

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume IONAȘCU DAN CRISTIAN
Adresă(e) Strada Miron Costin, nr.67, cod poștal: 800176
Galați, România
Telefon(oane) Mobil **0749102474**
Fax(uri) -
E-mail(uri) dan_cristian2000@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 16.12.1982
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Cadru militar la ISU Galați, Compartimentul Informare și Relații Publice

Experiența profesională

| | |
|--|--|
| Perioada | 1999-2007 – voluntariat în cadrul Centrului de Consultanță Ecologică Galați, Fundația de Artă „Astralis”, Fundația „Cyber-Mentor” Galați. 2005-2006: cadru didactic la Școala Gimnazială din Corni 2006: cadru didactic la Liceul cu Program Sportiv, Galați 2007-2020 Cadru militar, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Galați |
| Funcția sau postul ocupat | |
| Activități și responsabilități principale | Asigură interfața instituției, gestionează relațiile cu mass-media și exprimă, prin intervențiile sale poziția oficială a organizației cu privire la problemele de interes general sau specific. Organizează, coordonează și controlează activitatea din cadrul instituției și structurilor subordonate privind transparența decizională, informarea și relațiile publice, realizarea publicațiilor, filmelor, emisiunilor și materialelor audio-video, cu privire la activitatea specific. |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, str. Mihai Bravu, nr.36 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Situații de Urgență |

Educație și formare

2016-2020: student doctorand, domeniul *Istorie* „Universitatea Dunărea de Jos” Galați
2016-2018: master în cadrul facultății de Jurnalism a „Universității Dunărea de Jos” Galați, specializarea *Comunicare și tehnici de producție mass-media*
2015: Master domeniul *Teologie* în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați

05.01.2021

Ionașcu

| Perioada | 2007: Master, domeniul <i>Managementul Întreprinderii</i> , în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de științe Administrative 2005: Licențiat în istorie-filosofie, în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Istorie și Filozofie 2004-2005: curs de Managementul proiectelor europene în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------------|----------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|---------------|---------|--|-----------|--|--------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|----|---------------|----|---------------|----|-------------|----|-------------|----|---------------|----|-----------|----|---------------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| Calificarea / diploma obținută | 2018: Titlul / diploma de Master în Științe ale Comunicării 2017: Diplomă de Masterat în Teologie Didactică 2005: Licențiat în Domeniul Istorie și Filosofie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | <i>Domeniul Istorie:</i> Regăsirea informației despre trecutul istoric Producerea punctuală a unor noi cunoștințe istorice pe baza cunoașterii aprofundate a unei epoci și/sau probleme istorice de complexitate medie. Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse <i>Domeniul Management:</i> Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern/întreprindere/ organizație; Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației; Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației. <i>Domeniul Teologie</i> Competențe teologic-profesionale și de abordare interdisciplinară care pot fi valorificate în cadrul unui dialog teologie-cultură menit reconfigurării religioase a contemporaneității. Competențe de aplicare a strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate, conștiinciozitate și responsabilitate socială | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” Galați | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Învățământ post-universitar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | - Empatic, comunicativ, receptiv; o bună capacitate de sinteză și analiză a informațiilor scrise/video-audio; - Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres, lucrul în echipă, capacitatea de autoperfecționare, spirit analitic. - Bune cunoștințe de editare și prelucrare foto-video. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel european (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba engleză | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba franceză | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Experi-mentat</td> <td>C2</td> <td>Experi-mentat</td> <td>B2</td> <td>Independent</td> <td>B2</td> <td>Independent</td> <td>C1</td> <td>Experi-mentat</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>Elementar</td> <td>C1</td> <td>Experi-mentat</td> <td>A2</td> <td>Elementar</td> <td>A2</td> <td>Elementar</td> <td>A1</td> <td>Elementar</td> </tr> </tbody> </table> | Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | | Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | C1 | Experi-mentat | C2 | Experi-mentat | B2 | Independent | B2 | Independent | C1 | Experi-mentat | A1 | Elementar | C1 | Experi-mentat | A2 | Elementar | A2 | Elementar | A1 | Elementar |
| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | Experi-mentat | C2 | Experi-mentat | B2 | Independent | B2 | Independent | C1 | Experi-mentat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | Elementar | C1 | Experi-mentat | A2 | Elementar | A2 | Elementar | A1 | Elementar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, abilități de ascultare activă și consiliere, abilitatea de a media relații interpersonale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Spirit de echipă și managerial, rezistență la lucru în condiții de stres, curaj, perseverență. Aptitudini de leadership, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | - Operare PC - Cunoașterea componentelor și proceselor de management al resurselor umane în învățământul superior și gimnazial. - Prelucrare imagini și video, Abilități de comunicare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05.01.2024

