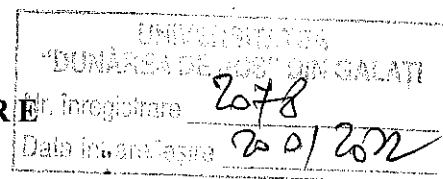




INVITAȚIE DE PARTICIPARE



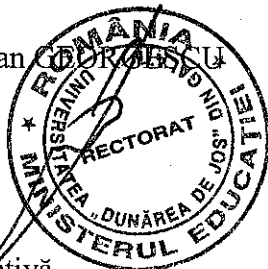
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre_S” POCU/379/6/2.1/124388” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre_S” POCU/379/6/2.1/124388”
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: DA
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **61374 lei**, defalcată astfel:
LOT 1 = 10079 lei fără TVA,
LOT 2 = 51295 lei fără TVA.
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 60100000-9, 55520000-1, 55300000-3, 30199500-5, 79952000-2
10. Tip contract: prestare servicii

11. Obiectul contractului „**Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre_S” POCU/379/6/2.1/124388”
12. Data limită de depunere a ofertelor: 26.01.2022, ora 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
14. Limba de redactare a ofertei: română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proiect în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Ioja Georgiana, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziției Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Georgiana IOJA

FORMULARE

- Formularul – 1** **Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 2** **Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 3** **Centralizator de prețuri**
- Formularul – 4** **Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**
- Formularul – 5** **DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre_S” POCU/379/6/2.1/124388

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Nr. -Crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	<p>Descrierea serviciilor: Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizare evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.</p> <p>Tematica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de vizite, mese rotunde, dezbateri, realizarea, implementarea și analiza pe bază de interviu/chestionar privind cerințele angajatorilor pentru competențele solicitate absolvenților. - Actualizarea nevoilor specifice de perfecționare a cadrelor didactice conform progresului tehnic. - Adaptarea curriculei la cerințele angajatorilor și aplicarea metodelor moderne de predare-învățare axate pe studii practice - Noi posibilități de networking, documentare și culegere de informații actuale <p>Prestatorul va asigura pentru grupul țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mijloce de transport ce vor asigura deplasarea cadrelor didactice, adică 30 persoane. - La locul de organizare a evenimentului se vor asigura servicii de tipul „welcome coffee”; <p>Perioada de prestare: ianuarie 2022 - 15 aprilie 2022</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 12 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui schimb de experiență cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui eveniment. Schimburile de experiență pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.</p>	
2	<p>1.1. Transportul celor 30 persoane va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent, de tip Microbuz maxim 8 locuri + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon. Se vor folosi pe perioada de desfășurare a contractului un minim de 3 mașini de 8 locuri pe zi, pentru 3 zile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> • Documente din care să reiasă autorizația societății pentru efectuare transport de persoane; • Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării. • Prestatorul va avea obligația să preia un număr de 30 de cadre didactice participante la cele 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori, de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61, până la agenții economici stabiliți ulterior; • Totalul distanțelor ce vor fi efectuate cu cele minim 3 microbuze 8 locuri +1 loc șofer vor fi de aproximativ 2400 Km, pe toată perioada de desfășurare a contractului doar pe teritoriul României. • Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului, doar pe durata desfășurării evenimentelor și va asigura deplasarea 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 12 evenimente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicită ca în propunerea tehnică, oferanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore. 	
3	<p>1.2. Servicii de coffee break</p> <p>Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip „welcome coffee”</p> <p>La locul de organizare a evenimentului se vor asigura servicii de tipul „welcome coffee” alcătuite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> -espresso/ceai/lapte - 200ml -zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat -apă plată – 0,5 l/ participant -fresh natural de fructe – 0,5 l/ participant -patiserii dulci - 200 gr/participant -patiserii sărate - 200 gr/participant -fructe minim 5 sortimente - 200 g / participant -prăjituri minim 5 sortimente - 200 g / participant <p>Se vor prezenta liste de prezență cu numele și semnatura fiecărui participant, pentru fiecare eveniment.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

