

## I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de organizare evenimente pentru Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă GalATI, 14-18 octombrie 2026**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
*Cod de identificare: 3127522*  
*Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România*  
*Telefon: 0236419177*  
*Fax: 02364661353*
2. Denumire invitație: „**Servicii de organizare evenimente pentru Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă GalATI, 14-18 octombrie 2026**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *procedură proprie.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **58035.15 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.**  
*Cod CPV: 55520000-1, 55110000-4*
8. Tip contract: *prestare de servicii.*
9. Obiectul contractului: „**Servicii de organizare evenimente pentru Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă GalATI, 14-18 octombrie 2026**”,
10. Data limită de depunere a ofertelor: 09.09.2026, ora 14<sup>00</sup>.
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [cosmina.silivastru@ugal.ro](mailto:cosmina.silivastru@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

17. Persoana de contact: Cosmina Cătălina BORȘAN, tel. 0336130115, e-mail: [cosmina.silivastru@ugal.ro](mailto:cosmina.silivastru@ugal.ro)

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

DIRECTOR, DIRECȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI TEHNIC,  
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Cosmina – Cătălina BORȘAN





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de organizare evenimente pentru  
Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă GalATI,  
14-18 octombrie 2026”

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

#### INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de Servicii de organizare evenimente (servicii coffee break și cazare), pentru participanții la Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă GalATI, 14-18 octombrie 2026.

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICIU                              | COD CPV    |
|----------|------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Servicii de coffee break 155 persoane x 3 zile | 55520000-1 |
| 2.       | Servicii de cazare-52 persoane x 4 nopți       | 55110000-4 |

#### DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

##### 1. Servicii de coffee break

**Perioada:** 3 zile în luna octombrie 2026 – perioada 15 – 17 octombrie 2026.

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

##### Locațiile de servire:

- **Pauze de cafea:** restaurant clasificat minim 3 stele din cadrul unui complex hotelier clasificat minim 3 stele, situat la o distanță de maxim 3 km de sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați),

**Numar participanti:** 155 persoane / zi

**Tip servicii:** 1 coffee break /persoana/zi

**Tip servire:** bufet tip cocktail

**Capacitate restaurant:** minim 155 de locuri

##### Logistica solicitata pentru coffee break/zi:

- amenajare 2 zone de bufet cu mese și fete de masa;
- mese cocktail – minim 15 buc. și fețe de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- espressoare electrice – minim 3 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 3 buc.;
- farfurii gustari, desert și fructe- din porțelan;



- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea și cani ceai din porțelan;
- spatule, servetele și alte consumabile;
- personal calificat.

**Structura meniu coffee break/persoana/zi:**

- cafea espresso - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, sticla 330 ml
- apă minerală plată, sticla 330 ml
- produse de patiserie-cofetație (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 100 g (minim 6 sortimente)
- fructe proaspete, 300 g

**Nu se acceptă:**

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

**Zahăr adăugat** = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor

**Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**

## **2. Servicii de cazare**

**Perioada:** 4 nopți în luna oct 2026 – perioada 14 – 18 octombrie 2026

**Numar participanti:** 52 persoane / zi x 4 nopți

**Tip servicii:** cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați

**Capacitate de cazare hotel:** Cazarea va fi în regim camere, confort min 3 stele, în regim single cu mic dejun inclus servit în spațiu separat, dedicat serviciilor de masă.

Unitatea de cazare în care va avea loc evenimentul va dispune de restaurant în incintă, min 155 locuri și de parcare -

**Locație pentru asigurare servicii:** serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate, se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat minim 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu



funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aflat la o distanță de maxim 3 km de sediul sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați).

*Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței esențiale privind distanța rutieră (auto) și de mers pe jos de maxim 3 km față de sediul sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați), ofertantul va prezenta print screen din aplicația Google Maps (<https://www.google.com/maps>) sau dintr-o aplicație de cartografiere online echivalentă, realizat atât pe modul „direcții rutiere” („driving directions”), cât și pe modul „direcții pietonale” („walking directions”), care să indice traseele și distanțele în kilometri pe ruta: complexul hotelier care face obiectul ofertei - sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați).*

#### **Facilități minime în camere:**

- Aer condiționat pentru fiecare cameră;
- Televizor LED;
- Televiziune digitală;
- Telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale;
- Facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit;
- Uscător de păr;
- Cămină de duș în toate camerele;
- Acces internet Wi-Fi în toate camerele – gratuit.

#### **Facilități minime în hotel:**

- Spațiu de depozitare al bagajelor;
- Spălătorie;
- Room service;
- Trezirea clienților la ora solicitată;
- Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Parcare pazată/supravegheată video;
- Check-in începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat minim 3 (trei) stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar să ofere și opțiuni de servire a mesei în regim a la carte.

Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor

- **Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare de minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.**
- **Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 52 camere duble (cameră dotată cu pat matrimonial, ocupată în regim single) se va face prin prezentarea copiei anexei la certificatul**



de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

- Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a restaurantului la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei certificatului de clasificare al unității de alimentație publică propuse în ofertă.
- Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitatea de alimentație publică - restaurant, precum și respectarea capacității de minim 52 locuri a acesteia, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiei certificatului de clasificare a unității de alimentație publică, însoțită de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.

**V. TERMEN DE PRESTARE** – 5 zile/4 nopți în luna octombrie 2026 - perioada 14 – 18 octombrie 2026.

#### **VI. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) [nr. 2.195/2002](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de către contractant achizitorului.

Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii prin sistemul național RO e-Factura și a documentelor justificative aferente prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- liste de prezență semnate de fiecare participant;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

#### **VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).



### VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

#### NOTĂ:

Referirile din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

**Întocmit,**

Conf. Univ. Dr Anamaria Hărăbor



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
 \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în  
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  
 „..... pentru suma de  
 \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se  
 adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile  
 și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada  
 în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,  
 respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre)  
 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea  
 perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un  
 contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
 care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
 (semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„ Servicii de organizare evenimente pentru Conferinta de Anestezie-Terapie  
Intensivă GalATI, 14-18 octombrie 2026”

| Nr. crt. | Denumirea serviciului                          | UM  | Cantitatea solicitată U.M | Preț unitar RON fără TVA         | Preț total RON fără TVA          | Valoare TVA                      | Preț total RON cu TVA            |
|----------|------------------------------------------------|-----|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 0        | 1                                              | 3   | 4                         | 5                                | 6                                | 7=6*9%                           | 8=6+7                            |
| 1.       | Servicii de coffee break 155 persoane x 3 zile | buc | 155                       | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
| 2.       | Servicii de cazare- 52 persoane x 4 nopți      | buc | 52                        | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
|          | <b>TOTAL</b>                                   |     |                           |                                  | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |

**Se va oferta pachetul întreg.****Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de organizare evenimente pentru Conferinta de Anestezie-Terapie Intensivă Galați,  
14-18 octombrie 2026”

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OFERTĂ OFERTANT                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:</b></p> <p><b>Servicii de coffee break</b></p> <p><b>Perioada:</b> 3 zile în luna octombrie 2026 – perioada 15 – 17 octombrie 2026.</p> <p><b>Intervale orare:</b> vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului</p> <p><b>Locațiile de servire:</b></p> <p><b>Pauze de cafea:</b> restaurant clasificat minim 3 stele din cadrul unui complex hotelier clasificat minim 3 stele, situat la o distanță de maxim 3 km de sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați),</p> <p><b>Numar participanti:</b> 155 persoane / zi</p> <p><b>Tip servicii:</b> 1 coffee break /persoana/zi</p> <p><b>Tip servire:</b> bufet tip cocktail</p> <p><b>Capacitate restaurant:</b> minim 155 de locuri</p> <p><b>Logistica solicitata pentru coffee break/zi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajare 2 zone de bufet cu mese și fete de masă;</li> <li>- mese cocktail – minim 15 buc. și fețe de masă;</li> <li>- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;</li> <li>- espressoare electrice – minim 3 buc.;</li> <li>- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 3 buc.;</li> <li>- farfurii gustari, desert și fructe- din porțelan;</li> <li>- tacâmuri din inox;</li> <li>- pahare din sticlă;</li> <li>- cesti cafea și cani ceai din portelan;</li> <li>- spatule, servetele și alte consumabile;</li> <li>- personal calificat.</li> </ul> <p><b>Structura meniu coffee break/persoana/zi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cafea espresso - nelimitat;</li> <li>- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;</li> <li>- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;</li> <li>- apă minerală carbogazoasă, sticla 330 ml</li> <li>- apă minerală plată, sticla 330 ml</li> <li>- produse de patiserie-cofetarie (cu continut de zahar mai mic de 10g/100 g produs), 100 g (minim 6 sortimente)</li> <li>- fructe proaspete, 300 g</li> </ul> | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p><b>Nu se acceptă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;</li> <li>• alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții</li> </ul> <p><b>Zahăr adăugat</b> = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| <p><b>Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b></p> |
| <p><b>Servicii de cazare</b></p> <p><b>Perioada:</b> 4 nopți în luna oct 2026 – perioada 14 – 18 octombrie 2026</p> <p><b>Numar participanti:</b> 52 persoane / zi x 4 nopți</p> <p><b>Tip servicii:</b> cazare cu mic dejun inclus in Mun. Galați</p> <p><b>Capacitate de cazare hotel:</b> Cazarea va fi în regim camere, confort min 3 stele, în regim single cu mic dejun inclus servit in spatiu separat, dedicat serviciilor de masa.</p> <p>Unitatea de cazare în care va avea loc evenimentul va dispune de restaurant în incintă, min 155 locuri si de parcare -</p> <p><b>Locație pentru asigurare servicii:</b> serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate, se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistica de tip hotel clasificat minim 3 (trei) stele conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, <u>aflat la o distanță de maxim 3 km de sediul</u> sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați).</p> <p><b>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei esentiale privind distanța rutiera (auto) și de mers pe jos de maxim 3 km fata de sediul sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați), ofertantul va</b></p> | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b></p> |

