

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236130115

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026”**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.

4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/2025/Procedura Operationala pentru organizarea s i desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica - Anexa 2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/2025/Procedura%20Operationala%20pentru%20organizarea%20si%20desfasurarea%20propiilor%20proceduri%20de%20atribuire%20a%20contractelor%20de%20achizitie%20publica%20-%20Anexa%202.pdf)

5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.

6. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.

7. Valoarea estimată totală fără TVA: **48060 lei fără TVA**.

8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.

9. Cod CPV: 55110000-4, 55300000-3, 55520000-1.

10. Tip contract: prestare de servicii.

11. Obiectul contractului: **„Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026”**

12. Data limită de depunere a ofertelor: 28.09.2026, ora 14:00

13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro.



14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**

Director General Administrativ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Director,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHITA

Întocmit,
Ing. Magdalena MANOILESCU





Prof. univ. dr. hab. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de cazare, servire masă și coffee break pentru acțiunea 34 finanțată din FSS, în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția unui pachet servicii de cazare, servire masă și coffee break pentru acțiunea 34 finanțată din FSS, în cadrul proiectului Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră, noiembrie 2026

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.



Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de cazare externă, 20 pers x 2 nopți	55110000-4
2.	Servicii de servire masă (prânz și cina) 100 persoane x 3 zile	55300000-3
3.	Servicii de coffee break 100 persoane x 3 zile	55520000-1

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Chișinău, Republica Moldova

Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 2 nopți, în noiembrie 2026

Necesar cazare: 20 persoane x 2 nopți

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Chișinău, Republica Moldova

Serviciile de masă (mic dejun), incluse în tariful de cazare, vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică în care se vor asigura și serviciile de cazare.

Locație pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat la minimum 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.

Cazarea se va face în unități de cazare de cel puțin 3 stele, 2 nopți și va avea micul dejun inclus, tip bufet suedez. Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele: aperitive calde, aperitive reci, mâncare gătită, garniture, salate, desert, pâine, băuturi (apă, cafea, sucuri).

Localizare hotel: Chișinău, Republica Moldova

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate în regim single.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior



începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

- Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).
- Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.
- În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

2. Servicii de servire masa (pranz si cina)

Perioada: noiembrie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Numar participanti: 100 persoane x 3 zile

Tip servicii: prânz + cina /persoana/zi

Tip servire: meniu bufet

Locul prestării serviciilor de servire masă: Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Structură meniu

PRANZ BUFET:

Poziția 1. Supa/ ciorba – 350 g/persoană (minimum 4 sortimente);

Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 5 sortimente)

Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente)

Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;

Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;

Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană;

CINA BUFET:

Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minimum 5 sortimente)

Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente);

Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente);



- Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente);
Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente);
Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente)
Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;
Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;
Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană;

Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.

3. Servicii de coffee break

Perioada: noiembrie 2026.

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului

Locația de servire: sediul Universității de Stat din Comrat, unde se desfășoară conferința

Numar participanti: 100 persoane / zi

Tip servicii: 1 coffee break /persoana/zi

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica solicitata pentru coffee break/zi:

- amenajare zona de bufet cu mese și fete de masă;
- mese cocktail – minimum 12 buc. și fete de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- espressoare electrice;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai);
- farfurii gustari, desert și fructe din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea și cani ceai din portelan;
- spatule, servetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniu coffee break/persoana/zi:

- cafea espresso și cappuccino - nelimitat;
- ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, sticla 330 ml
- apă minerală plată, sticla 330 ml
- nectaruri din fructe (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minimum 8 sortimente)
- fructe proaspete, 300 g
- minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minimum 12 sortimente)

Ofertanții trebuie să depună documentele menționate mai jos:



1. Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în ofertă.
2. Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.
3. Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.

V. TERMEN DE PRESTARE – noiembrie 2026. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minimum 20 de zile înainte de data evenimentului.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minimum 20 de zile înainte de data evenimentului.

Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare
- liste de prezență semnate de fiecare participant;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE



Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3[^]1) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

IX. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

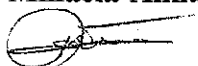
Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare în cadrul proiectului cu titlul

Întocmit,

Responsabil proiect,

Lect. dr. Mihaela-Alina IFRIM



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),
 seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,
 reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele
 și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după
 caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere,
 sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate
 de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60
 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
 susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până
 la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
 Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
 atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care
 se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau
 al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu
 realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere
 sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva M AZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
22.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
23.	Conf. dr. Alexandra Monica TOMA	Facultatea Transfrontaliera
24.	Lect. dr. Mihaela IFRIM	Facultatea Transfrontaliera
25.	Lect. dr. Mirela-Gabriela BRATU	Facultatea Transfrontaliera
26.	Asist. drd. Marta SEVERIN	Facultatea Transfrontaliera

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026	
1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Chișinău, Republica Moldova Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 2 nopți, în noiembrie 2026 Necesar cazare: 20 persoane x 2 nopți Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Chișinău, Republica Moldova Serviciile de masă (mic dejun), incluse în tariful de cazare, vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică în care se vor asigura și serviciile de cazare. Locație pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat la minimum 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. Cazarea se va face în unități de cazare de cel puțin 3 stele, 2 nopți și va avea micul dejun inclus, tip bufet suedez. Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele: aperitive calde, aperitive reci, mâncare gătită, garniture, salate, desert, pâine, băuturi (apă, cafea, sucuri). Localizare hotel: Chișinău, Republica Moldova Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități: - a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate în regim single. - b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare. - c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate. - Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism). - Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare. - Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa. - În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.	
2. Servicii de servire masa (pranz si cina) Perioada: noiembrie 2026 Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului Numar participanti: 100 persoane x 3 zile Tip servicii: prânz + cina /persoana/zi Tip servire: meniu bufet Locul prestării serviciilor de servire masă: Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova Structură meniu PRANZ BUFET: Poziția 1. Supa/ ciorba – 350 g/persoană (minimum 4 sortimente); Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 5 sortimente) Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente) Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană; Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană; Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană; CINA BUFET: Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minimum 5 sortimente) Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minimum 5 sortimente); Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minimum 5 sortimente) Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană; Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană; Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană; Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
3. Servicii de coffee break Perioada: noiembrie 2026. Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului Locatia de servire: sediul Universității de Stat din Comrat, unde se desfășoară conferința Numar participanti: 100 persoane / zi Tip servicii: 1 coffee break /persoana/zi Tip servire: bufet tip cocktail	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

Logistica solicitata pentru coffee break/zi: - amenajare zona de bufet cu mese si fete de masa; - mese cocktail – minimum 12 buc. și fete de masă; - platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox; - espressoare electrice; - dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai); - farfurii gustari, desert si fructe din porțelan; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - cesti cafea si cani ceai din portelan; - spatule, servetele si alte consumabile; - personal calificat. Structura meniu coffee break/persoana/zi: - cafea espresso si cappuccino - nelimitat; - ceai (minimum 4 sortimente) - nelimitat; - zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat; - apă minerală carbogazoasă, sticla 330 ml - apă minerală plată, sticla 330 ml - nectaruri din fructe (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), 300 ml - produse de patiserie-cofetarie (cu continut de zahar mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minimum 8 sortimente) - fructe proaspete, 300 g - minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minimum 12 sortimente)	
Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în ofertă.	
Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.	
Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.	
3. TERMEN DE PRESTARE – noiembrie 2026. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minimum 20 de zile înainte de data evenimentului.	
4. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.	

Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - diagrama de cazare - liste de prezență semnate de fiecare participant; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor ofera toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.	
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare	

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026” pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după receptia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm „Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm că:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului
„Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare
transfrontalieră”, noiembrie 2026

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*%
1	Servicii de cazare externă, 20 pers x 2 nopți	pers	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masă (prânz și cina) 100 persoane x 3 zile	pers	300	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de coffee break 100 persoane x 3 zile	pers	300	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Notă:*Se va oferta întreg lotul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul lotului și nici oferte alternative.**Nu se va depăși valoarea 18 lei fără TVA pentru coffee break și 81 lei fără TVA pentru servire masă (prânz+cină).*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez, „Servicii de cazare, servire masă și coffee break în cadrul proiectului „Dialog științific fără frontiere: cooperare academică și cercetare transfrontalieră”, noiembrie 2026”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data