Nr. Crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	<p>Descrierea serviciilor:</p> <p>Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar constă în deplasări la agenți economici situați la maxim 400 km/zi dus-întors.</p> <p>Tematica:</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>- Dezvoltarea capacității profesionale în domeniul disciplinei – metode de lucru inovative;</p> <p>- Dezvoltarea durabilă – utilizarea eficientă a resurselor.</p> <p>Perioada de prestare: ianuarie 2022 - 15 aprilie 2022.</p> <p>Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 20 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui stagiu de practică cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui stagiu. Stagiile de practică pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.</p>	
2	<p><u>2.1. Servicii de închiriere mijloce de transport</u></p> <p>Cerințe privind asigurarea transportului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent, de tip Microbuz cu 8 locuri + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon. Se vor folosi pe perioada de desfășurare a contractului 2 mașini de 8 locuri pe zi, pentru 5 zile. • Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> • Documente din care să reiasă autorizația societății pentru efectuare transport de persoane; • Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării. • Transportul va fi asigurat de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61, până la agenții economici stabiliți ulterior; • Totalul distanțelor ce vor fi efectuate va fi de aproximativ 4000 Km, pe toată perioada de desfășurare a contractului doar pe teritoriul României. 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului doar pe durata desfășurării evenimentelor și va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 20 stagii practice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicită ca în propunerea tehnică, ofertanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore. 	
3	<p><u>2.2. Servicii de coffee break</u> Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip „welcome coffee” La locul de organizare a evenimentului se vor asigura 2 servicii de tipul „welcome coffee” pe zi, pentru fiecare firmă, vor fi 5 zile x 2 locații/zi x 2 servicii de coffee break a câte 6 pers fiecare. Serviciile de tipul „welcome coffee” sunt alcătuite din:</p> <ul style="list-style-type: none"> -espresso/ceai/lapte - 200ml -zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat -apă plată – 0,5 l/ participant -fresh natural de fructe – 0,5 l/ participant -patiserii dulci - 200 gr/participant -patiserii sărate - 200 gr/participant -fructe minim 5 sortimente - 200 g / participant -prăjituri minim 5 sortimente - 200 g / participant - sandvich / salată, 2 variante - 200 g / participant 	se completează de către ofertant
4	<p><u>2.3. Servicii de servire masă de prânz</u> Cerințe privind asigurarea mesei de prânz Masa de prânz - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta</p> <ul style="list-style-type: none"> Gustări calde, aperitive - 200 g Supă/ciorbă 400ml Preparat de bază cald cu carne - 150 g Garnitură - 200 g Salate - 150 g Chifle - nelimitat 	se completează de către ofertant

<p>Desert - 150 g Apă minerală plată - 0.5 l Espresso/ceai - 100 ml Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat <i>Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</i></p>	
<p>2.4. Servicii de servire masă de cină Cerințe privind asigurarea cinei Masa de cină - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta Gustări calde, aperitive - 200 g Preparat de bază cald cu carne - 150 g Garnituri - 200 g Salate - 150 g Chifle - nelimitat 5 Desert - 150 g Apă minerală plată - 0.5 l Espresso/ceai - 100 ml Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat <i>Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</i></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
<p>2.5. Servicii organizare evenimente În cadrul serviciilor de organizare evenimente prestatorul va asigura pentru grupul țintă: - Mentorii de stagii de practică la angajatori - câte 2 mentori, de la fiecare firmă, pentru fiecare zi de stagiu - 2 mentori/ firmă x 5 zile - 1 fotograf pentru fiecare firmă – se vor realiza un maxim de 200 de fotografii de către un fotograf profesionist, pentru toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile. - 1 cameraman pentru fiecare firmă - 2 pers x 5 zile - se vor realiza 4 filme video de prezentare, de minim 3,5 minute fiecare, realizate de către un profesionist, care vor cuprinde cadre de la toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile. - Realizare și publicare 2 articole în presă</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

<p>(minim 3000 cuvinte) și 2 comunicate de presă realizate pe baza unor cuvinte cheie și a indicațiilor contractantului și publicate în ziare de circulație națională agreeate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizare prezentare ppt cu informații despre cele două firme (minim 25 slideuri, 2 buc, câte un ppt pentru fiecare firmă) - Realizare și implementare analiză pe bază de chestionar privind nevoile angajatorilor pe piața forței de muncă - Mape de prezentare - 2 firme x 30 buc/firmă - cu informații relevante (machetare creativă minim 3 variante de propuneri de design, tipar policromie, față / verso, carton DC 350 g, plastifiere, 2 biguri, ștanțare) + interior de minim 5 A4 față verso, policromie, carton DC 300g - Spații, materiale și logistica necesară pentru creșterea capacității profesionale - sală eveniment cu aer condiționat și condiții optime de distanțare, logistică, sonorizare, microfon, laptop, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flip-chart + consumabile, internet, wi-fi 	
---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Antre_S” POCU/379/6/2.1/124388