prezenta print screen din aplicatia Google Maps (<https://www.google.com/maps>) sau dintr-o aplicatie de cartografiere online echivalentă, realizat atat pe modul „directii rutiere” („driving directions”), cat si pe modul „directii pietonale” („walking directions”), care sa indice traseele si distantele în kilometri pe ruta: complexul hotelier care face obiectul ofertei - sediul Universității „Dunărea de Jos” Galați (Strada Domnească 47, Galați).

**Facilități minime în camere:**

- Aer conditionat pentru fiecare camera;
- Televizor LED;
- Televiziune digitala;
- Telefon cu acces direct la liniile nationale si internationale;
- Facilități de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit;
- Uscător de păr;
- Cabină de duș în toate camerele;
- Acces internet Wi-Fi în toate camerele – gratuit.

**Facilitati minime în hotel:**

- Spatiu de depozitare al bagajelor;
- Spalatorie;
- Room service;
- Trezirea clientilor la ora solicitata;
- Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati;
- Parcare pazita/supravegheata video;
- Check-in incepand cu ora 12.00, check-out ora 14.00;

Hotelul trebuie sa dispuna de restaurant clasificat minim 3 (trei) stele si sa asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoana cazata-in concordanta cu perioada aferenta cazarii, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte.

Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare de minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.

**SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT**

Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 52 camere duble (cameră dotată cu pat matrimonial, ocupata în regim single) se va face prin prezentarea copiei anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

**SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT**

Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a restaurantului la minim 3 (trei) stele se va face prin

**SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| prezentarea copiei certificatului de clasificare al unității de alimentație publică propuse în ofertă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitatea de alimentație publică - restaurant, precum și respectarea capacității de minim 52 locuri a acesteia, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiei certificatului de clasificare a unității de alimentație publică, însoțită de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.                                                                    | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b> |
| <b>TERMEN DE PRESTARE</b> – 5 zile/4 nopți în luna octombrie 2026 - perioada 14 – 18 octombrie 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b> |
| <b>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</b><br>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul <b>DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> ). | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b> |
| <b>VALABILITATEA OFERTEI</b><br>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.                                                                                                                                                                                                                           | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT</b> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

### Data

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunărea de Jos” din Galați:

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Numele și Prenumele</b>                   | <b>Funcția în cadrul ofertantului</b>                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU     | Rector                                                                                                       |
| 2.              | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ           | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității                                       |
| 3.              | Prof. univ. dr. Adrian MICU                  | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
| 4.              | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ            | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene                             |
| 5.              | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ          | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural    |
| 6.              | Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ | Prorector                                                                                                    |
| 7.              | Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU              | Director C.S.U.D.                                                                                            |
| 8.              | Marian DĂNĂILĂ                               | Director Interimar General Administrativ                                                                     |
| 9.              | Costică COȘTOI                               | Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare                                                   |
| 10.             | Aurelia-Daniela MODIGA                       | Director - Direcția Economică                                                                                |
| 11.             | Ing. Virginia TĂCHITĂ                        | Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic                                                               |
| 12.             | Mariana BĂLBĂRĂU                             | Șef, Serviciul Financiar                                                                                     |
| 13.             | Alina-Genoveva MAZURU                        | Șef, Serviciul Contabilitate                                                                                 |
| 14.             | Adrian DUMITRAȘCU                            | Consilier juridic                                                                                            |
| 15.             | Elena-Marinela OPREA                         | Consilier juridic                                                                                            |
| 16.             | Andreea ALEXA                                | Consilier juridic                                                                                            |
| 17.             | Maria – Cristiana COROIU                     | Consilier juridic                                                                                            |
| 18.             | Cristian Laurențiu DAVID                     | Consilier juridic                                                                                            |
| 19.             | Margareta DĂNĂILĂ                            | Administrator financiar                                                                                      |
| 20.             | Neculai SAVA                                 | Administrator financiar                                                                                      |
| 21.             | Ing. Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU             | Administrator de patrimoniu                                                                                  |
| 22.             | Ing. Bianca Adina MAFTEI                     | Administrator de patrimoniu                                                                                  |
| 23.             | Conf. Anamaria Harabor                       | Facultatea de Medicină și Farmacie                                                                           |
| 24.             | Conf. Magdalena Miulescu                     | Facultatea de Medicină și Farmacie                                                                           |
| 25.             | SL. Corina Palivan-Manole                    | Facultatea de Medicină și Farmacie                                                                           |
| 26.             | SL Mary- Nicoleta Lupu                       | Facultatea de Medicină și Farmacie                                                                           |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

*Telefon / Fax*

## Data