Ionascu

| | |
|--|---|
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office, Adobe Photoshop, Vegas Pro, Internet Explorer. |
| Denumirea activității de cercetare / publicare | „Perioada 1900-1910, un nou început pentru pompierii militari”, în <i>Analele Universității Dunărea de Jos Galați</i> , Seria Istorie, Tom XV, 2016 |
| 2016 | Realizare și publicare comunicare științifică „Măsuri de apărare pasivă în porturile Dunării de Jos” (<i>Passive defence measures in the Lower Danube Ports</i>), în cadrul conferinței internaționale cu tema: „Geopolitics, History and Population in Eastern Europe”, la Universitatea „Dunărea de Jos”, |
| 27-28.04.2017 | Realizare și susținere comunicare științifică „Aspecte simbolice ale focului în istoria spiritualității” (<i>Symbolic Aspects of Fire in the History of Spirituality</i>), în cadrul conferinței internaționale cu tema: „History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”, la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați. |
| 11.05-12.05.2017 | Susținere și publicare comunicare științifică „Memorialistica primului război mondial. Aspecte ale vieții din spatele frontului în 1917” în vol. <i>Mediamorfoze III. Jurnaliști și scriitori în tranșeele Marelui Război</i> , Cătălin Negoită (coord.), Editura Tritonic, București, 2017. |
| 26.05. -27.05.2017 Conferința internațională „Cultură și presă în spațiul european”, la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați | Realizare și susținere comunicare științifică „Începuturile pompierilor militari gălățeni în Galați: 1830-1878” (<i>The Early Years of the Military Fire-fighters in Galați: 1830-1878</i>) |
| 2017 | „Rolul tutelei profesionale în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene” și „Leadership etic”, în <i>Buletin informativ</i> , nr.1, 2 din 2017 |
| 2018 | „Leadershipul participativ în cadrul situațiilor de urgență”, în <i>Buletin informativ</i> , nr.1/2018, București, Editura Ministerului Afacerilor Interne |
| 20-21 octombrie 2017 Conferința internațională „Odessa Readings: Actual Problems of World History”, din Odessa- Ucraina | Susținere și publicare comunicare „Înființarea Secției de pompieri Tecuci. Preocupări pentru siguranța comunității”, în vol. "Odysseus. Probleme actuale ale istoriei, arheologiei și etnologiei. Vol. 6: Probleme reale ale istoriei lumii, 2017", prof. Shevchuk O.V., prof. Mikhailuts M.I., Tipografia Universității Naționale din Odessa "I.I. Mechnikov". |
| Conferința internațională „Identități etno-confesionale și reprezentări ale celuilalt în spațiul est-european: între stereotip și voința de a cunoaște”, 2-5 noiembrie 2017, Iași, | Prezentare comunicare științifică „Evoluții în identitatea pompierilor militari români”. „Înființarea Secției de Pompieri în Tecuci”, în revista <i>Studium. Revista studenților, masteranzilor și doctoranzilor în istorie</i> , vol. XI / 2018 |
| | Susținere și publicare comunicare științifică, „Fire Prevention Measures in the Interwar City of Târgu Mureș”, în Iulian Boldea, Cornel Sigmirean (coord.), <i>Identity And Dialogue in the Era of Globalization</i> , Editura Arhipelag XXI Press, 2019. |
| | „Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor în Transilvania. Profesionalizarea corpului de pompieri”, în <i>Revista Philohistoriss</i> , an V, nr.7/2019, Editura Klausenbook, Cluj-Napoca, 2019. |
| | „Identitatea pompierilor militari, reflectată în mass-media”, în vol. <i>România 100. Lucrările Conferinței CICR, 19-20 aprilie 2018</i> , Universitatea din București, București, 2019. |

Data:

05.01.2024

Semnătura:

Jonasur