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Nr. crt	Denumirea serviciilor	UM	Cant U.M	Valoare totală estimată RON fără TVA	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	4	5	6=3*5	6=6*TVA
1.	Servicii de închiriere mijloce de transport 3 mașini/zi x 3 zile, cu aproximativ 270 km/zi/mașină dus-întors	buc	9	4765	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	TVA 19% se completează de către ofertant
2.	Servicii de coffee break 30 pers x 12 coffee break	buc	360	5314	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	TVA 5% se completează de către ofertant
TOTAL				10079		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

Nr. crt	Denumirea produsului	UM	Cant U.M	Valoare totală estimată RON fără TVA	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5	6=3*5	6=6*TVA
1.	Servicii de închiriere mijloce de transport	buc	10	7731	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	TVA 19%

	2 mașini/zi x 5 zile, cu aproximativ 400 km/zi/mașină dus-întors				se ează de către ofertant	se ează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de coffee break 12 pers/zi x 5 zile x 2 coffee break/zi	buc	120	2286	se complet ează de către ofertant	se complet ează de către ofertant	TVA 5% se completează de către ofertant
3.	Servici de servire masă de prânz 12 pers/zi x 5 zile x 1 masă prânz/zi	buc	60	3029	se complet ează de către ofertant	se complet ează de către ofertant	TVA 5% se completează de către ofertant
4.	Servici de servire masă de cină 12 pers/zi x 5 zile x 1 masă cină/zi	buc	60	2114	se complet ează de către ofertant	se complet ează de către ofertant	TVA 5% se completează de către ofertant
5.	Mape de prezentare	buc	60	1261	se complet ează de către ofertant	se complet ează de către ofertant	TVA 19% se completează de către ofertant
6.	Servicii organizare evenimente (mentori, sala, filme video, poze, articole presă, prezentare ppt etc)	pachet	1	34874	se complet ează de către ofertant	se complet ează de către ofertant	TVA 19% se completează de către ofertant
	TOTAL			51295		se complet ează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere ca mă angajez să pretez”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Neculai SAVA	Director Interimar - Directia Economica
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15.	Emilia Daniela ȚIPLEA	Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
16.	Ec. Maricica FELEA	Sef Serviciu - Serviciul Financiar
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Mariana PLAȘOIANU	Administrator financiar
19.	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar
20.	Doina SABABEI	Administrator financiar

21.	Ec. Mădălina-Daniela STÂNCULEA	Administrator de patrimoniu
22.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
23.	Prof. dr. univ. Irina Olimpia SUSANU	Profesor în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
24.	Conf. univ. dr Florin SUSAC	Conferențiar în cadrul Facultății de Inginerie
25.	Prof. univ. dr Felicia STAN	Profesor în cadrul Facultății de Inginerie
26.	Ec. Alina TECLA	Administrator financiar în cadrul Biroului management financiar proiecte
27.	Conf. univ. dr Rodica PRIPOAIE	Conferențiar în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax



Prof. univ. **Ing. Lucian V. GEORGESCU**

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului de cercetare „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Ante_S” POCU/379/6/2.1/124388

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii:

Obiectivul principal al proiectului POCU 379/6/21/124388: „Măsuri active pentru creșterea participării la învățământul terțiar antreprenorial a studenților din medii defavorizate Ante_S”, cod 124388, îl reprezintă intervențiile de la nivelul grupurilor țintă și constă în pregătirea și adaptarea ofertelor educaționale terțiare la schimbările pieței muncii și pregătirea inițială antreprenorială prin educație terțiară astfel încât absolvenții să fie integrați rapid la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea unor competențe transversale ce vor fi atribuite în principal la viitoarele locuri de muncă. În prim plan se situează dezvoltarea unor competențe precum gândirea critică, capacitatea de a rezolva probleme și dezvoltarea componentei inovative / creative.

