

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	039
Data intrării în vigoare	06.01.2022 ✓

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului POCU/379/6/21/124388** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0336130115
Denumire invitație: **Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului POCU/379/6/21/124388.**
2. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
3. Împărțirea pe lot-uri: da
4. Valoarea estimată fără TVA: 5707 lei defalcată astfel:
LOT 1 = 2125 lei fără TVA,
LOT 2 = 1463 lei fără TVA,
LOT 3 = 2119 lei fără TVA,
5. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
6. Tip contract: furnizare.
7. Obiectul contractului: **Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului POCU/379/6/21/124388.**
8. Data limită de depunere a ofertelor: 10.01.2022, ora 14⁰⁰.
9. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
10. Limba de redactare a ofertei: Română
11. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
12. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

13. Modul de obținere a documentației: atașat invitației și <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
14. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: [**georgiana.ungureanu@ugal.ro**](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Georgiana Ioja



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului
POCU/379/6/21/124388**

NR. Crt.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Valoarea estimată fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*5</i>	<i>7=6*19%</i>
LOT 1 – RUCSAC PERSONALIZAT							
1	Rucsac personalizat	buc	30	2125	se completează de către oferant	se completează de către oferant	se completează de către oferant
	TOTAL LOT 1			2125		se completează de către oferant	se completează de către oferant

NR. Crt.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Valoarea estimată fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=3*5</i>	<i>7=6*19%</i>
LOT 2 – AGENDĂ, STICK USB, CREION MECANIC, PIX METALIC TOUCH SCREEN CU POINTER							
1	Agenda A5 prsonalizată	buc	30	454	se completează de către oferant	se completează de către oferant	se completează de către oferant
2	Creion mecanic	buc	30	303	se completează de către oferant	se completează de către oferant	se completează de către oferant
3	Pix metalic touch screen cu pointer	buc	30	706	se completează de către oferant	se completează de către oferant	se completează de către oferant
	TOTAL LOT 2			1463		se completează de către oferant	se completează de către oferant

<i>NR. Crt.</i>	<i>Denumirea produselor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitată U.M</i>	<i>Valoarea estimată fără TVA</i>	<i>Preț unitar RON fără TVA</i>	<i>Preț total RON fără TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adăugată RON</i>
0	1	2	3	4	5	6=3*5	7=6*19%
LOT 3 –STICK USB							
1	Stick USB	buc	30	2119	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL LOT 3			2119		<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

**Ofertanții pot depune ofertă pentru tot unul sau mai multe loturi.
Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul unui lot.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

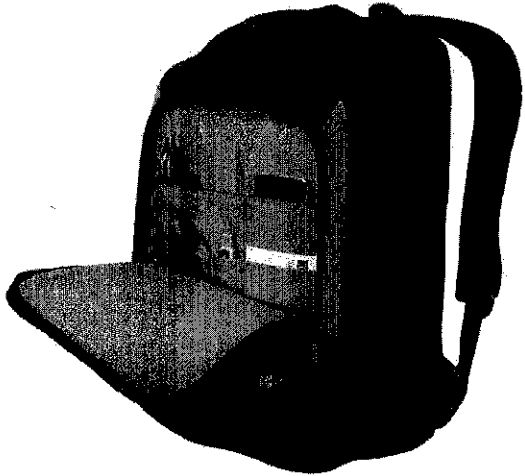
Data

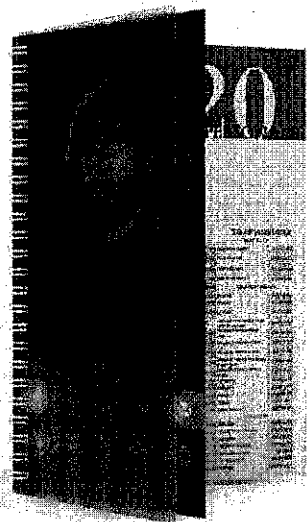
Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

**Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului
POCU/379/6/21/124388**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
LOT 1 – RUCSAC PERSONALIZAT		
1.	<p>Rucsac personalizat Rucsac de dimensiuni 50x45cm, negru, căptușit, bretele și spate buretat, mâner de prindere</p> <ul style="list-style-type: none"> - material impermeabil, rezistent 600D, - 2 compartimente + buzunar frontal tip organizator. Ofertele să fie însoțite de fotografie <p>Personalizare cu logo-urile specifice proiectului, maxim A5, personalizare fără fundal.</p> <p><i>Model orientativ:</i></p> <div data-bbox="304 1081 831 1554" style="text-align: center;">  </div>	<i>se completează de către ofertant</i>
LOT 2 – AGENDĂ, STICK USB, CREION MECANIC, PIX METALIC TOUCH SCREEN CU POINTER		
1.	<p>Agendă Dimensiune: A5</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedată - interior grd ridicat de alb, hârtie 90g - 120 pagini <p><i>Model orientativ:</i></p>	<i>se completează de către ofertant</i>

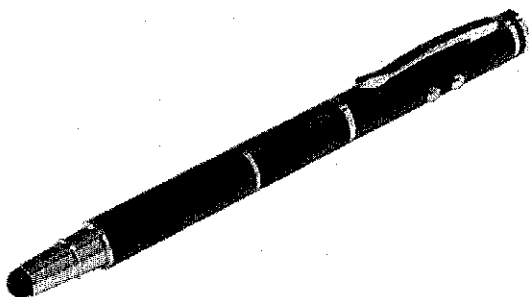


2. **Creion mecanic**
Creion mecanic, mină 0.5, metalic, accesorii cromate, cu mine de rezervă, calitate superioară.
Model orientativ:




se completează de către ofertant

3. **Pix metalic touch screen cu pointer**
Pix multifuncțional pentru touch screen, cu pointer, corp metalic, compatibilitate Android, iOS, Aluminiu. Permite funcționarea optimă a echipamentelor cu ecran tactil și poate fi folosit și ca indicator laser, cu o rază de acțiune de 100 m, pentru prezentări. Ofertele să fie însoțite de fotografie.
Model orientativ:



se completează de către ofertant

LOT 3 – Stick USB

1.	<p>Stick USB Stick USB 3.2 Gen 1, calitate superioară, capacitate 128 GB <i>Model orientativ:</i></p> 	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p>RECEPȚIA produselor Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: Factură fiscală și Proces verbal de predare primire încheiat între cele două părți contractante. Livrarea se va face în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data încheierii contractului (termenul conține și bunul de tipar dat de autoritatea contractantă), la adresa Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, str. Gării, nr. 63, Corp I, et. 2, birou proiect. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate în prezentul caiet de sarcini. Transportul produselor la sediul beneficiarului va fi inclus în prețul ofertei.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p>PLATA PRODUSELOR Plata se va efectua în conturile deschise la Trezoreria statului, prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și livrare a produselor.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<p>VALABILITATEA OFERTEI Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data limită pentru depunere a ofertelor, menționată în invitație de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Neculai SAVA	Director Interimar - Directia Economica
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15.	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
16.	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Mariana PLAȘOIANU	Administrator financiar
19.	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
20.	Doina SABABEI	Administrator financiar
21.	Ec. Mădălina-Daniela STĂNCULEA	Administrator de patrimoniu

22.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
23.	Prof. dr. univ. Irina Olimpia SUSANU	Profesor în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
24.	Conf. univ. dr Florin SUSAC	Conferențiar în cadrul Facultății de Inginerie
25.	Prof. univ. dr Felicia STAN	Profesor în cadrul Facultății de Inginerie
26.	Ec. Alina TECLA	Administrator financiar în cadrul Biroului management financiar proiecte
27.	Conf. univ. dr Rodica PRIPOAIE	Conferențiar în cadrul Facultății Transfrontalieră

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



SE APROBĂ,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă în cadrul proiectului POCU/379/6/21/124388

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspectoratul Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectivul principal al proiectului POCU 379/6/21/124388: „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Ante_S”, cod 124388, îl reprezintă intervențiile de la nivelul grupurilor țintă și constă în pregătirea și adaptarea ofertelor educaționale terțiare la schimbările pieței muncii și pregătirea inițială antreprenorială prin educație terțiară astfel încât absolvenții să fie integrați rapid la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea unor competențe transversale ce vor fi atribuite în principal la viitoarele locuri de muncă. În prim plan se situează dezvoltarea unor competențe precum gândirea critică, capacitatea de a rezolva probleme și dezvoltarea componentei inovative / creative.

