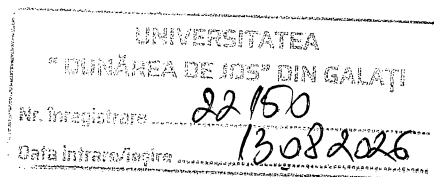


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii media - Campanie publică de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii media - Campanie publică de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **8107.00 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **79341000-6, QA03-4**
9. Tip contract: **servicii**
10. **Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.**
11. Obiectul contractului: **Servicii media - Campanie publică de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262**
12. Data limită de depunere a ofertelor: **13.08.2026 ora 14⁰⁰**
13. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro**
14. Limba de redactare a ofertei: **Română**
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se va face conform caietului de sarcini, din fondurile proiectului, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.**
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
17. Persoana de contact: **Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro**
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată



pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~habn~~ Marian BARBU

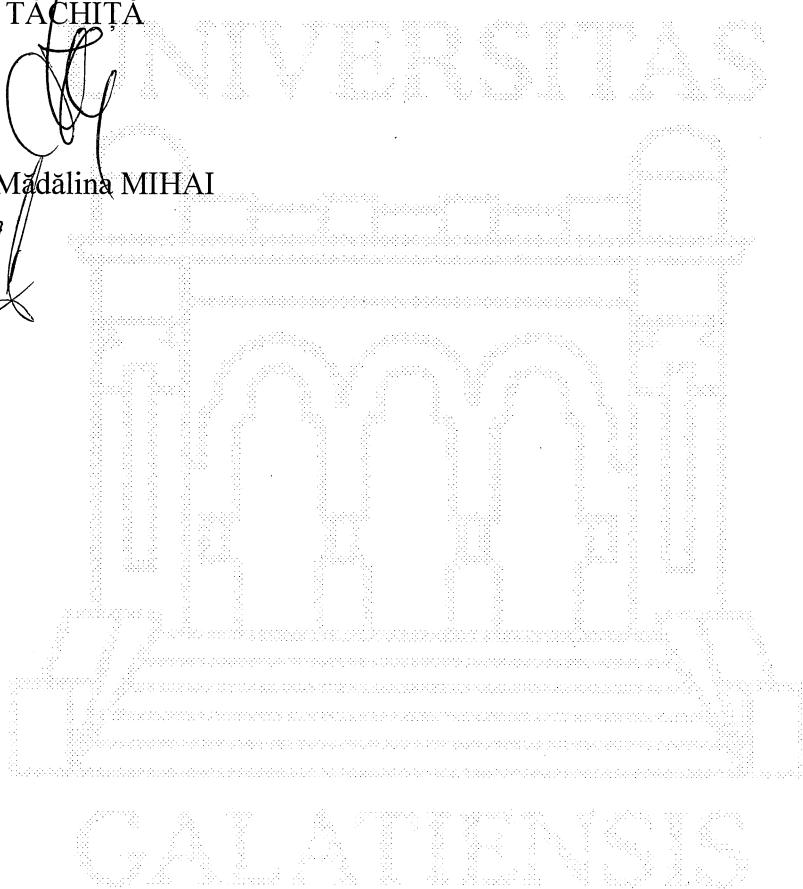
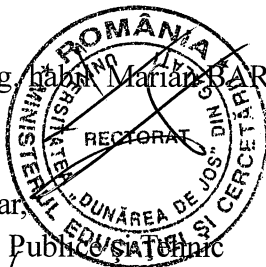
Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Ec. Daniela Madălina MIHAI





Aprobat,

Rector, Prof. univ. ing. habilit. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii media - Campanie publică de constientizare**- în cadrul proiectului **Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262**

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziție de servicii specifice pentru documentarea, realizarea și difuzarea a **2 spoturi video** pentru realizarea unei campanii de conștientizare cu privire la conservarea populațiilor de sturioni sălbatici din Dunărea inferioară. Sporurile vor promova totodată eforturile de evaluare a habitatelor pentru reproducere, iernare și creștere a sturionilor și de cunoaștere a comportamentului de migrație al acestora atât în Dunăre, cât și în Marea Neagră, acestea fiind ulterior postate pe platforma proiectului „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability”, acronim **BLISS**, cod **BSB01262**, finanțat prin Programul (Interreg VI-B) NEXT Black Sea Basin Programme.