Scopul măsurabil și imediat al proiectului este: Creșterea cu 500 a numărului de persoane ce beneficiază de sprijin și asistență pentru creșterea participării în educația terțiară a persoanelor din GT Persoane (elevi, studenți), în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile; sprijinirea a 78 de persoane din GT eligibil – personal didactic din învățământul superior, ce beneficiază de programe de formare / schimb de bune practici etc. pentru îmbunătățirea nivelului de competență profesională pentru inovarea conținuturilor și resurselor de învățare, cu sprijinirea pentru frecventarea unui program de formare post-universitar cu minim 50% ore cu aplicații practice;

dezvoltarea / înființarea a 6 programe de învățământ terțiar universitar de licență, cu planuri antreprenoriale propuse pentru creșterea atractivității ofertelor educaționale și îmbunătățirea componentei aplicative adresate studenților în vederea creșterii angajabilității absolvenților, cu servicii de facilitare a învățării și competențelor transversale, cu implicarea profesioniștilor din afara universităților.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Activitățile proiectului vizează acțiuni și abordări care se centrează pe dezvoltarea la studenți și personal didactic a unor competențe relevante pentru dezvoltarea educației terțiare aplicative, cu programe de studii care să fie corelate cu cerințele pieței muncii, inclusiv cu focalizarea pe programe de studii pentru învățământul terțiar antreprenorial, care să atragă și să cuprindă și absolvenți de liceu din medii defavorizate, oferind o șansă de angajabilitate pentru domenii ocupaționale pregătite prin programe ISCED nivel 6. Pentru derularea proiectului și a activităților din cadrul acestuia este necesară **achiziționarea de servicii pentru organizarea de evenimente respectiv organizarea de stagii practice pentru persoane din GT personal universitar-cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri, precum și schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori pentru persoane din GT personal universitar.**

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Implementarea proiectului vizează rezolvarea a două categorii de probleme:

- dificultatea corelării optime a programelor de studii terțiare cu cererea reală de ocupații din mediul socio-economic exprimată pe piața muncii, deci de a crește gradul de angajabilitate și dezvoltarea profesională a tinerilor prin competențe ale învățării terțiare, în primul rând de licență.
- îmbunătățirea nivelului competențelor pregătirii profesionale ale personalului didactic angajat și implicat în educație terțiară pentru a produce și susține schimbări în vederea reorientării învățământului terțiar spre zonele competitive și creative.

Organizarea de acțiuni, stagii practice și mobilități pentru persoanele din GT au drept scop:

- elaborarea de programe educaționale terțiare antreprenoriale corelate cu nevoile de pe piața muncii și în domenii identificate prin SNC și SNCDI, cu promovarea obiectivelor orizontale FSE – Egalitatea de șanse și tratament (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități);
- dezvoltarea durabilă (reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, conservarea și protecția biodiversității);
- schimbări demografice, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri.

3. Descrierea serviciilor solicitate

LOT 1: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

LOT 2: Achiziție de servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

3.1. LOT 1: Servicii pentru organizarea de evenimente : organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici/angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Descrierea serviciilor:

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizare evenimente: organizarea a 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar.

Tematica

- Organizarea de vizite, mese rotunde, dezbateri, realizarea, implementarea și analiza pe bază de interviu/chestionar privind cerințele angajatorilor pentru competențele solicitate absolvenților.
- Actualizarea nevoilor specifice de perfecționare a cadrelor didactice conform progresului tehnic.
- Adaptarea curriculei la cerințele angajatorilor și aplicarea metodelor moderne de predare-învățare axate pe studii practice
- Noi posibilități de networking, documentare și culegere de informații actuale

Prestatorul va asigura pentru grupul țintă:

- Mijloce de transport ce vor asigura deplasarea cadrelor didactice, adică 30 persoane.
- La locul de organizare a evenimentului se vor asigura servicii de tipul „welcome coffee”;

Perioada de prestare: ianuarie 2022 - 15 aprilie 2022

Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori la SA.4.2 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 12 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui schimb de experiență cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui eveniment. Schimburile de experiență pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

3.1.1. Servicii de închiriere mijloce de transport

- **Transportul celor 30 persoane va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent, de tip Microbuz maxim 8 locuri + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon. Se vor folosi pe perioada de desfășurare a contractului un minim de 3 mașini de 8 locuri pe zi, pentru 3 zile.**
- Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:
 - Documente din care să reiasă autorizația societății pentru efectuare transport de persoane;
 - Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării.
- Prestatorul va avea obligația să preia un număr de 30 de cadre didactice participante la cele 12 schimburi de experiență cu agenți economici / angajatori, de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61, până la agenții economici stabiliți ulterior;

- Totalul distanțelor ce vor fi efectuate cu cele minim 3 microbuze 8 locuri +1 loc șofer vor fi de aproximativ 2400 Km, pe toată perioada de desfășurare a contractului doar pe teritoriul României.
- Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului, doar pe durata desfășurării evenimentelor și va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 12 evenimente;
- Se solicită ca în propunerea tehnică, **oferanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea**, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. **Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore.**

3.1.2. Servicii de coffee break

Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip „welcome coffee”

La locul de organizare a evenimentului se vor asigura servicii de tipul „welcome coffee” alcătuite din:

- espresso/ceai/lapte - 200ml
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat
- apă plată – 0,5 l/ participant
- fresh natural de fructe – 0,5 l/ participant
- patiserii dulci - 200 gr/participant
- patiserii sărate - 200 gr/participant
- fructe minim 5 sortimente - 200 g / participant
- prăjituri minim 5 sortimente - 200 g / participant

Se vor prezenta liste de prezență cu numele și semnatura fiecărui participant, pentru fiecare eveniment.

