o alocație sau orice tip de remunerare, aceasta este compatibilă cu grantul UE Erasmus+.

O perioadă de mobilitate este compatibilă cu munca cu fracțiune de normă și, dacă studentul beneficiază de un grant UE Erasmus+, aceasta este compatibilă și cu venitul pe care l-ar primi studentul, atâta timp cât desfășoară activitățile prevăzute în programul de mobilitate convenit.

Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate în învățământul superior (fie pentru a studia, fie pentru a urma un stagiu în străinătate) nu pot fi în același timp beneficiari ai unei burse pentru programe de masterat comune Erasmus Mundus și invers.

Studenții care primesc un grant UE Erasmus+ vor rambursa integral sau parțial grantul UE dacă nu respectă clauzele acordului de grant (cu excepția situațiilor în care un caz de forță majoră îi împiedică să își finalizeze activitățile prevăzute în străinătate). Acestora li se poate solicita să ramburseze, integral sau parțial, grantul UE primit dacă nu își finalizează și nu își depun raportul final online.

## **SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE**

Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la activitățile de mobilitate, în ceea ce privește pregătirea lingvistică. În acest sens, pe durata programului, va fi pus în aplicare treptat un sprijin lingvistic online pentru toate activitățile de mobilitate între țări participante la program, cu o durată de cel puțin două luni. Acest sprijin online este pus de către Comisia Europeană la dispoziția studenților selectați, cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor utiliza pentru a studia sau pentru a efectua stagii în străinătate.

De asemenea, instrumentul le va oferi studenților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă, înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală utilizată la cursuri sau la locul de muncă pot alege să urmeze un curs de sprijin lingvistic online în limba țării gazdă, dacă este cazul. Oferirea de asistență lingvistică se va baza pe încrederea reciprocă dintre instituțiile de trimitere și instituțiile gazdă. Nivelul recomandat de competențe lingvistice este indicat în acordurile interinstituționale și acordurile de învățare și este, astfel, convenit între cele trei părți. Cu Erasmus+, instituțiile de învățământ superior de trimitere se angajează să garanteze că studenții care pleacă în străinătate au nivelul lingvistic necesar, iar un astfel de acord reciproc ar trebui să fie suficient.

Instituțiile de învățământ superior de trimitere sunt responsabile pentru asigurarea asistenței lingvistice cele mai potrivite pentru studenții lor, prin suport lingvistic online sau prin oricare altă abordare care poate fi finanțată prin sprijin organizatoric, astfel încât să se asigure că aceștia ating nivelul recomandat convenit cu instituția gazdă înainte de începutul mobilității. Prin urmare, instituțiile de învățământ superior de trimitere nu trebuie să trimită rezultatele evaluării lingvistice către instituțiile gazdă. Studenții sunt cei care decid dacă sunt de acord ca rezultatele evaluării lor lingvistice prin sprijinul lingvistic online să fie comunicate instituțiilor gazdă.

Sprijinul lingvistic online va fi oferit după cum urmează:

- agențiile naționale alocă licențe online instituțiilor de învățământ superior conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de învățământ superior, toți studenții (cu excepția vorbitorilor nativi și a cazurilor justificate în mod corespunzător) care beneficiază de serviciul online trebuie să susțină un test online de evaluare a competențelor în limba principală pe care o vor folosi pentru a studia sau în care se va desfășura stagiul în străinătate. Aceasta este o condiție prealabilă înainte de a pleca în mobilitate. Rezultatele acestui test vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere. Acest lucru va permite instituției de învățământ superior de trimitere să cuantifice numărul de studenți care ar putea avea nevoie de un curs de limbă online;
- în funcție de numărul de autorizații online disponibile pentru cursurile de limbă, instituțiile de învățământ superior vor distribui autorizații în funcție de nevoile studenților. Studenții își vor asuma responsabilitatea de a urma cursul online, astfel cum este descris și convenit în acordul de grant;
- la sfârșitul perioadei de mobilitate, studentul va fi supus unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba străină. Rezultatele vor fi comunicate studentului și instituției de învățământ superior de trimitere.

Detalii suplimentare sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe cele ale agențiilor naționale.

Pentru toate celelalte tipuri de mobilitate sau în cazul în care serviciul online al Comisiei nu este disponibil pentru o anumită limbă, instituțiile de învățământ superior pot oferi alte tipuri de sprijin lingvistic pentru studenți, care urmează să fie finanțate în cadrul grantului de „sprijin organizatoric”.

## **E: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL**

### **SELECȚIE**

Personalul care participă la un proiect de mobilitate în învățământul superior trebuie să fie selectat de către instituția de învățământ superior de trimitere într-un mod echitabil și transparent. Înainte de plecare, aceștia trebuie să fi convenit asupra unui program de mobilitate cu instituția/întreprinderea de trimitere și instituția/întreprinderea gazdă.

Selecția cadrelor didactice și a personalului instituției de învățământ superior se efectuează de către instituția de învățământ superior. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție. Criteriile de selecție (de exemplu, prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului într-o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

Instituția de învățământ superior trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din comisiile de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

În cazul mobilității personalului de la o întreprindere la o instituție de învățământ superior, aceasta se inițiază printr-o invitație adresată de instituție membrului personalului întreprinderii; grantul este gestionat de către instituția de învățământ superior gazdă sau, în cazul mobilității între țări participante la program și țări partenere, de către beneficiar.

## ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului instituției de învățământ superior se va realiza de către instituția de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția/întreprinderea gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi acceptat în mod oficial atât de către instituția/întreprinderea de trimitere, cât și de către instituția/întreprinderea gazdă (prin schimb de scrisori sau mesaje electronice).

Atât instituția/întreprinderea de trimitere, cât și instituția/întreprinderea gazdă sunt responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

## GRANTUL PENTRU PERSONAL

Normele financiare pentru cele două tipuri de mobilitate a personalului sunt aceleași. Grantul este o contribuție la cheltuielile de deplasare și de ședere pentru o perioadă de predare sau de formare în străinătate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a ghidului).

Personalul din învățământul superior poate beneficia de mobilitate cu grant zero din fondurile UE.

## 2. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

### ÎNTRERUPEREA MOBILITĂȚII STUDENȚILOR

Când o perioadă de mobilitate a unui student este întreruptă, de exemplu din cauza unei discontinuități între încheierea unui curs de limbă și începutul perioadei efective de studiu/stagiu, numărul de zile de întrerupere trebuie să fie introdus în instrumentul de mobilitate, iar valoarea grantului trebuie să fie adaptată în consecință.

Pentru stagii între țări participante la program, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de vacanță, dacă întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu, dar va fi luată în considerare pentru calcularea perioadei maxime de 12 luni per ciclu de studii pentru care același student poate primi granturi pentru perioade de mobilitate.

### PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A STUDENȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- cererea de prelungire a perioadei de mobilitate trebuie să fie depusă cel târziu cu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial;
- dacă cererea este acceptată de toate părțile, acordul de grant trebuie să fie modificat, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate;
- dacă studentul primește un grant Erasmus+, instituția de trimitere poate să modifice valoarea grantului pentru a lua în considerare durata mai lungă, fie să încheie cu studentul un acord în care să se stipuleze că zilele suplimentare reprezintă o perioadă cu „grant zero din fondurile UE”;
- datele reale de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate trebuie să fie incluse în foaia matricolă emisă de instituția gazdă sau în certificatul de stagiu al studentului, conform următoarelor definiții:

- data de începere trebuie să fie prima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi data de începere a primului curs/prima zi de muncă, un eveniment de întâmpinare organizat de instituția gazdă sau un curs de limbă sau intercultural);
  - data de încheiere trebuie să fie ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent la organizația gazdă (de exemplu, aceasta ar putea fi ultima zi a perioadei de examene/ultimul curs/ultima zi de muncă/de audiență obligatorie).
- durata reală, astfel cum este definită mai sus, este perioada care trebuie indicată de instituțiile de învățământ superior în rapoartele lor finale și reprezintă numărul maxim de luni care urmează să fie acoperite de grantul UE. Atunci când prelungirea perioadei de mobilitate a studentului este considerată a fi zile cu „grant zero din fondurile UE”, aceste zile vor fi scăzute din durata totală a perioadei de mobilitate pentru a calcula valoarea finală a grantului.
  - perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioadele în care universitatea/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”), decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

### 3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

#### A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția/întreprinderea gazdă trebuie să furnizeze studenților și instituțiilor de învățământ superior de la care provin aceștia o foaie matricolă sau un certificat de stagiu („fișă de activitate”) care confirmă rezultatele programului convenit.

Monitorizarea perioadei de mobilitate include recunoașterea oficială, de către instituția de trimitere, a creditelor acordate în străinătate pentru învățarea formală a competențelor nou dobândite (utilizând creditele ECTS sau un sistem echivalent), inclusiv pentru stagii, după caz, și documentarea rezultatelor obținute din învățarea non-formală și informală în afara sălii de clasă sau a locului de muncă (folosind Suplimentul la Diplomă). Totuși, acest lucru nu se aplică pentru stagiile efectuate de către studenții proaspăt absolvenți.

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

În ceea ce privește mobilitatea personalului, instituțiile de trimitere trebuie să se asigure că rezultatele învățării personalului participant sunt recunoscute, diseminate și utilizate pe scară largă în mod corespunzător în cadrul instituției.

#### B: RAPORTAREA

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți studenții și membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de două luni sau mai mare, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Studenții și membrii personalului care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de trimitere să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau un student a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către beneficiar și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU CURSANȚII ȘI PERSONALUL DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

## 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de sprijinire a unei mobilități de înaltă calitate a studenților și a personalului. De exemplu:

- furnizarea de informații și de asistență pentru studenți și personal;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- asigurarea pregătirii lingvistice și interculturale a studenților și a personalului – în special, cursuri de limbi străine specifice sectorului în domeniul educației și formării profesionale;
- administrarea generală pentru stabilirea și gestionarea proiectului de mobilitate;
- asigurarea unor măsuri eficiente de îndrumare și supraveghere a participanților la acțiunea de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor în întreprinderi.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către instituție vor fi luate în considerare atunci când se decide grantul final. O punere în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă cu privire la mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale.

## 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### A: ACREDITAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE – CARTA ERASMUS+ PENTRU MOBILITATEA ÎN DOMENIUL EFP

Începând cu 2015 există posibilitatea pentru organizațiile neacreditate de a depune o cerere pentru Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP în cadrul unor apeluri anuale separate, lansate de agențiile naționale, cu condiția ca aceste organizații să îndeplinească criteriile de selecție și să demonstreze calitatea și durabilitatea strategiilor lor de internaționalizare. Vă rugăm să luați act de faptul că, dacă organizațiile nu dobândesc o nouă Cartă Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP într-un anumit an, ele o vor putea folosi pentru realizarea de mobilități EFP doar începând cu următorul apel general. De exemplu, în cazul în care organizațiile își depun candidatura pentru o Cartă în cadrul unui apel specific și această Cartă este acordată în anul 2016, acestea vor trebui totuși să aplice în același timp pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP fără o Cartă, în cazul în care doresc să desfășoare o mobilitate în cadrul apelului general 2016. Ele vor putea folosi Carta numai pentru apelul care va fi lansat în anul următor (în acest exemplu anul 2017).

Informații mai detaliate sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile Agențiilor Naționale.

### B: CARTA EUROPEANĂ A CALITĂȚII PENTRU MOBILITATE

Organizațiile de educație și formare profesională care intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale trebuie să își organizeze activitățile în conformitate cu principiile și criteriile stabilite în Carta europeană a calității pentru mobilitate<sup>257</sup>

Carta europeană a calității pentru mobilitate constituie documentul de referință privind calitatea pentru educația și formarea în străinătate. Carta oferă îndrumări cu privire la acordurile de mobilitate în scopuri educaționale sau de altă natură, cum ar fi perfecționarea profesională, atât pentru tinerii cursanți, cât și pentru personal. Respectarea principiilor enunțate în cartă ar trebui să contribuie la asigurarea faptului că participanții la mobilitate au întotdeauna o experiență pozitivă atât în țara gazdă, cât și în țara lor de origine, la întoarcere, și că numărul și profunzimea schimburilor educaționale vor crește. Carta este disponibilă la adresa:

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

<sup>257</sup> Recomandarea (CE) nr. 2006/961 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 decembrie 2006 privind mobilitatea transnațională în Comunitate în scopul educării și al formării: Carta europeană de calitate pentru mobilitate (JO L394, 30.12.2006).

## C: ECVET – MEMORANDUMURI DE ÎNȚELEGERE

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională (ECVET) în cadrul activităților de mobilitate (informații suplimentare pot fi consultate mai jos). În aceste cazuri, o condiție prealabilă pentru utilizarea sistemului ECVET este crearea unui parteneriat ECVET. Parteneriatul trebuie să reunească organizațiile competente implicate în

1. identificarea rezultatelor adecvate ale învățării pe durata activităților de mobilitate;
2. elaborarea de programe de formare profesională în măsură să răspundă acestor nevoi;
3. evaluarea măsurii în care rezultatele învățării au fost realizate de către elevi; și
4. validarea și recunoașterea creditelor cursanților la revenirea în instituția de trimitere.

Parteneriatul pentru activități de mobilitate ECVET poate fi oficializat printr-un memorandum de înțelegere (MoU).

Un memorandum de înțelegere este un acord între organizațiile competente care stabilește cadrul pentru transferul de credite. Acesta oficializează parteneriatul ECVET, declarând acceptarea reciprocă a statutului și a procedurilor organizațiilor și a instituțiilor competente implicate. De asemenea, acesta stabilește procedurile de cooperare ale parteneriatelor.

Memorandumurile de înțelegere pot fi dezvoltate prin rețele de organizații/instituții competente din mai multe țări/sisteme, dar acestea pot fi, de asemenea, bilaterale, în funcție de nevoile și de ambițiile parteneriatului. Pentru mai multe informații și recomandări cu privire la stabilirea unui memorandum de înțelegere, a se consulta ghidul utilizatorului ECVET disponibil pe site-ul Comisiei Europene sau linkurile următoare:

[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm) și <http://www.ecvet-secretariat.eu>

## D: CONSORȚIUL DE MOBILITATE

Bîn afară de furnizorii de EFP care candidează ca o singură organizație, un consorțiu național de mobilitate poate candida, de asemenea, pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP.

Obiectivul consorțiilor de mobilitate este acela de a facilita organizarea de activități de mobilitate și de a oferi valoare adăugată în ceea ce privește calitatea activităților în raport cu ceea ce ar putea să furnizeze în mod autonom fiecare instituție individuală de trimitere din domeniul EFP în parte (de exemplu, o școală EFP). Se preconizează ca organizațiile membre ale unui consorțiu național pentru mobilitate să pună în comun sau să partajeze servicii legate de organizarea mobilității și să își dezvolte împreună internaționalizarea prin cooperare reciprocă și prin schimbul de date de contact. Activitățile comune includ, în general, activități comune de gestionare administrativă, contractuală și financiară a mobilității, procese comune de selecție și/sau pregătire și îndrumare a participanților, precum și, dacă este cazul, un punct de contact centralizat pentru găsirea de întreprinderi și pentru corelarea întreprinderilor și a participanților. Consorțiu național de mobilitate poate acționa, de asemenea, ca facilitator pentru stagiarii și cadrele didactice nou venite. Aceasta include identificarea unei organizații gazdă în regiunea în care se află partenerii consorțiului național de mobilitate și acordarea de asistență în caz de nevoie.

Coordonatorul consorțiului, eventual împreună cu alte entități/organizații intermediare, trebuie să joace un rol activ în promovarea contactelor cu întreprinderile și în găsirea de oportunități pentru stagii și locuri de formare pentru cadre didactice, precum și în promovarea acestor activități și în furnizarea de informații etc.

Fiecare organizație de educație și formare profesională de trimitere rămâne responsabilă de calitatea, conținutul și recunoașterea perioadelor de mobilitate. Fiecare membru al consorțiului trebuie să semneze cu coordonatorul consorțiului un acord în care să se specifice rolurile și responsabilitățile, precum și măsurile administrative și financiare; modalitățile de cooperare trebuie să specifice aspecte referitoare la mecanismele de pregătire, de asigurare a calității și de monitorizare a perioadelor de mobilitate.

## E: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Planul de Dezvoltare Europeană se referă numai la candidaturile solicitanților care nu dețin Carta Erasmus+ pentru mobilitatea în domeniul EFP. Deși este de așteptat ca cei care nu dețin Carta să nu vizeze internaționalizarea sau durabilitatea în aceeași măsură ca organizațiile care au fost acreditate cu Carta, cu toate acestea, se așteaptă ca ele să reflecteze deja cu privire la impactul mobilității asupra organizațiilor lor, dincolo de simpla mobilitate în sine. Înainte de a candida, un furnizor EFP sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură

Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a furnizorilor din domeniul EFP implicați în proiect.



Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile furnizorilor din domeniul EFP în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra furnizorului din domeniul EFP în general;
- modul în care școlile și companiile din domeniul EFP vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programele lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care învățarea la locul de muncă poate fi consolidată durabil prin cooperare transnațională.

## **F: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## **G: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU CURSANȚII DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

### **SELECȚIE**

Organizația de trimitere efectuează selectarea participanților la activitatea de mobilitate. Selecția studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

### **ÎNȘOȚITORI**

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate pot fi însoțiți de o persoană care îi va sprijini în timpul perioadei de mobilitate. Implicarea însoțitorului trebuie să fie proporțională cu numărul de cursanți implicați (de regulă, un însoțitor pentru fiecare grup de cursanți care efectuează un stagiu în aceeași organizație gazdă).

Durata șederii în străinătate a însoțitorilor ar trebui să fie, de asemenea, proporțională cu nevoile cursanților (de regulă, șederea pe întreaga durată a activității este acceptată numai în cazul în care cursanții nu sunt autonomi sau sunt minori).

### **CONTRACTUL CU CURSANTUL**

Înainte de plecare, cursanții în domeniul educației și formării profesionale trebuie să semneze un acord cu organizația de trimitere și cu organizația gazdă care include, de asemenea, următoarele:

- un „contract de studii”, care stabilește programul de formare urmat, astfel cum a fost convenit între cursant, organizația de trimitere și organizația gazdă. Contractul de studii definește obiectivele în ceea ce privește rezultatele învățării pentru perioada de studiu în străinătate, precizând dispozițiile privind recunoașterea oficială (de exemplu, ECVET);
- un „angajament privind calitatea”, anexat la contractul de studii, care prezintă drepturile și obligațiile cursanților, ale organizației de trimitere și ale organizației gazdă și, dacă este cazul, ale organizațiilor intermediare.

La semnarea contractului de studii, cursanții din domeniul educației și formării profesionale au dreptul de a primi un grant pe durata stagiului în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:



- un grant UE, calculat pe zi de activitate (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid) și/sau
- un grant local, regional și național oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

Sunt acceptați în program, de asemenea, „cursanții din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero” (de exemplu, cursanții care efectuează stagii care respectă criteriile de mobilitate ale programului Erasmus+ în domeniul educației și formării profesionale și care beneficiază de avantajele de a fi un cursant Erasmus+, fără a primi un grant de mobilitate Erasmus+). Regulile prevăzute în prezentul ghid al programului, cu excepția celor referitoare la alocarea granturilor, se aplică, de asemenea, „cursanților din domeniul educației și formării profesionale cu grant UE zero”.

## **SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE**

Cursanții din domeniul educației și formării profesionale care desfășoară o activitate de mobilitate cu durata de 19 zile sau mai mult sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic înainte de plecare sau în timpul activității de mobilitate. În acest sens, Comisia pune la dispoziție un serviciu online pentru cursanții din domeniul educației și formării profesionale selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate. Participanții cu un nivel minim B2 pentru limba principală de lucru pot alege să urmeze un curs OLS în limba țării gazdă, dacă există această posibilitate. Acest serviciu online va fi pus în aplicare treptat pe durata programului. Sprijinul lingvistic este furnizat după cum urmează:

- la momentul depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate în domeniul EFP, organizația solicitantă va estima nevoia de sprijin lingvistic – în principala limbă de predare sau de lucru – a cursanților care efectuează un stagiu în cadrul proiectului de mobilitate;
- agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor beneficiare, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- odată selectați de instituția lor de trimitere - și înainte de semnarea contractului de studii – toți cursanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba selectată. Rezultatele testului vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere. Aceste rezultate nu vor influența în niciun fel posibilitatea cursantului de a se deplasa în străinătate;
- în funcție de numărul de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, participanții care au nevoie de sprijin lingvistic ar putea urma un curs de limbă online;
- la sfârșitul stagiului, cursanții din domeniul EFP vor fi supuși unei a doua evaluări care va măsura progresele înregistrate în limba respectivă. Rezultatele vor fi comunicate cursantului și, la cerere, organizației de trimitere.

În etapele inițiale ale programului, evaluarea și cursurile online nu vor fi furnizate în toate limbile UE și cursurile de limbă pot să nu fie disponibile pentru toți participanții care le solicită. Detalii suplimentare vor fi publicate pe site-ul Comisiei și al agențiilor naționale.

Pentru limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, sprijinul lingvistic trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante la proiectul de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale; în acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru „sprijin lingvistic”. De asemenea, organizațiile implicate într-un proiect de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale pot folosi grantul destinat „sprijinului organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

## **H: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL**

### **SELECȚIE**

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să facă parte din organismele de selecție sau să participe la procesul de selecție a beneficiarilor individuali.

Criteriile de selecție (prioritate pentru personalul care se deplasează în străinătate pentru prima dată, limitarea numărului posibil de activități de mobilitate pentru fiecare membru al personalului pe o anumită perioadă de timp etc.) vor fi făcute publice.

## ACORDUL DE MOBILITATE

Selecția personalului se va realiza de către organizația de trimitere, pe baza unui proiect de program de mobilitate prezentat de către membrul personalului, după consultarea cu instituția sau întreprinderea/organizația gazdă. Înainte de plecare, programul final de mobilitate va fi aprobat în mod oficial atât de organizația de trimitere, cât și de organizația gazdă, prin schimb de scrisori sau mesaje electronice.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

## 3. PE DURATA PERIOADEI DE MOBILITATE

### ÎNTRERUPEREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Pentru stagii, perioada de mobilitate în străinătate poate fi întreruptă de zilele libere din cadrul întreprinderii, în cazul în care întreprinderea este închisă în perioada respectivă. Grantul este menținut în această perioadă. Perioada de închidere nu este luată în considerare pentru calcularea duratei minime a unei perioade de stagiu.

