

OPIS la întoarcerea din mobilitatea de plasament

1. **Learning Agreement for Traineeships (original)** semnat de persoanele responsabile de la universitatea gazdă și de la cea de origine (inclusiv secțiunea „During the mobility”, dacă este cazul);
2. **Certificatul de Plasament/Stagiu (secțiunea After the Mobility)** emis de **universitatea/organizația gazdă**, care să confirme îndeplinirea programului de formare, prevăzut în Acordul de formare (**Learning Agreement for Traineeships**), și rezultatele obținute. Studentul va depune la secretariatul facultății de care aparține **originalul și traducerea autorizată** a acestuia pentru recunoașterea din suplimentul la diplomă. **ATENȚIE! Certificatul de plasament/stagiu este diferit de certificatul de prezentă!**
3. **Certificat de prezență (original)** de la universitatea/facultatea/ departamentul de relații internaționale **gazdă**, care atestă efectuarea mobilității de la data **zz/ll/aaaa** până la data **zz/ll/aaaa**;
4. **Chestionar validare mobilitate** (completat de către Participant) și **Declarația pe proprie răspundere** (Declarație de cofinanțare din fonduri ale UE) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului; **ANEXA 6**;
5. **Documentele** de transport international dus și întors (rezervare bilet, factură, boarding pass, bonuri de benzină) în original;
6. **Plata cazării** (chitanțe primite la achitarea costului cazării, în original);
7. **Testarea lingvistică** online la încheierea perioadei de mobilitate (OLS);
8. **Chestionar online UE** (Raport către Comisia Europeană) - platforma Mobility Tool trimite o notificare pe adresa de email a studentului, după ultima zi de mobilitate. **După completare se selectează „SAVE AS DRAFT”, linkul se trimite pe erasmus@ugal.ro pentru verificare.**

Biroul Erasmus: erasmus@ugal.ro, +4 0756063672