Serviciile includ capturarea, pre-producție, producție, post-producția și livrarea materialelor video, difuzarea spoturilor conform specificațiilor de mai jos. Elementele de identitate vizuală vor fi puse la dispoziția furnizorului de servicii video în acord cu Manualul de Identitate Vizuală.

II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

III. CERINȚE OBLIGATORII

Caietul de Sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentației a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțială sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de realizare și difuzare a 2 spoturi TV.

Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:

1.1 Specificații pentru Filmări, 2 spoturi video promoționale

- Rezoluție minimă: 4K (3840×2160) la 25/30 fps; 4K 60 fps pentru slow-motion, lentile Cinematografice ZOOM și WIDE sau UltraWIDE, microfon/lavalieră, lumini.
- Format de livrare: fișiere brute în format .MOV sau MP4 (codec ProRes sau echivalent profesional, necomprimat excesiv).
- Stabilizare: stabilizare optică/electronică de nivel profesional.
- Sunet: înregistrare stereo minim 48 kHz / 24-bit, cu posibilitate de captare cu microfoane externe.
- Iluminare: expunere corectă și respectarea temperaturii de culoare (filmare daylight/tungsten cu balans corect).
- Durata materialelor: nelimitată (să nu fie restricționate la clipuri scurte tip social media).

- Livrare: materialele brute + 1 variantă master exportată H.264/H.265 pentru vizionare rapidă.
- Dronă 4K DJI.
- Cameră GoPro MAX 360 (pentru imagini exterioare).
- Filmări sol și aeriene.
- Timelapse.
- Timewarp.
- Hyperlapse.
- Orientare: peisaj (16:9).
- Formate acceptate: MPEG-4, MP4, MOV.
- Durata: 60-180 secunde.
- Limba: Clipul video va fi în limba română.
- Coloana sonoră:
 - cu licență, achiziționată de pe o platformă dedicată;
 - voice-over profesionist în limba română.

Editare video:

- Grafică, animații, titrări, efecte speciale;
- Colorizare profesională.

Pre-Productie:

- În urma activităților de prospecție și a reuniunilor de preproducție, echipa va stabili necesarul de producție, inclusiv resursele tehnice și umane, planul de filmare, deplasările în teren (minimum 3 deplasări pe malurile Dunării, în sectorul Tulcea–Hârșova), precum și conceptul și decupajul regizoral al materialelor video.
- Deplasările echipei de producție vor fi corelate cu activitățile de teren desfășurate în cadrul proiectului, respectiv campaniile de prelevare a probelor de apă, evaluare a habitatelor acvatice și pescuit științific. Calendarul estimativ al campaniilor va fi comunicat prestatorului cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora, pentru a permite planificarea și organizarea corespunzătoare a activităților de filmare.

Productia:

- Producția implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, precum și deplasarea în teren pentru efectuarea filmărilor. O etapă a producției este realizarea editării materialelor brute filmate. Acestea vor fi finale doar în momentul masterizării video-audio.
- Producția va fi realizată folosind tehnici de filmare de ultimă generație, precum: timelapse, timewarp, hyperlapse, filmări aeriene.
- Servicii de producție incluse:
 - Managementul producției (coordonare echipă și pregătire echipament necesar);
 - Regie;
 - Imagine;
 - Lumini;
 - Sunet.

Post-Productie:

- Ingest material video 4K și transfer audio; editare video, editare sunet; prelucrare secvențe time-lapse; grafică video (Ident LOGO, titluri, efecte video speciale);
- Tratament cromatic pentru imagini cinematografice;

- Realizarea formei finale a materialului produs (MASTERIZARE), prin împachetare grafică, prelucrarea imaginii și sunetului în condiții tehnice speciale.

1.2. Specificații pentru Audio

- Captare sunet: microfoane externe de tip lavalieră și/sau shotgun, conectate direct sau prin recorder.
- Calitate minimă: 48 kHz, 24-bit PCM/WAV.
- Canale: stereo sau multicanal, în funcție de situație (interviuri, conferințe, spectacole).
- Redundanță: înregistrare dublă (backup) atunci când este posibil.
- Livrare: fișiere brute WAV, separate de materialul video.
- Fundaluri care nu sunt supuse drepturilor de autor (copyright).