### PRELUNGIREA PERIOADEI DE MOBILITATE A CURSANȚILOR

Organizația de trimitere și organizația gazdă pot conveni asupra prelungirii unei perioade de mobilitate în curs de desfășurare în următoarele condiții:

- înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, trebuie să fie modificat acordul de grant, și toate aranjamentele referitoare la prelungirea duratei trebuie să fie încheiate. O astfel de modificare este deosebit de importantă în cazurile în care prelungirea determină, de asemenea, o cerere de prelungire a grantului UE lunar. De fapt, deși durata perioadei de mobilitate este definită în certificatul de participare al studentului (perioada indicată de către organizațiile beneficiare în rapoartele lor finale), numărul maxim de luni acoperite prin grantul UE trebuie să fie cel stabilit în acordul de grant sau în modificarea (modificările) aduse acordului. Acest lucru va fi valabil chiar dacă durata indicată în contractul de studii este mai scurtă decât cea indicată în certificatul de participare;
- perioada suplimentară trebuie să urmeze imediat după perioada de mobilitate în curs de desfășurare. Nu pot exista discontinuități (vacanțele și perioade în care școala profesională/întreprinderea este închisă nu sunt considerate „discontinuități”) decât în mod justificat și cu acordul agenției naționale.

## 4. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE

### A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

Rezultatele evaluării lingvistice și ale cursurilor de limbi străine online vor fi raportate la nivel central, dar nu vor conferi nicio calificare oficială.

### ECVET

Organizațiile de educație și formare profesională pot decide să aplice sistemul ECVET în cadrul activităților lor de mobilitate. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională este un cadru metodologic comun care facilitează acumularea și transferul de credite pentru rezultatele învățării de la un sistem de calificări la altul. Sistemul are ca scop promovarea mobilității transnaționale și accesul la învățare pe tot parcursul vieții. Sistemul nu este destinat să înlocuiască sistemele naționale de calificare, ci să conducă la îmbunătățirea comparabilității și compatibilității între sisteme.

ECVET se aplică tuturor rezultatelor obținute de către o persoană prin diferite parcursuri de educație și formare, care sunt apoi transferate, recunoscute și acumulate în vederea obținerii unei calificări. Această inițiativă vine în sprijinul cetățenilor europeni care doresc să obțină recunoașterea formării, a competențelor și a cunoștințelor proprii într-o altă țară participantă la program. Mai multe informații despre Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională pot fi consultate pe site-ul Comisiei la adresele:

[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm) și <http://www.ecvet-secretariat.eu>

Atunci când este utilizat Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională, creditele acumulate pentru rezultatele învățării ar trebui să fie transparente și specificate în memorandumul de înțelegere între organizațiile participante.

## **B: RAPORTAREA**

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți cursanții și membrii personalului din domeniul educației și formării profesionale care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Pentru activitățile de mobilitate cu o durată de 19 zile sau mai mult, raportul include, de asemenea, o evaluare calitativă a sprijinului lingvistic primit în timpul perioadei de mobilitate.

Cursanții și personalul care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului sau cursantul a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

## PROIECT DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘCOLAR

Proiectele de mobilitate permit școlilor să le ofere profesorilor și altor cadre didactice oportunități și stimulente pentru a dobândi noi competențe legate de nevoile școlii. Conducerea școlii trebuie să joace un rol activ în planificarea, susținerea și monitorizarea proiectului de mobilitate.

Pentru a asigura și a maximiza impactul acestor activități asupra dezvoltării profesionale a întregului personal, școlile trebuie să se asigure că, după mobilitate, competențele dobândite de către personalul acestora sunt bine diseminate în școală și integrate în practica de predare din școală.

Înainte de a candida, școlile ar trebui să reflecteze cu atenție la numărul de membri ai personalului care pot participa în mod realist pe durata proiectului (de exemplu, 1 sau 2 ani), la tipurile de activități în care s-ar implica aceștia și la modul în care activitățile pot fi urmărite eficient în școala de trimitere. În etapa de candidatură, organizațiile solicitante trebuie să furnizeze cifrele indicative, tipurile și țările de destinație ale activităților de mobilitate planificate.

În cazul în care agenția națională selectează proiectul de mobilitate și confirmă bugetul solicitat, beneficiarul poate începe selectarea participanților și organizarea detaliată a activităților.

### 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul pentru sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a mobilității personalului. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- facilitarea integrării în școală a personalului în intrare participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru participanții la acțiunea de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite în beneficiul școlii, al cadrelor didactice și al elevilor.

### 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

#### A: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o școală sau un coordonator al unui consorțiu național de mobilitate trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Această secțiune indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a școlii (școlilor) implicate în proiect.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile școlii (școlilor) în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, noi metode sau instrumente de predare, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu instituțiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul preconizat asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra școlii în general;
- modul în care școlile vor integra competențele și experiențele dobândite de către personalul lor în programa lor de învățământ și/sau în planul de dezvoltare școlară;
- modul în care va fi utilizată inițiativa eTwinning în legătură cu activitățile de mobilitate planificate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea de mai jos).

## B: ETWINNING

eTwinning promovează colaborarea și crearea de rețele între școlile din Europa, prin folosirea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Inițiativa oferă orientare, idei și instrumente pentru a facilita stabilirea de parteneriate între școli și inițierea de proiecte de colaborare în orice domeniu.

În legătură cu un proiect de mobilitate, eTwinning permite:

- identificarea de potențiali parteneri/organizații gazdă în străinătate și colaborarea cu aceștia (acestea) înainte de a solicita finanțarea, pentru a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor planificate;
- utilizarea instrumentelor de proiect disponibile pentru a pune în aplicare mai multe proiecte strategice și a valorifica mai bine contribuțiile partenerilor;
- pregătirea personalului care pleacă în străinătate, de exemplu, prin comunicare cu organizația de primire (învățarea mai multor lucruri despre țara de destinație și despre organizația gazdă, discutarea și stabilirea activităților care urmează să fie desfășurate), participarea la evenimente de învățare online legate de mobilitate;
- cooperarea intensă între toate școlile implicate în timpul și după încheierea proiectului de mobilitate a personalului.

Pentru a folosi eTwinning nu este necesară nicio cerere oficială, tot ceea ce trebuie să facă școlile este să se înregistreze pe portalul eTwinning: <http://www.etwinning.net/>. Portalul european eTwinning este un site multilingv care oferă instrumente și servicii de colaborare prin intermediul cărora profesorii se pot înregistra, pot identifica parteneri și pot lucra împreună cu aceștia. De asemenea, portalul servește ca un punct de întâlnire unde toți profesorii interesați pot să facă schimb de resurse, să discute și să identifice școli partener.

eTwinning sprijină școlile atât la nivel european, prin intermediul Serviciului central de asistență, cât și la nivel național, prin centrele naționale de asistență. Toate cadrele didactice pot beneficia de serviciile, formarea, recunoașterea și instrumentele oferite de serviciile de asistență eTwinning la nivel european și național. Pentru mai multe informații despre aceste servicii, a se vedea secțiunea „Ce alte organisme sunt implicate în punerea în aplicare a programului?” din partea A a prezentului ghid.

## C: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL

### SELECȚIE

Școala de trimitere este responsabilă de selectarea personalului care participă la activitățile de mobilitate. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat și va fi pus la dispoziția tuturor părților implicate. Profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în partea B din prezentul ghid. Școala de trimitere trebuie să definească procedura de selecție, de exemplu, modul în care personalul va fi invitat să depună cererile de participare, documentația pe care trebuie să o prezinte solicitanții și modul în care aceasta va fi prelucrată.

Școala trebuie să definească criteriile care trebuie luate în considerare în procesul de selecție. Criterii generale ar putea fi: motivația, claritatea obiectivelor în materie de mobilitate, dorința de a împărtăși experiența la întoarcere. Este recomandată constituirea unui comitet de selecție, care ar putea implica, de asemenea, persoane externe, mai degrabă decât lăsarea deciziei în seama unui singur membru al personalului.

În plus față de aceste criterii generale, pot exista criterii specifice legate de natura sau de scopul proiectului de mobilitate (de exemplu, relevanța activităților planificate de către un membru individual al personalului pentru nevoile școlii și alte criterii definite de școală).

Atât criteriile generale, cât și criteriile specifice trebuie să fie convenite și împărtășite de către toți cei implicați în procesul de selecție și ar trebui să fie comunicate în mod clar solicitanților. Împărtășirea și discutarea criteriilor de selecție, precum și explicarea lor organizației gazdă pot facilita pregătirea activităților. Ar trebui să existe o evidență scrisă a procesului de selecție, în cazul unor eventuale reclamații interne.

### ACORDUL DE MOBILITATE

După ce este selectat, participantul trebuie, cu ajutorul școlii de trimitere (și al organizației partener, în cazul în care mobilitatea este o misiune de predare sau de observare directă la locul de muncă), să își exprime acordul în mod oficial cu privire la tipul și conținutul formării pe care o va urma, să clarifice modul în care se va pregăti pentru formare, modul în care cunoștințele/competențele dobândite vor fi diseminate în școală și în afara școlii și care vor fi beneficiile participării la nivel instituțional și individual.

De asemenea, participanții trebuie să stabilească modul de evaluare și de recunoaștere a formării de către școala de trimitere. Acest acord trebuie încheiat înainte de începerea unei activități de mobilitate. Scopul său principal este de a asigura că așteptările școlii de trimitere, ale organizației gazdă și ale participantului sunt clare și că șederea în străinătate are sens.

### **INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate. Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## **3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE**

### **A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

### **B: RAPORTAREA**

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit.

Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către școala de trimitere sau de coordonatorul consorțiului național de mobilitate și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.

# PROIECT DE MOBILITATE PENTRU PERSONALUL DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ADULȚI

Mobilitatea în scop educațional pentru personalul din învățământul pentru adulți are ca scop sporirea competențelor cheie și a abilităților personalului din învățământul pentru adulți, pentru a crește calitatea predării și învățării în toate formele și a le face relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și ale societății în general. O atenție specială se va acorda proiectelor referitoare la nevoile de predare/învățare ale cursanților adulți dezavantajați (inclusiv refugiați, solicitanți de azil și migranți). Se așteaptă ca organizațiile de învățământ pentru adulți să utilizeze strategic mobilitatea în scop educațional a personalului lor, pentru a-și internaționaliza organizația și a mări capacitatea acesteia.

## 1. SPRIJIN ORGANIZATORIC

Grantul de sprijin organizatoric este o contribuție la costurile suportate de către organizații în legătură cu activitățile de mobilitate a personalului. Scopul grantului este de a facilita organizarea unor activități de mobilitate de înaltă calitate, în vederea creșterii capacității organizațiilor de învățământ pentru adulți. De exemplu:

- pregătirea și monitorizarea planului de dezvoltare europeană;
- furnizarea de informații și asistență pentru personal;
- selecția personalului pentru activități de mobilitate;
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere (în special în cazul misiunilor de predare și de observare directă la locul de muncă);
- pregătirea acordurilor de mobilitate pentru a asigura calitatea și recunoașterea activităților de mobilitate;
- pregătire lingvistică și interculturală pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- asigurarea mentoratului și a supravegherii eficiente pentru personalul participant la activitățile de mobilitate;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite pentru a îmbunătăți calitatea predării și învățării în cadrul organizației de învățământ pentru adulți.

Calitatea punerii în aplicare și a monitorizării proiectului de către organizație va fi luată în considerare pentru a decide valoarea finală a grantului. O punerea în aplicare de calitate a proiectului de mobilitate ar trebui să urmeze orientările stabilite în prezenta anexă privind mobilitatea personalului din învățământul pentru adulți.

## 2. ÎNAINTE DE PERIOADA DE MOBILITATE

### A: PLANUL DE DEZVOLTARE EUROPEANĂ

Înainte de a candida, o organizație de învățământ pentru adulți trebuie să elaboreze un plan de dezvoltare europeană, care face parte din formularul de candidatură. Secțiunea de față indică modul în care activitățile de mobilitate planificate se înscriu într-o strategie mai largă și pe termen lung de dezvoltare și modernizare a organizației.

Planul de dezvoltare europeană va fi o parte importantă a evaluării cererilor de grant și ar trebui să ofere informații cu privire la:

- nevoile organizației în ceea ce privește dezvoltarea și internaționalizarea calității (de exemplu, în ceea ce privește competențele de gestionare, competențele personalului, metodele sau instrumentele de predare/învățare noi, dimensiunea europeană, competențele lingvistice, programa de învățământ, organizarea predării, formării și învățării, consolidarea legăturilor cu organizațiile partenere) și modul în care activitățile planificate vor putea răspunde acestor nevoi;
- impactul așteptat asupra cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal, precum și asupra organizației în general;
- modul în care organizația va integra competențele și experiențele dobândite de către personalul său în programa de învățământ și/sau în planul de dezvoltare al organizației.

Scopul planului de dezvoltare europeană este de a asigura că activitățile planificate sunt relevante atât pentru fiecare participant în parte, cât și pentru organizație în ansamblu, întrucât acestea vor avea un impact mai mare asupra calității predării și învățării dacă sunt bine integrate în dezvoltarea strategică a organizației.

## **B: INSTRUMENTUL DE MOBILITATE (MOBILITY TOOL+)**

Cel mai devreme la selecția participanților, organizația beneficiară trebuie să codifice informații generale cu privire la participant și la tipul activității de mobilitate pe care o va efectua acesta (de exemplu, numele participantului, destinația, durata mobilității etc.) în instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va sprijini beneficiarul în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. De asemenea, organizația beneficiară este responsabilă de actualizarea instrumentului de mobilitate cu orice schimbare care a avut loc în ceea ce privește participanții sau activitățile pe durata de viață a proiectului de mobilitate. Beneficiarii vor fi în măsură să genereze rapoarte completate în prealabil din instrumentul de mobilitate, pe baza informațiilor pe care le-au furnizat. Instrumentul de mobilitate va genera, de asemenea, rapoarte care urmează să fie completate de participanții la activitățile de mobilitate.

Mai multe informații despre instrumentul de mobilitate și modul în care acesta poate fi accesat vor fi furnizate în acordul de grant încheiat între agenția națională și beneficiar.

## **C: CONDIȚII DE PARTICIPARE PENTRU PERSONAL**

### **SELECȚIE**

Selecția personalului se efectuează de către organizația de trimitere. Procedura de selecție și de acordare a grantului trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

Organizația de trimitere trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a participanților individuali.

### **ACORDUL DE MOBILITATE**

Se recomandă ca organizația de trimitere și organizația gazdă, împreună cu participanții, să convină asupra activităților desfășurate de către membrii personalului înainte de începerea perioadei de mobilitate prin schimb de scrisori sau mesaje electronice. Acordul va defini obiectivele cu privire la rezultatele învățării pentru perioada petrecută în străinătate, specificând dispozițiile privind recunoașterea și enumerând drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Atât organizația de trimitere, cât și organizația gazdă vor fi responsabile pentru calitatea perioadei de mobilitate în străinătate.

## **3. DUPĂ PERIOADA DE MOBILITATE**

### **A: RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Organizația de trimitere și organizația gazdă implicate ar trebui să convină asupra eliberării unui certificat de mobilitate Europass la sfârșitul mobilității. Pentru mai multe informații cu privire la modul în care se poate proceda, consultați site-ul Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

### **B: RAPORTAREA**

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, toți membrii personalului care au desfășurat o activitate de mobilitate au obligația să completeze și să prezinte un raport final de participare. Cei care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit. Rambursarea nu se solicită atunci când un membru al personalului a fost împiedicat să își finalizeze activitățile planificate în străinătate din cauza unui caz de forță majoră. Astfel de cazuri sunt raportate de către organizația de trimitere și sunt supuse aprobării scrise din partea agenției naționale.



## PROIECT DE MOBILITATE PENTRU TINERI ȘI LUCRĂTORII DE TINERET<sup>258</sup>

Acțiunile sprijinite de programul Erasmus+ în domeniul tineretului oferă tinerilor multe posibilități de a dobândi competențe și de a se dezvolta pe plan personal prin intermediul învățării non-formale și informale.

Învățarea non-formală se referă la învățarea care are loc în afara programei de învățământ oficiale. Învățarea non-formală utilizează o abordare participativă și centrată pe elev; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de necesitățile, aspirațiile și interesele tinerilor. Prin faptul că oferă o sursă suplimentară și forme noi de învățare, aceste activități constituie, de asemenea, mijloace importante de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, precum și de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor defavorizați, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. În principal, aceasta constă în a învăța făcând. În domeniul tineretului, învățarea informală poate avea loc în cadrul inițiativelor de tineret, al discuțiilor de grup între colegi, prin activități de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea non-formală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare. Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

O dimensiune a învățării non-formale și informale de înaltă calitate este un aspect-cheie al tuturor proiectelor de tineret sprijinite în cadrul programului Erasmus. Proiectele de tineret finanțate prin programul Erasmus+ trebuie să respecte următoarele principii privind învățarea non-formală și informală:

- învățarea în contexte non-formale este intenționată și voluntară;
- tinerii și lucrătorii de tineret participă activ la planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului;
- activitățile de învățare au loc într-o gamă diversă de medii și situații;
- activitățile se desfășoară cu sprijinul facilitatorilor profesioniști (cum ar fi formatorii, lucrătorii de tineret, experții în domeniul tineretului) sau al voluntarilor (cum ar fi liderii de tineret, formatorii de tineret etc.);
- de regulă, activitățile documentează învățarea într-un mod specific, orientat pe domeniu.

De asemenea, activitățile trebuie să fie planificate în prealabil și să se bazeze pe metode participative care:

- oferă spațiu pentru interacțiunea participanților, pentru schimbul de idei, pentru evitarea ascultării pasive;
- le permit participanților să contribuie la activități cu propriile cunoștințe și competențe, inversând rolurile tradiționale ale „experților” din afară (o inversare a învățării, de la extragere la responsabilizare);
- le permit participanților să efectueze propriile analize, inclusiv reflecții privind competențele dobândite în timpul activității (de exemplu, propriile rezultate ale învățării);
- garantează că participanții influențează deciziile luate în cadrul proiectului și nu se limitează doar la o participare pasivă.

În fine, activitățile ar trebui să aibă o dimensiune interculturală/europeană și:

- să încurajeze participanții să reflecteze asupra subiectelor europene și să le aplice în construirea Europei;
- să le ofere participanților oportunitatea de a identifica valori comune cu persoane din diferite țări, în pofida diferențelor culturale;
- să conteste punctele de vedere care perpetuează inegalitatea, discriminarea;
- să promoveze respectarea diversității culturale și lupta împotriva rasismului și a xenofobiei.

<sup>258</sup> Informațiile din această anexă sunt relevante și pentru activitățile de mobilitate derulate în cadrul Acțiunii-cheie 2 - proiecte de consolidare a capacităților și parteneriate strategice în domeniul tineretului

## 1. MOBILITATE ÎN DOMENIUL SCHIMBURILOR DE TINERET ȘI DE LUCRĂTORI DE TINERET

### ACORDUL ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect de mobilitate a tinerilor li se recomandă insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în proiect. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-un proiect de mobilitate pentru tineri, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- titlul proiectului și trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în proiect;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuirea grantului UE (în conformitate cu responsabilitățile menționate);
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

### SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR

#### CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Dacă este cazul, se recomandă cu tărie ca tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineri să fie în posesia unui card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate în țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro>

#### SCHIMBURILE DE TINERI

Toți participanții la un schimb de tineri trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la astfel de activități. Programul Erasmus+ nu stabilește un format unic de asigurări, nici nu recomandă anumite societăți de asigurări. Programul lasă la latitudinea organizațiilor participante să identifice polițele de asigurare cele mai potrivite în funcție de tipul de activitate desfășurată și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesar să se încheie o asigurare specială pentru proiect, în cazul în care participanții sunt deja acoperiți de polițe de asigurare încheiate anterior de către ei înșiși sau de organizațiile participante. În orice caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- răspundere civilă pentru liderii tinerilor (inclusiv, dacă este cazul, asigurarea de răspundere civilă profesională sau asigurarea de răspundere civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor realizate în străinătate);
- ori de câte ori este cazul, asistență medicală, inclusiv recuperare ulterioară și asigurare specială pentru circumstanțe speciale, cum ar fi activitățile în aer liber.

#### CERINȚE PRIVIND VIZELE

Tinerii și lucrătorii de tineret care participă la proiecte de mobilitate pentru tineret ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea.

Toate organizațiile participante au responsabilitatea colectivă să se asigure că autorizațiile necesare (vize pe termen scurt/lung sau permise de ședere) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente cu mult timp în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi sprijin și consiliere suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc.

## RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII - YOUTHPASS

Fiecare tânăr sau lucrător de tineret care ia parte la un proiect de mobilitate pentru tineri are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la final. Youthpass identifică și documentează rezultatele învățării non-formale și informale obținute pe durata proiectului. Se recomandă integrarea Youthpass în conținutul de învățare, de la începutul proiectului, și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare, să reflecteze asupra acestuia și să îl evalueze. Pentru sprijin și informații suplimentare cu privire la certificatul Youthpass, vă rugăm să consultați ghidul Youthpass și alte materiale relevante la adresa: [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

## 2. ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL PROIECTELOR DE CONSOLIDARE DE CAPACITĂȚI ÎN DOMENIUL TINERETULUI

### ACREDITARE

Acreditarea este o cerință minimă pentru a dobândi acces la activități de voluntariat și pentru asigurarea respectării principiilor și a standardelor minime de calitate. Standardele sunt stabilite în cartea Erasmus+ privind voluntariatul și în orientările privind acreditarea.

Orice organizație dintr-o țară participantă la program, o țară din Balcanii de Vest, o țară din regiunea sud-mediteraneană, o țară din Parteneriatul estic sau din teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional, care dorește să trimită sau să primească voluntari, trebuie să fie acreditată.

Organismele responsabile de acreditare pot efectua controale periodice sau punctuale pentru a verifica dacă organizațiile acreditate îndeplinesc în continuare standardele de calitate privind activitățile de voluntariat. În urma unor astfel de controale, acreditarea poate fi suspendată sau retrasă temporar.

Începând din 2019, organizațiile nu pot solicita acreditarea pentru Erasmus+. Organizațiile care nu dețin o acreditare și care doresc să participe la activități de voluntariat ar trebui să solicite o etichetă de calitate, în contextul Corpului european de solidaritate. O astfel de etichetă de calitate a Corpului european de solidaritate este valabilă în contextul activităților de voluntariat Erasmus+.

### SELECȚIE

Selecția voluntarilor poate fi efectuată de oricare dintre organizațiile implicate în proiect (de regulă, această sarcină este efectuată de organizația de trimitere sau de organizația coordonatoare).

Activitățile de voluntariat pentru consolidarea capacităților în domeniul tineretului sunt deschise tuturor tinerilor, inclusiv persoanelor defavorizate. Voluntarii vor fi selectați în mod corect, transparent și obiectiv, indiferent de grupul etnic, de religie, de orientare sexuală, de opinie politică etc. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului.

### ACORDUL CU VOLUNTARUL

Înainte de plecare, fiecare voluntar trebuie să semneze un acord de voluntariat cu organizația coordonatoare. Acest acord definește sarcinile pe care voluntarul le va efectua pe durata activității de voluntariat și rezultatele învățării propuse etc. Acordul de voluntariat rămâne un document intern între parteneri și voluntari; cu toate acestea, el poate fi solicitat de Agenției Executive. care acordă grantul.