3.2. LOT 2: Servicii pentru organizarea de evenimente: organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar, cu vizite/mobilități la angajatori sau alți parteneri

Descrierea serviciilor:

Se va achiziționa un pachet de servicii specializate pentru organizarea a 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar constă în deplasări la agenți economici situați la maxim 400 km/zi dus-întors.

Tematica:

- Dezvoltarea capacității profesionale în domeniul disciplinei – metode de lucru inovative;
- Dezvoltarea durabilă – utilizarea eficientă a resurselor.

Perioada de prestare: ianuarie 2022 - 15 aprilie 2022.

Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, serviciile specializate pentru organizarea celor 20 de stagii practice la SA.4.4 pentru 30 de persoane din GT personal universitar implică desfășurarea a 20 evenimente, în perioade diferite, ce vor fi comunicate de către autoritatea contractantă ulterior. Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui stagiu de practică cu

cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui stagiou. Stagiile de practică pot fi organizate oricând în perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

3.2.1. Servicii de închiriere mijloce de transport

Cerințe privind asigurarea transportului:

- **Transportul va fi asigurat cu mijloace omologate ARR sau echivalent**, de tip Microbuz cu 8 locuri + 1 loc șofer, dotate cu aer condiționat, scaune rabatabile, microfon. Se vor folosi pe perioada de desfășurare a contractului 2 mașini de 8 locuri pe zi, pentru 5 zile.
- Pentru demonstrarea cerinței se solicită ca în cadrul propunerii tehnice să fie prezentate documente din care să rezulte:
 - Documente din care să reiasă autorizația societății pentru efectuare transport de persoane;
 - Omologarea ARR sau echivalentă a mijloacelor de transport ce urmează a asigura transportul în cadrul contractului de servicii, valabilă la momentul prezentării.
- Transportul va fi asigurat de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61, până la agenții economici stabiliți ulterior;
- Totalul distanțelor ce vor fi efectuate va fi de aproximativ 4000 Km, pe toată perioada de desfășurare a contractului doar pe teritoriul României.
- Mijlocul de transport va sta la dispoziția beneficiarului doar pe durata desfășurării evenimentelor și va asigura deplasarea participanților pe toată durata schimburilor de experiență pentru cele 20 stagii practice;
- Se solicită ca în propunerea tehnică, **oferanții să menționeze disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu și timpul în care se va face înlocuirea**, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului participanților conform graficelor prestabilite. **Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 4 (patru) ore.**

3.2.2. Servicii de coffee break

Cerințe privind asigurarea serviciilor de tip „welcome coffee”

La locul de organizare a evenimentului se vor asigura 2 servicii de tipul „welcome coffee” pe zi, pentru fiecare firmă, vor fi 5 zile x 2 locații/zi x 2 servicii de coffee break a câte 6 pers fiecare. Serviciile de tipul „welcome coffee” sunt alcătuite din:

- espresso/ceai/lapte - 200ml
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat
- apă plată – 0,5 l/ participant
- fresh natural de fructe – 0,5 l/ participant
- patiserii dulci - 200 gr/participant
- patiserii sărate - 200 gr/participant
- fructe minim 5 sortimente - 200 g / participant
- prăjituri minim 5 sortimente - 200 g / participant
- sandwich / salată, 2 variante - 200 g / participant

3.2.3. Servicii de servire masă de prânz

Cerințe privind asigurarea mesei de prânz

Masa de prânz - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta

Gustări calde, aperitive - 200 g

Supă/ciorbă 400ml

Preparat de bază cald cu carne - 150 g

GarniturI - 200 g

Salate - 150 g

Chifle - nelimitat

Desert - 150 g

Apă minerală plată - 0.5 l

Espresso/ceai - 100 ml

Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat

Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

3.2.4. Servicii de servire masă de cină

Cerințe privind asigurarea cinei

Masa de cină - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip „restaurant” în restaurant de 3 stele aflat în incinta firmei care asigură stagiul sau la maxim 100 m de aceasta