1.3. Cerințe diseminare TV

Difuzare: 2 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile;

- ✓ Prestatorul va asigura pe postul TV local sau regional (cu acoperire în regiunea Galați - Braila), un spațiu publicitar unde, în conformitate cu media-planul prezentat în avans, va difuza spoturi TV de prezentare/promovare.
- ✓ Difuzarea se va face doar în timpul de emisie live alocat calupurilor de publicitate, în cadrul emisiunilor, buletinelor de știri, dezbaterilor etc., în intervalele orare 16:00-18:00, 19:00-22:00;
- ✓ Poziționare nepreferențială în cadrul calupurilor de publicitate; spotul nu va fi programat în timpul dezbaterilor/calupurilor electorale sau în timpul emisiunilor cu caracter politic;
- ✓ Prestatorul va asigura corectitudinea în ceea ce privește mesajul transmis;
- ✓ Prestatorul nu are dreptul de a transmite materialele ce fac obiectul contractului altor agenți economici, operatori media fără acordul scris al beneficiarului;
- ✓ Pentru a se asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor, prestatorul va prezenta achizitorului CD-ul sau DVD-ul dovada (martor) difuzării spotului prin intermediul stației TV precum și un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.
- ✓ În cazul apariției unor erori de redactare-emisie (din vina prestatorului) față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a difuza o erată, pe cheltuială proprie, în

1.4. Cerințe suplimentare

- Spotul TV de prezentare/promovare care face obiectul difuzării pe un canal TV va cuprinde informații cu privire la proiectul BLISS și obiectivele acestuia;
- Spotul trebuie să ilustreze cât mai creativ ideea pe care autoritatea contractantă și-a propus să o promoveze, să fie atractiv și ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat;
- Conținutul spotului TV de prezentare/promovare va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractantă, care va stabili și va comunica prestatorului forma finală a spotului;
- Echipamente utilizate: camere video digitale profesionale cu posibilitatea filmării 4K UHD.
- Experiență în prestarea de servicii similare: Prestatorul trebuie să demonstreze că a finalizat cu succes cel puțin un proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile, prin prezentarea contractului și a procesului verbal de recepție a serviciului, semnat de Beneficiar.
- Dreptul de reproducere prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de distribuire, radiodifuzării și comunicare publică. (Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare).
- Toate drepturile de copyright asupra produsului finit vor reveni Autorității contractante.
- Se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Autoritatea contractantă, prin orice mediu și în orice format procesat sau nu al oricărei părți a materialelor filmate, în orice perioadă de timp.
- Drepturi de utilizare: beneficiarul primește toate drepturile de utilizare a materialelor brute și procesate, nelimitat în timp și spațiu.



- Predare materiale: prin hard disk/SSD extern sau transfer online securizat, în format pentru platforma web.

V. TERMEN DE PRESTARE

Toate serviciile vor fi realizate până la data de 15 noiembrie 2026.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR

Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în baza:

- procesului verbal de receptie al serviciilor si spoturilor,
- raportului de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar,
- materialului audio pe CD/DVD/stick/Transfer date;

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura va avea menționat numărul contractului de achiziție precum și datele de identificare ale proiectului (Cod proiect cod **BSB01262**, „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability”, acronim **BLISS**), și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a acestuia.

Notă 1*: *Ofertantul declarat câștigător va completa declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect și va depune Certificatul privind beneficiarii reali pentru operatorul economic, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.*

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

NOTĂ



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

Orice referire din cuprinsul prezentei documentației de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică este menționată doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor solicitate și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare al proiectului - „Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability”, acronim BLISS, cod **BSB01262**, finanțat prin Programul Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin Programme.