### SIGURANȚA ȘI PROTECȚIA PARTICIPANȚILOR

#### CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Voluntarii trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 28 de state membre ale UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate în țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

## ASIGURĂRI PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

Fiecare voluntar trebuie să fie înscris în sistemul de asigurări pentru activități de voluntariat<sup>259</sup> prevăzut de programul Erasmus+, care completează acoperirea prin cardul european de asigurări sociale de sănătate și/sau sistemele naționale de securitate socială obligatorii.

Acei voluntari care nu îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de cardul european de asigurări sociale de sănătate vor avea dreptul de a beneficia de acoperire completă prin asigurarea pusă la dispoziție de Comisia Europeană. Organizația coordonatoare, în cooperare cu organizațiile trimitătoare și organizațiile gazdă, este responsabilă de înscrierea voluntarului/voluntarilor. Înscrierea trebuie să se realizeze înainte de plecarea voluntarului/voluntarilor și să acopere durata activității acestuia/acestora.

Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru voluntari, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul Agenției Executive.

## CERINȚE PRIVIND VIZELE

Voluntarii ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă la program sau în țara parteneră care găzduiește activitatea.

Toate organizațiile participante au responsabilitatea colectivă să se asigure că autorizațiile necesare (vize pe termen lung sau permise de ședere) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agenția Executivă poate oferi informații și sprijin suplimentar privind vizele, permisele de ședere, asigurarea socială etc.

## MENTORAT

Voluntarilor trebuie să li se ofere sprijin personal, prin intermediul mentoratului. Principalul responsabil pentru mentorat este un mentor, desemnat de organizația gazdă sau coordonatoare. Mentoratul constă în organizarea de reuniuni periodice pentru a monitoriza starea de bine a voluntarului, în cadrul și în afara organizației gazdă. Mentoratul este axat pe persoana voluntarului și, astfel, conținutul și frecvența reuniunilor vor varia în funcție de nevoile sale individuale. Teme posibile ale întâlnirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția pe care o oferă activitățile, aspecte practice etc. Procesul de mentorat intensificat „Mentorat consolidat” poate fi necesar pentru a susține tinerii cu mai puține oportunități, dacă aceștia nu pot implementa o activitate de voluntariat în mod independent/cu sprijin regulat de mentorat sau tutorat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat și mai multe întruniri cu voluntarul și oferă mai mult timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor asociate mentoratului obișnuit, garantând asistență pas cu pas pentru voluntari în timpul activităților din cadrul proiectului și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat are drept scop punerea în aplicare cu succes a proiectului și asigurarea cadrului de care are nevoie voluntarul pentru a dobândi cât mai multă autonomie.

## PREGĂTIREA ÎNAINTE DE PLECARE

Calitatea pregătirii participanților este un element esențial pentru punerea în aplicare a unui proiect de succes. În acest sens, voluntarilor trebuie să li se ofere posibilitatea de a urma cursuri de formare înainte de plecare. Instruirea înainte de plecare este responsabilitatea organizațiilor participante (de regulă, organizația trimitătoare sau organizația coordonatoare) și le oferă voluntarilor posibilitatea de a discuta despre așteptările pe care le au, de a-și dezvolta motivația și obiectivele de învățare, de a înțelege mai bine procesul Youthpass și valoarea validării rezultatelor lor de învățare și de a obține informații cu privire la țara gazdă și programul Erasmus+.

<sup>259</sup> <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>

## INSTRUIRE LA SOSIRE ȘI EVALUAREA INTERMEDIARĂ

Voluntarii au dreptul și obligația de a participa la o instruire în momentul sosirii, precum și la o evaluare intermediară. Responsabilitatea pentru organizarea procesului de pregătire depinde de locul în care vor avea loc evenimentele:

- în țările participante la program: pregătirea/evaluarea este organizată de agențiile naționale;
- în țările partenere din vecinătatea UE (regiunile 1-4): pregătirea/evaluarea este organizată de centrele de resurse SALTO SEE, SALTO EECA și SALTO Euromed<sup>260</sup> în țările acoperite de fiecare dintre centrele respective;
- în alte țări partenere: sesiunile de pregătire și de evaluare nu sunt organizate de agențiile naționale sau de centrele de resurse SALTO. Organizațiile participante au responsabilitatea să se asigure că voluntarii beneficiază de pregătire la sosire și că li se oferă un spațiu pentru evaluarea experienței la jumătatea perioadei. În acest sens, pentru activitățile organizate în cadrul acțiunilor de consolidare a capacităților în domeniul tineretului, costurile aferente pregătirii pot fi încadrate la categoria „costurile activității”.

În orice caz, beneficiarii sunt mereu încurajați să ofere oportunități suplimentare de pregătire și de evaluare a voluntarilor, chiar dacă nu există fonduri specifice alocate în acest scop în cadrul grantului pentru proiect. Toți furnizorii relevanți de activități de pregătire și de evaluare ar trebui să furnizeze informații privind instrumentul Youthpass.

În plus, în cazul unor nevoi justificate, organizațiile participante pot organiza o sesiune de formare la sosire pentru activitățile pe termen scurt la care participă tineri defavorizați. Costurile aferente acestor sesiuni pot fi încadrate la categoria „costuri excepționale” pentru activitățile ce implică tineri defavorizați (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B din prezentul ghid).

## RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII - YOUTHPASS

Fiecare voluntar care participă la un proiect de activități de voluntariat are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la final. Youthpass identifică și documentează rezultatele învățării non-formale și informale obținute pe durata proiectului. Se recomandă integrarea Youthpass în conținutul de învățare, de la începutul proiectului, și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare, să reflecteze asupra acestuia și să îl evalueze. Pentru sprijin și informații suplimentare cu privire la certificatul Youthpass, vă rugăm să consultați ghidul Youthpass și alte materiale relevante la adresa: [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

<sup>260</sup> <https://www.salto-youth.net/>

## PROGRAME DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

### 1. CONDIȚIILE REFERITOARE LA PROIECTAREA PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS

Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJMD – Erasmus Mundus Joint Master Degree) trebuie să fie pe deplin elaborat la momentul depunerii cererii și să fie funcțional timp de patru ediții consecutive, începând cu al doilea an universitar după depunerea cererii, în cazul în care consorțiul optează pentru un an pregătitor după ce a fost selectat. Este de așteptat ca acele consorții EMJMD care au optat să nu pună în aplicare un an pregătitor să deruleze imediat prima ediție a Masterului, adică în primul an universitar care urmează selecțiilor.

Pentru a respecta cerințele minime prevăzute în partea B și, în măsura în care asigurarea externă a calității la nivelul programului este obligatorie (în funcție de jurisdicție, aceasta ar putea fi, de exemplu, acreditare sau evaluare), dovedirea acestui lucru de către autoritățile naționale competente poate:

- fi reprezentată de implementarea cu succes a Abordării europene pentru asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite) sau
- de deciziile de acreditare individuală pentru fiecare componentă națională în baza căreia se compune PMCEM.

Pentru acreditarea sistemului/a instituției, de exemplu, IIS își auto-acreditează programele de studiu; dovedirea acreditărilor valabile poate îmbrăca forma:

- articolelor din legislația națională corespunzătoare, care îi conferă dreptul IIS să ofere programe de studiu și să acorde diplome de master și/sau
- deciziilor interne relevante ale IIS, de furnizare a componentelor naționale ale programului de studiu PMCEM propus.

Agencia executivă se va consulta cu punctele de contact la nivel internațional din cadrul Erasmus+ ale instituțiilor de învățământ superior din țara de program, care au rolul de parteneri în consorțiu pentru a verifica cerințele de acreditare, evaluare sau orice alte cerințe necesare.

În plus, programele naționale care acordă diplome de master trebuie să fie recunoscute reciproc de instituțiile de învățământ superior partenere în cadrul consorțiului, din țările participante la program. Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că trebuie să existe un acord în cadrul consorțiului asupra procesului de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus înainte de a începe sesiunea de înscriere a studenților la programul de masterat comun Erasmus Mundus.

Instituțiile de învățământ superior din țările participante la program în calitate de parteneri în consorțiu trebuie să fie instituții care acordă diplome de master, care sunt în măsură să emită fie o diplomă comună, fie una multiplă (cel puțin o diplomă dublă) pentru absolvenții programului de masterat comun Erasmus Mundus. Consorțiile trebuie să se asigure, de asemenea, că toți studenții absolvenți au obținut un Supliment la Diplomă comun la sfârșitul perioadei de studiu, care acoperă întregul conținut al programului de masterat.

Cu excepția cazului în solicitantii renunță în mod explicit primul an va fi un an pregătitor și de promovare /sensibilizare, pe parcursul căruia va fi promovat programul și se va selecta prima serie de studenți. Programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să asigure proceduri comune pentru elaborarea cerințelor de admitere a studenților<sup>261</sup>, activitățile de predare/formare, mecanismele de asigurare a calității, examinarea și evaluarea performanței studenților, gestionarea administrativă și financiară a consorțiului, natura/domeniul de aplicare a serviciilor oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru obținerea vizelor) etc. Toți studenții trebuie să fie acoperiți de un sistem de asigurări sociale și de sănătate ales de consorțiu. Acest sistem trebuie să respecte cerințele minime ale programului de masterat comun Erasmus Mundus, astfel cum sunt definite în orientările corespunzătoare disponibile pe site-ul Agenției Executive.

Aceste elemente sunt esențiale pentru a demonstra integrarea deplină a unui curs EMJMD și a consorțiului care îl pune în aplicare. Prin urmare, este de așteptat ca în etapa de depunere a cererii să fie prezentat un proiect de acord de consorțiu care să acopere aceste aspecte și alte elemente importante într-un mod clar și transparent. Existența unui proiect de acord de consorțiu actualizat, cuprinzător și solid este un semn al pregătirii partenerilor și de maturitate a candidaturii.

Consortiul EMJMD va trebui să proiecteze activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a programului comun de studiu, precum și a programului de burse Erasmus+. Aceste activități vor cuprinde în mod obligatoriu dezvoltarea unui site al cursurilor integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba de predare principală, dacă este diferită), furnizând toate informațiile necesare cu privire la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru studenți și viitorii angajatori, înainte de prima rundă de depunere a cererilor de burse.

<sup>261</sup> Procedura de selecție trebuie organizată astfel încât să asigure selectarea celor mai buni studenți din întreaga lume.

În cazul studenților, procedura de depunere a cererii și termenul-limită de depunere trebuie stabilite astfel încât să li se furnizeze studenților toate informațiile necesare cu mult timp înainte, pentru ca aceștia să aibă suficient timp să își pregătească și să își depună cererea (mai precis, în principiu, cu aproximativ 4 luni înainte de termenul-limită de depunere a cererilor de burse). De asemenea, consorțiul este încurajat să organizeze cursuri de limbă în limba instituțiilor gazdă și să ofere cursuri în alte limbi vorbite la scară largă. Vizibilitatea va fi sprijinită prin intermediul site-ului Comisiei și al Agenției Executive, prin intermediul agențiilor naționale și al delegațiilor UE. Orientările privind site-urile dedicate programelor de masterat comune Erasmus Mundus pot fi consultate pe site-ul Agenției Executive.

## 2. CONDIȚII PRIVIND STUDENȚII LA MASTERAT

Studenții la masterat care doresc să se înscrie la un program de masterat comun Erasmus Mundus trebuie să fi obținut în prealabil o diplomă de învățământ superior<sup>262</sup> sau să demonstreze un nivel echivalent recunoscut de cunoștințe, în conformitate cu legislația și practicile naționale. Fiecare consorțiu EMJMD va fi responsabil pentru definirea procedurii de depunere a candidaturii de către studenți și a criteriilor de selecție în conformitate cu cerințele și orientările disponibile pe site-ul Agenției Executive. În acest context, studenții care candidează pot depune cererea de bursă EMJMD pentru oricare dintre cursurile Erasmus+ Erasmus Mundus pe care le doresc (catalogul EMJMD poate fi accesat la adresa: [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en)).

Bursele Erasmus+ pentru studenții care urmează programe de masterat comune Erasmus Mundus pot fi oferite studenților din orice regiune a lumii. Consorțiile vor trebui să țină seama de echilibrul geografic – mai exact, o bursă EMJMD nu se va acorda pentru mai mult de 3 candidați din aceeași țară (sau cu aceeași naționalitate) pentru aceeași sesiune de admitere. Studenții cu dublă naționalitate trebuie să specifice naționalitatea relevantă pentru cererea de bursă. Totuși, pot fi aplicate norme speciale în cazul unei finanțări suplimentare pentru anumite regiuni din lume. De asemenea, consorțiile EMJMD sunt încurajate să înscrie studenți autofinanțați<sup>263</sup> în proporție de aproximativ minim 25 % din numărul bursierilor Erasmus+.

Bursele EMJMD pentru studenți se acordă pentru participarea acestora la întregul program de masterat comun Erasmus Mundus. Bursierii nu pot transfera credite universitare de la cursurile urmate înainte de înscrierea lor la programul de masterat comun Erasmus Mundus pentru a-și reduce activitățile obligatorii în cadrul programului de masterat comun. De asemenea, bursierii EMJMD nu pot fi în același timp beneficiari ai unui grant de mobilitate a studenților sau a personalului din cadrul altor programe pentru învățământul superior finanțate din bugetul UE.

Pentru a garanta transparența deplină a normelor de punere în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși față de consorțiile EMJMD, ambele părți (și anume, studenții acceptați și consorțiile organizatoare de programe de masterat comune Erasmus Mundus) vor trebui să semneze un contract de studii (a se vedea modelul de pe site-ul Agenției Executive) înainte de înscrierea studentului la programul de masterat comun Erasmus Mundus. Contractul de studii va acoperi toate aspectele academice, financiare, administrative, comportamentale etc. legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus și, pentru bursieri, aspectele legate de gestionarea bursei. Contractul trebuie să includă indicatori de performanță pentru obținerea cu succes a numărului minim de credite ECTS (și consecințele în cazul în care nu se reușește obținerea acestora), informații cu privire la serviciile oferite studentului, precum și detalii legate de asigurările sociale/de sănătate, de cerințele privind mobilitatea și de regulile privind teza/examenul/absolvirea etc. Pentru transparență, modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul consorțiului dedicat EMJMD (toate programele de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să aibă o pagină specifică pe internet).

## 3. CONDIȚII LEGATE DE MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Pentru a monitoriza în mod eficient punerea în aplicare a programelor de masterat comune Erasmus Mundus, consorțiile beneficiare trebuie să aplice o serie de mecanisme de monitorizare și de asigurare a calității (QA):

- definirea unui plan comun de asigurare a calității cu metodele și criteriile comune de evaluare, cu calendarul/etapele convenite de punere în aplicare și cu acțiunile de monitorizare. Procedura de QA va trebui să fie încorporată în proiectul programului de masterat comun Erasmus Mundus în etapa de depunere a candidaturii, în special exercițiile de evaluare; feedbackul privind indicatorii (de exemplu, angajabilitatea absolvenților, durabilitatea) etc. Constatările și concluziile privind QA vor trebui să fie raportate de către consorțiu în rapoartele periodice către Agenția Executivă;
- prezentarea de rapoarte periodice intermediare/privind progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a proiectului;

<sup>262</sup> Deși este obligatoriu ca această condiție să fie îndeplinită în momentul înscrierii, consorțiile EMJMD pot decide să accepte cereri de burse de la studenții din ultimul an ai primului lor ciclu de învățământ superior.

<sup>263</sup> Studenții autofinanțați sunt fie studenți care își plătesc cursurile din fonduri proprii, fie studenți care au obținut o bursă printr-un alt sistem de burse. Învățarea integrată a conținutului și a limbilor străine.

- monitorizarea cantitativă și calitativă a mobilității și performanței studenților (în ceea ce privește activitățile puse în aplicare, creditele ECTS obținute și diploma acordată) prin instrumentul de mobilitate online al Agenției Executive (EMT);
- legătura și cooperarea (acolo unde este cazul și se preconizează acest lucru) cu [Asociația](http://www.em-a.eu/) Alumno EM (site-ul EMA: <http://www.em-a.eu/>);
- reuniuni comune ale instituțiilor de învățământ superior participante cu reprezentanții studenților, cu ofițerii de programe din partea Agenției Executive, cu personalul din agențiile naționale în cauză și, atunci când este necesar, cu experți externi; cel puțin două reuniuni vor trebui să fie organizate de către consorțiul EMJMD pe durata perioadei acoperite de acordul de finanțare;
- reacții din partea studenților înscriși;
- participarea la reuniuni ale grupurilor tematice organizate de Comisie, de agențiile naționale și de Agenția Executivă pentru a sprijini schimbul de bune practici și învățarea reciprocă.

#### 4. PROCEDURA DE SELECȚIE A CONSORȚIILOR EMJMD

Obiectivul principal al programelor de masterat comune Erasmus Mundus este de a atrage, a selecta și a finanța excelența; excelența ar trebui să fie înțeleasă atât în termeni de calitate academică a principalilor actori (organizații participante și studenți înscriși la programul de masterat comun Erasmus Mundus), cât și în termeni de capacitate de punere în aplicare a consorțiilor, de la care se așteaptă susținerea unui program integrat de studii internaționale, cu studenți din țările participante la program și din țările partenere. Propunerile vor fi evaluate complet de o Comisie de evaluare formată din personalul UE și asistată de experți universitari externi într-un proces de evaluare alcătuit dintr-o singură etapă.

În baza evaluării celor patru criterii de atribuire, respectiv, relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și a modalităților de cooperare, impactul și diseminarea, se va stabili o listă cu clasamentul tuturor propunerilor. Numai acele propuneri care au trecut de pragul minim de cel puțin 30 de puncte din 40 în cadrul criteriului de atribuire „Relevanța proiectului” și care obțin un număr total de cel puțin 70 puncte din 100 vor fi evaluate pentru a primi finanțare.

Acele propuneri care trec de toate pragurile vor fi evaluate pentru burse suplimentare pentru regiunile-țintă ale țărilor partenere definite în secțiunea „Burse suplimentare pentru studenți din regiuni-țintă din lume”. Comitetul de evaluare va analiza și evalua răspunsurile oferite pentru criteriul suplimentar de atribuire: „Relevanța proiectului în regiunea (regiunile) țintă” și vor indica cu „da” sau „nu” dacă informațiile sunt pertinente.

Evaluarea criteriului suplimentar nu va influența lista clasamentului inițial rezultat în urma evaluării celor patru criterii de atribuire (relevanța proiectului, calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului, calitatea echipei de proiect și modalități de cooperare, impact și diseminare).



## PARTENERIATE STRATEGICE

### 1. FORMATELE PROIECTULUI

Parteneriatele strategice sprijină o gamă largă și flexibilă de activități, cu scopul de a pune în aplicare practici inovatoare, de a promova dezvoltarea și modernizarea organizațiilor și de a sprijini evoluțiile în materie de politici la nivel european, național și regional.

În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate, de impactul preconizat și de alte elemente, parteneriatele strategice pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Mai simplu spus, acțiunea permite organizațiilor participante să dobândească experiență în cooperarea internațională și să își consolideze capacitățile, precum și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. Evaluarea calității cererii de proiect va fi proporțională cu obiectivele de cooperare și cu natura organizațiilor implicate.

Secțiunea de mai jos oferă idei cu privire la tipurile de activități care pot fi desfășurate într-un parteneriat strategic care promovează cooperarea transsectorială sau abordează un anumit domeniu de educație, formare profesională și tineret. Secțiunea este pur ilustrativă și nu împiedică organizațiile participante să își planifice proiectul în mod diferit.

#### ACTIVITĂȚI

- programe de învățământ, cursuri, programe de studii comune, module comune (inclusiv e- module), integrarea unei varietăți mai mari de moduri de învățare (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară);
- învățare, predare, formare, materiale de lucru și metode pentru tineret, abordări și instrumente pedagogice;
- colaborare pe bază de proiect, învățare reciprocă, ateliere de lucru, laboratoare virtuale, spații colaborative virtuale;
- activități de consolidare a capacităților și de comunicare în rețea;
- elaborarea și punerea în aplicare a planurilor strategice de cooperare;
- activități de informare, de îndrumare, de pregătire și de consiliere;
- studii, analize comparative, strângere de probe, studii de caz reale;
- definirea standardelor calitative și a profilurilor bazate pe competențe/ocupaționale;
- îmbunătățirea cadrelor de calificare, transferul de credite, asigurarea calității, recunoaștere și validare;
- activități de învățare, predare și formare (a se vedea punctul 2 de mai jos).

De asemenea, se preconizează că toate parteneriatele strategice vor realiza o diseminare orientată și amplă a propriilor rezultate, astfel încât să încurajeze utilizarea mai largă a acestora și să obțină un impact care să depășească organizațiile participante direct la proiect. Cerințele de diseminare vor fi proporționale cu domeniul de aplicare și cu obiectivul proiectului.

Organizații, instituții din diferite domenii ale educației, formării și tineretului, precum și din alte sectoare socio-economice pot lucra în comun, cu scopul de a atinge – prin proiectele lor – obiectivele din unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului. Următoarele tipuri de activități sunt deosebit de semnificative în fiecare domeniu dat pentru a atinge obiectivele în materie de politici descrise în partea B a ghidului, în limitele granițelor sectoriale sau dincolo de acestea.

#### COOPERAREA TRANSSECTORIALĂ

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:

- cooperarea strategică între diferite sectoare educaționale și întreprinderi locale/regionale, de exemplu pentru a analiza capacitatea de inserție profesională sau pentru a facilita tranziția către mediul profesional sau între diferitele niveluri de educație;
- proiectele comune de cercetare realizate prin parteneriate între instituții de învățământ superior și alte niveluri educaționale, de exemplu privind evaluarea rezultatelor învățării legate de competențele transversale;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație formală și non-formală/informală, de exemplu predarea bazată pe TIC sau consolidarea integrării digitale în procesul de învățare;
- examinarea și analiza unor abordări și metodologii pedagogice coerente, în special a celor care asigură competențe transversale (cum ar fi antreprenoriatul) care sunt dezvoltate în toate sectoarele educaționale;

- cooperarea transnațională pe bază de proiecte între parteneri din diferite sectoare ale educației (de exemplu, învățământul preșcolar în combinație cu învățământul secundar superior), analizând utilizarea CLIL<sup>264</sup> sau a învățării reciproce pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice în rândul cursanților de toate vârstele din diverse domenii ale educației, formării și tineretului, inclusiv în rândul celor care provin dintr-un mediu de migranți;
- cooperarea și schimbul de practici între membrii personalului responsabili cu serviciile de asistență la diferite niveluri educaționale (cum ar fi metode și instrumente de orientare, consiliere, îndrumare, elaborarea de sisteme care să contribuie la monitorizarea progreselor studenților); sau între cei implicați în serviciile de asistență pentru studenți, pentru creșterea calității și a coerenței în toate sectoarele educaționale;
- parteneriate între diferite niveluri educaționale care promovează accesul la resursele educaționale deschise și la învățarea cu ajutorul acestora prin schimb de bune practici și dezvoltarea de astfel de resurse la diferite niveluri;
- proiecte comune de cercetare cu participarea parteneriatelor între diferite sectoare educaționale și de tineret, care explorează potențialul analiticii învățării și al evaluării de către public în vederea îmbunătățirii calității învățării;
- cooperarea între școli, furnizori de VET și instituții de învățământ superior în vederea analizării activităților care au ca scop promovarea unei coerențe mai mari între diferite instrumente europene și naționale de asigurare a transparenței și de recunoaștere;
- cooperarea între sectorul tineretului și instituțiile de învățământ superior în vederea facilitării recunoașterii și a validării învățării non-formale și informale, precum și a permeabilității acestora față de parcursurile educaționale formale și față de diferite domenii.