Scopul măsurabil și imediat al proiectului este: Creșterea cu 500 a numărului de persoane ce beneficiază de sprijin și asistență pentru creșterea participării în educația terțiară a persoanelor din GT Persoane (elevi, studenți), în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile; sprijinirea a 78 de persoane din GT eligibil – personal didactic din învățământul superior, ce beneficiază de programe de formare / schimb de bune practici etc. pentru îmbunătățirea nivelului de competență profesională pentru inovarea conținuturilor și resurselor de învățare, cu sprijinirea pentru frecventarea unui program de formare post-universitar cu minim 50% ore cu aplicații practice; dezvoltarea / înființarea a 6 programe de învățământ terțiar universitar de licență, cu planuri antreprenoriale propuse pentru creșterea atractivității ofertelor educaționale și îmbunătățirea componentei aplicative adresate studenților în vederea creșterii angajabilității absolvenților, cu servicii de facilitare a învățării și competențelor transversale, cu implicarea profesioniștilor din afara universităților.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 de studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 14 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durata de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 12 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale
- și postuniversitare și de formare continuă;

Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:

- creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Activitățile proiectului vizează acțiuni și abordări care se centrează pe dezvoltarea la studenți și personal didactic a unor competențe relevante pentru dezvoltarea educației terțiare aplicative, cu programe de studii care să fie corelate cu cerințele pieței muncii, inclusiv cu focalizarea pe programe de studii pentru învățământul terțiar antreprenorial, care să atragă și să cuprindă și absolvenți de liceu din medii defavorizate, oferind o șansă de angajabilitate pentru domenii ocupaționale pregătite prin programe ISCED nivel 6.

Pentru derularea proiectului și a activităților din cadrul acestuia este **necesară achiziționarea de Kit-uri necesare pentru organizarea activităților cu grupul țintă**. Pentru membrii Grupului Țintă asigură resurse metodologice și materiale necesare pentru asistența / sprijinul ce urmează a fi organizat și adaptat în funcție de nevoile reale ale persoanelor selectate, respectându-se principiul eficienței intervenției.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Implementarea proiectului vizează rezolvarea a două categorii de probleme:

- dificultatea corelării optime a programelor de studii terțiare cu cererea reală de ocupații din mediul socio-economic exprimată pe piața muncii, deci de a crește gradul de angajabilitate și dezvoltarea profesională a tinerilor prin competențe ale învățării terțiare, în primul rând de licență.
- îmbunătățirea nivelului competențelor pregătirii profesionale ale personalului didactic angajat și implicat în educație terțiară pentru a produce și susține schimbări în vederea reorientării învățământului terțiar spre zonele competitive și creative.

Beneficiile pentru membrii Grupului Țintă sunt legate de faptul că această achiziție asigură resurse metodologice și materiale necesare pentru asistența / sprijinul ce urmează a fi organizat și adaptat în funcție de nevoile reale ale persoanelor selectate, respectându-se principiul eficienței intervenției. Îmbunătățirea situației membrilor GT se referă la accesul la mijloace educaționale antreprenoriale și administrative înnoite, în concordanță cu nevoile educaționale și bugetul alocat prin proiect.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Descrierea succintă a produselor este realizată în coloana intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi ofertate și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

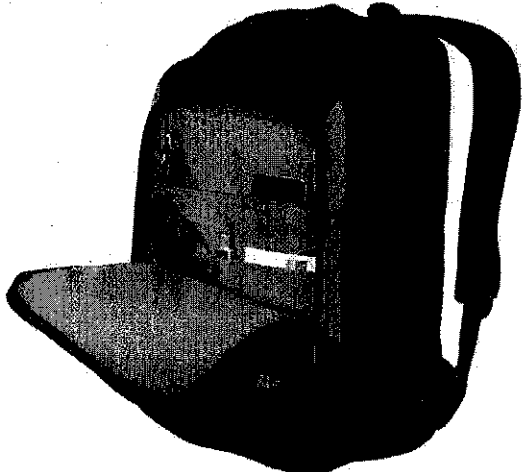
Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.


Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Ofertantul va preciza și producătorul fiecărui produs. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea modelului și producătorului produsului ofertat. Ofertele care nu indică tipul și producătorul produselor ofertate ci doar menționează că se vor îndeplini cerințele caietului de sarcini și ale specificației tehnice, vor fi considerate oferte tehnice neconforme, deoarece sunt incomplete din punct de vedere al solicitărilor autorității contractante.



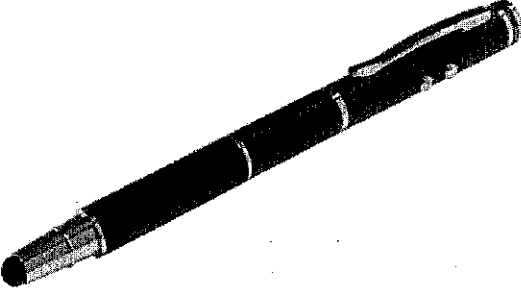
3.2 Produse solicitate

LOT 1 – RUCSAC PERSONALIZAT


Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Caracteristici minime
1	Rucsac personalizat	buc	30	<p>Rucsac de dimensiuni 50x45cm, negru, căptușit, bretele și spate buretat, mâner de prindere</p> <ul style="list-style-type: none"> - material impermeabil, rezistent 600D, - 2 compartimente + buzunar frontal tip organizator. Ofertele să fie însoțite de fotografie <p>Personalizare cu logo-urile specifice proiectului, maxim A5, personalizare fără fundal.</p> <p><i>Model orientativ:</i></p> 

LOT 2 – AGENDĂ, CREION MECANIC, PIX METALIC TOUCH SCREEN CU POINTER

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Caracteristici minime
1	Agendă	buc	30	<p>Dimensiune: A5</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedată - interior grad ridicat de alb, hârtie 90g - 120 pagini <p><i>Model orientativ:</i></p> 

2	Stick USB	buc	30	<p>Stick USB 3.2 Gen 1, calitate superioară, capacitate 128 GB <i>Model orientativ:</i></p> 
3	Creion mecanic	buc	30	<p>Creion mecanic, mină 0.5, metalic, accesorii cromate, cu mine de rezervă, calitate superioară. <i>Model orientativ:</i></p> 
4	Pix metalic touch screen cu pointer	buc	30	<p>Pix multifuncțional pentru touch screen, cu pointer, corp metalic, compatibilitate Android, iOS, Aluminu. Permite funcționarea optimă a echipamentelor cu ecran tactil și poate fi folosit și ca indicator laser, cu o rază de acțiune de 100 m, pentru prezentări. Ofertele să fie însoțite de fotografie. <i>Model orientativ:</i></p> 

LOT 3 – Stick USB

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Caracteristici minime
1	Stick USB	buc	30	Stick USB 3.2 Gen 1, calitate superioară, capacitate 128 GB <i>Model orientativ:</i> 

4. RECEPȚIA produselor

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: Factură fiscală și Proces verbal de predare primire încheiat între cele două părți contractante.

Livrarea se va face în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data încheierii contractului (termenul conține și bunul de tipar dat de autoritatea contractantă pentru rucsac), la adresa Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, str. Gării, nr. 63, Corp I, et. 2, birou proiect.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Transportul produselor la sediul beneficiarului va fi inclus în prețul ofertei.

5. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Trezoreria statului, prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și livrare a produselor.

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut pe întreg pachetul.

Pentru derularea contractului este necesar ca furnizorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate produsele din cadrul pachetului. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

7. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data limită pentru depunere a ofertelor, menționată în invitație de participare.

Notă:

NU VOR FI DEPĂȘITE VALORILE ESTIMATE!

Oferta care depășește valoarea estimată în formularul propunere financiară, va fi declarată inacceptabilă.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof. univ. dr. Irina Olimpia SUSANU