Manager proiect,
Prof. dr. ing. Lorena Dediu

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

Formularul – 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii media - Campanie publică de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262** pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****„Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Surgeon Sustainability BLISS BSB01262”**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%	7=5+6
1	Servicii media - Campanie publica de constientizare	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262”

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
Servicii de realizare și difuzare a 2 spoturi TV. Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar: a. 1.1 Specificații pentru Filmări, 2 spoturi video promoționale - Rezoluție minimă: 4K (3840×2160) la 25/30 fps; 4K 60 fps pentru slow-motion, lentile Cinematografice ZOOM și WIDE sau UltraWIDE, microfon/lavalieră, lumini. - Format de livrare: fișiere brute în format .MOV sau MP4 (codec ProRes sau echivalent profesional, necomprimat excesiv). - Stabilizare: stabilizare optică/electronică de nivel profesional. - Sunet: înregistrare stereo minim 48 kHz / 24-bit, cu posibilitate de captare cu microfoane externe. - Iluminare: expunere corectă și respectarea temperaturii de culoare (filmare daylight/tungsten cu balans corect). - Durata materialelor: nelimitată (să nu fie restricționate la clipuri scurte tip social media). - Livrare: materialele brute + 1 variantă master exportată H.264/H.265 pentru vizionare rapidă. - Dronă 4K DJI. - Camera GoPro MAX 360 (pentru imagini exterioare). - Filmări sol și aeriene. - Timelapse. - Timewarp. - Hyperlapse. - Orientare: peisaj (16:9). - Formate acceptate: MPEG-4, MP4, MOV. - Durata: 60-180 secunde. - Limba: Clipul video va fi în limba română. - Coloana sonoră: - cu licență, achiziționată de pe o platformă dedicată; - voice-over profesionist în limba română. Editare video: - Grafică, animații, titrări, efecte speciale; - Colorizare profesională. Pre-Producție: - În urma activităților de prospecție și a reuniunilor de preproducție, echipa va stabili necesarul de producție, inclusiv resursele tehnice și umane, planul de filmare, deplasările în teren (minimum 3 deplasări pe malurile Dunării, în	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
sectorul Tulcea–Hârșova), precum și conceptul și decupajul regizoral al materialelor video. • Deplasările echipei de producție vor fi corelate cu activitățile de teren desfășurate în cadrul proiectului, respectiv campaniile de prelevare a probelor de apă, evaluare a habitatelor acvatice și pescuit științific. Calendarul estimativ al campaniilor va fi comunicat prestatorului cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora, pentru a permite planificarea și organizarea corespunzătoare a activităților de filmare. Producția: • Producția implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, precum și deplasarea în teren pentru efectuarea filmărilor. O etapă a producției este realizarea editării materialelor brute filmate. Acestea vor fi finale doar în momentul masterizării video-audio. • Producția va fi realizată folosind tehnici de filmare de ultimă generație, precum: timelapse, timewarp, hyperlapse, filmări aeriene. • Servicii de producție incluse: - Managementul producției (coordonare echipă și pregătire echipament necesar); - Regie; - Imagine; - Lumini; - Sunet. Post-Producție: • Ingest material video 4K și transfer audio; editare video, editare sunet; prelucrare secvențe time-lapse; grafică video (Ident LOGO, titluri, efecte video speciale); • Tratament cromatic pentru imagini cinematografice; • Realizarea formei finale a materialului produs (MASTERIZARE), prin împachetare grafică, prelucrarea imaginii și sunetului în condiții tehnice speciale. b. 1.2. Specificații pentru Audio • Captare sunet: microfoane externe de tip lavalieră și/sau shotgun, conectate direct sau prin recorder. • Calitate minimă: 48 kHz, 24-bit PCM/WAV. • Canale: stereo sau multicanal, în funcție de situație (interviuri, conferințe, spectacole). • Redundanță: înregistrare dublă (backup) atunci când este posibil. • Livrare: fișiere brute WAV, separate de materialul video. • Fundaluri care nu sunt supuse drepturilor de autor (copyright). c. 1.3. Cerințe diseminare TV Difuzare: 2 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile; ✓ Prestatorul va asigura pe postul TV local sau regional (cu acoperire în regiunea Galați - Braila), un spațiu publicitar unde, în conformitate cu media-planul prezentat în avans, va difuza spoturi TV de prezentare/promovare. ✓ Difuzarea se va face doar în timpul de emisie live alocat calupurilor de publicitate, în cadrul emisiunilor, buletinelor de știri, dezbaterilor etc., în intervalele orare 16:00-18:00, 19:00-22:00; ✓ Poziționare nepreferențială în cadrul calupurilor de publicitate; spotul nu va fi programat în timpul dezbaterilor/calupurilor electorale sau în timpul emisiunilor cu caracter politic; ✓ Prestatorul va asigura corectitudinea în ceea ce privește mesajul transmis;	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