Gustări calde, aperitive - 200 g

Preparat de bază cald cu carne - 150 g

GarniturI - 200 g

Salate - 150 g

Chifle - nelimitat

Desert - 150 g

Apă minerală plată - 0.5 l

Espresso/ceai - 100 ml

Zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine - nelimitat

Pentru serviciile de de servire masă ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

3.2.5. Servicii organizare evenimente

În cadrul serviciilor de organizare evenimente prestatorul va asigura pentru grupul țintă:

- Mentorii de stagii de practică la angajatori - câte 2 mentori, de la fiecare firmă, pentru fiecare zi de stagiul - 2 mentori/ firmă x 5 zile

- 1 fotograf pentru fiecare firmă – se vor realiza un maxim de 200 de fotografii de către un fotograf profesionist, pentru toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile.

- 1 cameraman pentru fiecare firmă - 2 pers x 5 zile - se vor realiza 4 filme video de prezentare, de minim 3,5 minute fiecare, realizate de către un profesionist, care vor cuprinde cadre de la toate evenimentele ce vor avea loc pe parcursul celor 5 zile.

- Realizare și publicare 2 articole în presă (minim 3000 cuvinte) și 2 comunicate de presă realizate pe baza unor cuvinte cheie și a indicațiilor contractantului și publicate în ziare de circulație națională agreeate.

- Realizare prezentare ppt cu informații despre cele două firme (minim 25 slideuri, 2 buc, câte un ppt pentru fiecare firmă)
- Realizare și implementare analiză pe bază de chestionar privind nevoile angajatorilor pe piața forței de muncă
- Mape de prezentare - 2 firme x 30 buc/firmă - cu informații relevante (machetare creativă minim 3 variante de propuneri de design, tipar policromie, față / verso, carton DC 350 g, plastifiere, 2 biguri, ștanțare) + interior de minim 5 A4 față verso, policromie, carton DC 300g
- Spații, materiale și logistica necesară pentru creșterea capacității profesionale - sală eveniment cu aer condiționat și condiții optime de distanțare, logistică, sonorizare, microfon, laptop, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flip-chart + consumabile, internet, wi-fi

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv asigurarea că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor – dacă este cazul;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

4.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru;
- c. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.]

5. Ipoteze și riscuri

Ipotezele care pot fi considerate la momentul începerii procedurii de achiziție fac referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate care este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;

La întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. *dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;*
- b. *datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;*
- c. *adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.*

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă asigură Ofertantului libertatea de alegere în ceea ce privește abordarea și metodologia și solicită Ofertantului să propună combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

Autoritatea Contractantă pentru a evalua în orice moment caracterul adecvat al metodologiei propuse va trebui să aibă o înțelegere a potențialului, limitelor și caracteristicilor de bază ale abordării și metodologiei propuse de aceasta prin acest capitol sau a celei pe care o solicită.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților :

- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, Str. Gării, nr. 59-61;
 - locațiile în care se vor desfășura evenimentele (stagii de practică, schimburi de experiență)
- Autoritatea contractantă va comunica prestatorului locația de desfășurare a fiecărui stagiu de practică cu cel puțin 5 zile înainte de data estimată a fiecărui stagiu.

Termenul de prestare a serviciilor pentru LOT 1 este de maxim de 15 aprilie 2022.

Termenul de prestare a serviciilor pentru LOT 2 este de maxim de 15 aprilie 2022.

ALTE CONDITII

Oferta de preț va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Nerespectarea termenului de prestare va atrage după sine penalități pe care le va suporta ofertantul, conform contractului ce se va încheia.

Preț și modalități de plată: Plata prestării serviciilor se va face la finalizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției prestării serviciilor.

Se va selecta oferta cu prețul cel mai mic și cu oferta tehnică optimă.

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului de evenimente organizate, dovedit prin documente specifice (liste de prezență, fotografii etc).

Prețul va fi exprimat în lei și va cuprinde toate **cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor**, prezentându-se separat valoarea T.V.A.-lui.

Prețul din oferta nu trebuie să depășească valoarea fondurilor autorității contractante pentru aceasta achiziție fără T.V.A.

Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă.

Ofertanții vor trebui să mai aibă în vedere că:

- **Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.**

- Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

NOTĂ

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof. univ. dr. Irina Olimpia SUSANU