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și punerea în aplicare a unor practici inovatoare legate de:

- programe de studii și programe de învățământ comune, programe intensive și module comune – inclusiv e-module – între membrii parteneriatului din diferite țări, discipline și sectoare economice (public/privat), asigurând relevanța în raport cu nevoile de pe piața muncii;
- colaborarea transnațională pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de învățământ superior pentru a studia cazuri reale;
- abordări și metodologii pedagogice, în special cele care promovează competențele transversale, spiritul antreprenorial și gândirea creativă, inclusiv prin introducerea unor abordări multi-, trans- și interdisciplinare, integrând mai sistematic mobilitatea în scop educațional în programa de învățământ („mobilitate încorporată”) și printr-o mai bună exploatare a tehnologiei informației și comunicațiilor;
- integrarea unei varietăți mai mari de moduri de studiu (la distanță, cu frecvență redusă, învățare modulară), în special prin noi forme de învățare personalizate, prin utilizarea strategică a resurselor educaționale deschise și a mobilității virtuale și prin platforme virtuale de învățare;
- noi abordări pentru a facilita permeabilitatea între sectoarele de învățământ (și anume, prin validarea învățării anterioare și posibilitatea învățării flexibile – studii modulare, învățare mixtă etc.);
- orientarea și consilierea profesională și metode și instrumente de îndrumare;
- angajarea instituțiilor de învățământ superior în raport cu autoritățile locale/regionale și alte părți interesate, pe baza colaborării într-un cadru internațional, pentru a promova dezvoltarea regională și cooperarea transectorială în vederea construirii de punți și a schimburilor de cunoștințe între diferite sectoare de educație și formare formală și informală;
- cooperarea și schimbul de practici între personalul responsabil de serviciile de sprijin, cum ar fi consiliere, orientare, metode și instrumente de pregătire, dezvoltarea de sisteme care contribuie la urmărirea progresului studenților; sau între cei implicați în servicii de sprijin pentru studenți, pentru a îmbunătăți calitatea (și anume, atragerea și reținerea cursanților non-tradiționali, cum ar fi adulții, și a grupurilor subreprezentate din învățământul superior);

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și a competențelor la nivel național prin asigurarea eficace a calității pe baza rezultatelor învățării și prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare.

Dezvoltarea de parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții instituțiilor de învățământ superior, inclusiv validarea studiilor lor anterioare;

## EDUCAȚIA ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

<sup>264</sup> Învățarea integrată a conținutului și a limbii

- redefinirea/definirea standardelor de competență în conformitate cu rezultatele învățării; adaptarea sau elaborarea de programe de învățământ și de cursuri de formare profesională în consecință, precum și a materialelor și instrumentelor de învățare însoțitoare;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare în cadrul educației și formării profesionale, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de programe de formare practică și studii de caz reale din afaceri și industrie; dezvoltarea și punerea în aplicare a colaborării transnaționale pe bază de proiect între întreprinderi și studenții/personalul din instituțiile de educație și formare profesională;
- dezvoltarea și furnizarea de materiale și metode noi de predare și formare profesională, inclusiv învățarea la locul de muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, de exemplu crearea de laboratoare virtuale/locuri de muncă adaptate la nevoile pieței forței de muncă;
- orientare și consiliere profesională și metode și instrumente de îndrumare;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a personalului din domeniul educației și formării profesionale; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesori și formatori din domeniul educației și formării profesionale;
- gestionarea și conducerea organizațiilor de educație și formare profesională;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație și formare profesională și comunitățile locale/regionale de afaceri, inclusiv agențiile de dezvoltare economică;
- cooperarea pentru dezvoltarea creativității și a inovării între furnizorii de educație și formare profesională, instituțiile de învățământ superior și centrele de proiectare, artă, cercetare și inovare;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE; dezvoltarea unor parcursuri flexibile pentru studenții și absolvenții din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv validarea studiilor anterioare;

Punerea în aplicare a transferului de credite (ECVET) și asigurarea calității (EQAVET) de către furnizorii de educație și formare profesională.

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

- noi programe de învățământ, cursuri, materiale și instrumente de învățare;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază, competențe lingvistice, și axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de programe de formare practică și studii de caz reale din afaceri și industrie;
- noi forme de învățare și de furnizare a educației și formării profesionale, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
- metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a altor categorii de personal, cu un accent deosebit pe educația inițială îmbunătățită și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- gestionarea și conducerea instituțiilor de educație și formare;
- activități de informare între organizații din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
- cooperarea strategică între furnizorii de învățare, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte;

Schimbul de experiențe și de bune practici, desfășurarea de activități de învățare reciprocă și ateliere de lucru;

Efectuarea de activități comune de cercetare, sondaje, studii și analize;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.

Promovarea cooperării între autoritățile școlare locale și/sau regionale din diferite țări participante la program pentru a susține dezvoltarea strategică prin proiecte la care participă școli și organizații locale private și din societatea civilă active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ADULȚI

Dezvoltarea, testarea, adaptarea și adoptarea/punerea în aplicare de practici inovatoare privind:

- noi programe de învățământ, cursuri și materiale și instrumente de învățare însoțitoare pentru cursanții adulți;
- metodologii și abordări pedagogice de predare și învățare pentru cursanții adulți, în special cele care furnizează competențe-cheie și competențe de bază; competențe lingvistice; axarea pe utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor;
- noi forme de învățământ pentru adulți și de furnizare a unor cursuri pentru adulți, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
- metode și instrumente de orientare, consiliere și pregătire pentru cursanții adulți;
- instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului din domeniul educației pentru adulți; accent special pe educația inițială îmbunătățită și formarea continuă la locul de muncă pentru profesorii din domeniul educației pentru adulți;
- gestionarea și conducerea organizațiilor de învățământ pentru adulți;
- activități de informare între organizațiile din diferite sectoare ale educației, formării și tineretului;
- cooperarea strategică între furnizorii de educație pentru adulți, pe de o parte, și autoritățile locale/regionale, pe de altă parte;

Furnizarea de parcursuri flexibile pentru cursanții adulți, inclusiv validarea studiilor anterioare ale acestora:

- analiza comparativă a modelelor și abordărilor în materie de gestionare sau de punere în aplicare;
- aplicarea practică și testarea metodelor de evaluare a cunoștințelor și a competențelor dobândite prin învățarea informală și non-formală;

Îmbunătățirea accesibilității oportunităților de învățare pentru adulți:

- promovarea dezvoltării de centre de învățare polivalente și de rețele regionale ale furnizorilor de formare;
- măsuri care vizează dezvoltarea dimensiunii educative a organizațiilor care nu au ca obiect principal de activitate educația (de exemplu, organizațiile culturale); elaborarea de cursuri de formare pentru a îmbunătăți disponibilitatea și calitatea
- cursurilor de formare europene disponibile pentru cadrele didactice, administratori sau alte categorii de personal din învățământul pentru adulți;

Facilitarea recunoașterii și a certificării aptitudinilor și competențelor la nivel național prin corelarea acestora cu cadrele europene și naționale de calificare și prin utilizarea instrumentelor UE.

## TINERET

Cooperare în cadrul activităților pentru tineret în vederea dezvoltării, a testării, a adaptării și/sau a punerii în aplicare a practicilor de lucru inovatoare pentru tineret. Activitățile respective se pot referi la:

- metode, instrumente și materiale care vizează promovarea competențelor-cheie și a competențelor de bază ale tinerilor, precum și competențele lingvistice și informatice;
- metode, instrumente și materiale pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret (de exemplu, programe, module de formare, resurse materiale, bune practici, instrumente de validare etc.);
- noi forme de furnizare a activităților pentru tineret, precum și a celor de formare și de sprijin, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, mobilitate virtuală, resurse educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor;
- programe și instrumente de lucru cu tinerii care vizează combaterea excluziunii sociale și a abandonului școlar timpuriu;
- crearea de rețele strategice și cooperarea între organizațiile de tineret și/sau cu organizații din domeniul educației și formării profesionale, precum și pe piața locurilor de muncă;
- cooperarea strategică cu autoritățile publice locale/regionale;

Recunoașterea și certificarea aptitudinilor și a competențelor la nivel național prin corelarea lor cu cadrele europene și naționale de calificare și cu ajutorul instrumentelor de validare ale UE.

Inițiative transnaționale pentru tineret: activități de cooperare, încurajarea angajamentului social și a spiritului antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite (a se vedea mai jos).

**ACCENT PE:**

- creativitate, inovare și modernizare;
- utilizarea strategică a metodologiilor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a colaborării virtuale;
- resursele educaționale deschise
- calitatea în educație, formare profesională și în activitățile pentru tineret;
- educația antreprenorială (inclusiv antreprenoriatul social);
- echitate și incluziune;
- competențele de bază și competențele transversale (competențe lingvistice, competențe digitale și antreprenorat);
- recunoașterea și validarea rezultatelor învățării obținute prin învățare formală, non-formală și informală;
- promovarea unor parcursuri educaționale flexibile;
- profesionalizare și dezvoltarea profesională în domeniile educației, formării și activităților pentru tineret;
- competențele de gestionare și conducere;
- participarea activă a tinerilor în societate;
- cooperarea interinstituțională;
- cooperarea interregională;
- sinergiile între politică și practică.

**OBIECTIVE ȘI PARTICIPANȚI:**

- practicieni;
- personalul activ în educația și formarea profesională;
- lucrătorii de tineret;
- experți, specialiști, profesioniști;
- studenți, stagiați, ucenici, elevi, cursanți adulți, tineri, voluntari;
- tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET);
- tineri defavorizați;
- persoane care au abandonat timpuriu sistemul de învățământ;
- factori de decizie;
- cercetători.

**PARTENERI CARE POT FI IMPLICAȚI ÎN ACELAȘI PROIECT**

- organizații de educație, formare și tineret;
- organizații care lucrează într-o serie de domenii și sectoare (de exemplu, centre de competențe sau camere de comerț etc.), organisme din sectorul public;
- întreprinderi, societăți, reprezentanți de pe piața afacerilor și a forței de muncă;
- organizații comunitare;
- organisme de cercetare și inovare;
- organizații ale societății civile;
- parteneri sociali.

## 2. FORMAREA, PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA INTEGRATE ÎN PARTENERIATE STRATEGICE

Parteneriatele strategice pot organiza, de asemenea, activități de formare, predare și învățare pentru persoanele fizice în măsura în care acestea aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Unele dintre aceste activități sunt deosebit de relevante în unul sau mai multe domenii ale educației, formării și tineretului și mai ales în

Tipul de activitate	Relevante în special pentru
Mobilitate mixtă a cursanților	Toate domeniile educației, formării și tineretului
Schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi	Educația școlară, educația și formarea profesională
Programe de studiu intensiv	Învățământul superior
Mobilitate de studiu a elevilor pe termen lung	Educația școlară
Misiuni de predare sau de formare pe termen lung	Învățământul superior, educația și formarea profesională, educația școlară și educația adulților
Ațiuni de mobilitate pe termen lung a lucrătorilor de tineret	Tineret
Evenimente comune de formare a personalului pe termen scurt	Toate domeniile educației, formării și tineretului

Secțiunile care urmează furnizează descrieri suplimentare ale activităților prezentate mai sus.

### CURSAŢI

#### **PROGRAME INTENSIVE DE STUDII (PENTRU STUDENȚI: CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI; PENTRU PERSONALUL DIDACTIC/CADRELE DIDACTICE INVITATE: CU O DURATĂ DE LA 1 ZI LA 2 LUNI).**

Un program intensiv de studii (ISP) este un program de studii cu o durată scurtă care reunește studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante, precum și alți experți/specialiști/profioniști invitați, cu scopul de a:

- încuraja predarea eficientă și multinațională a unor teme specializate;
- permite studenților și profesorilor să lucreze împreună în grupuri multinaționale și multidisciplinare și, astfel, să beneficieze de condiții speciale de învățare și predare care nu sunt disponibile într-o singură instituție și să obțină noi perspective asupra temei studiate;
- permite membrilor personalului didactic să facă schimb de opinii cu privire la conținutul predării și de noi abordări ale programei de studiu, să testeze metode de predare inovatoare, care ar putea face în cele din urmă parte dintr-un curs comun sau dintr-o programă nouă de studiu concepută într-un mediu internațional de studiu.

Caracteristicile așteptate de la un program intensiv de studii sunt următoarele:

- programele intensive de studii ar trebui să ofere în mod semnificativ noi oportunități de învățare, de dezvoltare a competențelor, de acces la informație, la rezultatele cercetării de ultimă generație și la alte cunoștințe etc. pentru cadrele didactice și studenții participanți;
- volumul de muncă al studenților participanți ar trebui să fie recunoscut prin intermediul sistemului de credite ECTS (sau al unui sistem echivalent);
- se preconizează că programele intensive de studiu vor folosi instrumente și servicii TIC pentru a sprijini pregătirea și monitorizarea programului intensiv de studii, contribuind astfel la crearea unei comunități de învățare durabile în domeniul tematic respectiv;
- raportul între personal și studenți trebuie să garanteze participarea activă la clasă;
- trebuie menținut un echilibru între participarea studenților și a personalului la nivel transnațional și național;
- programul intensiv de studii trebuie să prezinte o abordare multidisciplinară puternică, care să încurajeze interacțiunea studenților din diferite discipline universitare;
- în plus față de rezultatele învățării privind competențele legate de subiect, programele intensive de studii trebuie să favorizeze transferul de competențe transversale.

Selecția participanților la programe intensive de studii (cadre didactice și elevi/studenți) se realizează de către consorțiul parteneriatului strategic.

Numărul orelor de predare și de formare trebuie să garanteze că cea mai mare parte a timpului petrecut în străinătate are legătură cu educația și formarea profesională, și nu cu cercetarea sau cu alte activități.

### **MOBILITATEA MIXTĂ A STUDENȚILOR, A STAGIARILOR, A CURSANȚILOR ADULȚI, A ELEVILOR, A TINERILOR (MOBILITATE FIZICĂ CU O DURATĂ DE LA 5 ZILE LA 2 LUNI)**

Activități care combină una sau mai multe perioade scurte de mobilitate fizică (de până la 2 luni în total) cu mobilitatea virtuală (și anume, utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, cum ar fi spații de lucru colaborative, live streaming, video-conferințe, mijloace de comunicare socială etc. pentru a completa sau a prelungi rezultatele învățării din cadrul mobilității fizice). Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, aceasta poate fi organizată pentru a răspunde persoanelor cu nevoi speciale sau defavorizate, ajutându-le să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.

### **SCHIMBURI PE TERMEN SCURT ALE GRUPURILOR DE ELEVI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR (DE LA 3 ZILE LA 2 LUNI)**

Schimburile pe termen scurt ale grupurilor de elevi (inclusiv cursanți VET) pot fi organizate între școli din diferite țări participante la același parteneriat strategic. În timpul unor astfel de evenimente, elevii lucrează împreună într-una din școlile partenere și pot fi găzduiți de familiile fiecăruia dintre ei. Pe parcursul vizitelor, activitățile comune din cadrul proiectului ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic. Vă rugăm să rețineți: cooperarea între școli în cadrul unui parteneriat nu ar trebui să se limiteze la astfel de evenimente, ci ar trebui să includă și activități online și locale comune. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect, înainte și după evenimentele de mobilitate.

Elevii care efectuează schimburi pe termen scurt ar trebui să fie întotdeauna însoțiți de adulți pentru a li se asigura protecția și siguranța, precum și învățarea eficace pe durata experienței de mobilitate.

Pe parcursul vizitelor, evenimentele care presupun activități comune legate de proiect ar trebui să le ofere elevilor și cadrelor didactice din diferite țări oportunitatea de a lucra împreună pe una sau mai multe teme de interes comun. Evenimentele sprijină elevii și cadrele didactice să dobândească și să își îmbunătățească competențele nu numai la disciplina sau în domeniul pe care se axează proiectul, ci și în ceea ce privește lucrul în echipă, învățarea interculturală, relațiile sociale, planificarea și angajarea în activitățile de proiect și utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC). Participarea la activități comune cu grupuri de elevi din școlile partenere din diferite țări le oferă elevilor și cadrelor didactice posibilitatea de a vorbi limbi străine și îi motivează să învețe limbi străine.

Activitățile din cadrul proiectului ar trebui să fie, în mod ideal, integrate în activitățile obișnuite ale școlilor și să fie incluse în programele școlare ale elevilor participanți. Elevii ar trebui să poată fi implicați în toate etapele proiectului, inclusiv în planificarea, organizarea și evaluarea activităților.

### **MOBILITATEA ELEVILOR ÎN SCOP EDUCAȚIONAL PE TERMEN LUNG (DE LA 2 LA 12 LUNI)**

Scopul activității este de a consolida cooperarea între școlile implicate în același parteneriat strategic. Activitățile de mobilitate ar trebui să fie legate de obiectivele parteneriatului strategic și să fie luate în considerare în elaborarea proiectului. Școlile sunt încurajate să folosească platforma eTwinning pentru a lucra împreună la proiect înaintea, în timpul și ulterior activităților de mobilitate a elevilor. Astfel de măsuri ar trebui să contribuie la maximizarea impactului asupra școlilor participante. De asemenea, activitatea le permite elevilor să înțeleagă mai bine diversitatea culturilor și a limbilor europene și îi sprijină să dobândească competențele necesare dezvoltării lor personale. Școlile implicate în parteneriat ar trebui să lucreze împreună la elaborarea contractelor de studii, recunoscând studiile desfășurate la școala parteneră din străinătate și consolidând dimensiunea europeană în învățământul școlar. Această activitate ar trebui să constituie, de asemenea, o experiență pedagogică internațională valoroasă pentru profesorii implicați în organizarea și punerea în aplicare a mobilității.

Participanții sunt selectați de școli. Aceștia trebuie să fie elevi în vârstă de cel puțin 14 ani care urmează cursurile de zi la o școală care participă la parteneriatul strategic. Elevii selectați pot petrece între 2 și 12 luni la o școală gazdă și la o familie gazdă din străinătate.

Schimbul reciproc de elevi între școli/familii gazdă este încurajat, dar nu este obligatoriu.

Toți actorii implicați în mobilitatea în scop educațional - școlile, elevii, părinții acestora și familiile gazdă - ar trebui să consulte ghidul specific privind mobilitatea elevilor în scop educațional, care are rolul de a-i sprijini în punerea în aplicare a activității și în garantarea siguranței și a bunăstării elevilor implicați.

Ghidul specifică rolurile și responsabilitățile, oferă recomandări și furnizează modelele și formularele necesare pentru participanți. Ghidul este disponibil în limba engleză pe site-ul Europa și în traducere pe site-ul agenției naționale relevante.

## **SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE**

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung (de la 2 la 12 luni) în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire lingvistică. În acest scop, pe parcursul derulării programului, se va implementa treptat sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este oferit de Comisia Europeană elevilor selectați pentru a le evalua nivelul de competență în limba pe care o folosesc pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă acestora, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înainte și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat în școli, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online școlilor conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană;
- Odată selectați, toți elevii (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele testului vor fi comunicate elevului și școlii.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, școlile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, elevul va susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină.

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic”.

## **PERSONALUL DIN EDUCAȚIE ȘI FORMARE ȘI LUCRĂTORII DE TINERET**

### **EVENIMENTE COMUNE PE TERMEN SCURT DE FORMARE A PERSONALULUI (DE LA 3 ZILE LA 2 LUNI)**

Evenimentele comune de formare a personalului le permit organizațiilor participante la parteneriatul strategic să organizeze evenimente de formare de scurtă durată pentru personalul din domeniul educației și al formării sau pentru lucrătorii de tineret legate de tema sau domeniul de aplicare al parteneriatului strategic. Evenimentele ar trebui să fie organizate pentru grupuri mici de personal din diferite țări pentru a maximiza impactul asupra fiecărei organizații participante.

Evenimentele pot avea diferite forme, și anume vizite de studiu care combină vizite la fața locului la organizațiile relevante, prezentări, ateliere de discuții, cursuri de formare etc. Trebuie menținut un echilibru între participanții transnaționali și naționali care iau parte la evenimente.

### **MISIUNI DE PREDARE ȘI FORMARE (DE LA 2 LA 12 LUNI)**

Scopul activității este de a consolida cooperarea între organizațiile implicate în același parteneriat strategic. Activitatea le permite membrilor personalului să își dezvolte cunoștințele și să înțeleagă mai bine cum funcționează sistemele de educație și formare europene și îi sprijină să împărtășească și să dobândească competențe, metode și practici profesionale.

Această activitate le permite cadrelor didactice/profesorilor și celorlalți membri ai personalului din învățământul general școlar, din învățământul superior, din educația și formarea profesională sau din învățământul pentru adulți, care lucrează într-o instituție de învățământ participantă la un parteneriat strategic, să se angajeze într-o misiune în străinătate cu durata de la 2 până la 12 luni, urmând să predea într-o instituție parteneră sau să desfășoare activități profesionale într-o altă organizație parteneră, în specialitatea lor. Activitatea poate consta în munca într-o instituție/într-un centru de învățământ sau în alte organizații relevante (de exemplu, întreprinderi, ONG-uri, autorități școlare etc.), participarea la cursuri sau seminare structurate (de exemplu, în cadrul unor colegii de formare a cadrelor didactice sau al unor organizații de cercetare), stagii sau perioade de observare într-o întreprindere sau o organizație din domeniile educației, formării și tineretului. Instituția de trimitere trebuie să asigure un proces de selecție corect, transparent și deschis, să dezvolte conținutul activității împreună cu participantul și să asigure recunoașterea internă și, pe cât posibil, recunoașterea externă a mobilității pe termen lung în străinătate.

