



Curriculum vitae Europass



Informații personale

| | | |
|----------------------|--|---------------------|
| Nume / Prenume | Georgescu, Maria - Andrada | |
| Adresă(e) | Cal. Crângași, nr. 52, bl. 5 ICEM, sc. 1, et. 7, ap. 30, sector 6, București, cod poștal 060345, România | |
| Telefon(oane) | Fix: 021 220 73 64 | Mobil: 0744 680 488 |
| Fax(uri) | | |
| E-mail(uri) | maria-andrada.georgescu@administratiepublica.eu | |
| Naționalitate(-tăți) | română | |
| Data nașterii | 23.09.1972 | |
| Sex | feminin | |

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

| | |
|--|--|
| Perioada | 1 octombrie 2013 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Conferențiar universitar |
| Activități și responsabilități principale | Activități didactice, de cercetare și organizatorice; cursuri și seminarii la disciplinele: „Administrarea finanțelor publice și a bugetului”, „Management financiar public”, „Finanțele instituțiilor publice”, „Buget și fiscalitate în Uniunea Europeană”, „Instrumente financiare ale guvernării”, „Finanțe publice locale”, „Public Financial Management” |
| Numele și adresa angajatorului | Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Bdul Expoziției, nr. 30, sector 1, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior |
| Perioada | 1 octombrie 2006 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Lector universitar |
| Activități și responsabilități principale | Activități didactice, de cercetare și organizatorice; cursuri și seminarii la disciplinele: „Administrarea finanțelor publice și a bugetului”, „Politici de buget public și fiscalitate în Uniunea Europeană”, „Finanțe pentru afaceri publice”, „Proces bugetar și fiscalitate europeană”, „Managementul finanțelor publice” |
| Numele și adresa angajatorului | Școala Națională de Studii Politice și Administrative, str. Povernei, nr. 6, sector 1, București |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior |

Perioada 01 octombrie 2000 – 24 februarie 2003
 Funcția sau postul ocupat Asistent universitar
 Activități și responsabilități principale Activități didactice, de cercetare și organizatorice; seminarii la disciplinele: „Gestiunea financiară a întreprinderii”, „Prețuri și concurență”, „Finanțarea și eficiența investițiilor”, „Relații financiare și valutare internaționale”
 Numele și adresa angajatorului Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București
 Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada 01 martie 2000 – 01 octombrie 2000
 Funcția sau postul ocupat Asistent universitar
 Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare; seminarii la disciplinele: „Finanțe publice”, „Finanțele întreprinderii”, „Monedă și credit”
 Numele și adresa angajatorului Universitatea „Bogdan Vodă” Cluj Napoca, str. Grigore Alexandrescu, nr. 26A, Cluj Napoca
 Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada 1 octombrie 1996 – 01 martie 2000
 Funcția sau postul ocupat Preparator universitar
 Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare; seminarii la disciplinele: „Finanțe publice”, „Finanțele întreprinderii”, „Monedă și credit”
 Numele și adresa angajatorului Universitatea „Bogdan Vodă” Cluj Napoca, str. Grigore Alexandrescu, nr. 26A, Cluj Napoca
 Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada 1 octombrie 1996 – 1 octombrie 2000
 Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat
 Activități și responsabilități principale Activități didactice; seminarii la disciplinele: „Finanțe publice”, „Metode și tehnici fiscale”, „Monedă și credit”, „Prețuri și tarife”, „Contabilitate bugetară”
 Numele și adresa angajatorului Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Cluj Napoca
 Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Educație și formare

Perioada 1997 - 2005
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de doctor
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Finanțe
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 6 (34)

Perioada 1997 - 1998
 Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Psihologie, pedagogie
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, Departamentul pentru Pregătirea Profesorilor

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada 1996 - 1997

Calificarea / diploma obținută Diploma de master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Strategii financiare în afaceri

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5 (34)

Perioada 1991 - 1996

Calificarea / diploma obținută Diploma de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Finanțe

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5 (34)

Perioada 1987 - 1991

Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Finanțe contabilitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Grupul Școlar Economic, Administrativ și de Servicii din Tg. Mureș

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 3 (34)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba franceză

Limba engleză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | C1 | Utilizator experimentat |
| B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | B1 | Utilizator independent |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitate de comunicare interactivă, abilitatea de a lucra în echipă, abilitatea de a comunica un anumit mesaj și de a-l adapta unei audiențe specifice și de a interacționa pentru a consolida și pune în practică informațiile respective, abilitate de comunicare în context intercultural, ambiție, perseverență, autoperfecționare

| | | |
|--|--|----|
| Competențe și aptitudini organizatorice | Stabilirea de priorități, anticiparea nevoilor, stabilirea și atingerea obiectivelor, stabilirea unui calendar adecvat de activități, organizarea timpului | |
| Competențe și aptitudini tehnice | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Operare în sisteme de tip Office (Word, Excel etc.) la nivel avansat | |
| Competențe și aptitudini artistice | | |
| Alte competențe și aptitudini | | |
| Permis(e) de conducere | Categoria B | |
| Informații suplimentare | Cărți, monografii, materiale de studiu | 13 |
| | Articole în reviste cotate ISI | 2 |
| | Alte articole | 23 |
| | Participări la conferințe internaționale | 14 |
| | Participări la conferințe interne | 18 |
| | Alte rezultate (denumirea) | |
| | ▪ Membru în asociații profesionale | 2 |
| | ▪ Membru în echipe de cercetare și formare profesională | 11 |
| | ▪ Editor reviste cu impact național/internațional | 1 |
| | ▪ Membru în comitet editorial reviste cu impact național/internațional | 1 |