Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 63 din 18 martie 2019
Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ ale studenților din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați

Organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ ale studenților din cadrul Universității „Dunărea de Jos" din Galați (denumită în continuare UDJG) au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus+, program al Uniunii Europene pentru Educație, Formare, Tineret și Sport, Regulamentul Activității Universitare a Studenților din UDJG, precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În cadrul prezentului regulament, prin ***Student*** se definește statutul studenților UDJG din cele trei cicluri de studii universitare (licență, master și doctorat).
Art. 2. *Instituția de origine* este Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați (UDJG).
Art. 3. Prin *instituție parteneră* se înțelege instituția la care *Studentul* va desfășura mobilitatea Erasmus+.
Art. 4. *Mobilitatea Erasmus+* reprezintă activitatea desfășurată de student la o instituție parteneră, pe o perioadă de timp definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada mobilității Erasmus+ de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în UDJG, conform structurii anului universitar.
Art. 5. *Grantul de mobilitate* reprezintă un sprijin financiar acordat studenților pentru perioada mobilității Erasmus+.
Art. 6. Statutul de *Student Erasmus+* se acordă tuturor studenților care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către Biroul Erasmus al UDJG pentru o mobilitate la o instituție parteneră, cu care universitatea are încheiat acord inter-instituțional.
Art. 7. În perioada de mobilitate, studentul Erasmus+ este *scutit de plata taxelor de studii la instituția parteneră*. Pentru acoperirea cheltuielilor din perioada de mobilitate (transport internațional și intern, cazare, masă etc.), resursele financiare pot fi alcătuite din: grantul de mobilitate ERASMUS+, bursa UDJG, alte categorii de burse provenite din alocații MEN, contribuția *studentului*, precum și alte resurse financiare complementare, cu excepția altor fonduri ale Uniunii Europene.
Art. 8. Studenții care beneficiază de bursă UDJG (de studii/merit/socială) și devin studenți Erasmus+ își păstrează această bursă și în perioada de mobilitate Erasmus+.
Art. 9. Mobilitățile Erasmus+ studențești pot fi de 3 tipuri: *mobilitate de studii, mobilitate de plasament (practică/traineeship), mobilitate combinată de studii și plasament.*
Art. 10. *Mobilitatea de studii* permite studenților UDJG să efectueze o perioadă de studii de minimum 3 luni într-o instituție parteneră de învățământ superior care deține Carta Universitară Erasmus+ aprobată de Comisia Europeană.
(1) Mobilitatea de studii are la bază acordurile inter-instituționale încheiate între UDJG și instituții partenere care dețin Carta Universitară Erasmus+, denumite *Acorduri Erasmus+*.
(2) *Acordurile Erasmus+* au în vedere: compatibilitatea programelor de studii; perioadele de mobilitate acceptate de instituția parteneră; facilitățile acordate studenților Erasmus+ de către instituția parteneră.

(3) Grantul de mobilitate acordat studenților pentru mobilitățile de studii este stabilit de baremele ANPCDEFP pe durata unui contract de finanțare încheiat între aceasta și UDJG.

Art. 11. *Mobilitatea de plasament* permite studenților UDJG sau proaspăt-absolvenților[1] să efectueze un stagiu de practică/formare profesională cu o durată de minimum 2 luni în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare, inclusiv instituții de învățământ superior sau alte organizații dintr-o altă țară a Programului.

1) Mobilitățile de plasament se bazează pe relațiile de colaborare, formalizate prin acorduri, între UDJG și parteneri eligibili din țări ale Programului.

(2) Grantul de mobilitate acordat studenților pentru mobilitățile de plasament este stabilit de baremele ANPCDEFP pe durata unui contract de finanțare încheiat între aceasta și UDJG.

Art. 12. Contractul de studii/plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*) se stabilește și semnează înainte de începerea mobilității de către student, coordonatorul academic din facultatea din cadrul UDJG, decan și reprezentantul instituției gazdă, în concordanță cu planul de învățământ al studentului Erasmus+.