✓ Prestatorul nu are dreptul de a transmite materialele ce fac obiectul contractului altor agenți economici, operatori media fără acordul scris al beneficiarului; ✓ Pentru a se asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor, prestatorul va prezenta achizitorului CD-ul sau DVD-ul dovada (martor) difuzării spotului prin intermediul stației TV precum și un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar. ✓ În cazul apariției unor erori de redactare-emisie (din vina prestatorului) față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a difuza o erată, pe cheltuială proprie, în d. 1.4. Cerințe suplimentare - Spotul TV de prezentare/promovare care face obiectul difuzării pe un canal TV va cuprinde informații cu privire la proiectul BLISS și obiectivele acestuia; - Spotul trebuie să ilustreze cat mai creativ ideea pe care autoritatea contractantă și-a propus să o promoveze, să fie atractiv și ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat; - Conținutul spotului TV de prezentare/promovare va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractantă, care va stabili și va comunica prestatorului forma finală a spotului; - Echipamente utilizate: camere video digitale profesionale cu posibilitatea filmării 4K UHD. - Experiență în prestarea de servicii similare: Prestatorul trebuie să demonstreze că a finalizat cu succes cel puțin un proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile, prin prezentarea contractului și a procesului verbal de recepție a serviciului, semnat de Beneficiar. - Dreptul de reproducere prin orice mijloc și sub orice formă, dreptul de distribuire, radiodifuzării și comunicare publică. (Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare). - Toate drepturile de copyright asupra produsului finit vor reveni Autorității contractante. - Se va acorda dreptul de multiplicare și difuzare nelimitat către Autoritatea contractantă, prin orice mediu și în orice format procesat sau nu al oricărei părți a materialelor filmate, în orice perioadă de timp. - Drepturi de utilizare: beneficiarul primește toate drepturile de utilizare a materialelor brute și procesate, nelimitat în timp și spațiu. Predare materiale: prin hard disk/SSD extern sau transfer online securizat, în format pentru platforma web.	
TERMEN DE PRESTARE Toate serviciile vor fi realizate până la data de 15 noiembrie 2026.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
RECEPȚIA SERVICIILOR Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în baza: - procesului verbal de recepție al serviciilor și spoturilor, - raportului de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar, - materialului audio pe CD/DVD/stick/Transfer date;	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
MODALITATEA DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Factura va avea menționat numărul contractului de achiziție precum și datele de identificare ale proiectului (Cod proiect cod BSB01262, „Black Sea Initiative for Surgeon Sustainability”, acronim BLISS,) și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.	
<u>CONDII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRAU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Daniela Mădălina MIHAI	Administrator de patrimoniu
22.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23.	Lorena DEDIU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
24.	Angelica DOCAN	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
25.	Iulia GRECU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
26.	Cristian RÎMNICEANU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de ,
CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de *reprezentant legal/*
persoană împuternicită al/a *denumirea prestatorului*, cunoscând că
declarația necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este
pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56
din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a
controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

..... Data
naștere.....locul nașterii(localitate)..... (județ/sector/țară)
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara..... localitatea
..... str..... nr. bloc..... scara.....
etaj..... ap..... județ/sector

b) Nume și prenume:

..... Data naștere
.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul
și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul
comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din
drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin
exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare
a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența
corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital
al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate.
Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă
străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul
aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană
în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care
ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de
administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului.
Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct,
precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror
interes principal se constituie sau funcționează fiduciarul sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin
prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost
constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei
entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate
juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără
personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație,
conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu
condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există
orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența
măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara localitatea
..... str nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
judet/sector

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

- ☐ DA²
☐ NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare