

Serviciul cercetare dezvoltare inovare (SCDI-UDJG)

Nr. înreg.

| | |
|--|------------|
| UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI | |
| Nr. înregistrare | 1428 |
| Data intrare/iesire | 29.01.2018 |

PROCEDURA INTERNĂ**PRIVIND ETAPIZAREA ACCESĂRII PLATFORMEI MYSMIS 2014 – 2020
ȘI PERSOANELE RESPONSABILE**

| Nr. crt. | Etapă | Persoana responsabilă |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Depunerea fișei de propunere, imediat după lansarea competiției. | Director de proiect |
| 2. | Inregistrarea contului de utilizator în Mysmis | Director de proiect |
| 3. | Definirea cererii de finanțare în sistem | Director de proiect |
| 4. | Acordarea/rezilierea dreptului de asociere în proiecte | Gurău Zînica |
| 5. | Acordarea/rezilierea dreptului de înrolare | Gurău Zînica |
| 6. | Programarea certificării documentelor, prin email (zinica.gurau@ugal.ro), confirmat, înainte cu 24 de ore | Gurău Zînica |
| 7. | Inregistrarea utilizatorilor în Registrul utilizatorilor constituit la Rectorat | Gurău Zînica |
| 8. | Preluarea/predarea stick-ului pentru semnatura digitală | Gurău Zînica |
| 9. | Certificare digitală a documentelor necesare transmiterii cererii de finanțare | Director de proiect |
| 10. | Certificare digitală a documentelor necesare soluționării clarificărilor permise | Director de proiect |
| 11. | Semnarea contractului de finanțare și a actelor adiționale | Rector/Prorectori delegați de Rector |
| 12. | Certificare digitală a documentelor necesare perioadei de implementare | Director de proiect |
| 13. | Încărcarea în sistem și transmiterea documentelor certificate digital | Director de proiect |
| 14. | Actualizarea datelor referitoare la entitatea juridică și ștergerea propunerilor respinse din sistem | Gurău Zînica |

Reguli suplimentare:

1. Stick-ul cu Semnătura digitală este în custodia Rectoratului, Rector/prorectori, secretariat Rectorat (Rodeanu Mădălina sau înlocuitor) și va fi înmănat dnei Gurău Zînica – responsabilă cu gestionarea datelor în Platforma MySmis, pentru orice cerere de certificare a documentelor în platforma Mysmis.
2. Utilizarea stick-ului pentru semnarea digitală se va realiza **numai pe calculatoarele instalate la Rectorat în acest scop, numai în timpul programului de lucru.**
3. **Certificarea digitală și respective, încărcarea documentelor aferente propunerii/proiectului, enumerate la punctele 9, 10 și 12 se face de către directorii de proiect sau persoanele imputernicite de aceștia, după realizarea conectării în sistem, în baza înregistrării activității în Registrul utilizatorilor, completând în prealabil datele solicitate în acesta.**