Art. 13. Activitatea desfășurată în cadrul mobilității Erasmus+ este recunoscută de facultatea din cadrul UDJG, conform *Regulamentului propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+*, pe baza rezultatelor înscrise în *„situația școlară/foaia matricolă/evaluarea activității practice"* (*Transcript of records/Traineeship Certificate*) emisă de instituția gazdă, în concordanță cu *Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships.*

Art. 14. Pe parcursul studiilor universitare, *pentru fiecare dintre ciclurile de studii*, un student poate beneficia de maximum 12 luni de mobilitate ERASMUS+ de studii și plasament. Excepție fac studenții Facultății de Medicină, pentru care durata maximă a mobilității este de 24 de luni.

Art. 15. Mobilitățile Erasmus+ pot avea suport financiar sau pot fi *mobilități „zero grant"*, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Beneficiarii *mobilităților „zero grant"* sunt studenții care au parcurs procesul de selecție și au îndeplinit baremurile minime stabilite prin acest regulament, dar nu au ocupat locuri eligibile pentru obținerea finanțării (în limita fondurilor alocate de ANPCDEFP prin contractul de finanțare al cărui beneficiar este UDJG).

Art. 16. Oferta de mobilități Erasmus+ valabilă pentru fiecare an universitar va fi prezentată pe pagina web a UDJG.

Art. 17. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilitățile Erasmus+ este de competența Biroului Erasmus al UDJG, care răspunde pentru aplicarea prezentului Regulament.

Art. 18. Toți studenții UDJG înmatriculați pe durata totală a unui ciclu de studii, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, cu excepția celor înmatriculați în anul I al ciclului de licență (excepție valabilă doar în cazul mobilităților de studii), pot beneficia de mobilitățile Erasmus+, cu condiția să fi acumulat toate punctele de credit aferente activităților din planul de învățământ pentru anul anterior efectuării mobilității.

Art. 19. Ierarhizarea studenților care candidează pentru o mobilitate Erasmus+ se realizează în ordinea strict descrescătoare a notei finale obținute în selecție (70% media ponderată a rezultatelor academice din anul/semestrul anterior + 30% nota la testul de competență lingvistică), în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile.

Art. 20. Informațiile privind organizarea (calendarul, criteriile, documentele necesare, oferta locurilor conform acordurilor inter-instituționale etc.) și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ vor fi afișate la avizierul Biroului Erasmus și pe paginile web, facebook și Instagram (ugal.ro, @erasmusudjg și erasmus_udjg), fiind în sarcina Biroului Erasmus.

CAPITOLUL II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ERASMUS+

[1] Cu condiția ca aceștia să fie selectați când sunt studenți în ultimul an de studii.

Art. 21. Concursul de selecție a studenților pentru mobilități Erasmus+ se organizează pe baza prevederilor prezentului Regulament și constă din: înscrierea studenților, evaluarea competenței lingvistice și ierarhizarea acestora.

Art. 22. Înscrierea și desfășurarea concursului se vor realiza în două etape:

- prima etapă se va desfășura în lunile martie-aprilie ale anului universitar în curs, conform unui calendar care este adus la cunoștința potențialilor beneficiari prin toate mijloacele de afișare, și va viza mobilitățile de studii și de plasament pentru întregul an universitar următor;
- a doua etapă, suplimentară, poate fi organizată în lunile octombrie-noiembrie în cazul în care, pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, mai există disponibilități de finanțare.

Art. 23. Studentul va depune la Biroul Erasmus următoarele documente (formulare disponibile la Biroul Erasmus și pe pagina http://www.ugal.ro/relatii-internationale):

- cerere tip de înscriere la concurs, în care se menționează tipul de mobilitate (studii/plasament);
- notă de avizare a mobilității semnată de persoana de contact academic din acordul inter-instituțional;
- CV model EUROPASS (tehnoredactat în limba română);
- scrisoare de motivație (model EUROPASS, tehnoredactată în limba română);
- copie a certificatului care atestă statutul de persoană cu nevoi speciale, dacă este cazul.

Pentru studenții la ciclurile de licență și masterat, situația școlară, inclusiv media semestrului (pentru studenții în anul I) sau anului de studii anterior va fi solicitată de Biroul Erasmus de la secretariatul facultății. Pentru doctoranzi, Biroul Erasmus va solicita adeverința de doctorand emisă de secretariatul Școlii Doctorale de care aparțin.

Art. 24. Ierarhizarea candidaților la statutul de student Erasmus+ se face conform precizărilor Art. 19 din prezentul Regulament.

Art. 25. Biroul Erasmus va afișa rezultatele concursului de selecție conform calendarului de desfășurare a acestuia. Grantul de mobilitate Erasmus+ se acordă candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de fondurile alocate universității prin contractul de finanțare.

Art. 26. Biroul Erasmus propune și Rectorul UDJG decide constituirea următoarelor comisii:

a) *Comisia centrală pentru selecția candidaților la statutul de student Erasmus+ pentru mobilități Erasmus+*, compusă din: coordonatorul instituțional Erasmus, două cadre didactice specializate în predarea limbilor în care se susține testul grilă de competență lingvistică, secretar;
b) *Comisia de rezolvare a contestațiilor*, compusă din: prorectorul cu Relațiile Internaționale, două cadre didactice specializate în predarea limbilor în care se susține testul grilă de competență lingvistică (altele decât cele numite în Comisia centrală pentru selecția candidaților), secretar.

Art. 27. Criteriile de evaluare, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora sunt după cum urmează:

- calitatea activității didactice / media semestrului[2] /anului de studii anterior (70%);
- rezultatul la testul grilă de evaluare a competenței lingvistice (30%).

Art. 28. Rezultatele selecției candidaților la statutul de *student Erasmus+* pentru mobilități de studii și plasament se consemnează într-un Proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 29. Afișarea rezultatelor selecției

(1) Rezultatele selecției (candidați admiși, în așteptare și respinși) vor fi afișate la avizierul Biroului Erasmus și pe paginile web, facebook și Instagram (ugal.ro, @erasmusudjg și erasmus_udjg).

(2) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei candidaților în așteptare, fără schimbarea clasamentului general și ținând cont de numărul locurilor disponibile din oferta generală.

[2] Valabil pentru studenții din anul 1 de studii.

Art. 30. Contestații cu privire la procesul de selecție sau la rezultatele acestuia vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și sunt soluționate de *Comisia de soluționare a contestațiilor*. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea rezultatelor.
Art. 31. Dosarele candidaților și rezultatele selecției se înregistrează și se păstrează pentru o perioadă de minimum 5 ani la Biroul Erasmus.

CAPITOLUL III. PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ERASMUS+

Art. 32. Studenții admiși au obligația de a confirma participarea la mobilitate prin prezentare la Biroul Erasmus sau prin email, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor selecției, în vederea trimiterii de către Biroul Erasmus a nominalizării acestora la instituțiile partenere și începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student admis și trecerea pe lista candidaților în așteptare/rezervă. Studentul declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus+ numai în limita mobilităților rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul Erasmus.
Art. 33. După nominalizare, studenții vor primi, de la instituțiile partenere, informațiile necesare etapei de aplicare și vor întocmi și trimite acestora toate documentele solicitate până la data limită stabilită de aceste instituții.
Art. 34. Mobilitatea Erasmus+ începe în prima zi a semestrului sau, dacă este cazul, a cursului de limbă străină oferit de instituția parteneră și se încheie la data susținerii ultimului examen, conform programării sesiunii de evaluare la instituția gazdă. Zilele alocate transportului internațional pentru plecarea în și întoarcerea din mobilitatea Erasmus+ nu sunt incluse în perioada mobilității.
Art. 35. Acordul de studii/plasament (*Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships*)
(1) În concordanță cu planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați, studenții completează acordul de studii, **secțiunea *Before the Mobility*** din acordul de studii/plasament, urmărind alegerea unor discipline/teme/activități practice, de formare profesională (completate într-o limbă de circulație internațională) similare sau compatibile din punctul de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*), precum și al competențelor dobândite.

a) În cazul mobilităților de studii, acordul va prevedea minimum 30 credite ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar, atât în Tabelul A (universitatea gazdă), cât și în Tabelul B (universitatea de origine).
b) În cazul mobilităților de plasament/practică, acordul va prevedea numărul de credite ECTS alocat în planul de învățământ, cu excepția activităților voluntare sau desfășurate de proaspăt-absolvenți.

Acordul de studii/plasament completat va fi verificat de coordonatorul academic menționat în acordul inter-instituțional și aprobat, în ordine, de coordonatorul academic, decanul facultății unde studentul este înmatriculat, precum și de către persoana responsabilă de la instituția parteneră. Excepție fac activitățile voluntare sau cele desfășurate de proaspăt-absolvenți, în cazul cărora documentul va fi verificat și aprobat de Biroul Erasmus.
(2) Acordul de studii/plasament poate fi modificat prin completarea secțiunii *During the mobility*, cu respectarea precizărilor de la art. 35, alin (1), iar modificările vor fi aprobate, în ordine, de către persoana responsabilă de la instituția parteneră, coordonatorul academic și decanul facultății unde studentul este înmatriculat. Excepție fac activitățile voluntare sau cele desfășurate de proaspăt-absolvenți, în cazul cărora documentul va fi verificat și aprobat de Biroul Erasmus.
În cazul mobilităților de studii, aceste modificări se solicită în termen de *maximum 5 săptămâni* de la începerea mobilității și se soluționează în maximum 2 săptămâni de la solicitare. În cazul mobilităților de plasament, acestea se solicită și se soluționează cât de aproape posibil de începutul mobilității.
(3) Consemnarea rezultatelor mobilității la finalul acesteia se va face după cum urmează:

a) În cazul mobilității de studii, instituția gazdă eliberează situația școlară/foaia matricolă (*Transcript of Records*) în maximum 5 săptămâni de la încheierea sesiunii de evaluare.

b) În cazul mobilității de plasament, instituția gazdă înregistrează competențele dobândite și rezultatele evaluării activității practice desfășurate de student în secțiunea *After the mobility* (Tabel D – *Traineeship Certificate*) a acordului de plasament în maximum 5 săptămâni de la încheierea activității studentului.

(4) Acordul de studii/plasament, semnat de student, coordonatorul academic, decanul facultății de origine și instituția parteneră, se încheie în 2 exemplare originale (secțiunea *Before the mobility*), iar eventualele modificări ale acestuia (secțiunea *During the mobility*), într-un singur exemplar original. Documentele se depun, la încheierea mobilității, la Biroul Erasmus și la secretariatul facultății unde este înmatriculat studentul.

Art. 36. Contractul financiar

Drepturile și obligațiile studenților care vor beneficia de granturi Erasmus+ se regăsesc în *Contractul financiar* întocmit de Biroul Erasmus înaintea deplasării. Contractul financiar se încheie după primirea confirmării de acceptare de către instituția parteneră, respectiv după aprobarea acordului de studii/plasament (*Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships*). Contractul financiar se încheie în două exemplare originale, unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate.

Art. 37. Validarea mobilității

La finalul mobilității Erasmus+, studentul se va prezenta la Biroul Erasmus în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea mobilității, conform certificatului de prezență (*Certificate of attendance*), dar nu mai devreme de data înscrisă în Contractul Financiar (cu excepția cazurilor de forță majoră), și va depune următoarele documente:

a) Acordul de studii/plasament (*Learning Agreement for studies /Learning Agreement for traineeships*), inclusiv secțiunea *During the mobility*, dacă au existat modificări, semnat atât de către instituția parteneră, cât și de UDJG, în original;
b) Situația școlară (foaia matricolă)/evaluarea activității practice (*Transcript of records/ Traineeship Certificate*), care atestă notele/calificativele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția parteneră, în original;
c) Certificatul de prezență (*Certificate of attendance*), completat de instituția parteneră, prin care se certifică durata mobilității, în original;
d) Chestionarul intern de validare a mobilității de studii/plasament și Declarația pe proprie răspundere;
e) Documente de transport internațional și de plată a cazării.

Art. 38. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice în UDJG

La întoarcerea din mobilitate, UDJG va asigura recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice conform prevederilor *Regulamentului propriu de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+*.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului Regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al UDJG nr. 10 din data de 8 martie 2019 și prin Hotărârea Senatului UDJG nr. 63 din data de 18 martie 2019.