În ceea ce privește misiunile de predare și formare din învățământul superior, sunt eligibile următoarele tipuri de organizații gazdă și de trimitere:



- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung în scopul predării, organizația de trimitere poate fi orice organizație participantă, în timp ce organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă.
- Pentru mobilitatea personalului pe termen lung pentru a beneficia de formare, organizația de trimitere trebuie să fie o instituție de învățământ superior participantă, în timp ce organizația gazdă poate fi orice organizație participantă.
- Organizația de trimitere și organizația gazdă trebuie să fie din țări diferite, iar țara de destinație trebuie să fie diferită de țara de reședință a participantului.

Organizațiile implicate în parteneriatul strategic lucrează împreună la elaborarea acordurilor de mobilitate, care să recunoască activitatea întreprinsă la organizația parteneră din străinătate și să consolideze dimensiunea europeană în educație și formare. De asemenea, activitatea ar trebui să fie o experiență internațională valoroasă pentru cei implicați în organizarea și punerea în aplicare a activității de mobilitate, atât în cadrul organizației de trimitere, cât și în cadrul organizației gazdă.

### **MOBILITATEA LUCRĂTORILOR DE TINERET (DE LA 2 LA 12 LUNI)**

Această activitate le permite lucrătorilor de tineret să experimenteze un mediu de lucru diferit de cel din țările lor de origine și le dezvoltă competențele profesionale, personale și interculturale. Lucrătorii de tineret au posibilitatea de a lucra în străinătate pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni, contribuind în mod activ la activitatea de zi cu zi a organizației gazdă și îmbogățindu-și în același timp profilul profesional. Aceste activități vizează, de asemenea, consolidarea capacităților organizațiilor implicate, care beneficiază de noi perspective și experiențe. Activitățile de mobilitate pot fi desfășurate fie ca activități individuale (și anume, un lucrător de tineret este trimis la o organizație gazdă) sau în perechi, ca un schimb reciproc de lucrători de tineret (simultan sau nu) între cele două organizații partenere.

### **SPRIJIN LINGVISTIC ONLINE**

Participanții la activitățile de mobilitate pe termen lung în cadrul unui parteneriat strategic pot beneficia de pregătire lingvistică. În acest scop, pe parcursul derulării programului, se va implementa treptat sprijin lingvistic online. Acest sprijin online este oferit de Comisia Europeană personalului și lucrătorilor de tineret selectați, pentru a le evalua nivelul de competențe în limba pe care o vor folosi pentru a studia în străinătate. De asemenea, instrumentul le oferă acestora, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Atunci când este implementat pentru personal și pentru lucrătorii de tineret, sprijinul lingvistic online va fi asigurat după cum urmează:

- Agențiile naționale alocă licențe online organizațiilor, conform criteriilor generale stabilite de Comisia Europeană.
- Odată selectați, toți participanții (cu excepția vorbitorilor nativi) care beneficiază de serviciul online vor susține un test online de evaluare a competențelor în limba pe care o vor folosi pentru studii. Rezultatele acestui test vor fi comunicate fiecărui participant.
- Pe baza numărului de licențe online disponibile pentru cursurile de limbă, organizațiile vor distribui licențe în funcție de necesități.
- La sfârșitul perioadei de mobilitate, participanții vor susține o a doua evaluare pentru a măsura progresele înregistrate în limba străină.

Detalii suplimentare privind sprijinul lingvistic online sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor naționale.

În ceea ce privește limbile care nu sunt acoperite de serviciul Comisiei, se poate acorda un grant special pentru „sprijin lingvistic”.

### **INIȚIATIVE TRANȘAȚIONALE DE TINERET**

Parteneriatele strategice în domeniul tineretului sprijină, de asemenea, dezvoltarea inițiativelor transnaționale de tineret care favorizează angajamentul social și spiritul antreprenorial, realizate în comun de două sau mai multe grupuri de tineri din țări diferite.

De exemplu, aceste inițiative pot viza:

- crearea de (rețele de) întreprinderi sociale, asociații, cluburi, ONG-uri,
- dezvoltarea și furnizarea de cursuri și sesiuni de formare privind educația antreprenorială (în special, antreprenoriatul social și utilizarea TIC);

- informații, competențe media, acțiuni de sensibilizare sau acțiuni de stimulare a angajamentului civic în rândul tinerilor (de exemplu, dezbateri, conferințe, evenimente, consultări, inițiative referitoare la teme europene etc.);
- acțiuni în beneficiul comunităților locale (de exemplu, sprijin pentru grupurile vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă, minoritățile, migranții, persoanele cu dizabilități etc.);
- inițiative artistice și culturale (piese de teatru, expoziții, spectacole de muzică, forumuri de discuții etc.).

O inițiativă de tineret este un proiect inițiat, organizat și realizat de tineri. Proiectul le oferă tinerilor șansa de a testa idei prin inițiative, adică de a se implica direct și activ în planificarea și realizarea unui proiect. Participarea la o inițiativă de tineret este o experiență importantă de învățare non-formală. În timpul punerii în aplicare a unei inițiative de tineret, tinerii au posibilitatea de a aborda provocările și problemele întâmpinate în comunitățile lor specifice. Aceștia au ocazia de a discuta și reflecta asupra subiectului ales într-un context european, contribuind la construirea Europei.

O inițiativă de tineret trebuie să fie transnațională: o rețea de activități locale desfășurate în comun de două sau mai multe grupuri din țări diferite. Cooperarea cu partenerii internaționali în cadrul inițiativelor transnaționale de tineret se bazează pe nevoi sau pe interese similare, având scopul de a împărtăși practici și de a învăța de la colegi.

Inițiativele de tineret permit unui număr mare de tineri să devină inventivi și creativi în viața lor de zi cu zi și să vorbească despre nevoile și interesele lor locale, dar și despre provocările cu care se confruntă comunitățile în care trăiesc.

Tinerii pot testa idei prin inițierea, elaborarea și realizarea unui proiect care vizează diferite domenii ale vieții. Inițiativele de tineret pot conduce, de asemenea, la activități independente sau la înființarea de asociații, ONG-uri sau alte organisme active în domeniul economiei sociale, non-profit și de tineret.

Tinerii care participă la inițiative transnaționale de tineret pot fi susținuți de un mentor. Un mentor este o persoană cu experiență în activitățile pentru tineret și/sau inițiativele de tineret, care însoțește grupurile de tineri, facilitează procesul de învățare și sprijină participarea acestora. Mentorul joacă diverse roluri în funcție de necesitățile unui anumit grup de tineri. Mentorul rămâne în afara inițiativei de tineret, dar sprijină grupul de tineri în pregătirea, implementarea și evaluarea proiectelor în funcție de nevoile grupului. Mentorii susțin calitatea procesului de învățare și oferă un parteneriat continuu conceput pentru a sprijini un grup sau fiecare persoană în parte să obțină rezultate satisfăcătoare în cadrul proiectelor. Un mentor nu este: un lider de proiect; un consultant/consilier; un membru al grupului care realizează proiectului; un formator profesionist/expert care oferă doar asistență tehnică într-un anumit domeniu; reprezentantul legal al proiectului. În cazul în care inițiativa de tineret este realizată de către minori, sprijinul unui mentor este obligatoriu.

### 3. EXEMPLE DE PARTENERIATE STRATEGICE

#### PROMOVAREA UNOR PARCURSURI DE ÎNVĂȚARE FLEXIBILE

Integrarea cunoștințelor practice și teoretice în programele instituțiilor de învățământ superior le poate oferi studenților posibilitatea de a dobândi competențele necesare în prezent și în viitor pe piața forței de muncă, contribuind, astfel, la îmbunătățirea șanselor lor de angajare în viitor. Un parteneriat strategic va sprijini o colaborare pe bază de proiect între întreprinderi și studenți și personalul instituțiilor de învățământ superior, pentru a dezvolta, a testa și a adapta o programă de studiu comună între instituțiile de învățământ superior participante, pe baza unei analize exhaustive a nevoilor și concentrându-se pe o abordare transnațională legată de „viața reală”. Aceasta va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi, precum și mobilitatea integrată („încorporată”), în care studenții urmează un program comun, ale cărui componente sunt predate de către diferiți parteneri și în locuri diferite. Rezultatul final constă în realizarea programei comune și diseminarea în rândul organizațiilor din afara parteneriatului. Parteneriatul este format din instituții de învățământ superior și întreprinderi, inclusiv IMM-uri și întreprinderi sociale, pentru a asigura competența necesară, precum și gradul de adecvare a competențelor dezvoltate în cadrul programei comune.

#### DEZVOLTARE LOCALĂ/REGIONALĂ INTEGRATĂ

Elaborarea de planuri integrate de dezvoltare locală/regională poate beneficia enorm de pe urma implicării tuturor părților interesate relevante. Un parteneriat strategic va elabora, va testa și va pune în aplicare pachete de cursuri inovatoare, îmbogățind fiecare programă a instituțiilor de învățământ superior partenere în vederea emiterii de certificate duble sau de diplome duble. Proiectul presupune implicarea părților interesate esențiale și se va baza pe supravegherea lor continuă, în special prin intermediul unui grup de coordonare specific, pentru a se asigura că nevoile actorilor locali/regionali sunt satisfăcute în mod convenabil. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv schimbul de personal între instituțiile de învățământ superior și mobilitatea mixtă a studenților. Rezultatul final constă în integrarea acestor pachete de cursuri în programă și acordarea unui certificat dublu sau a unei diplome duble. Parteneriatul include instituții de învățământ superior, precum și actori locali și autorități publice de la nivel local.

Implicarea partenerilor cu mai puțină experiență în activitățile desfășurate poate fi treptată, garantându-se că, cel mai târziu în ultimul an al proiectului, toți partenerii vor fi integrați în întregul pachet de activități.

## CREATIVITATE ȘI INOVARE

Întreprinderile mici și mijlocii se confruntă cu provocări legate de dezvoltarea competențelor și de inovare, fără a avea neapărat resursele adecvate sau viziunea strategică pentru a face față concurenței acerbe de pe piață. Un parteneriat strategic sprijină răspândirea unei culturi creative și inovatoare în interiorul întreprinderilor mici prin transferul și punerea în aplicare de metodologii, instrumente și concepte care facilitează dezvoltarea organizațională și crearea de produse. Parteneri din sectoarele creative și din instituțiile de învățământ superior sprijină alți parteneri pentru a învăța cum să aplice cu succes gândirea creativă în organizațiile lor și să-și dezvolte capacitatea de inovare și schimbare.

Un rezultat tangibil este producerea de planuri de acțiune personalizate pentru dezvoltarea creativității și a inovării pe baza analizelor anterioare ale cazurilor și metodologiilor de succes. Parteneriatul include sectoare creative, întreprinderi mici și mijlocii, asociații patronale, camere de comerț, industrie sau artizanat.

## CALITATEA EDUCAȚIEI

Autoritățile școlare locale din Suedia, Danemarca și Regatul Unit își unesc forțele pentru a propune un parteneriat strategic. Autoritățile locale au identificat necesitatea de a îmbunătăți calitatea educației în științe, matematică și tehnologie și au conceput un proiect cu scopul de a dezvolta un cadru comun pentru sprijinirea implicării elevilor în procesul de învățare. Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității educației în matematică și științele naturale, precum și o mai bună integrare a acestor materii în învățământul secundar superior și în învățământul superior. Proiectul este condus de cele două autorități locale și implică toate școlile primare și gimnaziale din zonele respective. De asemenea, autoritățile locale au implicat alți parteneri din propriile comunități locale: universități, un centru media, precum și mai multe întreprinderi și asociații de întreprinderi din domeniul tehnologiei, științei și mediului. Activitățile proiectului implică schimbul de personal între organizațiile participante, cu scopul de a face schimb de experiență și de bune practici. Partenerii împărtășesc materiale și resurse și dezvoltă unități de lucru transversale în matematică, științe și tehnologie, care sunt testate/puse în aplicare în școlile primare și secundare. Partenerii de afaceri invită clasele de elevi în vizite de studiu pentru a le oferi elevilor o perspectivă asupra diverselor aplicații practice ale temelor cu care lucrează. Studenții contribuie ca „parteneri de studiu” ai elevilor, oferind ajutor individual suplimentar la studiul materiilor. Ei servesc și ca modele de urmat, motivându-i pe elevi să studieze științele și tehnologia. Proiectul are ca rezultat cooperarea universitară pentru formarea inițială a cadrelor didactice, precum și cooperarea pedagogică ulterioară și noi proiecte între școlile implicate.

## CREȘTEREA NIVELULUI DE INSTRUIRE

Creșterea numărului de absolvenți în învățământul terțiar, extinderea accesului și facilitarea finalizării studiilor superioare sunt provocări majore în multe țări. Un parteneriat strategic va sprijini dezvoltarea unor parcursuri educaționale mai eficiente către învățământul superior și absolvire, cu un accent special pe studenții netradiționali, cum ar fi studenții din grupuri subreprezentate sau care provin din medii defavorizate, concretizat prin transferul și testarea de abordări inovatoare. Parteneriatul va testa modul în care elevii de liceu provenind din medii specifice sunt pregătiți și consiliați înainte de a intra în învățământul superior printr-o colaborare între instituțiile de învățământ superior, școli și instituțiile active în domeniul educației și formării profesionale. Monitorizarea și sprijinul acordat acestei categorii de studenți vor fi, de asemenea, testate, în special prin intermediul serviciilor personalizate (de orientare, consiliere, pregătire etc.), care au ca scop prevenirea abandonului școlar și încurajarea absolvirii la momentul estimat. Proiectul va implica instituții de învățământ superior, precum și instituții de învățământ secundar superior general și profesional și se va asigura că serviciile oferite sunt adecvate și răspund necesităților identificate. Proiectul va implica, de asemenea, activități de predare/învățare, inclusiv mobilitatea „mixtă” a studenților. Rezultatul final constă în adaptarea modelului, punerea sa în aplicare de către instituțiile de învățământ superior și diseminarea în rândul organizațiilor din afara parteneriatului, în special, în rândul altor furnizori de educație și al principalilor factori de decizie.

## INOVAREA

Un parteneriat strategic va sprijini elaborarea de noi abordări pedagogice și, în special, instrumente de e-learning și platforme de colaborare online unde elevii, studenții și cadrele didactice pot să învețe, să predea și să creeze în comun conținutul cursurilor. Parteneriatul alcătuit din universități, școli, organizații de cercetare și/sau întreprinderi va elabora în comun instrumentele pe care le vor folosi școlile și instituțiile de învățământ superior pentru predarea și învățarea unor discipline specifice la diferite niveluri. Organizațiile de cercetare și/sau întreprinderile vor juca un rol esențial atât în dezvoltarea instrumentelor, cât și în crearea unui conținut mai relevant și mai concret. În plus, vor fi organizate programe de studii intensive pentru a testa instrumentele dezvoltate prin parteneriatul cu studenți și profesori. De asemenea, evenimentele comune de formare a personalului vor permite formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor.

## COMPETENȚELE LINGVISTICE

Un parteneriat strategic transectorial care vizează sprijinirea familiilor în care se vorbesc mai multe limbi, prin dezvoltarea resurselor lingvistice pentru copii, pentru a le arăta care sunt beneficiile cunoașterii a două sau mai multe limbi, atât ca valoare intrinsecă, cât și ca mod de utilizare concretă. Proiectul se adresează tuturor părților interesate care lucrează cu familii bilingve, astfel încât să poată disemina resursele proiectului în rândul acestora. Se efectuează cercetări pentru a testa eficiența abordărilor pedagogice utilizate pentru consolidarea competențelor lingvistice ale elevilor multilingvi, atât în clasă, cât și prin învățare informală. Printre parteneri se numără o universitate, mai multe școli, o întreprindere mică sau mijlocie (IMM), un ONG și o asociație de instituții de învățământ pentru adulți.

## TEHNOLOGIILE INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Un proiect transectorial care vizează dezvoltarea unei viziuni comune cu privire la modul în care tehnologia informației și comunicațiilor poate contribui la transpunerea învățării pe tot parcursul vieții în realitate pentru toți, pe baza unor scenarii și informații din viața reală. Utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor pentru învățare câștigă teren în Europa, însă pentru a-i valorifica adevăratul potențial ca factor de schimbare pentru economiile și societățile noastre, este necesară trecerea de la fragmentare și pilotare la articulare și la adoptarea unui sistem. Partenerii includ o serie de instituții de învățământ superior, organizații din domeniul formării competențelor, care lucrează în diferite domenii educaționale.

## COOPERAREA ÎNTRE REGIUNI

Câte o autoritate locală din Spania, Portugalia, Italia și, respectiv, Cehia au încheiat un parteneriat pentru a explora cauzele abandonului școlar timpuriu din regiunile respective și pentru a dezvolta noi soluții de abordare a acestuia. Parteneriatul implică școlile secundare din regiunile respective, precum și două instituții de formare a cadrelor didactice. Privind problema abandonului școlar timpuriu dintr-o perspectivă mai largă, țările partenere doresc să abordeze mai multe aspecte ale vieții tinerilor. Prin urmare, organizațiile de tineret locale și asociațiile de părinți sunt, de asemenea, invitate să se alăture parteneriatului strategic. Autoritățile locale sunt, de asemenea, implicate la scară largă și la nivel transectorial, inclusiv departamentele de educație, tineret și servicii sociale.

Scopul este de a stabili o rețea permanentă în fiecare regiune, reunind diferiți actori și servicii pentru a crea un mecanism eficace de sprijin pentru tineri.

Instituțiile partenere lucrează împreună prin intermediul unor reuniuni de proiect periodice, precum și prin intermediul unei comunități online. În primul rând, acestea urmăresc să stabilească care este gradul de abandon școlar timpuriu în zona lor și să analizeze cauzele acestuia. În continuare, își propun să identifice și să pună în aplicare modalități eficiente de sprijinire a tinerilor cu risc de excludere. Ca parte a activităților de proiect, instituțiile respective realizează anchete pentru elevi, profesori și familii pentru a investiga motivele abandonului școlar timpuriu în contextul local. De asemenea, acestea organizează ateliere de lucru și seminare care explorează o gamă largă de teme, de exemplu, impactul oportunităților de învățare informală.

Prin urmare, instituțiile implicate elaborează o metodologie comună, care este pusă în aplicare în cele două regiuni. Un ghid pentru profesori, formatori și autoritățile locale este publicat în sprijinul acestei acțiuni. Toate rezultatele și materialele sunt publicate pe site-ul proiectului, în materiale tipărite și prin intermediul unei conferințe organizate în fiecare regiune. Astfel, metodologia și resursele elaborate în cadrul proiectului sunt prezentate altor școli și autorități locale.

## ECHITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Organizațiile de tineret, instituțiile, școlile, furnizorii de educație și formare profesională și autoritățile din domeniul tineretului care lucrează cu tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET) și cu persoane care au abandonat școala își unesc forțele cu scopul de a dezvolta o metodologie îmbunătățită prin care să determine mai mulți tineri să reia cursurile sau să se angajeze. În cadrul parteneriatului strategic, se organizează reuniuni transnaționale ale personalului pentru a face schimb de practici și a elabora proiectul, precum și pentru a desfășura activități de observare directă la locul de muncă și de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret. În același timp, este realizată și discutată o sinteză a activităților de cercetare în domeniu în cadrul unei reuniuni transnaționale în care se elaborează un manual final și se planifică testarea și evaluarea metodologiei îmbunătățite. Pentru a asigura durabilitatea și diseminarea rezultatelor proiectului, parteneriatul strategic prevede conferințe la nivel local, național și european și stabilește o strategie comună de monitorizare.

## RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE

Pompierii pot fi uciși sau răniți atunci când intervin în incendii în interiorul clădirilor în flăcări. Instruirea practică adaptată pentru a aborda situațiile critice din interiorul clădirilor în flăcări ar putea preveni accidentele mortale. Un parteneriat

strategic creează un pachet educațional bazat pe metodologie și tehnologie de ultimă generație. Rezultatul final este un program mixt de e-învățare, care oferă cursuri de formare suplimentară privind strategiile de stingere a incendiilor și tactici de abordare a fazei inițiale a unei intervenții în scopul dezvoltării capacității de a reacționa în timp util și în mod eficient într-o situație de urgență. E-învățarea se combină cu exercițiile practice. Parteneriatul strategic include serviciile de pompieri și de ambulanță, autoritățile publice responsabile de siguranța publică și, desigur, furnizorii de educație și formare profesională.

## **PARTICIPAREA ACTIVĂ A TINERILOR ÎN SOCIETATE**

Trei școli din învățământul secundar superior din Finlanda, Germania și Țările de Jos s-au găsit pe platforma eTwinning, deoarece toate erau interesate să dezvolte un proiect privind democrația în școală. Cele trei școli au decis să solicite finanțare pentru un parteneriat strategic. Scopul proiectului este de a dezvolta conducerea școlii, prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și, de asemenea, a părinților în luarea deciziilor în școală. Proiectul durează trei ani și, în fiecare an, școlile participante analizează modul în care fiecare dintre aceste grupuri este implicat în luarea deciziilor în școală și modul în care participarea lor ar putea fi îmbunătățită efectiv pe baza a ceea ce au învățat de la partenerii lor. Proiectul beneficiază de sprijinul și implicarea activă a conducerii școlilor, a profesorilor și a părinților. Elevii participanți își dezvoltă autonomia și gândirea critică, precum și învață să înțeleagă concepte precum libertatea, drepturile și obligațiile. De asemenea, elevii dezbate modul în care pot contribui la crearea unei școli care să le corespundă mai bine. De-a lungul activităților proiectului, elevii au posibilitatea de a-și exprima opiniile, de a asculta opiniile altora, de a discuta folosind argumente relevante și de a-și explica deciziile prin motive valabile. Activitățile proiectului au loc atât prin spațiul TwinSpace al proiectului, cât și pe site-ul eTwinning, dar și față în față, în cadrul a două reuniuni la care participă câte un grup de elevi de la fiecare școală, împreună cu profesorii lor. La reuniuni participă, de asemenea, conducerea școlii și reprezentanți ai părinților. Între reuniunile de proiect, partenerii folosesc site-ul eTwinning și pentru a colabora în vederea dezvoltării activităților de proiect, pentru a discuta și a partaja resurse. Elevii scriu pe un blog comun, unde postează poze și actualizări cu privire la activitățile proiectului, precum și opinii și reflecții cu privire la subiectele în lucru. Blogul, planurile de predare și materialele de învățare elaborate în cadrul proiectului, precum și o parte din munca elevilor sunt publicate prin intermediul platformei eTwinning și puse la dispoziție ca o resursă pentru cei care doresc să realizeze un proiect similar.

## **COMPETENȚELE TRANSVERSALE/COMPETENȚELE DE BAZĂ**

Cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele de aritmetică și de cultură financiară ale grupurilor dezavantajate de adulți (migranți, persoane cu un nivel scăzut de calificare, persoane dezavantajate din punct de vedere socio-economic etc.), organizațiile de învățământ pentru adulți, în cooperare cu autoritățile locale/regionale și cu partenerii sociali, elaborează dispoziții actualizate privind formarea, prin utilizarea de metodologii și de resurse de formare noi și adecvate. Rezultatele, cum ar fi programe de învățământ, manuale pentru formatori, kituri/seturi de instrumente pentru cursanții adulți, sunt testate de către organizațiile partenere și validate de către părțile interesate relevante. O activitate de diseminare specifică constituie o condiție prealabilă pentru obținerea unui impact nu numai asupra competențelor cursanților adulți, ci și la nivel local/regional, întrucât proiectul ar putea oferi oportunități de învățare adaptate pentru grupurile dezavantajate, care să conducă la integrarea acestora în societatea locală.

## **RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

Organizațiile partenere pot contribui semnificativ la procesul de validare a învățării non-formale și informale. Având în vedere situația diferită a partenerilor, schimbul de idei și experiențe, parteneriatul strategic poate analiza starea actuală și poate propune recomandări pentru validare în țările lor.

## **DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PROFESIONALIZAREA ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU TINERET**

Inspirat de prioritățile Strategiei UE pentru tineret, un grup de persoane cu experiență în activitățile pentru tineret a înființat un parteneriat strategic cu persoane responsabile implicate în activitățile pentru tineret la nivel instituțional, grupuri de reflecție pentru tineret, instituții de învățământ specializate în activitățile pentru tineret și cercetători, în scopul de a elabora un set de documente de referință care să sprijine lucrătorii de tineret care se ocupă cu sănătatea mintală a tinerilor. În cadrul proiectului, toți partenerii își unesc eforturile pentru a cartografia și a analiza concepte-cheie ca bază pentru cercetarea lor. Partenerii organizează seminare cu experți, reuniuni și vizite de studiu pentru a-și documenta activitatea, precum și pentru a reuni tineri și lucrători de tineret cu experiență în domeniul sănătății mintale pentru a face schimb de bune practici și de idei, cu scopul final de a publica o carte după finalizarea proiectului și de a o difuza în rândul practicienilor în domeniu.

# CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

## 1. CLARIFICĂRI PRIVIND DOMENIUL DE APLICARE A GRANTULUI UE

### COSTURI CU PERSONALUL

Solicitantul va estima volumul necesar de muncă a personalului în funcție de categoria de personal în cauză și de numărul de zile care urmează să fie lucrate în cadrul proiectului, în ceea ce privește activitățile, planul de lucru și produsele și rezultatele preconizate. Zilele lucrătoare pot include weekenduri, zile libere și sărbători legale. Pentru a putea estima bugetul, numărul de zile lucrătoare pe persoană nu va depăși 20 de zile pe lună sau 240 de zile pe an. Estimarea bugetului rezultă din aplicarea contribuției la costurile unitare Erasmus+ pentru personal și nu depinde de modalitățile efective de remunerare care vor fi definite în acordul de parteneriat pus în aplicare de beneficiari.

Profilul personalului implicat în proiectele de consolidare a capacităților este regrupat în patru categorii:

- **Manageri (categoria 1 de personal)** (inclusiv legiuitori, înalți funcționari și manageri) care desfășoară principalele activități manageriale legate de administrarea și de coordonarea activităților de proiect.
- **Cercetători, profesori și formatori (categoria 2 de personal)** care în general desfășoară activități academice legate de elaborarea programelor de studiu/de formare, de elaborarea și adaptarea materialelor didactice/de formare, de pregătirea și predarea cursurilor sau a activităților de formare.
- **Personal tehnic (categoria 3 de personal) (inclusiv tehnicieni și specialiști asociați)** care efectuează sarcini tehnice cum ar fi evidența contabilă, contabilitatea și activități de traducere. Serviciile externe de traducere și cursurile de limbă externe furnizate de membri subcontractați care nu fac parte din consorțiu trebuie încadrate la rubrica „Costuri de subcontractare”.
- **Personal administrativ (categoria 4 de personal)** (inclusiv funcționari cu atribuții generale de birou și funcționari în domeniul relațiilor cu clienții) care desfășoară sarcini administrative, cum ar fi funcțiile de secretariat.

Modalitățile efective de remunerare a personalului implicat în proiect vor fi stabilite în comun de către organizațiile participante, aprobate de managerii responsabili cu angajarea personalului respectiv și vor fi incluse în acordul de parteneriat care trebuie semnat de parteneri la începutul proiectului.

### COSTURI DE DEPLASARE – PERSONAL

Membrii personalului din orice categorie (de exemplu, manageri, cercetători, profesori și formatori, personalul tehnic și administrativ) care au semnat un contract oficial cu instituțiile beneficiare și care sunt implicați în proiect pot beneficia de sprijin financiar pentru deplasare și cazare, cu condiția ca acestea să fie absolut necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Deplasările au ca scop următoarele activități:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ misiuni de predare/formare;</li><li>▪ formare și recalificare (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);</li><li>▪ actualizarea programelor și a cursurilor;</li><li>▪ stagii practice în cadrul unor societăți, industriei și instituții (eligibile numai pentru personalul din țările partenere);</li><li>▪ reuniuni legate de gestionarea proiectelor (de exemplu pentru activități de gestionare, de coordonare, de planificare, de monitorizare și de control al calității);</li><li>▪ ateliere de lucru și vizite cu scopul diseminării rezultatelor.</li></ul> |
|--|

Durata acestor deplasări nu trebuie să depășească durata maximă de trei luni.

## COSTURI DE DEPLASARE – STUDENȚI

Studentii (cei care urmează primul ciclu de studii - licență sau echivalent -, al doilea ciclu - master sau echivalent - și al treilea ciclu sau cel doctoral) înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare pot primi sprijin financiar pentru deplasare și cazare cu condiția ca acestea să sprijine realizarea obiectivelor proiectului. Studentii trebuie să se deplaseze la o organizație participantă sau la o altă organizație, sub supravegherea unei organizații participante.

Acest sprijin financiar trebuie să vizeze în mod normal studenții din țările partenere și să se acorde pentru următoarele activități:

Activitate	Durată
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară parteneră;</li> <li>▪ Perioade de studiu în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții din țările partenere)</li> <li>▪ Participarea la cursuri intensive organizate în cadrul unei instituții dintr-o țară participantă la program sau parteneră;</li> <li>▪ Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industriei sau instituții dintr-o țară parteneră;</li> <li>▪ Stagii practice, ucenicii în cadrul unor societăți, industriei sau instituții dintr-o țară participantă la program (numai pentru studenții dintr-o țară parteneră).</li> </ul>	minimum 2 săptămâni - maximum 3 luni
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participarea la activități pe termen scurt legate de gestionarea proiectelor (comitete directoare, reuniuni de coordonare, activități de control al calității etc.).</li> </ul>	maximum 1 săptămână

Dacă studentul în cauză intenționează să desfășoare alte activități decât cele descrise mai sus, are nevoie de o autorizare prealabilă din partea Agenției Executive dacă:

- studentul în cauză intenționează să desfășoare activități care nu sunt descrise mai sus;
- studenții sunt din țările participante la program.

## ECHIPAMENTE

Grantul UE poate fi utilizat pentru sprijinirea achiziționării de echipamente. Numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile. Acestea ar putea include, de exemplu,

- costuri pentru cărți și publicații (electronice),
- faxuri,
- fotocopitoare,
- computere și periferice (inclusiv notebookuri/laptopuri și tablete),
- software,
- aparatură și echipamente pentru scopuri didactice,
- produse pentru laborator (scopuri didactice),
- videoproiectoare (hardware) și prezentări video (software),
- televizoare,
- instalarea/crearea de linii de comunicare pentru conexiunea la internet, acces la baze de date (biblioteci și biblioteci electronice din afara parteneriatelor), tehnologii cloud
- întreținerea, asigurarea, transportul și instalarea echipamentelor

Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările partenere care sunt incluse în parteneriat, unde trebuie să fie instalate în cel mai scurt timp posibil. Echipamentele trebuie să fie înregistrate în inventarul instituției în care sunt instalate. Respectiva instituție este proprietarul unic al echipamentelor.

- Echipamentele trebuie să contribuie la obiectivele proiectului și, prin urmare, trebuie să fie achiziționate la începutul perioadei de punere în aplicare a proiectului, respectiv, cu mai mult de 12 luni înainte de sfârșitul proiectului.
- În niciun caz nu pot fi achiziționate echipamente pentru instituții/organizații dintr-o țară participantă la program sau pentru instituții din țările partenere care nu sunt instituții de învățământ superior.
- Închirierea de echipamente poate fi considerată eligibilă, dar numai în circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător și cu condiția ca aceasta să nu continue după expirarea acordului de grant.
- Având în vedere caracterul special al acțiunii de consolidare a capacităților din cadrul programului Erasmus+, se va lua în calcul costul total al achizițiilor de echipamente, nu costul aferent deprecierei echipamentelor.



În cazul achiziționării de echipamente cu o valoare 25 000 EUR și mai mică de 144 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru achiziționarea de echipamente cu o valoare de peste 144 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte cu valoare mai redusă, sub pragul prevăzut.

Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că achiziționarea și livrarea echipamentelor către instituțiile țării partenere este deseori o procedură foarte complexă și ar trebui să aibă în vedere acest lucru în etapa de planificare.

## SUBCONTRACTARE

Subcontractarea vizează sarcini specifice, limitate de timp și specifice proiectului care **nu pot fi efectuate** de către membrii consorțiului. Aceasta include experți care desfășoară activități independente/lucrători independenți. Subcontractarea unor organisme externe trebuie să aibă un caracter cu precădere ocazional. Competențele specifice și expertiza specială necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului trebuie să fie prezente la nivelul consorțiului și trebuie să determine componența acestuia. Subcontractarea de sarcini legate de gestionarea proiectului nu este permisă.

Activitățile tipice care pot fi subcontractate sunt (cu condiția ca acestea să nu fie efectuate de personalul beneficiarilor):

- activități de evaluare și audit
- cursuri IT
- cursuri de limbă
- activități de tipărire, publicare și diseminare
- servicii de traducere
- proiectare și întreținere web

În toate cazurile, sarcinile care urmează să fie subcontractate trebuie să fie identificate în propunere (pe baza unor informații justificative relevante și însoțite de motivații clare pentru care sarcinile respective nu pot fi efectuate de beneficiari), iar suma estimată trebuie să fie introdusă în buget. Subcontractarea care inițial nu a fost prevăzută în buget va necesita aprobarea prealabilă, în scris, din partea agenției pe durata punerii în aplicare a proiectului.

În cazul în care subcontractarea depășește 25 000 EUR și mai mică de 144 000 EUR, beneficiarii trebuie să obțină oferte competitive din partea a cel puțin trei furnizori și să rețină oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al prețului, respectând principiul transparenței și egalității de tratament al potențialilor contractanți și luând măsuri pentru a evita conflictele de interese. Pentru subcontractarea cu o valoare de peste 144 000 EUR se vor aplica legislațiile naționale. Beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de servicii în contracte cu o valoare mai mică decât pragul.

Subcontractarea trebuie să fie realizată pe baza unui contract, care trebuie să descrie sarcina specifică efectuată și durata acesteia. Contractul respectiv trebuie să includă o dată, numărul proiectului și semnătura ambelor părți.

Nu se acceptă ca membrii personalului cobeneficiarilor să activeze în proiect în calitate de subcontractanți.

Costurile reale de deplasare și de ședere ale furnizorilor serviciilor subcontractate trebuie declarate la linia bugetară privind subcontractarea și trebuie să fie justificate și documentate.

## 2. RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

Pentru fiecare proiect, bugetul prevăzut este stabilit în acordul de grant și trebuie să fie utilizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în respectivul acord. Proiectele pot suplimenta liniile bugetare prin transferul din altă linie bugetară, până la maximum 10 % fără autorizare prealabilă, chiar dacă suma majorată depășește plafoanele maxime de referință pentru personal, echipamente și subcontractare.

Cererile de suplimentare a liniilor bugetare cu peste 10 % trebuie prezentate în scris agenției și vor determina o modificare. În cazul în care, ca o consecință a suplimentării, plafoanele maxime ale costurilor cu personalul, cu echipamentele și cu subcontractarea sunt depășite, cererea nu va fi acceptată.

În etapa de raportare, Agenția Executivă va solicita partenerilor să furnizeze informații cu privire la cofinanțare în scopuri statistice.



## COSTURI CU PERSONALUL

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unei relații contractuale oficiale între angajat și angajator,
- volumele de muncă declarate pot fi identificate și verificate. Sunt necesare dovezi privind activitățile finalizate și timpul petrecut cu proiectul (de exemplu, liste de prezență, rezultate/produse tangibile, fișe de pontaj obligatorii);
- nu se vor solicita niciun fel de justificări privind nivelul cheltuielilor.

În etapa raportării financiare, o convenție privind personalul, încheiată în mod corespunzător cu fiecare persoană implicată în proiect, trebuie anexată la dosarul proiectului și păstrată de coordonator ca document justificativ. Convențiile trebuie să fie semnate de persoanele vizate, apoi semnate și ștampilate de persoana responsabilă (de exemplu, decanul) din instituția cu care respectivele persoane colaborează în mod normal. În ceea ce privește personalul care efectuează diferite categorii de sarcini, trebuie semnată o convenție separată pentru fiecare tip de activitate.

În plus, la fiecare convenție privind personalul trebuie anexate fișe de pontaj. Acestea trebuie să indice:

- data la care a fost prestat serviciul;
- numărul de zile lucrate la datele respective;
- sarcinile executate (descriere succintă) în legătură cu planul de activitate.

Fișele de pontaj trebuie să fie semnate de persoana în cauză și contrasemnate de persoana responsabilă din cadrul instituției în care aceasta este angajată în mod normal. Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului. Totuși, convențiile privind personalul (și fișele de pontaj aferente) trebuie să fie păstrate în dosarul proiectului.

În această etapă, Agenția Executivă verifică eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile cu personalul nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

## COSTURILE DE DEPLASARE ȘI COSTURILE DE ȘEDERE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- călătoriile care au o legătură directă cu activitățile legate de proiect specifice și care pot fi identificate în mod clar.
- călătoriile care au avut loc efectiv (bilet de îmbarcare, facturi emise de hotel, listă de prezență etc.). Nu se vor solicita documente justificative pentru costurile efective de deplasare și de ședere.

În etapa raportării financiare, pentru fiecare călătorie, la dosarul proiectului trebuie anexat un raport individual de mobilitate care trebuie să fie păstrat de coordonator ca document justificativ. La fiecare raport de mobilitate vor trebui anexate documente justificative pentru a demonstra faptul că respectiva călătorie a avut loc efectiv (de exemplu, bilete de călătorie, bilete de îmbarcare, facturi, chitanțe, listă de prezență). Nu este necesar să se demonstreze costul real al deplasării.

Documentele justificative nu trebuie să fie trimise odată cu raportul financiar la sfârșitul proiectului. Rapoartele de mobilitate individuale trebuie însă să fie păstrate în dosarul proiectului.

În această etapă, Agenția Executivă va verifica eligibilitatea activităților puse în aplicare pe baza raportului transmis de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Contribuția efectivă a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordarea din perspectiva costurilor unitare, pe baza resurselor umane mobilizate efectiv. Contribuția UE la costurile de deplasare și costurile de ședere nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

## ECHIPAMENTE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să aibă capacitatea de a justifica/demonstra următoarele elemente:

- costurile declarate pot fi identificate și verificate, mai ales au fost înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;
- echipamentele sunt înregistrate în mod corespunzător în inventarul instituției în cauză.

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- factura (facturile) aferente tuturor echipamentelor achiziționate (a se remarca faptul că bonurile de comandă, facturile pro forma, cotațiile sau devizele estimative nu sunt considerate dovezi ale cheltuielilor);
- atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator (a se vedea anexa la acordul de grant, „Raportul final”). Personalul Agenției Executive va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a facturilor se ridică la peste 25 000 EUR, copiile facturilor (nu facturile în original) ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu echipamentele nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru echipamente în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

## SUBCONTRACTARE

În scopul oricărei evaluări financiare și/sau al oricărui audit financiar, beneficiarii trebuie să poată justifica/demonstra următoarele:

- existența unui contract oficial.
- costurile declarate pot fi identificate și verificate, fiind, mai ales, înregistrate în sistemul de contabilitate al beneficiarului;

Documentele justificative nu trebuie să fie transmise odată cu situația financiară. În dosarul proiectului trebuie însă păstrate următoarele elemente:

- facturi, subcontracte și extrase de cont.
- În cazul activităților de deplasare a prestatorului serviciilor subcontractat, rapoarte de călătorie individuale (anexă) însoțite de toate copiile biletelor de călătorie, biletelor de îmbarcare, facturilor și chitanțelor, sau în cazul deplasării cu un autovehicul, o copie a regulamentelor interne privind cota de rambursare per km. Scopul documentației justificative este de a demonstra costul real al deplasării și faptul că aceasta a avut loc efectiv.
- Atunci când se depășește pragul de 25 000 EUR, documentația referitoare la procedura de achiziții. În astfel de cazuri, beneficiarii nu pot împărți achiziționarea de echipamente în contracte mai mici cu valori individuale mai mici.

În etapa de raportare financiară, Agenția Executivă va lua notă de cheltuieli pe baza situațiilor financiare (liste de cheltuieli) transmise de coordonator. Agenția Executivă va analiza aceste liste în detaliu în vederea verificării eligibilității cheltuielilor. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Totuși, trebuie remarcat faptul că atunci când valoarea totală a subcontractării se ridică la peste 25 000 EUR copiile (nu originalele) subcontractului, ale facturii și ale ofertelor comparabile trebuie trimise sub formă de documente justificative împreună cu situația financiară. În această etapă, costurile eligibile cu subcontractarea nu pot depăși 110 % din suma absolută indicată pentru subcontractare în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

## CALCULAREA FINALĂ A GRANTULUI

În etapa de raportare, la sfârșitul proiectului, contribuția reală a UE va fi recalculată global pentru întregul proiect, utilizând abordări din perspectiva costurilor unitare (pentru salarii, deplasare și ședere) și a costurilor reale (pentru echipamente și

subcontractare), pe baza activităților desfășurate efectiv. Contribuția UE la diferitele linii bugetare nu poate depăși 110 % din suma absolută indicată în acordul de grant sau în modificările aduse acestuia.

### 3. ALTE NORME ȘI RECOMANDĂRI IMPORTANTE

#### ACORDUL DE PARTENERIAT

Modalitățile detaliate de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie convenite de parteneri și oficializate într-un acord de parteneriat semnat la începutul proiectului.

O copie a acordului de parteneriat va trebui să fie furnizată Agenției Executive în termen de șase luni de la semnarea acordului de grant.

Acordul de parteneriat va trebui să acopere diversele aspecte financiare, tehnice și juridice legate de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv:

- rolul și responsabilitățile partenerilor;
- aspecte legate de buget (cofinanțare, defalcarea bugetului pe activități și parteneri, modalități de transferare a fondurilor etc.);
- politica de remunerare a personalului;
- modalități de rambursare a costurilor de deplasare și de ședere;
- mecanisme de raportare;
- mecanisme de soluționare a litigiilor etc.

#### COMPONENȚA ȘI MODIFICAREA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE

Orice modificare propusă a beneficiarilor proiectului trebuie semnalată și trebuie să fie aprobată în prealabil de Agenția Executivă. Următoarele cerințe sunt necesare pentru diferitele modificări ale parteneriatelor proiectelor:

- Adăugarea unui cobeneficiar necesită un mandat semnat între coordonator și noul cobeneficiar, precum și scrisori de acceptare din partea tuturor celorlalți cobeneficiari, semnate de reprezentantul legal. Acestea trebuie transmise de coordonator odată cu cererea.
- Retragera unui cobeneficiar necesită o explicație scrisă din partea coordonatorului și o scrisoare de retragere din partea cobeneficiarului care se retrage, semnată de reprezentantul legal. În cazul în care cerințele minime privind parteneriatul nu mai sunt îndeplinite, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură își rezervă dreptul de a decide asupra continuării acordului.
- Schimbarea persoanei de contact desemnate de coordonator necesită o confirmare scrisă semnată de noua persoană de contact, de reprezentantul legal și de fosta persoană de contact desemnată de coordonator.

#### COSTURI NEELIGIBILE

Suplimentar față de lista de costuri neeligibile din Partea C, următoarele costuri nu sunt considerate eligibile pentru proiectele de consolidare a capacităților:

- echipamente cum ar fi: mobilier, autovehicule de orice tip, echipamente pentru cercetare și dezvoltare, telefoane, telefoane mobile, sisteme de alarmă și sisteme antifurt;
- Costurile legate de sedii (achiziție, încălzire, întreținere, reparații, etc.)
- costurile legate de achiziționarea de bunuri imobiliare;
- costuri de amortizare.

#### AUDITUL EXTERN OBLIGATORIU (CERTIFICATUL DE AUDIT)

Un raport de audit extern (audit de tipul II) privind situația financiară a acțiunii și a conturilor adiacente trebuie trimis odată cu raportul final și cu documentele justificative solicitate.

Scopul auditului este de a furniza Agenției Executive o asigurare rezonabilă conform căreia costurile, precum și chitanțele au fost declarate în raportul financiar final în conformitate cu dispozițiile juridice și financiare relevante din acordul de grant.



Fiecare beneficiar este liber să aleagă un auditor extern autorizat, inclusiv auditorul său extern statutar, cu condiția să fie îndeplinite următoarele cerințe cumulative:

- auditorul extern trebuie să fie independent față de beneficiar;
- auditorul extern trebuie să fie autorizat să efectueze audituri statutare ale documentelor de contabilitate în conformitate cu legislația națională de punere în aplicare a Directivei Consiliului privind auditurile legale ale conturilor anuale și ale conturilor consolidate sau în conformitate cu orice legislație a Uniunii Europene care înlocuiește această directivă.

Un beneficiar stabilit într-o țară terță trebuie să respecte reglementările naționale echivalente în domeniul auditului.

## **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

La cerere, trebuie transmise copii lizibile (nu originale) ale documentelor justificative. În cazul în care există îndoieli cu privire la un anumit punct, Agenția poate solicita transmiterea tuturor documentelor justificative.

Depunerea documentelor justificative reprezintă o parte integrantă a obligațiilor prevăzute în acord și nedepunerea unuia sau a mai multor documente poate avea ca rezultat obligația de rambursare a cheltuielilor corespunzătoare.

Odată cu raportul final trebuie trimise copii ale subcontractelor și ale facturilor care depășesc suma de 25 000 EUR.

Pentru toate achizițiile de echipamente și de servicii care depășesc 25 000 EUR, indiferent de linia bugetară, trebuie obținute cotații din partea a cel puțin trei furnizori.

## ANEXA II - DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR

### Ghid practic pentru beneficiari

#### INTRODUCERE

Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor sunt o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului Erasmus+. Schimbul de rezultate, de lecții învățate și de concluzii, dincolo de cadrul organizațiilor participante, va permite unei comunități mai largi să beneficieze de o activitate care a primit finanțare din partea UE, și să promoveze eforturile organizației față de obiectivele Erasmus+, care acordă o importanță fundamentală legăturii dintre program și politici. Prin urmare, fiecare dintre proiectele sprijinite de program este un pas spre atingerea obiectivelor generale definite de program pentru îmbunătățirea și modernizarea sistemelor de educație, formare și tineret.

Activitățile de diseminare vor varia în funcție de proiecte și este important să se ia în considerare tipurile de activități de diseminare care sunt potrivite pentru fiecare organizație participantă. Partenerii în proiecte mai mici ar trebui să întreprindă activități de diseminare și exploatare adecvate pentru nivelul activității proprii. Activitățile de diseminare din cadrul unui proiect de mobilitate vor declanșa cerințe diferite de cele din cadrul unui proiect de parteneriat. Măsura activităților de diseminare și exploatare va crește odată cu dimensiunea și importanța strategică a proiectului. Atunci când depun cererea, candidații vor fi invitați să explice care le sunt intențiile/planurile pentru activitățile de diseminare și de exploatare, iar dacă cererea este aprobată, aceștia trebuie să le pună în aplicare.

**Secțiunea 1** definește anumiți termeni-cheie și explică ceea ce poate fi realizat prin diseminarea și exploatarea rezultatelor și modul în care aceste activități vor contribui la obiectivele generale ale proiectului.

**Secțiunea 2** prezintă cerințele pentru beneficiarii Erasmus+ în ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor.

## 1. DISEMINAREA ȘI EXPLOATAREA REZULTATELOR: CE, DE CE, CINE, CÂND, UNDE ȘI CUM

### CE ÎNSEAMNĂ DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?

**Diseminarea** este un proces planificat de furnizare de informații cu privire la rezultatele programelor și inițiativelor către actori-cheie. Aceasta are loc în cazul în care și atunci când rezultatele programelor și ale inițiativelor devin disponibile. În ceea ce privește programul Erasmus+, diseminarea implică aducerea la cunoștința publicului larg a informațiilor despre succesele și rezultatele proiectului, în măsura în care este posibil. Sensibilizarea celorlalți cu privire la proiect va avea un impact asupra altor organizații și va contribui la creșterea vizibilității organizației care realizează proiectul. Pentru a disemina rezultatele în mod eficace, trebuie să fie elaborată o procedură adecvată încă de la începutul proiectului. Aceasta ar trebui să răspundă la întrebările de ce, ce, cum, când, către cine și unde va avea loc diseminarea rezultatelor, atât în timpul perioadei de finanțare cât și după aceasta.

**Exploatarea** este (a) un proces planificat de transfer al rezultatelor pozitive ale programelor și inițiativelor către factorii de decizie adecvați din sistemele reglementate locale, regionale, naționale sau europene, pe de o parte, și (b) un proces planificat de convingere a utilizatorilor finali individuali de a adopta și/sau aplica rezultatele programelor și inițiativelor, pe de altă parte. Pentru Erasmus+, exploatarea înseamnă maximizarea potențialului activităților finanțate, astfel încât rezultatele să fie utilizate dincolo de durata de viață a proiectului. Trebuie remarcat faptul că proiectul este realizat ca parte a unui program internațional care promovează învățarea pe tot parcursul vieții și sprijină politicile europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Rezultatele ar trebui să fie elaborate astfel încât să poată fi adaptate la nevoile altora, transferate către domenii noi, susținute după ce perioada de finanțare a luat sfârșit sau utilizate pentru a influența politicile și practicile viitoare.

Diseminarea și exploatarea sunt concepte diferite, însă strâns legate între ele.

### CE SE ÎNȚELEGE PRIN „REZULTATELE ACTIVITĂȚII”?

Rezultatele reprezintă reușitele proiectului care a primit finanțare UE. Tipul de rezultat va varia în funcție de tipul de proiect.

Rezultatul reprezintă un produs sau elementele obținute în urma unui proiect dat și care pot fi cuantificate. Vă rugăm să consultați lista din secțiunea „Ce anume se poate disemina și exploata?” pentru a găsi categoriile de rezultate ale proiectelor.

Unele rezultate ale proiectelor sunt dificil de cuantificat. Un nivel sporit de conștientizare reprezintă un exemplu de astfel de realizare. Acest tip de rezultate ar trebui măsurate folosind sondaje și chestionare privind satisfacția.

### CE ÎNSEAMNĂ IMPACT ȘI DURABILITATE?

**Impactul** este efectul pe care activitatea desfășurată și rezultatele sale îl au asupra persoanelor, practicilor, organizațiilor și sistemelor. Planurile de diseminare și de exploatare a rezultatelor pot conduce la maximizarea efectului activităților în curs de dezvoltare, astfel încât acestea să aibă un impact asupra participanților și partenerilor imediați în cursul anilor care vor urma. Beneficiile pentru alte părți interesate ar trebui să fie, de asemenea, luate în considerare, pentru a ameliora efectele și a fructifica în mod optim proiectul.

**Durabilitatea** este capacitatea proiectului de a continua și de a-și folosi rezultatele inclusiv după perioada de finanțare. Rezultatele proiectului pot fi ulterior utilizate și exploatate pe termen lung, prin comercializare, acreditare sau integrare. Nu toate părțile sau rezultatele proiectului pot fi durabile și este important să privim diseminarea și exploatarea ca pe o evoluție care se extinde dincolo de durata proiectului și în viitor.

### CARE SUNT SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE DISEMINĂRII ȘI ALE EXPLOATĂRII?

Primul obiectiv al diseminării și al exploatării este de a răspândi rezultatele proiectului. Al doilea obiectiv este de a contribui la punerea în aplicare și la elaborarea politicilor și a sistemelor naționale și europene. Beneficiarii ar trebui să își dezvolte propriul mod de a atinge acest obiectiv. Dezvoltarea ideilor privind diseminarea și exploatarea este importantă pentru fiecare proiect finanțat prin programul Erasmus+. Cu toate acestea, tipul și intensitatea activităților de diseminare și de exploatare ar trebui să fie proporționale și adaptate la nevoile specifice și la tipul de proiect dezvoltat. Și anume, trebuie să se determine în ce măsură proiectul este orientat către proces sau își propune să producă rezultate concrete, dacă este de sine stătător sau face parte dintr-o inițiativă mai mare, dacă este dezvoltat de organizații participante mari sau mici etc. Organizațiile participante ar trebui să analizeze scopurile și obiectivele activităților/planului și să decidă cu privire la cele mai bune activități și abordări, precum și să repartizeze sarcinile între parteneri, ținând cont de specificul proiectului.

În ceea ce privește proiectele de cooperare structurate, cum ar fi parteneriatele strategice, alianțele cunoașterii, evenimentele sportive, parteneriatele de colaborare și proiectele de consolidare a capacităților, un plan de diseminare și de exploatare de bună calitate ar trebui să includă obiective măsurabile și realiste, un calendar detaliat, precum și o planificare a resurselor pentru activitățile care urmează să fie întreprinse. Implicarea grupurilor țintă în activități va contribui, de asemenea, la utilizarea maximă a rezultatelor proiectului. Este important să se stabilească o strategie corectă de la început, întrucât aceasta este principala cale de comunicare cu publicul-țintă. O astfel de cerință nu este prevăzută pentru proiectele de mobilitate. Cu toate acestea, organizatorii proiectului sunt invitați să comunice rezultatele procesului de învățare obținute de participanții la astfel de activități. De asemenea, organizatorii ar trebui să încurajeze participanții să împărtășească cu alții din experiența dobândită în urma participării la activitatea de mobilitate. În cele din urmă, partea de diseminare a programului este, de asemenea, menită să îmbunătățească calitatea programului prin stimularea proiectelor inovatoare și prin schimbul de bune practici.

Comunicarea este un concept mai larg care include activități de informare și de promovare pentru a sensibiliza cu privire la activitățile proiectului și a spori vizibilitatea acestora, în plus față de diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului. Cu toate acestea, de foarte multe ori este dificil să se facă o distincție clară între aceste domenii. Din acest motiv, poate fi mai eficient să se planifice un cadru general al strategiei care să acopere ambele domenii, astfel încât să se fructifice la maximum resursele disponibile. Diseminarea și exploatarea rezultatelor ar trebui să constituie o parte esențială a oricărei activități de comunicare care are loc pe parcursul duratei proiectului.

## DE CE ESTE IMPORTANT SĂ SE ÎMPĂRTĂȘEASCĂ REZULTATELE PROIECTULUI? CARE SUNT BENEFICIILE MAI SUBSTANȚIALE?

Alocarea unei perioade de timp pentru a dezvolta un plan cuprinzător de diseminare și exploatare va constitui un avantaj atât pentru beneficiar, cât și pentru partenerii săi. De asemenea, creșterea vizibilității activităților de organizare, diseminare și exploatare poate crea adesea noi oportunități de a extinde proiectul și rezultatele acestuia sau de a dezvolta noi parteneriate pentru viitor. Buna diseminare și exploatare a rezultatelor pot conduce, de asemenea, la o recunoaștere externă a activității desfășurate, adăugându-i o importanță suplimentară. Împărtășirea rezultatelor va permite altor persoane să beneficieze de activitățile și experiențele din cadrul programului Erasmus+. Rezultatele proiectului pot servi ca exemple și sursă de inspirație pentru alte persoane, arătând ceea ce se poate realiza în cadrul programului.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului pot contribui la elaborarea politicilor și practicilor viitoare. Diseminarea și exploatarea rezultatelor activităților desfășurate de beneficiari vor sprijini și obiectivul mai larg al programului, și anume de îmbunătățire a sistemelor Uniunii Europene. Impactul programului Erasmus+ este măsurat nu numai în funcție de calitatea rezultatelor proiectului, ci și de vizibilitatea rezultatelor și utilizarea lor în afara parteneriatului proiectelor. Transmiterea mesajului către cât mai mulți utilizatori potențiali posibil printr-o diseminare efektivă va contribui la obținerea rentabilității investițiilor.

De asemenea, diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite de program și subliniază valoarea adăugată europeană a activităților susținute de Erasmus+. Acest lucru poate contribui la o percepție pozitivă în rândul opiniei publice și încurajează o participare mai largă la acest nou program al UE. Este fundamental să se ia în considerare scopurile și obiectivele planului de diseminare și exploatare. Acestea ar trebui să fie legate de obiectivele proiectului pentru a garanta că metodele și abordările utilizate sunt adecvate pentru proiectul Erasmus+ și pentru rezultatele acestuia, precum și pentru publicul-țintă identificat. Activitățile de diseminare și exploatare pot avea ca scop:

- o mai bună sensibilizarea
- extinderea impactului
- angajarea părților interesate și a grupurilor-țintă
- împărtășirea soluțiilor și a know-how-ului
- influențarea politicilor și practicilor
- dezvoltarea de noi parteneriate.

## CE REZULTATE POT FI DISEMINATE ȘI EXPLOATATE?

Următorul pas este de a identifica **rezultatele** care trebuie diseminate și exploatare. Rezultatele proiectului pot fi de natură diferită și pot cuprinde atât elemente concrete (rezultate tangibile), cât și competențe și experiențe personale dobândite atât de organizatori proiectului, cât și de participanții la activități (rezultate intangibile).

Exemple de rezultate **tangibile**:

- o abordare sau un model pentru a rezolva o problemă

- un instrument sau un produs practic, cum ar fi manuale, programe de învățământ, instrumente de învățare on-line
- rapoarte sau studii de cercetare
- ghiduri de bune practici sau studii de caz
- rapoarte de evaluare
- certificate de recunoaștere
- buletine informative sau broșuri de informare.

Pentru a disemina la scară mai largă experiențe, strategii, procese etc., se recomandă documentarea acestor rezultate.

Exemple de rezultate **intangibile**:

- cunoștințele și experiența acumulate de participanți, de cursanți sau de personal
- consolidarea competențelor și realizărilor
- o mai bună sensibilizare culturală
- ameliorarea competențelor lingvistice.

Rezultatele intangibile sunt de multe ori mai dificil de măsurat. Utilizarea de interviuri, chestionare, teste, observații sau mecanisme de autoevaluare poate contribui la înregistrarea acestui tip de rezultat.

## CARE SUNT CATEGORIILE DE PUBLIC VIZATE?

Identificarea grupurilor-țintă, atât la niveluri geografice diferite (local, regional, național, european), cât și în domeniul de activitate al beneficiarului (colégi, omologi, autorități locale, alte organizații care desfășoară același tip de activitate, rețele etc.) este esențială. Activitățile și mesajele trebuie să fie adaptate în mod corespunzător, luând în considerare publicul și grupurile-țintă, de exemplu:

- utilizatorii finali ai activităților și rezultatelor proiectelor
- părțile interesate, experții sau practicienii în domeniu și alte părți interesate
- factorii de decizie la nivel local, regional, național și european
- presa și mass-media
- publicul larg.

Planificarea proiectului ar trebui să fie suficient de flexibilă pentru a le permite grupurilor-țintă și altor părți interesate să se implice în diferitele etape ale proiectului. Acest lucru va contribui la garantarea faptului că proiectul este în concordanță cu nevoile participanților. Participarea lor va evidenția, de asemenea, valoarea potențială a proiectului, permițând în același timp difuzarea informațiilor cu privire la proiect către alte părți interesate din întreaga Europă.

## CUM POT FI DISEMİNATE ȘI EXPLOATATE REZULTATELE?

Pentru a avea un impact cât mai larg, se recomandă traducerea a cât mai multor materiale de comunicare și rezultate ale proiectelor în cât mai multe limbi posibil. Se recomandă ca traducerile să fie realizate în toate limbile parteneriatului și în limba engleză, costul traducerilor putând fi inclus în cererea de grant, dacă este necesar.

Există numeroase modalități de diseminare și exploatare a rezultatelor. Se apreciază creativitatea și ideile noi, care pot scoate în evidență proiectul Erasmus+ și rezultatele sale. Beneficiarii ar putea folosi:

- platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ (a se vedea mai jos);
- site-ul proiectului sau al organizației
- reuniuni și vizite la principalele părți interesate
- oportunități de discuții dedicate, cum ar fi sesiuni de informare, ateliere de lucru, seminare (online), cursuri de formare, expoziții, demonstrații sau evaluări inter pares
- materiale scrise specifice, cum ar fi rapoarte, articole în presa de specialitate, buletine informative, comunicate de presă, pliante sau broșuri
- mijloace și produse audiovizuale, cum ar fi radio, TV, YouTube, Flickr, videoclipuri, podcasturi sau aplicații
- rețele de socializare
- evenimente publice
- mărci și logo-uri de proiect



- contacte și rețele existente.

În ceea ce privește exploatarea, este important să se aibă în vedere efectele pe care rezultatele le pot avea asupra proiectului, asupra utilizatorilor finali, colegilor sau factorilor de decizie. Mecanismele de exploatare includ:

- efecte pozitive pentru organizațiile participante în ceea ce privește reputația lor
- creșterea gradului de conștientizare față de o anumită tematică, un obiectiv sau un domeniu de activitate specific
- creșterea sprijinului financiar oferit de alți susținători sau donatori
- creșterea influenței asupra politicilor și practicilor.

### **CÂND AR TREBUI DESFĂȘURATE ACTIVITĂȚILE DE DISEMINARE ȘI EXPLOATARE?**

Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt o parte integrantă a proiectului Erasmus+ de-a lungul duratei sale de viață, de la ideea inițială a beneficiarului și chiar și după ce finanțarea europeană s-a încheiat. Este necesar să se stabilească un calendar de activități împreună cu partenerii implicați și să se aloce bugetul și resursele corespunzătoare. Planul trebuie:

- să stabilească obiective și termene realiste cu partenerii în vederea monitorizării progresului
- să alinieze activitățile de diseminare și de exploatare la principalele etape ale proiectului
- să ofere suficientă flexibilitate pentru a răspunde nevoilor grupului-țintă, precum și evoluțiilor mai largi în materie de politici și practică.

În continuare sunt prezentate exemple de activități în diferite etape ale ciclului de proiect:

#### **ÎNAINTE** de începerea proiectului

- elaborarea planului de diseminare și exploatare;
- definirea impactului și a rezultatelor preconizate;
- stabilirea modului în care rezultatele diseminării și ale exploatării vor fi difuzate și identificarea destinatarilor acestora.

#### **ÎN TIMPUL** proiectului

- contactarea serviciilor mass-media relevante, de exemplu, la nivel local sau regional;
- desfășurarea activităților obișnuite, cum ar fi sesiuni de informare, formare, demonstrații, evaluări inter pares
- evaluarea impactului asupra grupurilor-țintă
- implicarea altor părți interesate, în vederea transferării rezultatelor către utilizatorii finali/noi domenii/politici.
- Se adaugă un banner cu un link către cardul de proiect, în cadrul Platformei Proiectului Erasmus+, pe site-ul proiectului

#### **ÎN FAZA FINALĂ DE RAPORTARE**

- încărcarea rezultatelor finale ale proiectului și a unei actualizări a descrierii proiectului pe Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+.

#### **DUPĂ** finalizarea proiectului

- continuarea diseminării (astfel cum este descris mai sus)
- dezvoltarea de idei de cooperare pentru viitor
- evaluarea realizărilor și a impactului
- contactarea serviciilor mass-media relevante
- contactarea factorilor de decizie, dacă este cazul
- cooperarea cu serviciile Comisiei Europene oferind informații pentru a contribui la eforturile sale de diseminare și exploatare.

### **CUM POATE FI EVALUAT SUCCESUL?**

Evaluarea impactului este o parte esențială a procesului. În această etapă se evaluează realizările și se emit recomandări pentru îmbunătățiri viitoare. Pentru a măsura progresul în realizarea obiectivelor pot fi folosiți diverși indicatori, care contribuie la măsurarea performanței. Indicatorii pot fi atât cantitativi (cifre și procente), cât și calitativi (calitatea participării și a experienței). Pentru a măsura impactul, pot fi folosite, de asemenea, chestionare, interviuri, observații și evaluări. Definirea indicatorilor referitori la diferitele activități ale proiectului ar trebui să fie prevăzută la începutul proiectului și să facă parte din planul general de diseminare.

Exemple:

- date și cifre referitoare la site-ul organizatorilor proiectului (actualizări, vizite, consultări, referințe încrucișate)

- numărul de reuniuni cu principalele părți interesate
- numărul de participanți la discuții și sesiuni de informare (atelieri de lucru, seminare, evaluări reciproce); măsuri subsecvente
- producerea și circulația produselor
- acoperirea mediatică (articole în buletine informative de specialitate din presă, comunicate de presă, interviuri etc.)
- vizibilitate în rețelele de socializare și atractivitatea site-ului internet
- participarea la evenimente publice
- legături cu rețelele existente și cu partenerii transnaționali; transferul de informații și de know-how
- impactul asupra măsurilor în materie de politici la nivel regional, național, european;
- feedback de la utilizatorii finali, de la alte părți interesate, de la colegi, de la factorii de decizie.

## 2. CERINȚE ÎN MATERIE DE DISEMINARE ȘI DEEXPLOATARE

### CERINȚE CALITATIVE GENERALE

În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ sunt obligați să ia în considerare activitățile de diseminare și exploatare în momentul prezentării cererii de finanțare, în timpul activității și după ce activitatea s-a terminat. Această secțiune oferă o imagine de ansamblu asupra cerințelor de bază prevăzute în documentația oficială a programului Erasmus+.

Diseminarea și exploatarea constituie unul dintre criteriile de atribuire pe baza căruiă va fi evaluată cererea. În funcție de tipul de proiect, se va acorda o pondere diferită în evaluarea cererii.

- Pentru proiectele de mobilitate, în formularul de candidatură se vor solicita enumerarea activităților de diseminare planificate și identificarea potențialelor grupuri țintă.
- Pentru proiectele de cooperare, va fi solicitat și evaluat ulterior un plan detaliat și cuprinzător, cu o descriere a obiectivelor, instrumentelor și rezultatelor. Deși, în general, un partener se va ocupa de coordonarea diseminării și exploatării pentru întregul proiect, responsabilitatea pentru punerea în aplicare ar trebui să fie împărțită între toți partenerii. Fiecare partener va fi implicat în aceste activități în funcție de nevoile și de rolurile sale în cadrul proiectului.

Pentru toate tipurile de proiecte, în etapa finală va fi necesar să se prezinte rapoarte cu privire la activitățile desfășurate pentru a împărtăși rezultatele în interiorul și în afara organizațiilor participante.

### VIZIBILITATEA UNIUNII EUROPENE ȘI A PROGRAMULUI ERASMUS+

Beneficiarii utilizează întotdeauna emblema europeană („steagul UE”) și numele Uniunii Europene menționat în întregime în toate materialele promoționale și de comunicare. Opțiunea preferată pentru a indica finanțarea UE prin intermediul programului Erasmus+ este de a introduce mențiunea „Cofinanțat din programul Erasmus+ al Uniunii Europene” alături de emblema UE.

Exemple de menționare a finanțării UE și traduceri ale textului sunt disponibile la adresa [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Numele de marcă „Erasmus +” nu se traduce.

Ghiduri pentru beneficiari privind utilizarea emblemei UE în cadrul programelor UE sunt disponibile la adresa [http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### UTILIZAREA PLATFORMEI REZULTATELOR PROIECTELOR ERASMUS+

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ a fost creată pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra proiectelor finanțate în cadrul programului și pentru a evidenția exemple de bune practici și povești de succes. De asemenea, platforma pune la dispoziție produse/rezultate/produse intelectuale care sunt rezultatul proiectelor finanțate.

Exemplele de bune practici fac obiectul unei selecții anuale de către fiecare agenție națională și de către Agenția executivă. Poveștile de succes sunt selectate din rândul exemplilor de bune practici la nivel central de către DG EAC.

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ are diferite scopuri:

- transparența, deoarece oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor proiectelor finanțate în cadrul programului (rezumate ale proiectelor, date financiare, linkuri URL etc.);
- responsabilizarea, deoarece oferă acces la rezultatele proiectului utilizatorilor finali și practicienilor;
- inspirația, deoarece prezintă bunele practici și poveștile de succes în rândul beneficiarilor Erasmus+, selectate în fiecare an la nivel național și european.

Pentru majoritatea proiectelor Erasmus+, beneficiarii trebuie să furnizeze un rezumat al proiectului, redactat în limba engleză, în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Rezumatul proiectului este de o importanță deosebită deoarece oferă o descriere pentru publicul larg. Prin urmare, acesta trebuie redactat într-un limbaj simplu și într-un stil clar, astfel încât conținutul proiectului să poată fi înțeles rapid și de persoanele din exterior.

Rezumatul ar trebui să cuprindă următoarele elemente: contextul/cadrul proiectului; obiectivele proiectului; numărul și profilul participanților; descrierea activităților; metodologia care va fi utilizată pentru realizarea proiectului, o scurtă descriere a rezultatelor și a impactului estimat; beneficiile potențiale pe termen mai lung.

Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi consultată la adresa: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## ANEXA III - GLOSAR DE TERMENI

<b>Acces liber</b>	Concept general privind publicarea materialelor de un anumit tip în mod deschis, adică într-un mod care să garanteze că acestea sunt accesibile și utilizabile de către cel mai mare grup posibil de utilizatori și pentru cel mai mare număr de cazuri de utilizare. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date.
<b>Acord de mobilitate/învățare</b>	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
<b>Acreditare</b>	Proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a programului Erasmus+ respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune. În funcție de tipul de acțiune sau de țara în care se află organizația solicitantă, acreditarea este acordată de Agenția Executivă sau de o agenție națională. Procesul de acreditare este valabil pentru organizațiile care doresc să participe la proiecte în domeniul învățământului superior (inclusiv de mobilitate)..
<b>Activitate</b>	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare etc.). În cadrul Jean Monnet, o activitate este echivalentă cu o acțiune (a se vedea definiția de mai sus).
<b>Activitate de tineret</b>	Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret și caracterizată printr-o abordare de învățare non-formală.
<b>Acțiune</b>	Componentă sau măsură a programului Erasmus+. Printre exemplele de acțiuni se numără: parteneriatele strategice în domeniul educației, formării și tineretului, programele de masterat comun Erasmus Mundus, alianțele competențelor sectoriale etc.
<b>Agenda de modernizare a învățământului superior</b>	Strategie a Comisiei Europene care vizează sprijinirea reformelor din statele membre și contribuie la îndeplinirea obiectivelor Europa 2020 în domeniul învățământului superior. Principalele domenii de reformă identificate în noua agendă sunt: creșterea numărului de absolvenți de învățământ superior; îmbunătățirea calității și a relevanței predării și formării cercetătorilor, înzestrarea absolvenților cu cunoștințele și competențele de bază transferabile de care aceștia au nevoie pentru a reuși în ocupațiile care presupun un nivel înalt de calificare; oferirea mai multor oportunități studenților pentru a dobândi competențe suplimentare prin studiu sau formare în străinătate și pentru a încuraja cooperarea transfrontalieră în vederea stimulării performanței în învățământul superior; și consolidarea „triunghiului cunoașterii”, prin crearea de legături între educație, cercetare și mediul de afaceri și pentru a crea mecanisme eficiente de guvernare și de finanțare în sprijinul excelenței.
<b>Al treilea ciclu</b>	Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului de la Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC.

<b>Beneficiar</b>	În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarul semnează un acord de grant cu – sau este notificat în legătură cu decizia de acordare a grantului de către – agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
<b>Calificare</b>	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
<b>Calificări cu ciclu scurt (sau învățământ superior cu cicluri de scurtă durată - SCHE)</b>	În majoritatea țărilor, acestea sunt integrate în primul ciclu al Cadrului calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior (ISCED nivelul 5). În general, acestea corespund unui număr de aproximativ 120 de credite ECTS în cadrul contextelor naționale, conducând la o calificare care este recunoscută la un nivel mai scăzut decât o diplomă acordată la sfârșitul primului ciclu. Unele programe durează mai mult de trei ani, dar de regulă nu oferă mai mult de 180 de credite ECTS. În majoritatea țărilor, studenții pot folosi cele mai multe din creditele obținute în învățământul superior cu cicluri de scurtă durată pentru a trece la cursuri în urma cărora vor obține o diplomă. Descriptorii ciclului scurt corespund rezultatelor învățării pentru nivelul 5 din CEC.
<b>Carieră dublă</b>	Combinarea pregătirii sportive la nivel înalt cu învățământul general sau cu încadrarea în muncă.
<b>Carta Universitară Erasmus (ECHE)</b>	Acreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din țările participante la program posibilitatea de a depune o cerere de participare la activitățile de învățare și cooperare în cadrul programului Erasmus+. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate și enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate și furnizarea de informații fiabile și transparente.
<b>CEC (Cadrul european al calificărilor)</b>	Instrument european de referință care servește drept dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și între nivelurile acestora. Are ca scop îmbunătățirea gradului de transparență, comparabilitate și portabilitate a calificărilor în întreaga Europă, promovarea mobilității lucrătorilor și a elevilor/studentilor, precum și facilitarea, pentru aceștia, a învățării pe tot parcursul vieții, în conformitate cu Recomandarea 2008/C 111/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
<b>Cerere de propuneri</b>	Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
<b>Certificat</b>	În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
<b>Cofinanțare</b>	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
<b>Competențe de bază</b>	Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-

	cheie.
<b>Competențe transversale (non-tehnice, pentru viața de zi cu zi)</b>	Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curioși și creativi, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii; aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie.
<b>Competențe-cheie</b>	Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toate persoanele pentru împlinire și dezvoltare personală, cetățenie activă, incluziune socială și angajare, așa cum este descris în Recomandarea 2006/962/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
<b>Consortiu</b>	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
<b>Coordonator/organizație coordonatoare</b>	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.
<b>Credit</b>	Set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.
<b>Cursant adult</b>	Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă (formală, non-formală sau informală), cu excepția profesorilor/formatorilor EFP și școlari.
<b>Diplomă comună</b>	Diplomă unică acordată unui student la finalizarea unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante.
<b>Diplomă dublă/diplomă multiplă</b>	Program de studiu oferit de cel puțin două (diplomă dublă) sau mai multe (diplomă multiplă) instituții de învățământ superior prin care studentul primește, la finalizarea programului de studiu, o diplomă separată de la fiecare din instituțiile participante.
<b>ECTS (Sistemul european de credite transferabile)</b>	Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, elaborarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare; un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și livrarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și de calificare și facilitează recunoașterea calificărilor.
<b>ECVET (Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională)</b>	Sistem care își propune să faciliteze validarea, recunoașterea și acumularea de competențe și de cunoștințe legate de muncă dobândite în timpul șederii în altă țară sau în diferite situații. Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională își propune să obțină o mai bună compatibilitate între diferitele sisteme de educație și formare profesională existente în Europa și calificările oferite de acestea. Sistemul ar trebui să creeze un cadru tehnic pentru descrierea calificărilor în termeni de unități de rezultate ale învățării și include proceduri de evaluare, transfer, acumulare și recunoaștere.

<b>Educația și formarea profesională (EFP)</b>	Educația și formarea care au drept scop înzestrarea persoanelor cu cunoștințele, know-how-ul, abilitățile și/sau competențele necesare pentru anumite ocupații sau pe scară mai largă, pe piața muncii. În scopul programului Erasmus+, în cadrul acțiunilor EFP sunt eligibile proiecte care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă.
<b>Entitate afiliată</b>	<p>Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 187 din Regulamentul financiar):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia;</li> <li>▪ mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii.</li> </ul> <p>Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție aplicabile solicitanților.</p>
<b>EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)</b>	Instrument de referință pentru factorii de decizie bazat pe un ciclu al calității cu patru stadii care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității.
<b>Eroare materială</b>	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
<b>ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)</b>	Identifică și clasifică abilitățile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă spre a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit.
<b>Europass</b>	Portofoliu care conține cinci documente diferite și un dosar electronic, având scopul de a înregistra toate realizările educative, calificările oficiale, experiențele de lucru, competențele și abilitățile dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul la Diplomă, Suplimentul la Certificat, Documentul de Mobilitate Europass și Pașaportul Lingvistic Europass. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.
<b>Fortă majoră</b>	Situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia.
<b>Grupuri de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (de asemenea, grupuri informale de</b>	Grup alcătuit din minimum patru tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Astfel de grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, grupurile sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunea la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în

<b>tineri)</b>	grupa de vârstă prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru i-ar permite unui grup de tineri (în care toți membrii sunt minori) să depună o cerere cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător.
<b>Grupuri informale de tineri</b>	A se vedea definiția „Grupurilor de tineri activi în domeniul tineretului, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret” de mai sus.
<b>IMM-uri (întreprinderi mici și mijlocii)</b>	Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR.
<b>Instituție de învățământ superior</b>	Orice tip de instituție de învățământ superior care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent cum este numită o astfel de instituție, sau orice instituție care, în conformitate cu legislația sau cu practica națională, oferă educație sau formare de nivel terțiar.
<b>Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene</b>	Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.
<b>Internațional</b>	în contextul Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară participantă la program și cel puțin o țară parteneră.
<b>Însoțitor</b>	<p>Ca definiție generală care se aplică în toate domeniile educației, formării și tineretului, un însoțitor este persoana care însoțește participanții – cursanți sau personal/lucrători de tineret – cu nevoi speciale (respectiv, cu dizabilități) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le asigura protecția și pentru a le oferi sprijin și asistență suplimentară. În plus, în cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cursanților din domeniul VET în cadrul acțiunii-cheie 1,</li> <li>▪ al mobilității elevilor pe termen scurt sau lung și al mobilității mixte a tinerilor în cadrul acțiunii-cheie 2,</li> <li>▪ al proiectelor de dialog pentru tineret,</li> </ul> <p>un însoțitor poate fi, de asemenea, adultul care însoțește în străinătate unul sau mai mulți cursanți EFP, voluntari defavorizați, elevi sau tineri (în special, minori sau tineri cu puțină experiență în afara propriei țări), pentru a le asigura protecția și siguranța, precum și pentru a garanta o învățare eficientă din partea acestora în timpul experienței de mobilitate.</p>
<b>Întreprindere</b>	Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea.
<b>Întreprindere socială</b>	Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (1) punctul (14) din Directiva 2004/39/CE și care: 1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; 2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuție a profitului nu subminează obiectivul principal; 3) este administrată în mod antreprenorial,



	responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii.
<b>Învățare non-formală</b>	Învățare care are loc prin intermediul unor activități planificate (în ceea ce privește obiectivele și timpul de învățare), în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
<b>Învățare informală</b>	Învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, familie sau petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
<b>Învățare mixtă</b>	Tip de studiu care implică învățarea printr-o combinație de modalități. Termenul este utilizat adesea într-un sens mai specific pentru a face referire la cursuri care combină predarea tradițională în prezența cursanților (atelieri de lucru sau seminare) cu tehnici on-line de învățare la distanță (internet, televiziune, conferințe telefonice etc.).
<b>Învățare pe tot parcursul vieții</b>	Toate tipurile de învățământ general, educație și formare profesională, învățare non-formală și învățare informală întreprinse de-a lungul vieții, care au ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, a capacităților și a competențelor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială și/sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv furnizarea de servicii de consiliere și orientare.
<b>Învățarea la locul de muncă</b>	Tip de studiu care implică dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin efectuarea - și prin reflectarea asupra - unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea alternativă), fie într-o instituție de educație și formare profesională.
<b>Învățământ pentru adulți</b>	Toate formele de învățământ pentru adulți fără scop profesional, de tip formal, non-formal sau informal (pentru formare profesională continuă, consultați „EFP”).
<b>Job shadowing - observarea directă la locul de muncă</b> (experiență practică de învățare)	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
<b>Licență deschisă</b>	Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor; în contextul cerinței Erasmus+ privind accesul deschis, licența deschisă aplicată trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc resurse educaționale deschise (OER).
<b>Lider de grup</b>	În cadrul proiectelor de mobilitate de tineret, un lider de grup este un adult care însoțește tinerii participanți la un schimb de tineri, pentru a asigura învățarea eficientă (Youthpass), protecția și siguranța acestora.
<b>Lucrător de tineret</b>	Profesionist sau voluntar implicat în învățarea non-formală, care sprijină tinerii în dezvoltarea lor socio-educatională personală și profesională.

<b>Lună</b>	În contextul programului Erasmus+ și în scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile.
<b>Mecanisme de dialog</b>	Dialog cu tinerii, cu organizațiile de tineret și cu factorii decizionali, care servește drept forum de reflecție comună continuă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului.
<b>Metodă deschisă de coordonare</b>	Metodă interguvernamentală care oferă un cadru de cooperare între statele membre ale UE, ale căror politici naționale pot fi astfel direcționate către anumite obiective comune. În cadrul sferei de aplicare a programului, metoda deschisă de coordonare se aplică în domeniile educației, formării și tineretului.
<b>Mobilitate în scop educațional</b>	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale; poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.
<b>Mobilitate virtuală</b>	Set de activități susținute de tehnologiile informației și comunicațiilor, inclusiv e-învățarea, care realizează sau facilitează experiențe internaționale de colaborare, într-un context de predare, formare sau învățare.
<b>Mobilitatea creditelor</b>	Perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După faza de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
<b>Mobilitatea diplomelor</b>	Perioada de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările gazdă.
<b>MOOC</b>	Abreviere pentru „curs on-line deschis și în masă” (Massive Open Online Course), un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de oricine fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Astfel de cursuri pot avea componente care necesită prezența în persoană, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea inter pares, autoevaluarea și clasificarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri țintă (cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau ecusonul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Vă rugăm să rețineți că cerința privind accesul deschis pentru resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete.
<b>ONG european în domeniul tineretului</b>	ONG care: funcționează prin intermediul unei structuri recunoscute oficial, compusă dintr-un a) organism/secretariat european (solicitantul) stabilit în mod legal de cel puțin un an într-o țară participantă la program la data de depunere a cererii și b) organizații/sucursalele naționale din cel puțin douăsprezece țări participante la program având o legătură juridică cu respectivul organism/secretariat european; 2) este activ în domeniul tineretului și desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a domeniilor de acțiune ale Strategiei UE pentru tineret; 3) implică tinerii în gestionarea și în guvernarea organizației.
<b>Organism cu scop lucrativ activ în domeniul</b>	Societate privată care a) își desfășoară activitatea în conformitate cu standardele etice și/sau b)

<b>responsabilității sociale a întreprinderilor</b>	pe lângă activitățile sale comerciale, desfășoară acțiuni cu valoare socială.
<b>Organizație de învățământ pentru adulți</b>	Orice organizație publică sau privată activă în domeniul învățământului pentru adulți fără scop profesional.
<b>Organizație de trimitere</b>	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
<b>Organizație gazdă</b>	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
<b>Organizație participantă</b>	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul lor în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (de asemenea, definiți drept cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant). În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții pot deveni beneficiari, iar partenerii pot deveni cobeneficiari, dacă proiectul este finanțat printr-un grant cu beneficiari multipli.
<b>Partener (organizație parteneră)</b>	Organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
<b>Parteneriat</b>	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități europene comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesorii lor sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.
<b>Participanți</b>	În contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și care, în unele cazuri, primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
<b>Persoane cu nevoi speciale</b>	O persoană cu nevoi speciale este un potențial participant a cărui situație personală fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea sa la activitatea din proiect sau de mobilitate nu este posibilă fără sprijin financiar suplimentar.
<b>Persoane defavorizate</b>	Persoanele care se confruntă cu anumite obstacole care le împiedică să aibă un acces eficace la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
<b>Personal</b>	Persoane care, în mod voluntar sau din motive profesionale, sunt implicate în educația, formarea sau învățarea non-formală a tinerilor, inclusiv cadre didactice universitare, profesori,

	formatori, directori școlari, lucrători de tineret și personal nedidactic.
<b>Planul de Dezvoltare Europeană</b>	Pentru EFP, școli și organizații de învățământ pentru adulți, document care prezintă necesitățile instituției/organizației în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizarea, precum și modul în care activitățile europene planificate vor răspunde acestor nevoi. Planul de dezvoltare europeană face parte din formularul de cerere pentru școlile și organizațiile de învățământ pentru adulți care depun o cerere de participare la acțiuni de mobilitate a personalului în scop educațional în cadrul acțiunii-cheie 1.
<b>Profil ocupațional</b>	Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație.
<b>Programe comune</b>	Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de către două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat. Programele comune pot fi naționale (atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate).
<b>Programe de studiu de un ciclu</b>	Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclu întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului de la Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză.
<b>Proiect</b>	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
<b>Resurse educaționale deschise (OER)</b>	Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri on-line, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER-urile sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER.
<b>Rezultatele învățării</b>	Elemente pe care cursantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și abilități.
<b>Societate</b>	Persoane juridice constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit.
<b>Solicitant</b>	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.
<b>Sport de masă</b>	Formă organizată de sport practică la nivel local de sportivi amatori și sportul pentru toți.

<b>Stabilit</b>	Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care îi permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+.
<b>Stagiu (perioadă de practică)</b>	Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.
<b>Supliment la diplomă</b>	Anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional. Acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. Suplimentul la diplomă face parte din Europass (a se vedea mai jos). În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă” care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.
<b>Școală</b>	Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior. Vă rugăm să consultați lista cu tipurile de instituții definite drept școli în fiecare țară; pentru mai multe informații, contactați agenția națională din țara respectivă.
<b>Termen-limită (de depunere a cererilor)</b>	Data finală până la care cererea trebuie să fie depusă la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerat eligibilă.
<b>Tineri</b>	În contextul programului Erasmus+, persoanele cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani.
<b>Transnațional</b>	Se referă, cu excepția unor indicații contrare, la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.
<b>Țări partenere</b>	Țări care nu participă integral la programul Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor partenere Erasmus+ este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.
<b>Țări participante la program</b>	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista țărilor participante la programul Erasmus+ se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+”.
<b>Ucenicie (ucenic)</b>	Sistemele de tipul uceniei sunt înțelese ca forme de educație și formare profesională inițială care combină și alternează în mod formal activitățile de formare în întreprindere (perioade de practică la locul de muncă) cu educația în școală (perioade de educație teoretică/practică într-o școală sau într-un centru de formare) și a căror finalizare cu succes conduce la obținerea de calificări inițiale în educație și formare profesională recunoscute la nivel național.
<b>Validarea învățării non-formale și informale</b>	Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape



	<p>distincte:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane;</li><li>2. documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei;</li><li>3. evaluare oficială a experiențelor respective și</li><li>4. certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.</li></ol>
<b>Vizită de planificare prealabilă (APV)</b>	<p>Planificarea vizitei în țara organizației gazdă înainte de schimburile de tineret în cadrul proiectelor de mobilitate pentru tineret și înainte de activitățile ErasmusPro în cadrul proiectelor de mobilitate pentru cursanții VET. Scopul APV este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile implicate. În cazul proiectelor de mobilitate pentru tineret, participanții tineri pot fi, de asemenea, implicați în vizită în vederea integrării depline a acestora în elaborarea proiectului.</p>
<b>Youthpass</b>	<p>Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în: a) certificate care pot fi obținute de către participanți în mai multe acțiuni ale programului și b) un proces definit care le permite tinerilor, lucrătorilor de tineret și organizațiilor de tineret să reflecteze cu privire la rezultatele învățării dintr-un proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al educației non-formale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării non-formale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.</p>

## ANEXA IV - REFERINȚE UTILE ȘI DATE DE CONTACT

### REFERINȚE UTILE

Titlu	Link
Valori de referință și indicatori Europa 2020 și ET2020	<a href="http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&amp;oldid=301033">http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&amp;oldid=301033</a>
Analiza educației (acoperă educația și îngrijirea preșcolară, școlile, tineretul și învățământul superior, precum și multe domenii educaționale specifice)	<a href="https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/en">https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/en</a>
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	<a href="http://www.oecd.org/fr/education/">http://www.oecd.org/fr/education/</a>
Analiza educației și formării; acoperă toate domeniile	<a href="https://fr.unesco.org/">https://fr.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/defaultFR.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/defaultFR.aspx</a>
Activități digitale pentru tineret – Un ghid pentru dezvoltarea activităților digitale pentru tineret	<a href="https://publications.europa.eu/s/fouj">https://publications.europa.eu/s/fouj</a>
Model de Supliment la diplomă:	<a href="http://ec.europa.eu/education/resources/diploma-supplement_ro">http://ec.europa.eu/education/resources/diploma-supplement_ro</a>
Ghidul utilizatorului ECTS	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_fr.pdf">http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_fr.pdf</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_ro.htm</a> <a href="http://www.ecvet-team.eu/">http://www.ecvet-team.eu/</a>
Educația antreprenorială: Ghid pentru cadrele didactice	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf</a>
Platforma europeană pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE)	<a href="http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page">http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm</a>
Platforma rezultatelor proiectelor Erasmus+	<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a>
ESCO	<a href="https://ec.europa.eu/esco/home">https://ec.europa.eu/esco/home</a>
Panorama competențelor în UE	<a href="https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en">https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en</a>
Pagina de internet Europass	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home">https://europass.cedefop.europa.eu/ro/home</a>
Agenda europeană pentru învățarea în rândul adulților și evoluțiile politice recente	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_ro.htm</a>
Manual privind „Îmbunătățirea activităților în domeniul tineretului – ghid pentru dezvoltarea calității”	<a href="https://publications.europa.eu/s/ga7A">https://publications.europa.eu/s/ga7A</a>
Manual – Contribuția activităților în domeniul tineretului la prevenirea marginalizării și a radicalizării violente	<a href="https://publications.europa.eu/s/gISf">https://publications.europa.eu/s/gISf</a>
Indicatori și criterii de referință – Monitorul educației	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm</a>
Indicatori și criterii de referință – Documentație oficială	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_ro.htm</a>
Indicatori privind tineretul din Europa	Tabloul de bord al indicatorilor privind tineretul din Europa: <a href="http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/library/publications/indicator-dashboard_en.pdf">http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/library/publications/indicator-dashboard_en.pdf</a>

	Setul de date Eurostat privind tineretul: <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/web/youth/data/database">https://ec.europa.eu/eurostat/web/youth/data/database</a>
Biblioteca de documente cheie privind sportul	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Elementele principale ale informațiilor privind Strategia europeană pentru tineret	<a href="https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy">https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy</a>
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Dezvoltarea politicilor în domeniul învățământului școlar	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_ro.htm</a>
Principalele inițiative și rezultate de politică în educație și formare începând din anul 2000 – Reforma învățământului superior	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_ro.htm</a>
Deschiderea educației – Metode inovatoare de predare și învățare pentru toți facilitare de noile tehnologii și de resursele educaționale deschise – COM(2013) 654	<a href="http://europa.eu/rapid/press-release_IP-13-859_ro.htm">http://europa.eu/rapid/press-release_IP-13-859_ro.htm</a>
Reorganizarea sistemului de învățământ – investiții în competențe pentru rezultate socioeconomice mai bune	<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669</a> <a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_ro.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_ro.htm</a>
Sprejinierea creșterii și a ocupării forței de muncă – un proiect pentru modernizarea sistemelor de învățământ superior din Europa	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:ro:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:ro:PDF</a>
Inițiativa de standardizare - O viziune strategică pentru standardele europene: avansând în direcția îmbunătățirii și accelerării creșterii durabile a economiei europene până în 2020	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:ro:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:ro:PDF</a>
Comunicatul de la Bruges în baza cooperării europene îmbunătățite în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Spre o mai bună cooperare și coerență în educația antreprenorială	<a href="http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native">http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native</a>
Pagina de internet Youthpass	<a href="https://www.youthpass.eu/">https://www.youthpass.eu/</a>

## DATE DE CONTACT

**Comisia Europeană – Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_ro](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_ro)

**Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Agențiile naționale**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)